

總目 29 - 公務員培訓處

管制人員：公務員培訓處處長會交代本總目下的開支。

二〇〇〇至〇一年度預算	1,601 億元
二〇〇〇至〇一年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇〇年三月三十一日預算設有的 166 個非首長級職位，減至二〇〇一年三月三十一日的 164 個，減幅為 2 個。	7,130 萬元
此外，預算於二〇〇〇年三月三十一日及二〇〇一年三月三十一日設有 3 個首長級職位。	
非經常帳承擔額結餘	210 萬元

管制人員報告

綱領

公務員培訓

這綱領納入政策範圍 26：由中央管理的公務員事務(公務員事務局局長)。

詳情

	1998-99 (實際)	1999-2000 (核准)	1999-2000 (修訂)	2000-01 (預算)
財政撥款(百萬元)	128.9	162.8 (+26.3%)	142.9 (-12.2%)	160.1 (+12.0%)

宗旨

2 宗旨是協助公務員事務局局長制定培訓政策，並確保公務員具備所需的知識、技巧及能力，使政府能保持高效率及應付社會不斷轉變的需求。

簡介

3 公務員培訓處的工作主要是協助公務員事務局制定及實施培訓政策及規例；透過培訓工作協助政府推行中央措施；為公務員提供一般培訓，以及就人力資源發展為各部門提供顧問服務。

4 一九九九年本處的整體表現理想。該年的目標已經達到，而在為各部門提供培訓及顧問服務方面的目標亦已達到，成績令人滿意。

5 有關公務員培訓的衡量服務表現準則主要有：

指標

	1998 (實際)	1999 (實際)	2000 (預算)
新辦 / 更新的課程			
新辦的課程			
課程數目	#	34	32
受訓人數	#	2 650	3 554
更新的課程			
課程數目	#	41	45
受訓人數	#	5 500	5 254
對本處課程的滿意程度(評為極好或很好)	#	75%	75%
新辦 / 更新的計劃			
新辦的計劃	#	4	2
更新的計劃	#	1	2
多媒體互動式培訓			
套件數目	#	5	2
受訓人數	#	5 500	3 000
網上培訓			
新課程數目	#	5	12
瀏覽次數	#	5 000	18 600

總目 29 - 公務員培訓處

	1998 (實際)	1999 (實際)	2000 (預算)
登記報讀人數	\$	\$	7 100
培訓完成後的跟進計劃	#	67	85
促進人力資源發展	#	3	3
其他宣傳計劃及活動(普通話 / 基本法 / 資訊科技 的使用)	\$	\$	7
顧客聯絡計劃	#	4	5
向部門提供的服務			
處理各部門就培訓條件事宜提出的詢問及申請 ...	1 200	1 000	1 200
進行調查的次數	19	17	11
提供顧問服務的次數	20	24	26
所涉及的部門數目(培訓調查 / 顧問服務 / 培訓 後的跟進計劃)	42	42	52
出版刊物數目	23	18	20
自學課程			
中國事務研習			
中國事務			
受訓人數	200 000	100 000	@
普通話			
受訓人數	7 000	†	†
公文寫作			
受訓人數	15 000	†	†
人力資源管理			
受訓人數	10 000	10 000	@
外間課程			
受訓人數	2 822	2 981	3 088
內部課程			
高級公務員課程 / 研討會			
受訓人數	1 542	1 739	1 840
學員受訓日數	4 771	3 261	3 215
管理課程			
受訓人數	18 842	19 947	20 665
學員受訓日數	34 952	32 634	30 012
語文課程			
受訓人數	7 848	7 503	7 970
學員受訓日數	36 370	32 810	29 218
資訊科技課程			
受訓人數	6 870	6 445	7 090
學員受訓日數	9 444	7 350	7 290
中國事務研習課程			
中國事務研習			
受訓人數	7 200	7 200	6 950
學員受訓日數	8 000	6 500	5 010
中國語文			
受訓人數	17 500	16 780φ	16 604f
學員受訓日數	71 300	68 100φ	64 434f

