

## 總目 58 - 政府物料供應處

管制人員：政府物料供應處處長會交代本總目下的開支。

二〇〇一至〇二年度預算.....	1.752 億元
二〇〇一至〇二年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇一年三月三十一日預算設有的 436 個非首長級職位，減至二〇〇二年三月三十一日的 433 個，減幅為 3 個。.....	1.049 億元
此外，預算於二〇〇一年三月三十一日及二〇〇二年三月三十一日設有 4 個首長級職位。	
非經常帳承擔額結餘 .....	130 萬元

### 管制人員報告

#### 綱領

- |                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| 綱領(1)採購         | 這些綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(庫務局局長)。 |
| 綱領(2)儲存及分發      |                              |
| 綱領(3)為其他部門提供的服務 |                              |

#### 詳情

##### 綱領(1)：採購

	1999-2000 (實際)	2000-01 (核准)	2000-01 (修訂)	2001-02 (預算)
財政撥款(百萬元)	47.5	53.0	50.7	52.1
		(+11.6%)	(-4.3%)	(+2.8%)

#### 宗旨

- 2 宗旨是為各政府部門、補助機構和部分非政府公共團體採購最為物有所值的用品及服務。

#### 簡介

3 本綱領中主要的工作包括擬備招標文件、制定招標策略、邀請供應商投標、連同委託部門評審標書、與供應商簽訂合約，以及監管合約商的履約表現。其他工作包括為供應商登記、進行市場調查以開拓新貨源，並按情況與供應商洽商，以求為政府取得更優惠的價錢及條款。

4 本處在二〇〇〇年達到所定的目標，包括獲取 ISO 9002 認可證書。預期本處在二〇〇一年也會達到所定的目標。

5 二〇〇〇年，本處採用了每月市價走勢指標，把購貨項目的價格變動與乙類消費物價指數的趨勢作出比較。

- 6 二〇〇〇年，經本處議價而節省的金額達 4,450 萬元。

- 7 有關採購工作的衡量服務表現準則主要有：

##### 目標

	目標	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (計劃)
在接獲由用戶提出並經商訂的貨物規格後 12 個工作天內發出招標書(%) .....	93#	97	98	93
在 4 個工作天內完成開標程序及將標書轉交用戶評核(%) .....	95	99	99	95
在接獲完備的評核報告後 12 個工作天內呈交建議，以供批核(%) .....	93#	98	98	93
# 現時的目標較二〇〇〇年的目標(即 90%)為高指標				

	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (預算)
開支與貨價的比率(%) .....	0.7	0.9	0.9

## 總目 58 - 政府物料供應處

	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (預算)
貨價(百萬元) .....	6,794.0	4,437.5	4,500.0
處理合約數目 .....	4 124	3 193	3 200
市價走勢指標§			
整體購貨價格變動(%) .....	-12.4	-8.7†	-3.0
乙類消費物價指數(%) .....	-4.7	-4.3†	—

† 二〇〇〇年一月至九月的平均數與一九九九年一月至九月的平均數相比

§ 新指標

### 二〇〇一至〇二年度需要特別留意的事項

8 二〇〇一至〇二年度內，本處將會：

- 繼續採取具策略性的採購方式，務求所供應貨品及服務整體上更物有所值、質素更高和更加可靠；
- 研究獲取 ISO 14001 認可證書的可行性，以期提高採購工作方面的環保意識；以及
- 考慮把電子投標系統擴展至包括價值 1,000 萬元以上的政府物料供應處標書。

### 綱領(2)：儲存及分發

	1999-2000 (實際)	2000-01 (核准)	2000-01 (修訂)	2001-02 (預算)
財政撥款(百萬元)	72.1	77.0 (+6.8%)	75.2 (-2.3%)	79.1 (+5.2%)

### 宗旨

9 宗旨是以切合成本效益的方式，為各政府部門、補助機構和部分非政府公共團體提供所需的通用物品。

### 簡介

10 本處負責為用戶提供備貨、儲存及分發通用物品的服務，並在供應商送貨時驗貨。本處亦為各級宿舍添置和替換家具，並為‘G’級或以上宿舍備存家具清單。

11 除儲貨周轉率外，本處大致達到二〇〇〇年所定的目標，包括獲取 ISO 9002 認可證書。本處預計可在二〇〇一年達到儲貨周轉率的目標。

12 有關儲存及分發工作的衡量服務表現準則主要有：

#### 目標

	目標	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (計劃)
通用物品的儲貨周轉率(在 1 年內 儲貨流通的次數) .....	5.0	4.7	4.3	5.0
缺貨率不超逾 1.5% .....	1.5#	3.0	1.1	1.5
在收到支貨單後 3 個工作天內將醫 療物品送交醫院和診療所 (%)§ .....	85.0	不適用	不適用	85.0
在收到支貨單後 7 個工作天內將其 他物品送交用戶(%) .....	85.0	85.8	93.0	85.0
在接獲與辦公室及宿舍家具有關 的要求後 7 個工作天內作出回 應(要求在超逾 7 個工作天後才 送貨者除外)(%) .....	93.0	98.6	100.0	93.0
在 7 個工作天內完成本處對送來貨 品的驗貨程序(%) .....	85.0	91.0	91.0	85.0

