

## 總目 29 - 公務員培訓處

管制人員：公務員培訓處處長會交代本總目下的開支。

二〇〇一至〇二年度預算 .....	<b>1,553 億元</b>
二〇〇一至〇二年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇一年三月三十一日預算設有的 161 個非首長級職位，減至二〇〇二年三月三十一日的 160 個，減幅為 1 個。 .....	<b>7,000 萬元</b>

此外，預算於二〇〇一年三月三十一日及二〇〇二年三月三十一日設有 3 個首長級職位。

### 管制人員報告

#### 綱領

##### 公務員培訓

這綱領納入政策範圍 26：由中央管理的公務員事務(公務員事務局局長)。

#### 詳情

	1999-2000 (實際)	2000-01 (核准)	2000-01 (修訂)	2001-02 (預算)
財政撥款(百萬元)	129.0	160.1 (+24.1%)	131.1 (-18.1%)	<b>155.3 (+18.5%)</b>

#### 宗旨

2 宗旨是協助公務員事務局局長制定培訓政策，並確保公務員具備所需的知識、技巧及能力，使政府能保持高效率及應付社會不斷轉變的需求。

#### 簡介

3 公務員培訓處的工作主要是協助公務員事務局制定及實施培訓政策及規例、透過培訓工作協助政府推行中央措施、為公務員提供一般培訓，以及就人力資源發展為各部門提供顧問服務。

4 二〇〇〇年本處的整體表現理想。該年的目標已經達到，而在為各部門提供培訓及顧問服務方面的目標亦已達到，成績令人滿意。

- 5 有關公務員培訓的衡量服務表現準則主要有：  
指標

	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (預算)
<b>新辦 / 更新的課程</b>			
<b>新辦的課程</b>			
課程數目 .....	34	40	<b>40</b>
受訓人數 .....	2 650	5 261	<b>6 623</b>
<b>更新的課程</b>			
課程數目 .....	41	45	<b>40</b>
受訓人數 .....	5 500	4 584	<b>3 118</b>
對本處課程的滿意程度(評為極好或很好) .....	75%	75%	<b>75%</b>
<b>新辦 / 更新的計劃</b>			
新辦的計劃 .....	4	3	<b>6</b>
更新的計劃 .....	1	2	<b>2</b>
<b>多媒體互動式培訓</b>			
套件數目 .....	5	4	<b>1</b>
受訓人數 .....	5 500	7 600	<b>2 000</b>
<b>網上培訓</b>			
新課程數目 .....	5	12	<b>12</b>
瀏覽次數 .....	5 000	21 075	<b>33 600</b>
登記報讀人數 .....	§	6 800	<b>7 350</b>

## 總目 29 - 公務員培訓處

	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (預算)
工作輔助資源 / 工具書 <sup>∞</sup> .....	φ	φ	7
網上論壇.....	φ	φ	2
培訓完成後的跟進計劃.....	67	86	52
促進人力資源發展.....	3	7	6
其他推廣計劃及活動(普通話 / 基本法 / 資訊科技 的使用 / 人力資源 / 學習文化).....	§	8	15
顧客聯絡計劃.....	4	5	3
向部門提供的服務			
進行調查的次數.....	17	11	11
提供顧問服務的次數.....	24	26	29
所涉及的部門數目(培訓調查 / 顧問服務 / 培訓 後的跟進計劃).....	42	52	51
出版刊物數目.....	18	20	23
提供意見的次數.....	φ	φ	1 327
自學課程			
中國事務研習			
受訓人數.....	100 000 <sup>Δ</sup>	@	@
人力資源管理			
受訓人數.....	10 000	@	@
英國語文			
受訓人數.....	φ	φ	10 000
外間課程			
受訓人數.....	2 981	3 424	3 011
內部課程			
高級公務員課程 / 研討會			
受訓人數.....	1 739	2 180	1 546
學員受訓日數.....	3 261	3 275	3 065
管理課程			
受訓人數.....	19 947	40 904 <sup>#</sup>	16 386
學員受訓日數.....	32 634	36 978	23 471
語文課程			
受訓人數.....	7 503	6 849	7 753
學員受訓日數.....	32 810	23 657	23 721
資訊科技課程			
受訓人數.....	6 445	7 970	4 770
學員受訓日數.....	7 350	7 910	5 300
中國事務研習課程			
中國事務研習			
受訓人數.....	7 200	7 250	5 740
學員受訓日數.....	6 500	5 100	4 145
中國語文			
受訓人數.....	16 780	15 425	14 740
學員受訓日數.....	68 100	51 033	48 923
受訓總人數(外間及內部課程).....	62 595	84 002 <sup>#</sup>	53 946 <sup>†</sup>