總目 29 - 公務員培訓處

	1998 (實際)	1999 (實際)	2000 (預算)
中文文書處理			
受訓人數	5 430	φ	f
學員受訓日數	11 184	φ	f
# 不適用，因為這是一九九九年新訂的目標。			
§ 不適用，因為這是二〇〇〇年新訂的指標。			
@ 不適用。有關製作中國事務研習和人力資源管理自學課程這項措施的目標，已於一九九九至二〇〇〇年度結束前達致。			
† 不適用。有關製作普通話及公文寫作自學課程的特別措施，已於一九九九至二〇〇〇年度之前完成。這項措施的目標已於一九九八至九九年度結束前達致。			
φ 部分中國語文及中文文書處理課程是公務員事務局及法定語文事務署撥款推行的特別措施。由於有關目標已於一九九八至九九年度結束前達致，這些課程已於一九九九至二〇〇〇年度停辦。			

二〇〇〇至〇一年度需要特別留意的事項

6 二〇〇〇至〇一年度內，本處會：

- 繼續採用不同的培訓模式，以應付各種各樣的需求；重點在於籌辦網上學習課程和透過視像會議系統進行培訓；
- 繼續籌辦新課程和計劃，並更新原有課程及計劃，為部門提供更多切合需要的服務，並協助部門培訓職員。計劃開辦的新課程包括，旨在配合資源增值計劃及公務員體制改革的培訓課程，以及以高級公務員為對象的資訊科技培訓課程；
- 繼續籌辦新培訓計劃和活動，並更新原有計劃和活動，以協助政府推行中央措施，並特別向公務員灌輸應有的共同信念；
- 透過提供更多自學設施，以及就設立自學中心向部門提供意見，繼續鼓勵公務員培養自學文化；及
- 加強有關訓練，以提高公務員在應變、應付壓力和接受督導責任方面的能力。

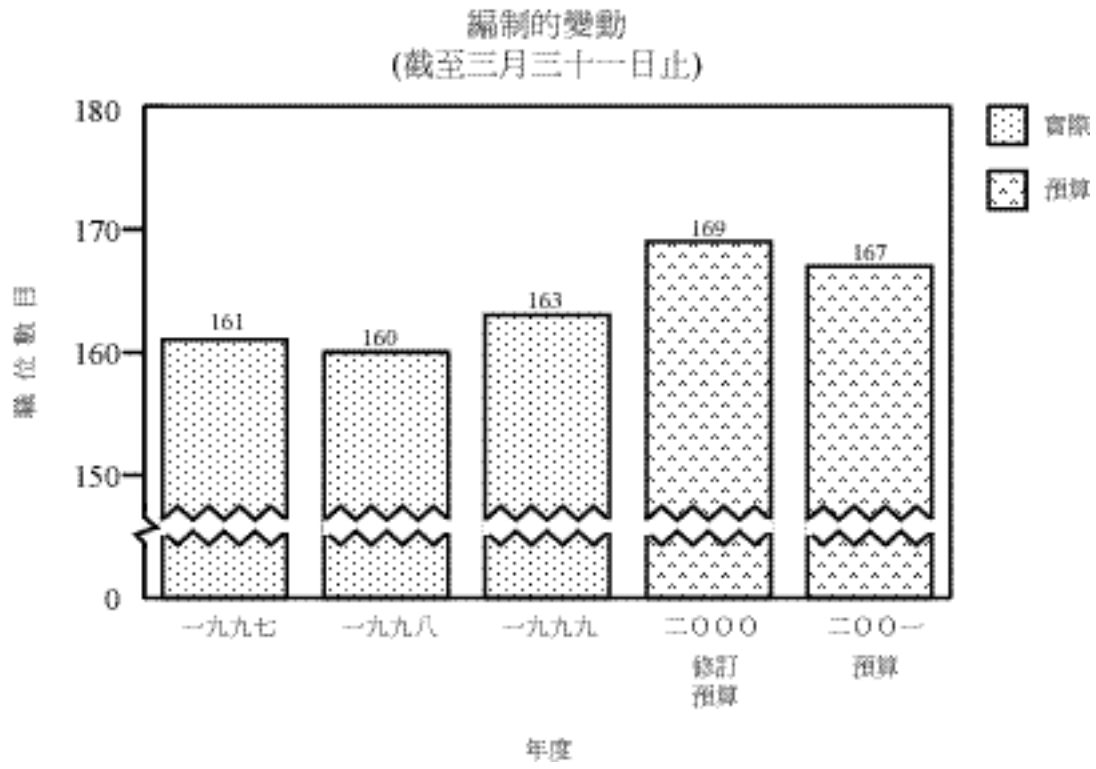
總目 29 - 公務員培訓處

財政撥款分析

	1998-99 (實際) (百萬元)	1999-2000 (核准) (百萬元)	1999-2000 (修訂) (百萬元)	2000-01 (預算) (百萬元)
綱領				
公務員培訓	128.9	162.8 (+26.3%)	142.9 (-12.2%)	160.1 (+12.0%)