# 現時的目標較二〇〇〇年的目標(即 5%)為高

§ 將於二〇〇一年實施的改善服務  
指標

	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (預算)
--	--------------	--------------	--------------

## 總目 58 - 政府物料供應處

	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (預算)
開支與用戶支取的通用物品價值的比率(%).....	14.6	16.3	16.0
通用物品的平均存貨值(百萬元).....	74.4	77.6	70.0
採購物品貨值(百萬元).....	339.0	322.6	340.0
服務宿舍數目.....	25 200	24 900	27 100

### 二〇〇一至〇二年度需要特別留意的事項

#### 13 二〇〇一至〇二年度內，本處將會：

- 繼續確保位於柴灣的政府物料營運中心能有效率地運作，並達致服務目標；
- 參考私人公司的做法，研究進一步改善儲存及分發工作的方法；
- 研究獲取 ISO 14001 認可證書的可行性，以確保貨倉工作適當地顧及環保因素；
- 檢討通用物品的規格，以確保所採購的產品符合環保要求；以及
- 根據自願退休計劃逐步取消 17 支送貨隊的其中 13 支，並增加使用運輸承辦商提供送貨服務。

### 綱領(3)：為其他部門提供的服務

	1999-2000 (實際)	2000-01 (核准)	2000-01 (修訂)	2001-02 (預算)
財政撥款(百萬元)	40.0	45.5	42.8	44.0
		(+13.8%)	(-5.9%)	(+2.8%)

### 宗旨

- 14 宗旨是協助其他政府部門有效地執行物料管理。

### 簡介

15 本處負責管理其他政府部門編制中的物料供應職系人員，管理範圍包括該職系人員的招募、調派、晉升、訓練及福利。本處亦定期替各政府部門查核存貨和檢討工作程序，並提供多種雜項服務，如處理已報銷及剩餘的政府物料和充公貨品，以及根據公務員事務規例，替公務員運送和保管私人物件。

- 16 有關向其他部門提供的服務的衡量服務表現準則主要有：

#### 目標

	目標	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (計劃)
每年為物料供應職系人員提供課堂訓練(人日).....	3 000#	4 023	4 435	3 000
在 21 個工作天內，以公開拍賣方式出售充公、剩餘和殘舊物品(%).....	95.0§	98.2	99.2	95.0

# 現時的目標較二〇〇〇年的目標(即 2 500 人日)為高

§ 現時的目標較二〇〇〇年的目標(即 90%)為高

#### 指標

	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (預算)
管理派駐其他部門的員工所用開支與這些員工的薪金總額的比率(%).....	4.5	4.1	4.3
其他部門的物料供應職系人員的數目.....	1 206	1 137	1 075
查核 1 個存貨點平均所需的開支(元).....	4,323.5	3,899.5	4,000.0
物料供應主任職系中具備專業資格的人員的百分率(%).....	63	71	75

### 二〇〇一至〇二年度需要特別留意的事項

17 二〇〇一至〇二年度內，本處會繼續致力提高物料供應主任職系人員的專業水準，為他們提供更廣泛和更多不同種類的專業訓練。

## 總目 58 - 政府物料供應處

### 財政撥款分析

	1999-2000 (實際) (百萬元)	2000-01 (核准) (百萬元)	2000-01 (修訂) (百萬元)	2001-02 (預算) (百萬元)
<b>綱領</b>				
(1) 採購 .....	47.5	53.0	50.7	52.1
(2) 儲存及分發 .....	72.1	77.0	75.2	79.1
(3) 為其他部門提供的服務 .....	40.0	45.5	42.8	44.0
	159.6	175.5 (+10.0%)	168.7 (-3.9%)	175.2 (+3.9%)

### 財政撥款及人手編制分析

#### 綱領(1)

二〇〇一至〇二年度的撥款較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 140 萬元(2.8%)，主要計及現有職員的薪酬遞增和僱用非公務員合約僱員所需的支出，以及政府辦公室自動化系統和策略性人力資源管理資訊系統所涉及的額外經常開支。部分額外開支因二〇〇一至〇二年度推行策略性人力資源管理資訊系統後刪減 1 個職位得以抵消。

