

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

管制人员：行政署长会交代本总目下的开支。

二零一七至一八年度预算 .....	<b>9.940 亿元</b>
二零一七至一八年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零一七年三月三十一日预算设有的 531 个非首长级职位，减至二零一八年三月三十一日的 529 个，减幅为 2 个。 .....	<b>2.905 亿元</b>
此外，预算于二零一七年三月三十一日设有的 34 个首长级职位，减至二零一八年三月三十一日的 32 个，减幅为 2 个。	
承担额结余 .....	<b>60 万元</b>

### 管制人员报告

#### 纲领

纲领(1)效率促进组	这些纲领纳入政策范围 27：政府内部服务(行政署长)。
纲领(2)政府档案处	
纲领(3)政务司司长办公室－行政署	
纲领(4)礼宾处	

#### 详情

##### 纲领(1)：效率促进组

	2015-16 (实际)	2016-17 (原来预算)	2016-17 (修订)	2017-18 (预算)
财政拨款(百万元)	215.8	234.6	228.9 (-2.4%)	<b>237.8</b> (+3.9%)

(或较 2016-17 原来  
预算增加 1.4%)

#### 宗旨

- 2 效率促进组的宗旨是协助政府制定并执行措施，以提高公共服务和政府方案的效益。

#### 简介

3 效率促进组的重点工作如下：

- 重整业务流程－藉此全面提升公共服务的效率和质素；
- 重组架构－协助各局和部门检讨架构及进行改革，以提升部门表现水平；或创设共用服务，以协助多个部门以更有效和更便利市民的方式达到目标；
- 应用科技－研究在合适范畴应用新科技，以获取生产力和改善服务；
- 衡量服务表现－协助各局和部门制定明确的工作宗旨和目标，着重公共服务的价值而非内部程序，并衡量服务表现；
- 推动社会创新－为扶贫委员会辖下的社会创新及创业发展基金专责小组提供支援，在社区和公营机构推动社会创新，以回应社会需求；以及
- 外判工作及建立公营部门与私营机构的伙伴关系－就如何运用私营机构的灵活性、创意及资源，以提高公共服务的质素和经济效益，提供意见。

4 效率促进组设立了 1823；协助推出外判安排和「公营部门与私营机构合作措施」；为部门推行顾客管理评估机制；与财政司司长办公室辖下的经济分析及方便营商处合作推出「精明规管」计划；以及透过政府青少年网站，协助推行「以民为本服务计划」。效率促进组为扶贫委员会辖下的社会创新及创业发展基金专责小组担任秘书处工作，协助基金的行政管理和运作。该组以下列方法推行各项改革措施：

- 注重实际成效；
- 推展跨部门的服务模式；
- 革新现行的工作方式；
- 创新求变，提供适用于香港的工具和技巧；以及
- 提供最快的途径，以获取专业知识和资源。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

5 1823 提供 24 小时一站式服务，处理市民对 22 个部门的查询和市民对政府的投诉。二零一六年，该中心接获来自市民约 3 705 000 个来电和 391 000 封电子邮件。有关 1823 的衡量服务表现准则主要有：

### 目标

	目标	2015 (实际)	2016 (实际)	2017 (计划)
在 12 秒钟内接听来电(%).....	80	66	69	80
首次来电查询即获处理的个案(%) ...	95	99	99	99
客户满意程度(满分为 5 分).....	4.0	4.4	4.5	4.5

### 二零一七至一八年度需要特别留意的事项

6 二零一七至一八年度内，效率促进组将会：

- 按政府广泛推行的创新方针，致力发展伙伴合作关系，并建立网络和其他基础设施，为公营机构注入创新动力，推动社会创新；
- 致力拓展共用服务，并扩大有关用途，尤以福利行政管理、地理空间数据和贸易为然；
- 继续协助各局和部门检讨企业资讯管理策略和推出电子档案管理、知识管理及协作等系统；
- 透过「用家为本设计」方法、政府青少年网站和 1823，倡导发挥创意，策划和提供更全面的以民为本服务；以及
- 与社会创新及创业发展基金专责小组合作，进一步发展提升社会创业能力的计划，推行创新项目，推广「协同创效」、「共享价值」和运用「社会创新实验室」构思新意念和合作项目，测试创新方法以回应社会需求。

### 纲领(2)：政府档案处

	2015-16 (实际)	2016-17 (原来预算)	2016-17 (修订)	2017-18 (预算)
财政拨款(百万元)	58.2	66.6	68.8 (+3.3%)	64.8 (-5.8%)

(或较 2016-17 原来  
预算减少 2.7%)

