

## 總目 130 - 政府印務局

管制人員：政府印務局局長會交代本總目下的開支。

二〇〇一至〇二年度預算 .....	2,483 億元
二〇〇一至〇二年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於二〇〇一年三月三十一日預算設有的 416 個非首長級職位，減至二〇〇二年三月三十一日的 410 個，減幅為 6 個。 .....	7,890 萬元

此外，預算於二〇〇一年三月三十一日及二〇〇二年三月三十一日設有 3 個首長級職位。

### 管制人員報告

#### 綱領

##### 印刷服務

這綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(庫務局局長)。

#### 詳情

	1999-2000 (實際)	2000-01 (核准)	2000-01 (修訂)	2001-02 (預算)
財政撥款(百萬元)	204.1	258.5 (+26.7%)	226.8 (-12.3%)	248.3 (+9.5%)

#### 宗旨

- 2 政府印務局的宗旨是為政府部門提供具成本效益的印刷服務。

#### 簡介

3 政府印務局印製多類印刷品，包括刊物、政府表格、紙類文具及身分證。此外，亦就所有印刷事宜，包括印刷設備及配件的使用及購置，向政府部門提供意見。

4 在二〇〇〇年內，政府印務局已達到所定的全部服務目標，預料二〇〇一年的服務表現可達到相若的高水平。

- 5 有關印刷服務的衡量服務表現準則主要有：  
目標

	目標	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (計劃)
在 2 個月內把部門表格印妥及發送 (%) .....	95#	95	98	95
在 3 個工作天內把身分證印妥及發送 (%) .....	100	100	100	100
在協定時間內印製及發送其他印刷品 (%) .....	93†	93	97	95
在 10 個工作天內以書面提供有關印務技術的意見 (%) .....	93†	93	94	94

# 這項目標在一九九九年為 92。

† 這項目標在一九九九年為 90。

#### 指標

	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (預算)
可應用生產力的使用率 (%) .....	87	90	87
需要保密的文件印刷在總工作量內所佔的百分率(以重量計) .....	12	10	10

二〇〇一至〇二年度需要特別留意的事項

6 二〇〇一至〇二年度內，本局將會：

- 充分運用內部的生產力，同時盡量把一般印刷服務外發，以進一步改善印刷有時間限制和內容機密的文件等核心服務；以及
- 重組生產程序，以提高生產力。

## 總目 130 - 政府印務局

### 財政撥款分析

	1999-2000 (實際) (百萬元)	2000-01 (核准) (百萬元)	2000-01 (修訂) (百萬元)	2001-02 (預算) (百萬元)
<b>綱領</b>				
<b>印刷服務：</b>				
採購 .....	1.9	1.9	1.9	<b>1.9</b>
向政府部門提供指引 / 意見 .....	2.4	2.4	2.4	<b>2.4</b>
印刷 .....	185.3	239.5	207.7	<b>229.1</b>
儲存及發送 .....	7.8	7.6	7.2	<b>7.7</b>
為入境事務處印製身分證 .....	6.7	7.1	7.6	<b>7.2</b>
	204.1	258.5 (+26.7%)	226.8 (-12.3%)	<b>248.3</b> (+9.5%)

#### 財政撥款及人手編制分析

##### 採購

二〇〇一至〇二年度的撥款與二〇〇〇至〇一年度的修訂預算相同。

##### 向政府部門提供指引 / 意見

二〇〇一至〇二年度的撥款與二〇〇〇至〇一年度的修訂預算相同。

##### 印刷

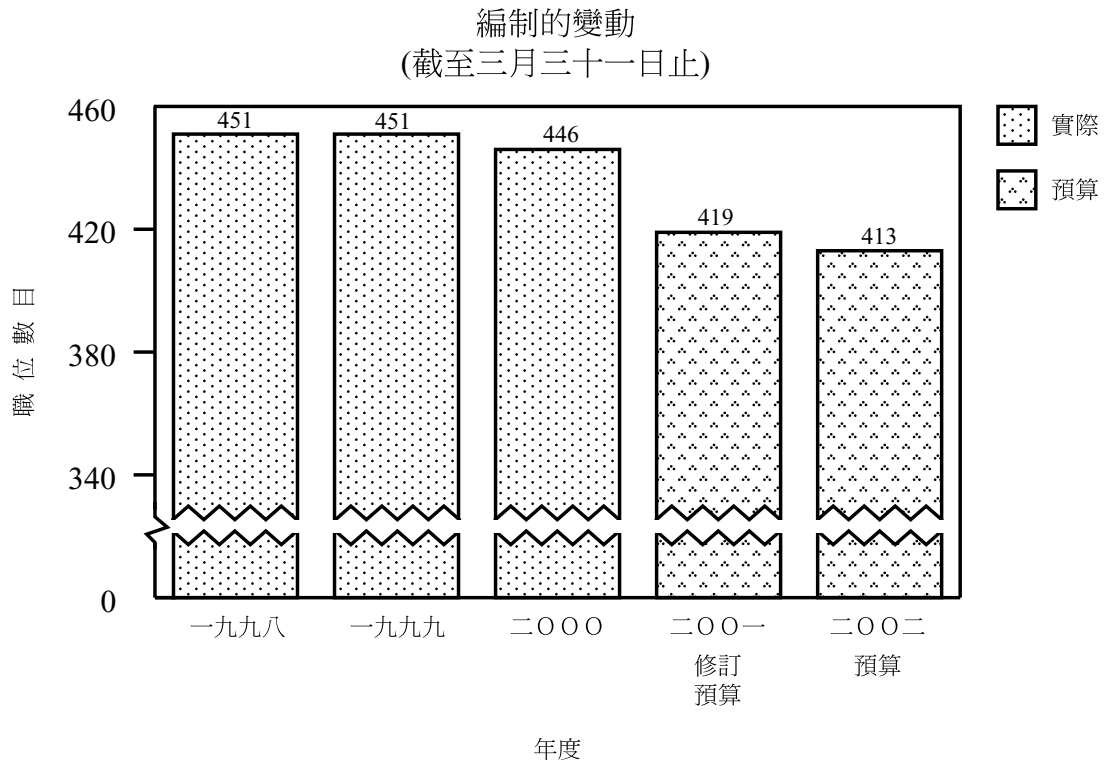
二〇〇一至〇二年度的撥款較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 2,140 萬元(10.3%)，主要因為印務需求增加，以及需要撥款應付可能上漲的紙張價格，部分額外開支因在二〇〇一至〇二年度淨刪減 3 個職位所減省的開支得以抵消。