§ 不適用，因為這是二〇〇〇年新訂的指標。

## 總目 29 - 公務員培訓處

- ∞ 將會開展的計劃包括編製「提供高質素顧客服務的提示與秘訣」、「網上辭彙」、「工作表現評核會見的提示與秘訣」等。
- φ 不適用，因為這是二〇〇一年新訂的指標。
- Δ 這是一份在基本法頒布十周年時所印發的一次過刊物。
- @ 不適用。有關製作中國事務研習和人力資源管理自學課程這項措施的目標，已於一九九九至二〇〇〇年度結束前達致。
- # 受訓人數激增，部分原因是本處曾在二〇〇〇年六月至八月期間，為 13 876 名投票站工作人員提供顧客服務技巧培訓課程(學員受訓日數為 4 163 日)。這是一次過的工作，只會在立法會選舉年進行。
- † 在二〇〇一至〇二年度，將會動用更多資源作以下用途：籌辦更多鼓勵公務員持續進修的新計劃；製作更多網上工作輔助資源／工具書和籌辦更多網上論壇，以加強網上學習的課程內容；以及開展更多推廣資訊科技、人力資源管理和學習文化的新計劃。因此，以課堂培訓形式受訓的人數將會減少。

### 二〇〇一至〇二年度需要特別留意的事項

- 6 二〇〇一至〇二年度內，本處將會：
  - 加強網上學習中心的服務 - 我們會提供更多網上課程、超文本連結、書籍簡介及摘錄、最新管理資料、學習工具和資料套件，以補充傳統課室教學的課程；
  - 加強課程內容以協助推行公務員體制改革措施；
  - 籌辦新計劃和課程，以應付由於所屬職系納入自願退休計劃而受影響的員工在培訓上的需要，並鼓勵公務員持續進修；
  - 繼續提供有關領導才能、政策制訂和變革管理的培訓；以及
  - 繼續與各部門緊密合作，積極監察公務員在培訓和發展需要方面的轉變。