### 宗旨

7 政府档案处的宗旨是制定及推行有关一般档案及历史档案管理的政策和计划，以便有效率地管理政府档案。

### 简介

8 政府档案处在这纲领下的主要职责如下：

- 制定及推行政府档案管理政策及计划；
- 就档案管理事宜和解决方案，向各局和部门提供意见及支援；
- 提供非常用档案的贮存及存废服务；
- 鉴别及保存具历史价值的档案、珍贵的政府刊物和印刷品；以及
- 加深市民对香港历史文献的认识，并为公众提供研究及查阅服务。

9 衡量服务表现的主要准则如下：

### 目标

	目标	2015 (实际)	2016 (实际)	2017 (计划)
部门档案管理研究／检讨 .....	2	2	2	2
为部门档案经理及其助理提供档案 管理训练(受训政府人员人次)....	2 400	2 441	2 604	2 400

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

指标	2015 (实际)	2016 (实际)	2017 (预算)
已搜集的历史档案(直线米) .....	808#	620#	600
为公众提供查阅及研究服务			
访客人次 .....	5 475	5 664	5 600
查询数目 .....	10 612	10 731	10 000
刊印的档案管理指引、手册及通讯 .....	2	2	2
非常用政府档案暂存设施			
可供存放空间(直线米) .....	124 000	116 000	116 000
使用率(%) .....	94.7	95.9	95.0
为其他政府部门将档案摄制成缩微胶卷 (影像数目) .....	2 792 226	2 696 538	2 750 000

# 已搜集的历史档案数目时有变动，视乎各局和部门处置档案的性质及数目而定。

### 二零一七至一八年度需要特别留意的事项

10 二零一七至一八年度内，政府档案处会继续：

- 推广政府电子档案管理，并为各局和部门提供支援及协助，以便各局和部门采用或开发电子档案保管系统；
- 推行有关香港历史文献的公众教育和宣传计划；以及
- 进行鉴定档案和登录历史档案方面的工作，以方便各局和部门处置过期档案，并便利市民查阅历史档案。

### 纲领(3)：政务司司长办公室－行政署

	2015-16 (实际)	2016-17 (原来预算)	2016-17 (修订)	2017-18 (预算)
财政拨款(百万元)	529.6	610.9	566.7 (-7.2%)	589.2 (+4.0%)

(或较 2016-17 原来  
预算减少 3.6%)

### 宗旨

11 行政署致力确保政务司司长办公室及财政司司长办公室妥善推行其职权范围下的政策及提供有关服务；协助政府在立法机关内顺利及有效率地推动其工作；以及就需要政府提供意见的事宜，与司法机构、廉政公署及申诉专员公署联络。

### 简介

12 行政署在本纲领下的主要职责如下：

- 为政务司司长和财政司司长提供支援，协助他们监察制定及推行政府政策和计划的进展；
- 为政务司司长和财政司司长提供行政支援，协助他们统筹政府与立法机关之间的事宜；
- 作为司法机构与政府之间的联络桥梁；
- 作为廉政公署与政府之间的联络桥梁；
- 作为申诉专员公署与政府之间的联络桥梁；
- 在有关香港特别行政区(香港特区)的事宜上，作为外国领事团与政府之间的联络桥梁；
- 为行政上诉委员会及市政服务上诉委员会提供秘书处服务；
- 管理太平绅士制度；
- 为政府总部的一般服务及办公地方提供中央支援；
- 就经济事宜提供适时及优质的策略性建议，以协助政府制定政策(包括财政预算政策)和计划；以及
- 为方便营商咨询委员会及其辖下负责规管检讨的工作小组提供支援，并推行方便营商的措施，目的是透过取缔繁琐规则和过分规管，改善本港的营商环境。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

### 纲领(4)：礼宾处

	2015-16 (实际)	2016-17 (原来预算)	2016-17 (修订)	2017-18 (预算)
财政拨款(百万元)	43.1	45.9	50.4 (+9.8%)	102.2 (+102.8%)
				(或较 2016-17 原来 预算增加 122.7%)

### 宗旨

- 13 礼宾处的宗旨是为政府提供有效率的礼宾服务。

### 简介

- 14 礼宾处在这纲领下的主要职责如下：

- 就处理与外国领事团有关的日常行政事务，与中华人民共和国外交部驻香港特区特派员公署保持密切联系；
- 与在香港特区的外国领事团保持联系，并提供东道政府的服务；
- 礼待国家领导人及国际显要；
- 就展示国旗和区旗、礼宾事宜及其他礼节问题提供意见；
- 确保在香港国际机场提供有效率及具成本效益的政府贵宾服务；
- 策划和统筹国家领导人和外国高级官员访问香港特区的活动，并作出安排，使他们能顺利完成访问行程；
- 管理本地授勋及嘉奖制度；以及
- 举办纪念仪式。

