

總目 143 - 政府總部：公務員事務局

管制人員：公務員事務局局長會交代本總目下的開支。

二〇〇一至〇二年度預算	2.073 億元
二〇〇一至〇二年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇一年三月三十一日預算設有的 347 個非首長級職位，減至二〇〇二年三月三十一日的 328 個，減幅為 19 個。	1.426 億元
此外，預算於二〇〇一年三月三十一日及二〇〇二年三月三十一日設有 18 個首長級職位。	
非經常帳承擔額結餘	2,450 萬元

管制人員報告

綱領

人力資源管理

這綱領納入政策範圍 26：由中央管理的公務員事務(公務員事務局局長)。

詳情

	1999-2000 (實際)	2000-01 (核准)	2000-01 (修訂)	2001-02 (預算)
財政撥款(百萬元)	210.3	229.0 (+8.9%)	212.5 (-7.2%)	207.3 (-2.4%)

宗旨

2 宗旨是提升公務員的幹勁、抱負及知識水平，以確保香港擁有一支廉潔奉公、為人信賴、受人尊敬、富責任感的公務員隊伍，為市民提供優質服務。

簡介

3 公務員事務局在這綱領下的主要職責是：

- 招聘和留用正直優秀的人才；
- 為公務員提供適當的培訓，使他們可以應付社會不斷轉變的需求；
- 採用和推廣良好的人力資源管理措施，以提高服務效率和質素；以及
- 促進管方與員工之間穩定和睦的關係。

4 二〇〇〇至〇一年度內，本局已：

- 進行有關公務員公積金計劃的設計的第一階段顧問研究；
- 實施新入職制度，使聘任制度和聘用條款更靈活，以及容許個別部門和職系在聘用方面有更大彈性；
- 制定補償退休計劃的準則、機制及退休補償，以及完成諮詢工作，並已公布詳細的程序；
- 推出自願退休計劃，邀請 59 個已知或預期有過剩人手的指明職系轄下的合資格人員提出自願退休申請，他們會享有退休福利和補償金；
- 完成檢討解僱表現欠佳人員的程序，並就精簡現行程序提出建議；
- 檢討逾時工作及有關津貼，並就檢討結果諮詢員方；
- 為文職職系及紀律部隊實施新入職薪酬；
- 為新聘人員推行一套新的附帶福利條件；
- 探訪 46 個部門，協助檢討或制定有關避免利益衝突的部門指引；
- 就人力資源管理的重要環節編製專題指引；
- 設立網頁以提供有關職業安全健康的最新資料；以及
- 推出一項計劃，為部門的安全管理制度提供審計服務，並邀請各部門參與該計劃。

二〇〇一至〇二年度需要特別留意的事項

5 在二〇〇一至〇二年度內，本局將會：

- 推行一個 3 年培訓及發展計劃，協助公務員：

總目 143 - 政府總部：公務員事務局

培養自我提升和不斷學習的精神，從而配合現今急劇轉變，以知識為本、科技為體的社會，以及適應公務員體制改革帶來的新服務文化；

學習發展所需技能和知識，應付工作上的最新需要；以及

應付轉職和重新調配工作崗位所需；

- 推行以團隊為本表現獎賞試驗計劃；
- 推出一輯共 13 集的電視片集，介紹竭誠為社會服務的公務員；
- 就公務員公積金計劃的範疇和設計進行諮詢工作，並着手制訂該計劃；
- 與有關部門合作，確保自願退休計劃能按部就班地推行，以便：
 - 公共服務和服務質素不會受到影響；以及
 - 選擇在指明職系留任的人員會繼續以積極有效率態度執行現有或新的職務；
- 與員工組織和公務員加強溝通和進行諮詢；以及
- 提供顧問服務、舉辦推廣活動和安排訓練，從而支援各政府部門實施和推廣安全管理制度。

