

總目 175 - 紀律人員薪俸及服務條件常務委員會

管制人員：紀律人員薪俸及服務條件常務委員會秘書長會交代本總目下的開支。

二〇〇〇至〇一年度預算 680 萬元

二〇〇〇至〇一年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於二〇〇〇年三月三十一日及二〇〇一年三月三十一日預算設有的 10 個非首長級職位。 300 萬元

此外，預算於二〇〇〇年三月三十一日及二〇〇一年三月三十一日設有 2 個首長級職位。

管制人員報告

綱領

常務委員會：紀律人員

這綱領納入政策範圍 26：由中央管理的公務員事務(公務員事務局局長)。

詳情

	1998-99 (實際)	1999-2000 (核准)	1999-2000 (修訂)	2000-01 (預算)
財政撥款(百萬元)	6.1	6.5 (+6.6%)	6.5 (0.0%)	6.8 (+4.6%)

宗旨

2 宗旨是藉着向行政長官提供有關紀律人員薪酬及服務條件事宜的建議，協助維持政府紀律部隊的效率及穩定。

簡介

3 紀律人員薪俸及服務條件常務委員會(紀常會)就懲教署、香港海關、消防處、政府飛行服務隊、香港警務處、入境事務處及廉政公署的薪俸及服務條件事宜，提供意見。為達到其宗旨，紀常會在向行政長官提交意見前，會先考慮政府當局、紀律部隊管方及有關職工會遞交的意見書。紀常會亦會與各紀律部隊保持各種非正式的接觸，並定期進行訪問。

4 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

紀常會的工作成效，可由該會在制定有關紀律部隊職系、職級、薪俸結構及服務條件的合理原則及可行措施方面所發揮的作用反映出來。

二〇〇〇至〇一年度需要特別留意的事項

5 二〇〇〇至〇一年度內，紀常會會繼續就收到的意見書，仔細研究屬其職權範圍的問題。

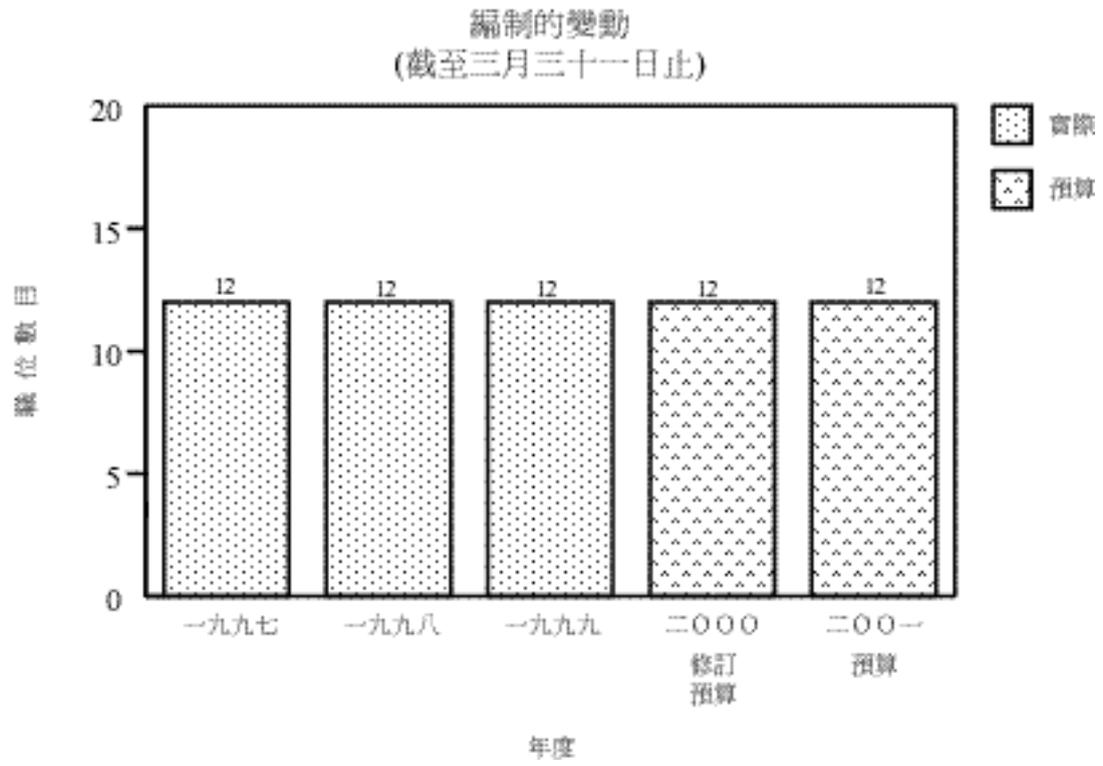
總目 175 - 紀律人員薪俸及服務條件常務委員會

財政撥款分析

	1998-99 (實際) (百萬元)	1999-2000 (核准) (百萬元)	1999-2000 (修訂) (百萬元)	2000-01 (預算) (百萬元)
綱領				
常務委員會：紀律人員	6.1	6.5 (+6.6%)	6.5 (0.0%)	6.8 (+4.6%)

財政撥款及人手編制分析

二〇〇〇至〇一年度的撥款較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算增加 30 萬元(4.6%)，主要計及現有員工薪酬遞增，以及保養新置的辦公室自動化設施所需撥款有所增加。部分額外開支因推行資源增值計劃所節省的運作開支得以抵消。



總目 175 - 紀律人員薪俸及服務條件常務委員會

分目 (編號)		1998-99 實際開支	1999-2000 核准預算	1999-2000 修訂預算	2000-01 預算
		————— \$'000	————— \$'000	————— \$'000	————— \$'000
	經常帳				
	I - 個人薪酬				
001	薪金.....	5,672	6,026	6,015	6,094
002	津貼.....	130	152	113	116
	個人薪酬總額.....	5,802	6,178	6,128	6,210
	III - 部門開支				
149	一般部門開支.....	264	347	347	568
	部門開支總額.....	264	347	347	568
	經常帳總額.....	6,066	6,525	6,475	6,778
	開支總額.....	<u>6,066</u>	<u>6,525</u>	<u>6,475</u>	<u>6,778</u>

總目 175 - 紀律人員薪俸及服務條件常務委員會

按分目列出的開支詳情

二〇〇〇至〇一年度紀律人員薪俸及服務條件常務委員會所需的薪金及開支預算為 6,778,000 元，較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算增加 303,000 元，而較一九九八至九九年度的實際開支增加 712,000 元。

經常帳

個人薪酬

- 2 個人薪酬撥款 6,210,000 元較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算增加 82,000 元。
- 3 截至二〇〇〇年三月三十一日止，人手編制有 12 個常額職位。預期直至二〇〇一年三月三十一日為止編制不會改變。
- 4 在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇〇至〇一年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不能超過 2,983,000 元。
- 5 在分目 002 津貼項下的撥款 116,000 元，用以支付標準津貼。

部門開支

- 6 在分目 149 一般部門開支項下的撥款 568,000 元，較一九九九至二〇〇〇年度的修訂預算增加 221,000 元(63.7%)，主要因為保養新置的辦公室自動化設施所需撥款有所增加。部分額外開支因推行資源增值計劃所節省的運作開支得以抵消。