

總目 136 - 公務員敍用委員會

管制人員：公務員敍用委員會主席會交代本總目下的開支。

二〇〇一至〇二年度預算	1,850 萬元
二〇〇一至〇二年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇一年三月三十一日預算設有的 32 個非首長級職位，減至二〇〇二年三月三十一日的 31 個，減幅為 1 個。	1,230 萬元

此外，預算於二〇〇一年三月三十一日及二〇〇二年三月三十一日設有 1 個首長級職位。

管制人員報告

綱領

公務員敍用委員會

這綱領納入政策範圍 26：由中央管理的公務員事務(公務員事務局局長)。

詳情

	1999-2000 (實際)	2000-01 (核准)	2000-01 (修訂)	2001-02 (預算)
財政撥款(百萬元)	19.7	19.5 (-1.0%)	18.6 (-4.6%)	18.5 (-0.5%)

宗旨

2 宗旨是確保有關中級和高級公務員的聘任、晉升和紀律等事宜，得到適當和公平處理，以及就接獲的政府建議，向行政長官提供意見。

簡介

3 公務員敍用委員會經仔細研究政府提交的建議後，會就有關聘任、晉升、續約、紀律個案及其他相關事宜，提供有依據的意見。

4 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

本委員會用以衡量服務表現的主要指標，是委員會如何仔細研究政府提交的建議，並就委員會職權範圍內各事項，提供有依據的意見。此外，政府根據委員會的意見而在政策及程序上所作的修改，亦可反映委員會的工作成效。在處理政府提交的建議方面，委員會的目標是，在收到政府提交的建議後 4 至 6 星期內，提供意見或作出回應。委員會在二〇〇〇年內收到的建議中，94.6% 能在承諾的時間內處理，而其餘涉及大規模、複雜工作的建議，則需要較長時間處理。

指標

	1999 (實際)	2000 (實際)	2001 (預算)
委員會接獲並提供意見的建議數目			
聘任	179	94†	280
晉升	577	458†	500
續約、延任及退休後重行受僱	121	177	180
紀律個案	115	94	100
其他事宜	449	246#	250

† 委員會就聘任和晉升事宜提供意見的建議數目下降，主要因為政府繼續凍結二〇〇〇至〇一年度的公務員招聘工作、流失率下降，以及若干部門因推行資源增值計劃而檢討人手編制。

獲委員會提供意見的建議數目下降，主要因為公務員申請由以本地合約 / 本地模式合約條款受僱轉為以長俸制受僱的數目下跌所致。

二〇〇一至〇二年度需要特別留意的事項

5 二〇〇一至〇二年度內，本委員會會繼續確保聘任、晉升及紀律個案能以適當及公平的方式獲得有效率的處理，並會就委員會職權範圍內有關人事管理方式及程序的各個範疇，提供意見及改善方法。本委員會亦會繼續在當局制定人力資源管理政策及措施方面，特別是有關公務員體制改革的建議，向公務員事務局提供意見。

總目 136 - 公務員敍用委員會

6 在當局於二〇〇〇年六月一日起推出新的公務員入職制度和聘用條款後，委員會將應邀就多項問題提供意見，包括改動個別職系、職級或職位的入職制度、直接聘用公務員以外的人士擔任監督職級的職位；不續約或終止合約事宜，以及轉以非既定的聘用條款僱用某些公務員等事項。

7 預計在根據公務人員(管理)命令第 20(2)條成立覆核委員會後，本委員會或須就涉及其職權範圍內的個別申述向覆核委員會提供意見。此外，先交由委員會覆核，然後才根據該命令向行政長官提出申述的個案，預期會有所增加。