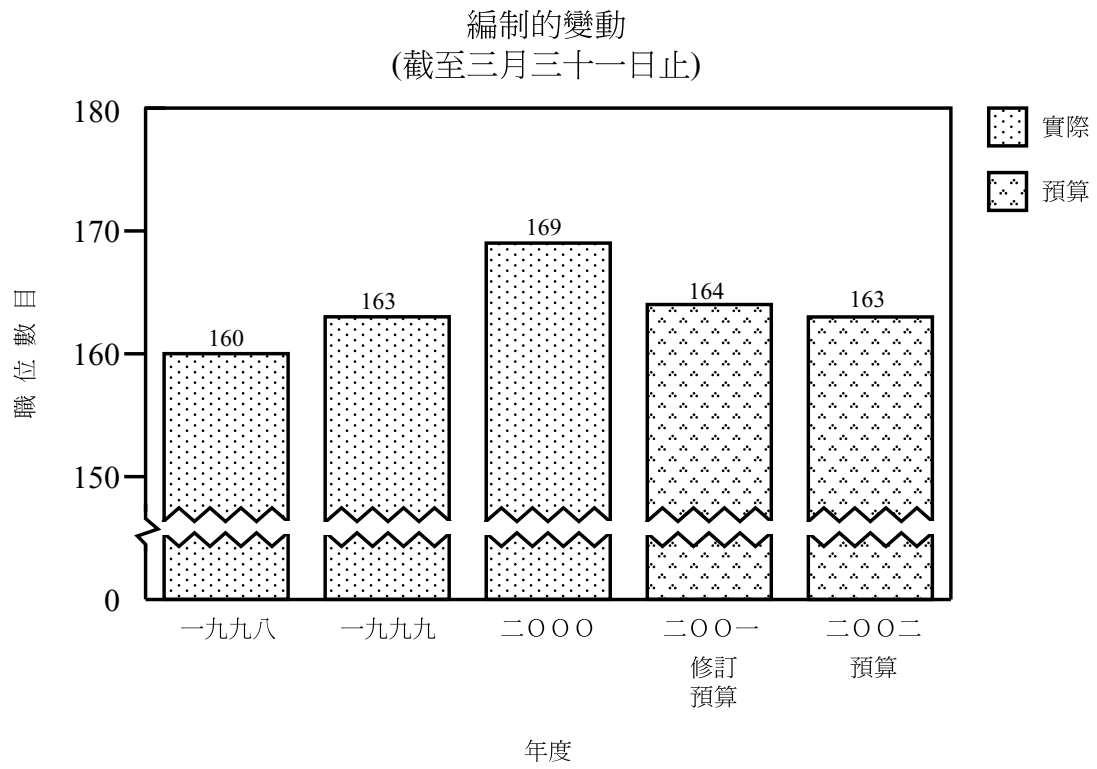
## 總目 29 - 公務員培訓處

### 財政撥款分析

	1999-2000 (實際) (百萬元)	2000-01 (核准) (百萬元)	2000-01 (修訂) (百萬元)	2001-02 (預算) (百萬元)
綱領				
公務員培訓 .....	129.0	160.1 (+24.1%)	131.1 (-18.1%)	155.3 (+18.5%)

### 財政撥款及人手編制分析

二〇〇一至〇二年度的撥款較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 2,420 萬元(18.5%)，主要計及員工薪酬遞增、加強培訓及發展課程以協助推行公務員體制改革各項措施所需的額外撥款、加強網上學習中心服務所需的額外撥款，以及推行課室學習環境改善計劃所需的全年撥款；但由於推行資源增值計劃，使運作開支得以減少，所節省的款項抵消了部分額外開支。



## 總目 29 - 公務員培訓處

分目 (編號)	1999-2000 實際開支	2000-01 核准預算	2000-01 修訂預算	2001-02 預算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
<b>經常帳</b>				
000 運作開支 .....	126,419	158,658	129,690	<b>155,314</b>
經常帳總額 .....	126,419	158,658	129,690	<b>155,314</b>
<b>非經常帳</b>				
II - 其他非經常開支				
一般其他非經常開支 .....	2,594	1,400	1,400	—
其他非經常開支總額 .....	2,594	1,400	1,400	—
非經常帳總額 .....	2,594	1,400	1,400	—
開支總額 .....	<u>129,013</u>	<u>160,058</u>	<u>131,090</u>	<u><b>155,314</b></u>

## 總目 29 - 公務員培訓處

### 按分目列出的開支詳情

二〇〇一至〇二年度公務員培訓處所需的薪金及開支預算為 155,314,000 元，較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 24,224,000 元，而較一九九九至二〇〇〇年度的實際開支增加 26,301,000 元。

#### 經常帳

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 155,314,000 元，用以支付公務員培訓處員工的薪金及津貼，以及該處其他運作開支。這個數額較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 25,624,000 元(19.8%)，主要計及員工薪酬遞增、加強培訓及發展課程以協助推行公務員體制改革各項措施所需的額外撥款、加強網上學習中心服務所需的額外撥款，以及推行課室學習環境改善計劃所需的全年撥款；但由於推行資源增值計劃，使運作開支得以減少，所節省的款項抵消了部分額外開支。公務員培訓處的運作開支以整筆撥款方式管理及管制。管制人員可靈活地把其分目內的撥款轉帳，俾能達致更高效率及生產力。

3 由於公務員培訓處是由政府撥款的部門，所以政府會控制其人手編制的規模。截至二〇〇一年三月三十一日止，人手編制有 164 個常額職位。預計在二〇〇一至〇二年度將會減少 1 個職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇一至〇二年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不得超過 70,002,000 元。

4 分目 000 運作開支項下的撥款分析如下：

	1999-2000 (實際) (\$' 000)	2000-01 (原來預算) (\$' 000)	2000-01 (修訂預算) (\$' 000)	2001-02 (預算) (\$' 000)
個人薪酬				
- 薪金 .....	62,553	71,758	64,626	71,948
- 津貼 .....	1,802	2,064	2,064	2,064
部門開支				
- 培訓開支 .....	51,883	68,852	53,522	66,386
- 一般部門開支 .....	10,181	15,984	9,478	14,916
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	126,419	158,658	129,690	155,314

5 管制人員在不超出現金支出上限 155,314,000 元(除非按公務員薪酬調整而增加個人薪酬項下的開支，否則此限額在年內將不會增加)的情況下，可自由調配撥款，以應付各開支組成部分的需求。政府會每季向財務委員會提交財政報告，按照上述分析，列載分目 000 運作開支項下的實際開支及重行調撥款項的詳情。