

总目 21 – 行政长官办公室

管制人员：行政长官办公室常任秘书长会交代本总目下的开支。

二零二四至二五年度预算..... 1.425 亿元

二零二四至二五年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零二四年三月三十一日预算设有的 98 个非首长级职位，增至二零二五年三月三十一日的 100 个，增幅为 2 个。..... 5,720 万元

此外，预算于二零二四年三月三十一日及二零二五年三月三十一日设有 5 个首长级职位。

管制人员报告

纲领

纲领(1) 行政长官办公室

这些纲领纳入政策范围 27：政府内部服务(行政长官办公室主任)。

纲领(2) 行政会议

详情

纲领(1)：行政长官办公室

	2022-23 (实际)	2023-24 (原来预算)	2023-24 (修订)	2024-25 (预算)
财政拨款(百万元)	98.3	99.7	106.5 (+6.8%)	113.3 (+6.4%)

(或较 2023-24 原来
预算增加 13.6%)

宗旨

2 宗旨是提供支援予行政长官，以辅助他制定政策和兑现《施政报告》的承诺；为行政长官筹划公务和社交活动，并执行各项有关安排；统筹政府的新闻资讯和公共关系策略；并且确保行政长官办公室大楼、香港礼宾府及行政长官的粉岭别墅管理得宜。

简介

3 行政长官办公室致力确保行政长官在制定和协调政策，以及香港特别行政区(香港特区)政府的管治工作上，得到最佳意见和支援；行政长官可有效地履行公务和出席各类型社交活动；以及行政长官能以合乎香港特区体面的方式接见访客并予以款待。

纲领(2)：行政会议

	2022-23 (实际)	2023-24 (原来预算)	2023-24 (修订)	2024-25 (预算)
财政拨款(百万元)	27.7	28.4	28.7 (+1.1%)	29.2 (+1.7%)

(或较 2023-24 原来
预算增加 2.8%)

宗旨

4 宗旨是确保行政会议运作顺畅。

简介

5 行政会议秘书处在这纲领下的主要职责，是为行政会议提供行政支援。

6 行政会议非官守成员的每月酬金由这纲领的拨款支付。

总目 21 – 行政长官办公室

财政拨款分析				
	2022-23 (实际) (百万元)	2023-24 (原来预算) (百万元)	2023-24 (修订) (百万元)	2024-25 (预算) (百万元)
纲领				
(1) 行政长官办公室	98.3	99.7	106.5	113.3
(2) 行政会议	27.7	28.4	28.7	29.2
	126.0	128.1	135.2 (+5.5%)	142.5 (+5.4%)
				(或较 2023-24 原来 预算增加 11.2%)

财政拨款及人手编制分析

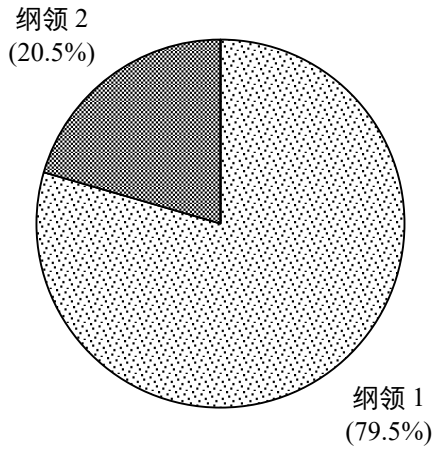
纲领(1)

二零二四至二五年度的拨款较二零二三至二四年度的修订预算增加 680 万元(6.4%)，主要由于运作开支需求增加。在二零二四至二五年度会增加 2 个职位。

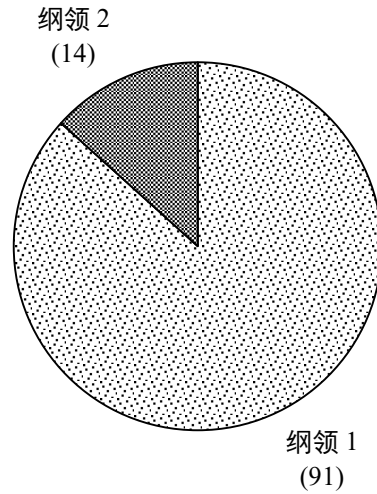
纲领(2)