### 二零一七至一八年度需要特别留意的事项

- 15 二零一七至一八年度内，礼宾处会继续：

- 与中华人民共和国外交部驻香港特区特派员公署保持联系；
- 统筹国家领导人和外国高级官员的访港活动，尤其是与庆祝香港特区成立二十周年有关的活动；
- 监察香港机场管理局提供的政府贵宾服务；以及
- 管理本地授勋及嘉奖制度。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

	财政拨款分析			
	2015-16 (实际) (百万元)	2016-17 (原来预算) (百万元)	2016-17 (修订) (百万元)	2017-18 (预算) (百万元)
纲领				
(1) 效率促进组 .....	215.8	234.6	228.9	237.8
(2) 政府档案处 .....	58.2	66.6	68.8	64.8
(3) 政务司司长办公室－行政署 .....	529.6	610.9	566.7	589.2
(4) 礼宾处 .....	43.1	45.9	50.4	102.2
	846.7	958.0	914.8 (-4.5%)	994.0 (+8.7%)

(或较 2016-17 原来  
预算增加 3.8%)

### 财政拨款及人手编制分析

#### 纲领(1)

二零一七至一八年度的拨款较二零一六至一七年度的修订预算增加 890 万元(3.9%)，主要由于填补职位空缺、人事变动和员工薪酬递增，令所需拨款增加；以及预期一般部门开支将会增加。部分增加的开支，因预期雇用服务的开支和非经常开支项目所需现金流量将会减少而得以抵销。

#### 纲领(2)

二零一七至一八年度的拨款较二零一六至一七年度的修订预算减少 400 万元(5.8%)，主要由于不用再为更换设备提供拨款和预期一般部门开支将会减少。部分减省的开支，因应付运作需要净增加 4 个职位、填补职位空缺、员工薪酬递增和预期雇用服务的开支将会增加而抵销。

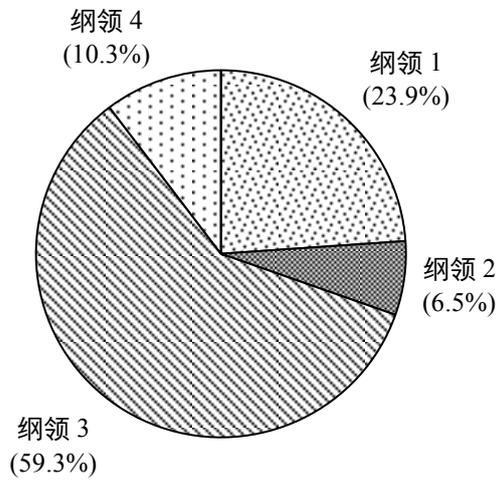
#### 纲领(3)

二零一七至一八年度的拨款较二零一六至一七年度的修订预算增加 2,250 万元(4.0%)，主要由于成立和营运候任行政长官办公室及更换小型机器和设备，令所需拨款增加。年内会净减少 8 个职位。

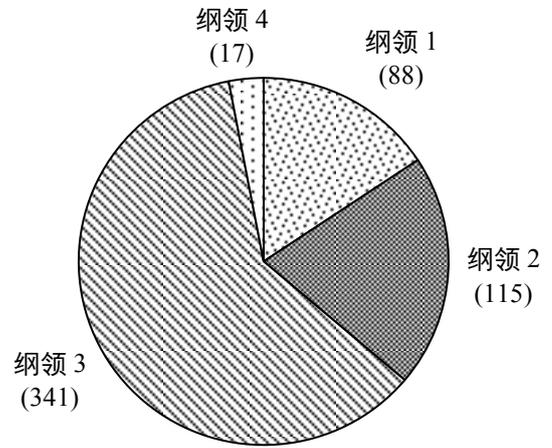
#### 纲领(4)

二零一七至一八年度的拨款较二零一六至一七年度的修订预算增加 5,180 万元(102.8%)，主要由于接待访港参加香港特区成立二十周年庆祝活动的显要人物、人事变动和员工薪酬递增，令所需拨款增加。