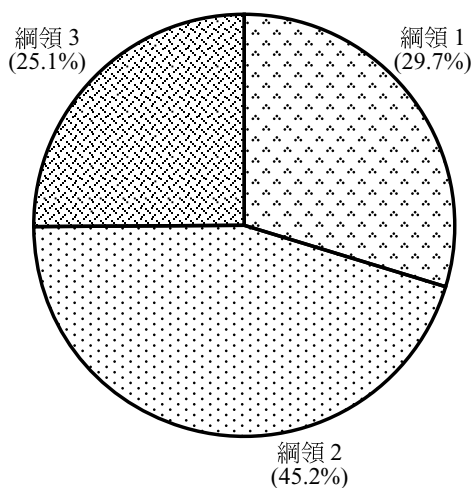
#### 綱領(2)

二〇〇一至〇二年度的撥款較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 390 萬元(5.2%)，主要計及現有職員的薪酬遞增、僱用家具維修承辦商、非公務員合約僱員和運輸承辦商的額外所需，以及政府辦公室自動化系統和策略性人力資源管理資訊系統所涉及的額外經常開支。部分額外開支因家具工場在資源增值計劃下關閉、非經常帳的現金流量需求減少，以及在二〇〇一至〇二年度推行策略性人力資源管理資訊系統後刪減 1 個職位得以抵消。

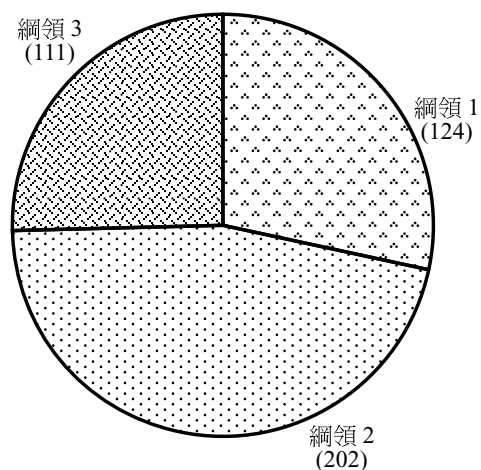
#### 綱領(3)

二〇〇一至〇二年度的撥款較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 120 萬元(2.8%)，主要計及現有職員的薪酬遞增和僱用非公務員合約僱員所需的支出，以及政府辦公室自動化系統和策略性人力資源管理資訊系統所涉及的額外經常開支。部分額外開支因二〇〇一至〇二年度推行策略性人力資源管理資訊系統後刪減 1 個職位得以抵消。

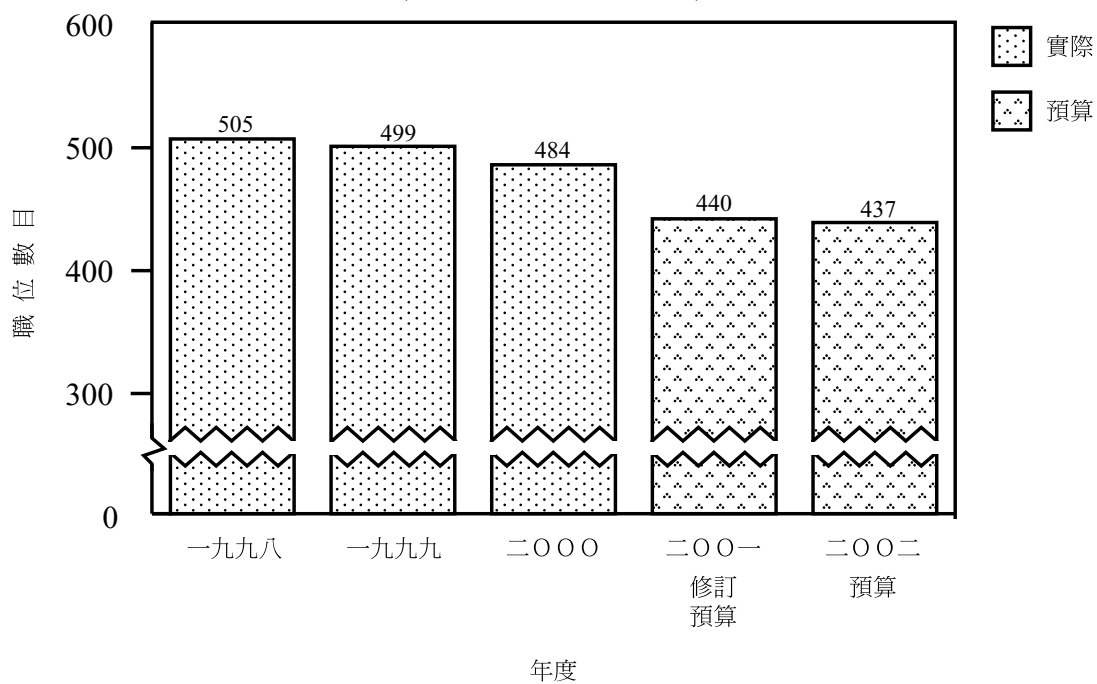
各綱領的撥款分配情況  
(二〇〇一至〇二年度)