總目 136 - 公務員敍用委員會

財政撥款分析

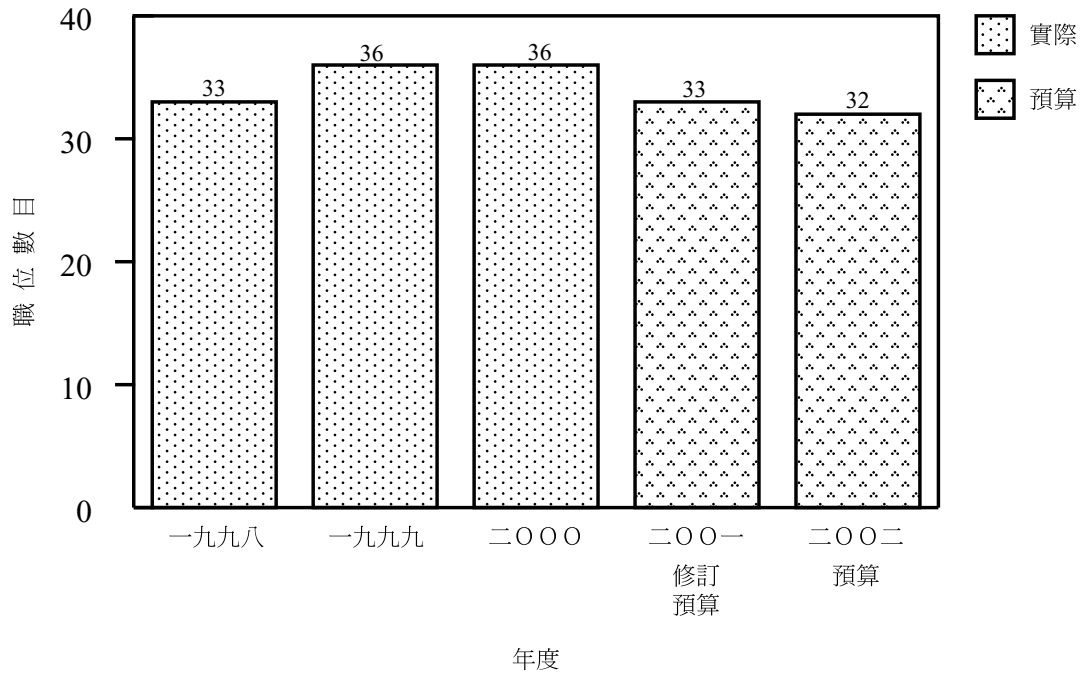
	1999-2000 (實際) (百萬元)	2000-01 (核准) (百萬元)	2000-01 (修訂) (百萬元)	2001-02 (預算) (百萬元)
綱領				
公務員敍用委員會	19.7	19.5 (-1.0%)	18.6 (-4.6%)	18.5 (-0.5%)

財政撥款及人手編制分析

二〇〇一至〇二年度的撥款較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 10 萬元(0.5%)，主要計及因推行資源增值計劃而在二〇〇〇至〇一年度刪減職位所節省的全年款項，以及在該計劃下於二〇〇一至〇二年度刪減 1 個職位。但減省的部分開支因實施辦公室自動化計劃引致部門開支的撥款需求增加，以及在部門交回自用車予政府車輛管理處後，租用商用車輛所需的額外撥款而抵消。

總目 136 – 公務員敘用委員會

編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 136 - 公務員敍用委員會

分目 (編號)	1999-2000 實際開支	2000-01 核准預算	2000-01 修訂預算	2001-02 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經常帳					
I - 個人薪酬					
001	薪金.....	13,340	14,351	13,584	13,291
002	津貼.....	469	226	480	384
	個人薪酬總額.....	13,809	14,577	14,064	13,675
III - 部門開支					
108	就特別委任而支付的酬金.....	3,830	2,228	2,199	2,228
110	委員會成員酬金.....	1,256	1,229	1,229	1,200
149	一般部門開支.....	813	1,423	1,090	1,418
	部門開支總額.....	5,899	4,880	4,518	4,846
	經常帳總額.....	19,708	19,457	18,582	18,521
	開支總額.....	<u>19,708</u>	<u>19,457</u>	<u>18,582</u>	<u>18,521</u>

總目 136 - 公務員敍用委員會

按分目列出的開支詳情

二〇〇一至〇二年度公務員敍用委員會所需的薪金及開支預算為 18,521,000 元，較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 61,000 元，而較一九九九至二〇〇〇年度的實際開支減少 1,187,000 元。

經常帳

個人薪酬

- 2 個人薪酬撥款 13,675,000 元較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 389,000 元。
- 3 截至二〇〇一年三月三十一日止，人手編制有 33 個常額職位。預計會於二〇〇一至〇二年度因推行資源增值計劃而刪減 1 個常額職位。
- 4 在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇一至〇二年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不能超過 12,305,000 元。
- 5 在分目 002 津貼項下的撥款 384,000 元，用以支付標準津貼及下列非標準津貼 -

	職級	總薪級表 薪級點	每月津貼額† (元)
貴賓車司機職系的合併逾時 工作津貼	貴賓車私人司機	11	7,590
		12	8,060

† 每月首 1 至 100 小時的逾時工作按這些津貼額發放津貼。如某月的逾時工作超過 100 小時，則每一額外時數可獲每月津貼額的 1% 作津貼。

這個數額較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 96,000 元(20.0%)，主要因為署任津貼的需求有所減少。

部門開支

- 6 在分目 108 就特別委任而支付的酬金項下的撥款 2,228,000 元，用以支付主席的酬金。
- 7 在分目 110 委員會成員酬金項下的撥款 1,200,000 元，用以支付委員會委員的酬金。
- 8 在分目 149 一般部門開支項下的撥款 1,418,000 元，較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 328,000 元(30.1%)，主要計及實施加強辦公室自動化計劃後部門開支的撥款需求增加，以及在部門交回自用車予政府車輛管理處後，租用商用車輛所需的額外撥款。