總目 143 - 政府總部：公務員事務局

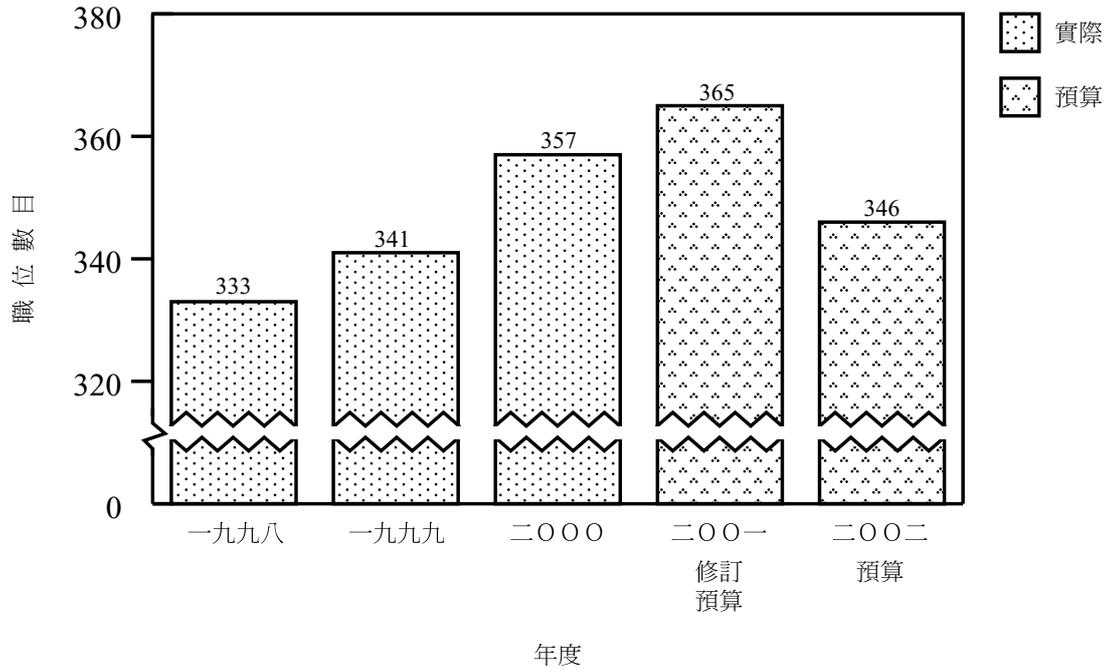
財政撥款分析

	1999-2000 (實際) (百萬元)	2000-01 (核准) (百萬元)	2000-01 (修訂) (百萬元)	2001-02 (預算) (百萬元)
網領				
人力資源管理.....	210.3	229.0 (+8.9%)	212.5 (-7.2%)	207.3 (-2.4%)

財政撥款及人手編制分析

二〇〇一至〇二年度的撥款較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 520 萬元(2.4%)，主要因為在推行資源增值計劃而重整架構和重新分配工作後刪減 12 個職位、刪減 7 個與計劃有關的職位，以及非經常帳開支項目的現金流量需求減少。

編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 143 - 政府總部：公務員事務局

分目 (編號)	1999-2000 實際開支	2000-01 核准預算	2000-01 修訂預算	2001-02 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經常帳					
I - 個人薪酬					
001	薪金.....	153,339	166,630	167,891	157,078
002	津貼.....	6,569	7,458	4,632	5,034
007	與工作有關連津貼.....	6	7	6	7
	個人薪酬總額.....	159,914	174,095	172,529	162,119
III - 部門開支					
149	一般部門開支.....	20,590	33,105	20,333	30,420
	部門開支總額.....	20,590	33,105	20,333	30,420
	經常帳總額.....	180,504	207,200	192,862	192,539
非經常帳					
II - 其他非經常開支					
700	一般其他非經常開支.....	29,781	21,810	19,656	14,790
	其他非經常開支總額.....	29,781	21,810	19,656	14,790
	非經常帳總額.....	29,781	21,810	19,656	14,790
	開支總額.....	<u>210,285</u>	<u>229,010</u>	<u>212,518</u>	<u>207,329</u>

總目 143 - 政府總部：公務員事務局

按分目列出的開支詳情

二〇〇一至〇二年度公務員事務局所需的薪金及開支預算為 207,329,000 元，較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 5,189,000 元，而較一九九九至二〇〇〇年度的實際開支減少 2,956,000 元。

經常帳

個人薪酬

- 2 個人薪酬撥款 162,119,000 元較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算減少 10,410,000 元。
- 3 截至二〇〇一年三月三十一日止，人手編制有 365 個常額職位。預期會於二〇〇一至〇二年度淨刪減 19 個職位。
- 4 在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇一至〇二年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不能超過 142,648,000 元。在推行資源增值計劃而刪減 / 調整 6 個職位 / 職級，以及刪減 6 個與計劃有關的非首長級職位後，這個數額會逐步遞減至 138,162,000 元。
- 5 在分目 002 津貼項下的撥款 5,034,000 元，用以支付標準津貼及下列非標準津貼 -

	職級	總薪級表 薪級點	每月津貼額† (元)
貴賓車司機職系的合併逾時 工作津貼	貴賓車司機	5	5,240
		6	5,570
		7	5,940
		8	6,330
		9	6,740
		10	7,145

† 每月首 1 至 100 小時的逾時工作按這些津貼額發放津貼。如某月的逾時工作超過 100 小時，則每一額外時數可獲每月津貼額的 1% 作津貼。

這個數額較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 402,000 元(8.7%)，主要計及在二〇〇一至〇二年度進行綜合招聘考試和政務及一般職系人員招聘工作預期所需的逾時工作津貼。

- 6 在分目 007 與工作有關連津貼項下的撥款 7,000 元，用以支付與工作有關連的標準津貼。這個數額較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 1,000 元(16.7%)，主要計及二〇〇〇至〇一年度的需求較預期為低。

部門開支

- 7 在分目 149 一般部門開支項下的撥款 30,420,000 元，較二〇〇〇至〇一年度的修訂預算增加 10,087,000 元(49.6%)，主要因為二〇〇〇至〇一年度僱用服務、郵資、家具及設備的需求較預期為少。

總目 143 - 政府總部：公務員事務局

		非經常帳			
		承擔額			
分目 (編號)	項目 (編號) 涵蓋的範圍	核准 承擔額	截至 31.3.2000 止 的累積開支	2000-01 修訂預算開支	結餘
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
700	一般其他非經常開支				
002	向公務員推廣職業安全 和健康	6,000	2,204	500	3,296
004	就公務員事務局對人力資源 管理資料的需求而進行的 管理資料顧問研究	3,000	—	100	2,900
006	在政府推展人力資源管理 措施	10,000	4,953	1,200	3,847
007	發展一支具備多種辦公室 技能的支援隊伍	61,067	41,425	12,642	7,000
009	為協助員工應付工作壓力而 推行的專業輔導服務試驗計 劃	2,000	813	800	387
010	就公務員退休福利計劃進行 顧問研究	6,000	300	4,204	1,496
013	製作一輯共 13 集的電視片 集以介紹公務員服務社會的 成果	1,800	—	—	1,800
014	為推行以團體為本表現獎 賞計劃提供顧問服務	3,800	—	—	3,800
	總額	<u>93,667</u>	<u>49,695</u>	<u>19,446</u>	<u>24,526</u>