各綱領的員工人數  
(截至二〇〇二年三月三十一日止)



編制的變動  
(截至三月三十一日止)



總目 58 - 政府物料供應處

分目 (編號)	1999-2000 實際開支	2000-01 核准預算	2000-01 修訂預算	2001-02 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
<b>經常帳</b>					
I - 個人薪酬					
001	薪金 .....	117,362	120,748	116,000	<b>114,881</b>
002	津貼 .....	2,736	3,802	3,302	<b>3,302</b>
007	與工作有關連津貼 .....	—	3	3	<b>3</b>
	個人薪酬總額 .....	120,098	124,553	119,305	<b>118,186</b>
III - 部門開支					
119	專門用途的物料及設備 .....	1,638	1,750	1,750	<b>1,750</b>
121	合約維修工作 .....	636	1,100	1,100	<b>3,400</b>
149	一般部門開支 .....	36,793	44,590	44,000	<b>49,975</b>
	部門開支總額 .....	39,067	47,440	46,850	<b>55,125</b>
IV - 其他費用					
226	已分配物料：本地卸貨費用...	252	544	544	<b>544*</b>
267	未分配物料：暫記帳調整 .....	—	1	1	<b>1*</b>
	其他費用總額 .....	252	545	545	<b>545</b>
	經常帳總額 .....	159,417	172,538	166,700	<b>173,856</b>
<b>非經常帳</b>					
II - 其他非經常開支					
700	一般其他非經常開支 .....	214	3,000	2,000	<b>1,300</b>
	其他非經常開支總額 .....	214	3,000	2,000	<b>1,300</b>
	非經常帳總額 .....	214	3,000	2,000	<b>1,300</b>
	開支總額 .....	159,631	175,538	168,700	<b>175,156</b>

## 總目 58 - 政府物料供應處

### 按分目列出的開支詳情

二〇〇一至〇二年度政府物料供應處所需的薪金及開支預算為 175,156,000 元，較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 6,456,000 元，而較一九九九至二〇〇〇年度的實際開支增加 15,525,000 元。

#### 經常帳

##### 個人薪酬

- 2 個人薪酬撥款 118,186,000 元較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 1,119,000 元。
- 3 截至二〇〇一年三月三十一日止，人手編制有 440 個常額職位。預計在二〇〇一至〇二年度將會刪減 3 個常額職位。
- 4 在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇一至〇二年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位按薪級中點估計的年薪總值不能超過 104,890,000 元。
- 5 在分目 002 津貼項下的撥款 3,302,000 元，用以支付標準津貼。
- 6 在分目 007 與工作有關連津貼項下的撥款 3,000 元，用以支付與工作有關連的標準津貼。

##### 部門開支

- 7 在分目 119 專門用途的物料及設備項下的撥款 1,750,000 元，用以為現有及新的宿舍採購單位成本不超過 100,000 元的家具。但對於新的政府宿舍，這項撥款只適用於不能由基本工程儲備基金項下所屬項目撥款支付上述的帳項。
- 8 在分目 121 合約維修工作項下的撥款 3,400,000 元較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 2,300,000 元(209.1%)，主要計及因關閉家具工場而僱用家具維修承辦商的額外所需。
- 9 在分目 149 一般部門開支項下的撥款 49,975,000 元較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 5,975,000 元(13.6%)，主要計及僱用非公務員合約僱員和運輸承辦商的額外所需，以及政府辦公室自動化系統和策略性人力資源管理資訊系統所需的額外經常開支。

##### 其他費用

- 10 在分目 226 已分配物料：本地卸貨費用項下的撥款 544,000 元，用以支付輸入物料的運輸費用。
- 11 在分目 267 未分配物料：暫記帳調整項下的撥款 1,000 元是象徵數額，用以在財政年度結束時，清償未分配物料暫記帳項中的存貨調整分項結餘。

總目 58 - 政府物料供應處

		非經常帳			
		承擔額			
分目	項目	核准	截至	2000-01	
(編號)	(編號) 涵蓋的範圍	承擔額	31.3.2000 止 的累積開支	修訂預算開支	結餘
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
700	一般其他非經常開支				
224	在香港主辦第十屆國際公共採購協會會議 .....	2,000	160	990	850
225	就本處的採購服務、儲存及分發服務及產品檢驗進行國際標準化組織認證 .....	750	54	242	454
	總額 .....	<u>2,750</u>	<u>214</u>	<u>1,232</u>	<u>1,304</u>