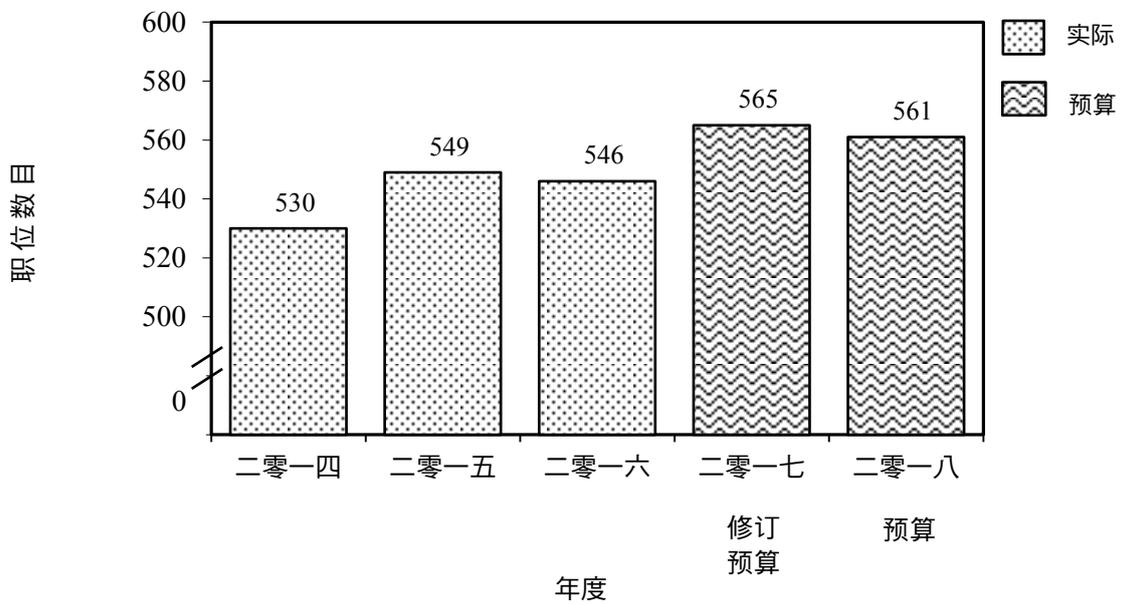
各纲领的拨款分配情况  
(二零一七至一八年度)



各纲领的员工人数  
(截至二零一八年三月三十一日止)



编制的变动  
(截至三月三十一日止)



总目 142 - 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目 (编号)	2015-16 实际开支	2016-17 核准预算	2016-17 修订预算	2017-18 预算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
<b>经营账目</b>				
经常开支				
000	运作开支 .....	843,015	950,624	906,603
	经常开支总额 .....	843,015	950,624	906,603
非经常开支				
700	一般非经常开支 .....	3,687	2,758	3,658
	非经常开支总额 .....	3,687	2,758	3,658
	经营账目总额 .....	846,702	953,382	910,261
<b>非经营账目</b>				
机器、设备及工程				
661	小型机器、车辆及设备 (整体拨款) .....	—	4,575	4,575
	机器、设备及工程开支 总额 .....	—	4,575	4,575
	非经营账目总额 .....	—	4,575	4,575
	开支总额 .....	846,702	957,957	914,836

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

### 按分目列出的开支详情

二零一七至一八年度政务司司长办公室及财政司司长办公室所需的薪金及开支预算为 993,951,000 元，较二零一六至一七年度的修订预算增加 79,115,000 元，而较二零一五至一六年度的实际开支增加 147,249,000 元。

#### 经营账目

##### 经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 984,126,000 元，用以支付政务司司长办公室及财政司司长办公室的薪金、津贴及其他运作开支，数额并包括拨给政务司司长的 459,500 元及财政司司长的 352,200 元非实报实销酬酢津贴。

3 截至二零一七年三月三十一日止，政务司司长办公室及财政司司长办公室的人手编制有 565 个职位，包括 4 个编外职位。预期在二零一七至一八年度会净减少 4 个职位，包括 2 个编外职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零一七至一八年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位的按薪级中点估计的年薪值不能超过 290,457,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2015-16 (实际) (\$'000)	2016-17 (原来预算) (\$'000)	2016-17 (修订预算) (\$'000)	2017-18 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金 .....	310,044	339,237	330,451	343,459
— 津贴 .....	8,954	10,892	9,289	10,753
— 工作相关津贴 .....	3	21	3	3
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款 .....	1,014	1,122	934	669
— 公务员公积金供款 .....	7,160	9,511	9,911	15,012
部门开支				
— 就特别委任而支付的酬金 ....	20,959	22,762	23,303	25,586
— 委员会成员酬金 .....	2,120	2,185	2,247	2,250
— 雇用服务及专业费用 .....	184,888	224,443	189,959	244,133
— 一般部门开支 .....	307,873	340,451	340,506	342,261
	<u>843,015</u>	<u>950,624</u>	<u>906,603</u>	<u>984,126</u>

#### 非经营账目

##### 机器、设备及工程

5 在分目 661 小型机器、车辆及设备(整体拨款)项下的拨款 9,207,000 元，较二零一六至一七年度的修订预算增加 4,632,000 元(101.2%)，主要由于更换机器和设备的需求增加所致。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目 项目 (编号)(编号)涵盖的范围	承担额	截至 31.3.2016 止 的累积开支	2016-17 修订预算开支	结余
	核准 承担额			
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
<b>经营账目</b>				
700	一般非经常开支			
829	集中管理福利计划的顾问 研究 .....			
	8,000	5,100	2,282	618
	8,000	5,100	2,282	618
	<u>8,000</u>	<u>5,100</u>	<u>2,282</u>	<u>618</u>