財政撥款及人手編制分析

二〇〇〇至〇一年度的撥款較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算增加 1,720 萬元(12%)，主要計及因市政服務重組而移交本處的 5 個職位所需的全年撥款、員工薪酬遞增，以及在全年推行新措施以提高公務員學習文化所需的撥款，部分額外開支因推行資源增值計劃而減少運作開支所節省的款項，得以抵消。



總目 29 - 公務員培訓處

分目 (編號)	1998-99 實際開支	1999-2000 核准預算	1999-2000 修訂預算	2000-01 預算
	\$' 000	\$' 000	\$' 000	\$' 000
經常帳				
000	運作開支 —	159,946	140,027	158,658
	薪金 61,914	—	—	—
	津貼 1,608	—	—	—
	一般培訓 52,234	—	—	—
	一般部門開支 9,510	—	—	—
	經常帳總額 125,266	159,946	140,027	158,658
非經常帳				
II - 其他非經常開支				
700	一般其他非經常開支 3,610	2,850	2,850	1,400
	其他非經常開支總額 3,610	2,850	2,850	1,400
	非經常帳總額 3,610	2,850	2,850	1,400
	開支總額 128,876	162,796	142,877	160,058

總目 29 - 公務員培訓處

按分目列出的開支詳情

二〇〇〇至〇一年度公務員培訓處所需的薪金及開支預算為 160,058,000 元，較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算增加 17,181,000 元，而較一九九八至九九年度的實際開支增加 31,182,000 元。

經常帳

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 158,658,000 元，用以支付公務員培訓處員工的薪金及津貼，以及該處其他運作開支。這個數額較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算增加 18,631,000 元(13.3%)，主要計及現有員工薪酬遞增、預期填補職位空缺所需的額外撥款，以及在全年推行新措施以提高公務員的學習文化，部分額外開支因推行資源增值計劃而減少運作開支所節省的撥款，得以抵消。公務員培訓處的運作開支以整筆撥款方式管理及管制。管制人員可靈活地把其分目內的撥款轉帳，俾能達致更高效率及生產力。

3 由於公務員培訓處是由政府撥款的部門，所以政府會控制其人手編制的規模。截至二〇〇〇年三月三十一日止，人手編制有 169 個常額職位。預計在二〇〇〇至〇一年度將會刪減 2 個職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇〇至〇一年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不得超過 71,334,000 元。

4 分目 000 運作開支項下的撥款分析如下：

	1998-99 (實際) (\$' 000)	1999-2000 (原來預算) (\$' 000)	1999-2000 (修訂預算) (\$' 000)	2000-01 (預算) (\$' 000)
個人薪酬				
- 薪金	61,914	69,225	67,317	71,758
- 津貼	1,608	1,625	2,255	2,064
與員工有關連的開支				
- 一般培訓	52,234	—	—	—
部門開支				
- 培訓開支	—	72,315	56,252	68,852
- 一般部門開支	9,510	16,781	14,203	15,984
	<u>125,266</u>	<u>159,946</u>	<u>140,027</u>	<u>158,658</u>

5 管制人員在不超出現金支出上限 158,658,000 元(除非按公務員薪酬調整而增加個人薪酬項下的開支，否則此限額在年內將不會增加)的情況下，可自由調配撥款，以應付各開支組成部分的需求。政府在試行整筆撥款方式運作期間，會每季向財務委員會提交財政報告，按照上述分析，列載分目 000 運作開支項下的實際開支及重行調撥款項的詳情。

總目 29 - 公務員培訓處

		非經常帳			
		承擔額			
分目 (編號)	項目 (編號) 涵蓋的範圍	核准 承擔額	截至 31.3.99 止 的累積開支	1999-2000 修訂預算開支	結餘
		\$' 000	\$' 000	\$' 000	\$' 000
700	一般其他非經常開支				
213	成立一個透過電腦及互聯網進 行訓練的學習中心.....	2,700	761	900	1,039
214	成立一個自學中心.....	3,000	1,429	500	1,071
	總額.....	5,700	2,190	1,400	2,110
		5,700	2,190	1,400	2,110