二零二四至二五年度的拨款较二零二三至二四年度的修订预算增加 50 万元(1.7%)，主要由于运作开支需求增加。

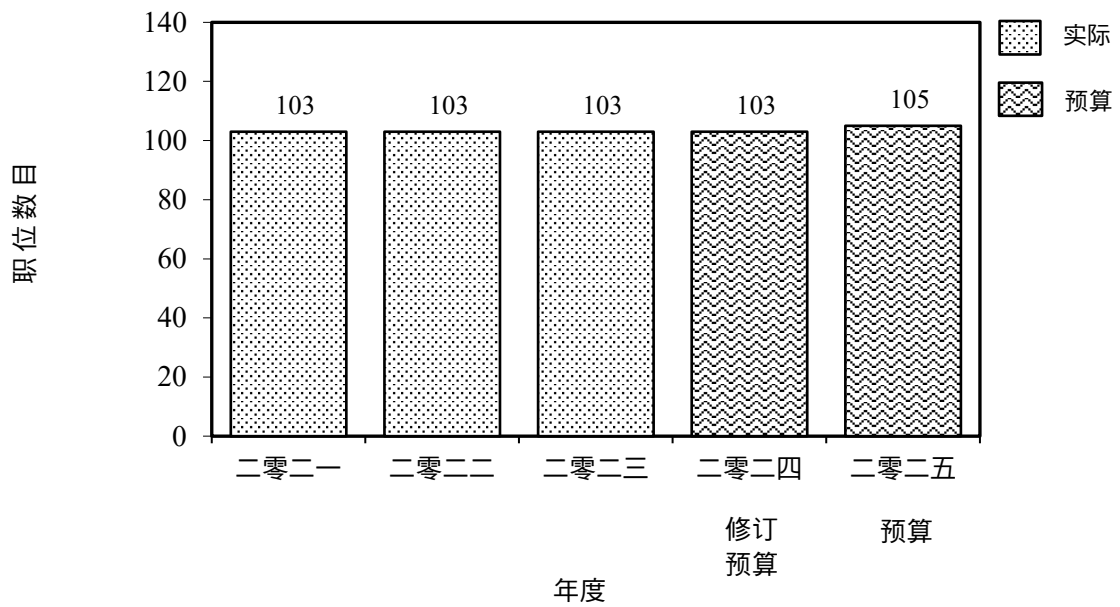
各纲领的拨款分配情况
(二零二四至二五年度)



各纲领的员工人数
(截至二零二五年三月三十一日止)



编制的变动
(截至三月三十一日止)



总目 21 – 行政长官办公室

分目 (编号)	2022-23 实际开支	2023-24 核准预算	2023-24 修订预算	2024-25 预算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
经常开支				
000 运作开支	125,969	128,106	135,197	142,468
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
经常开支总额	125,969	128,106	135,197	142,468
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
经营账目总额	125,969	128,106	135,197	142,468
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
开支总额	125,969	128,106	135,197	142,468
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

总目 21 – 行政长官办公室

按分目列出的开支详情

二零二四至二五年度行政长官办公室所需的薪金及开支预算为 142,468,000 元，较二零二三至二四年度的修订预算增加 7,271,000 元，而较二零二二至二三年度的实际开支增加 16,499,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 142,468,000 元，用以支付行政长官办公室的薪金、津贴及其他运作开支，其中 1,022,100 元用作支付行政长官的非实报实销酬酢津贴。

3 截至二零二四年三月三十一日止，行政长官办公室的人手编制有 103 个常额职位。预期在二零二四至二五年度会增加 2 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零二四至二五年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位按薪级中点估计的年薪值不能超过 57,188,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2022-23 (实际) (\$'000)	2023-24 (原来预算) (\$'000)	2023-24 (修订预算) (\$'000)	2024-25 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	67,081	69,530	72,372	78,305
— 津贴	3,841	3,863	3,547	3,623
— 工作相关津贴	24	28	66	57
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	293	238	269	215
— 公务员公积金供款	4,812	5,383	5,953	7,015
部门开支				
— 就特别委任而支付的酬金	6,327	12,133	6,092	6,738
— 一般部门开支	26,487	19,683	29,485	28,938
其他费用				
— 行政会议非官守成员酬金	17,104	17,248	17,413	17,577
	125,969	128,106	135,197	142,468