

總目 98 - 管理參議署

管制人員：管理參議署署長會交代本總目下的開支。

二〇〇〇至〇一年度預算	6,710 萬元
二〇〇〇至〇一年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇〇年三月三十一日預算設有的 89 個非首長級職位，增至二〇〇一年三月三十一日的 92 個，增幅為 3 個。	5,200 萬元
此外，預算於二〇〇〇年三月三十一日及二〇〇一年三月三十一日設有 5 個首長級職位。	
非經常帳承擔額結餘	1,600 萬元

管制人員報告

綱領

管理顧問服務

這綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(效率促進組專員)。

詳情

	1998-99 (實際)	1999-2000 (核准)	1999-2000 (修訂)	2000-01 (預算)
財政撥款(百萬元)	69.1	69.1 (0.0%)	67.6 (-2.2%)	67.1 (-0.7%)

宗旨

2 宗旨是向政府各局及部門提供及推廣優質的管理顧問服務，以協助各局及部門善用現有資源，盡其所能提供最佳服務。

簡介

3 管理參議署的職責，是向政府各局及部門提供管理顧問服務，並對公營部門的效率和管作出長遠改善，藉此為市民提供更佳服務。本署的工作包括：

- 顧問研究 - 協助各局及部門覆檢政策目標、公務需要及服務水平，以確定體制上可以改善的地方及充分善用資源；
- 商務中心計劃 - 就如何通過新科技、良好的辦公室運作、統一的制度和程序等改善工作效率及服務的方法，提供專業意見；
- 委聘顧問諮詢服務 - 就委聘外間管理顧問事宜向各政府部門提供意見及支援；及
- 管理參議職系管理 - 管理、發展及培訓現時派駐管理參議署總部及各部門單位工作的管理參議職系人員。

4 在一九九九年，管理參議署繼續取得良好的成績。除大致上達到這綱領的宗旨外，從各主要的指標可見，管理參議署執行這綱領的整體表現令人滿意。部分已完成的主要工作有：

- 完成檔案管理策略第三期的工作；
- 在水務署及勞工處設立智能電話諮詢中心；
- 支援資源增值計劃的推行工作；及
- 培訓管理參議職系人員採用新制訂而有系統的方法處理改善工作。

5 有關管理參議署的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	1998 (實際)	1999 (實際)	2000 (計劃)
已完成及 / 或已推行的公務覆檢數目	4	5	5	4
其他已完成的顧問研究數目	25	28	25	25
獲提供服務的局及部門數目(合共 90 個)	75	76	85	75

總目 98 - 管理參議署

指標

	1998 (實際)	1999 (實際)	2000 (預算)
已完成的商務中心計劃數目	78	80	80
委託部門對管理參議署協助進行的主要覆檢及研究的滿意程度評分(評為上佳及良好的百分率)	100	100	100
委託部門對能否達到主要覆檢及研究的工作細則內議定的目標的評價(評為上佳及良好的百分率) ...	100	95	95
準時完成的主要覆檢及研究所佔的百分率	100	90	95

二〇〇〇至〇一年度需要特別留意的事項

6 二〇〇〇至〇一年度內，管理參議署將會：

- 與庫務局及效率促進組緊密聯絡，在支援各局及部門的事宜上，透過提供內部及外間管理顧問服務：
 - 為資源增值計劃的推行提供支援；
 - 就基準的訂立制訂統一做法並進行研究；
 - 為外發政府服務的工作提供支援；
 - 為重新策劃業務程序，包括公共服務電子化計劃第二期，提供支援；及
- 繼續密切留意科技的最新趨勢。