##### 儲存及發送

二〇〇一至〇二年度的撥款較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 50 萬元(6.9%)，主要因為送貨服務的需求有所增加，部分額外開支因在二〇〇一至〇二年度刪減 3 個職位所減省的開支得以抵消。

##### 為入境事務處印製身分證

二〇〇一至〇二年度的撥款較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 40 萬元(5.3%)，主要因為減少購買印製身分證的物料。



總目 130 - 政府印務局

分目 (編號)	1999-2000 實際開支	2000-01 核准預算	2000-01 修訂預算	2001-02 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
<b>經常帳</b>					
I - 個人薪酬					
001	薪金.....	90,820	90,863	91,028	<b>89,648</b>
002	津貼.....	3,940	5,825	5,664	<b>5,222</b>
007	與工作有關連津貼.....	1,246	1,275	1,165	<b>1,256</b>
	個人薪酬總額.....	96,006	97,963	97,857	<b>96,126</b>
III - 部門開支					
119	專門用途的物料及設備.....	82,100	134,054	103,470	<b>130,879</b>
149	一般部門開支.....	16,944	18,661	17,444	<b>18,781</b>
	部門開支總額.....	99,044	152,715	120,914	<b>149,660</b>
	經常帳總額.....	195,050	250,678	218,771	<b>245,786</b>
<b>非經常帳</b>					
I - 機器、設備及工程					
661	小型機器、車輛及設備(整體撥款).....	3,179	464	690	<b>2,500</b>
	機器、車輛及設備.....	5,884	7,350	7,350	—
	機器、設備及工程開支總額.....	9,063	7,814	8,040	<b>2,500</b>
	非經常帳總額.....	9,063	7,814	8,040	<b>2,500</b>
	開支總額.....	204,113	258,492	226,811	<b>248,286</b>

## 總目 130 - 政府印務局

### 按分目列出的開支詳情

二〇〇一至〇二年度政府印務局所需的薪金及開支預算為 248,286,000 元，較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 21,475,000 元，而較一九九九至二〇〇〇年度的實際開支增加 44,173,000 元。

#### 經常帳

##### 個人薪酬

2 個人薪酬撥款 96,126,000 元較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 1,731,000 元。

3 截至二〇〇一年三月三十一日止，人手編制有 419 個常額職位。預期於二〇〇一至〇二年度淨刪減 6 個常額職位。

4 在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇一至〇二年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不能超過 78,905,000 元。

5 在分目 002 津貼項下的撥款 5,222,000 元，用以支付標準津貼。這個數額較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 442,000 元(7.8%)，主要因為需要支付的逾時工作津貼有所減少。

6 在分目 007 與工作有關連津貼項下的撥款 1,256,000 元，用以支付與工作有關連的標準津貼。這個數額較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 91,000 元(7.8%)，主要因為需要支付的輪班工作津貼有所增加。

##### 部門開支

7 在分目 119 專門用途的物料及設備項下的撥款 130,879,000 元，用以購買紙張及供印刷用的必需品，以及支付外發印刷服務的費用。這個數額較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 27,409,000 元(26.5%)，主要因為在二〇〇一至〇二年度推行新的教育措施而引致印務需求短暫增加，以及需要撥款應付可能上漲的紙張價格。

8 在分目 149 一般部門開支項下的撥款 18,781,000 元，較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 1,337,000 元(7.7%)，主要因為更廣泛地僱用送貨服務，把印刷品送達用戶部門，以及需要支付新置機器設備的額外維修費用。

#### 非經常帳

##### 機器、設備及工程

9 在分目 661 小型機器、車輛及設備(整體撥款)項下的撥款 2,500,000 元，較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 1,810,000 元(262.3%)，主要因為需要添置及更換設備，以提高效率及服務質素。