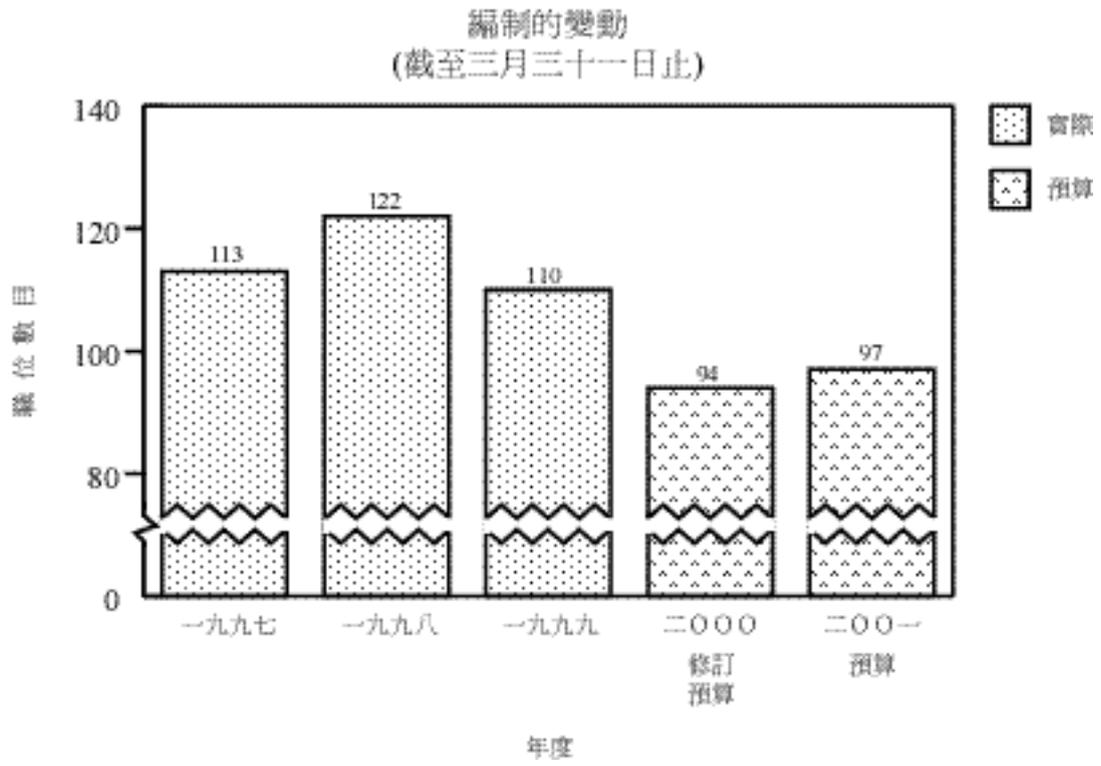
總目 98 - 管理參議署

財政撥款分析

	1998-99 (實際) (百萬元)	1999-2000 (核准) (百萬元)	1999-2000 (修訂) (百萬元)	2000-01 (預算) (百萬元)
網領				
管理顧問服務.....	69.1	69.1 (0.0%)	67.6 (-2.2%)	67.1 (-0.7%)

財政撥款及人手編制分析

二〇〇〇至〇一年度的撥款較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算減少 50 萬元(0.7%)，主要因為檔案管理策略計劃在一九九九至二〇〇〇完成後，用以推行該策略的現金流量需求減少，以及二〇〇〇至〇一年度因推行資源增值計劃而刪減 2 個職位。這方面所節省的開支，部分為一九九九至二〇〇〇年度填補職位空缺所需的全年撥款，以及二〇〇〇至〇一年度開設 5 個職位負責進行一項大型計劃的開支所抵消。



總目 98 - 管理參議署

分目 (編號)	1998-99 實際開支	1999-2000 核准預算	1999-2000 修訂預算	2000-01 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經常帳					
I - 個人薪酬					
001	薪金	48,678	47,049	50,638	53,318
002	津貼	2,146	2,686	2,346	2,686
	個人薪酬總額	50,824	49,735	52,984	56,004
III - 部門開支					
149	一般部門開支	8,319	7,355	7,355	7,501
	部門開支總額	8,319	7,355	7,355	7,501
	經常帳總額	59,143	57,090	60,339	63,505
非經常帳					
I - 機器、設備及工程					
	小型機器、車輛及設備(整體撥款)	360	200	200	—
	機器、設備及工程開支總額	360	200	200	—
II - 其他非經常開支					
700	一般其他非經常開支	9,560	11,847	7,043	3,620
	其他非經常開支總額	9,560	11,847	7,043	3,620
	非經常帳總額	9,920	12,047	7,243	3,620
	開支總額	69,063	69,137	67,582	67,125

總目 98 - 管理參議署

按分目列出的開支詳情

二〇〇〇至〇一年度管理參議署所需的薪金及開支預算為 67,125,000 元，較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算減少 457,000 元，而較一九九八至九九年度的實際開支減少 1,938,000 元。

經常帳

個人薪酬

2 個人薪酬撥款 56,004,000 元較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算增加 3,020,000 元，已計及現有員工薪酬遞增及在一九九九至二〇〇〇年度填補職位空缺所需的全年撥款。

3 截至二〇〇〇年三月三十一日止，人手編制有 94 個常額職位。在計及二〇〇〇至〇一年度會開設 5 個職位負責進行一項大型計劃，以及因推行資源增值計劃而刪減 2 個職位後，預期年內會淨開設 3 個常額職位。

4 在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇〇至〇一年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不能超過 51,960,000 元。

5 在分目 002 津貼項下的撥款 2,686,000 元，用以支付標準津貼。這個數額較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算增加 340,000 元(14.5%)，主要因為署任津貼的需求有所增加。

總目 98 - 管理參議署

		非經常帳			
		承擔額			
分目 (編號)	項目 (編號) 涵蓋的範圍	核准 承擔額	截至 31.3.99 止 的累積開支	1999-2000 修訂預算開支	結餘
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
700	一般其他非經常開支				
	004 推行檔案管理策略第二期	25,620	15,792	2,220	7,608
	006 推行檔案管理策略第三期	13,900	755	4,800	8,345
	總額	39,520	16,547	7,020	15,953