

## 總目 143 – 政府總部：公務員事務局

管制人員：公務員事務局常任秘書長會交代本總目下的開支。

二〇〇三至〇四年度預算 .....	<b>2.053</b> 億元
二〇〇三至〇四年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇三年三月三十一日預算設有的 311 個非首長級職位，減至二〇〇四年三月三十一日的 296 個，減幅為 15 個。 .....	<b>1.375</b> 億元
此外，預算於二〇〇三年三月三十一日設有的 18 個首長級職位，減至二〇〇四年三月三十一日的 17 個，減幅為 1 個。	
非經常帳承擔額結餘 .....	<b>850</b> 萬元

### 管制人員報告

#### 綱領

##### 綱領(1)局長辦公室

這綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(公務員事務局局長)。

##### 綱領(2)人力資源管理

這綱領納入政策範圍 26：由中央管理的公務員事務(公務員事務局局長)。

#### 詳情

##### 綱領(1)：局長辦公室

	2001-02 (實際)	2002-03 (核准)	2002-03 (修訂)	2003-04 (預算)
財政撥款(百萬元)	—	—	—	<b>5.7</b>

#### 宗旨

**2** 宗旨是確保公務員事務局局長辦公室順利運作。

#### 簡介

**3** 公務員事務局局長辦公室負責為公務員事務局局長提供行政支援，以協助他執行職務。工作包括籌劃和協調局長的公務、傳媒及地區活動，以及執行各項有關安排。

##### 綱領(2)：人力資源管理

	2001-02 (實際)	2002-03 (核准)	2002-03 (修訂)	2003-04 (預算)
財政撥款(百萬元)	210.5	217.9 (+3.5%)	205.4 (-5.7%)	<b>199.6</b> (-2.8%)

#### 宗旨

**4** 宗旨是提升公務員的幹勁、抱負及知識水平，以確保香港擁有一支廉潔奉公、為人信賴、受人尊敬、富責任感的公務員隊伍，為市民提供優質服務。

#### 簡介

**5** 公務員事務局在這綱領下的主要職責是：

- 招聘和留用正直優秀的人才；
- 為公務員提供適當的培訓，使他們可以應付社會不斷轉變的需求；
- 採用和推廣良好的人力資源管理措施，以提高服務效率和質素；以及
- 促進管方與員工之間穩定和睦的關係。

**6** 二〇〇二至〇三年度內，公務員事務局已：

- 就公務員公積金計劃的實施細節，繼續進行全面的準備工作；
- 着手研究為新聘公務員訂定新的門診醫療及牙科福利計劃的可行性；
- 就公務員薪俸及服務條件常務委員會和紀律人員薪俸及服務條件常務委員會在檢討公務員的工作相關津貼後所提出的建議，公布當局的決定。公務員事務局亦實施為期 6 個月的暫緩批核期，以便部門管方對個別發給文職人員的工作相關津貼作出檢討；
- 在公務員薪俸及服務條件常務委員會聯同紀律人員薪俸及服務條件常務委員會和首長級薪俸及服務條件常務委員會的協助下，完成公務員薪酬政策及制度第一階段檢討；

## 總目 143 – 政府總部：公務員事務局

---

- 檢討自願退休計劃的成效；
- 公布指引，指導各部門／職系擬訂周年培訓發展計劃；
- 印製首長級人員領導指南及設立「首長級公務員進修園地」網頁，以便他們擬訂個人發展計劃及繼續進修；
- 重組公務員事務局的结构，以提高公務員隊伍的效率，並節省資源；
- 精簡工序、減省層層疊疊的決策過程，並在公務員管理方面下放權力予各局／部門；
- 引入措施，進一步縮短處理紀律個案的時間，並將紀律事宜的權責進一步轉授予部門首長，使各局／部門在人力資源管理方面擁有更大的自主權和肩負更多的職責；
- 聯同廉政公署在二〇〇二年十二月舉辦高層論壇，探討政府、商界及公共機構領袖所面對的誠信挑戰；
- 與廉政公署合作，透過培訓計劃和宣傳活動，協助部門鞏固肅貪倡廉的文化；
- 在紀律指南加入明訂條文，規定部門經理須審核紀律個案所衍生的督導責任承擔事宜，並在有需要時，對被發現疏於監督下屬的人員作出處分，使有關督導責任的一般管理指引更為充實；以及
- 舉辦一連串研討會和展覽，加強員工對工作環境內潛在危險的認識，並推廣預防措施。

### 二〇〇三至〇四年度需要特別留意的事項

- 7 在二〇〇三至〇四年度內，公務員事務局將會：
- 在二〇〇三年年中實施公務員公積金計劃，使首批根據新入職制度聘用的公務員在轉為長期聘用制及合資格時可參加該計劃；
  - 檢討現時招聘公務員所採用的非本地學歷評審機制；
  - 繼續進行為新聘公務員訂定新的門診醫療及牙科福利計劃的可行性研究；
  - 聯同廉政公署展開新一輪探訪部門活動，鞏固各部門誠信管理的工作；
  - 加強電子「公務員誠信管理資源中心」的角色，使其成為匯集政府各部門打擊貪污的最佳做法的資源總匯；
  - 落實有關進一步精簡公務員事務局的结构及與轄下執行部門的相互工作關係的檢討建議；
  - 處理二〇〇三年公務員薪酬調整及相關事宜，過程中會諮詢員方，並考慮公務員薪酬政策及制度第一階段檢討的建議；
  - 全面暫停招聘公務員，只有在非常特殊的情況下才會例外豁免部門遵守是項措施；以及
  - 推行第二輪自願退休計劃。

總目 143 – 政府總部：公務員事務局

財政撥款分析

	2001-02 (實際) (百萬元)	2002-03 (核准) (百萬元)	2002-03 (修訂) (百萬元)	2003-04 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 局長辦公室.....	—	—	—	5.7
(2) 人力資源管理.....	210.5	217.9	205.4	199.6
	210.5	217.9 (+3.5%)	205.4 (-5.7%)	205.3 (-0.0%)

財政撥款及人手編制分析

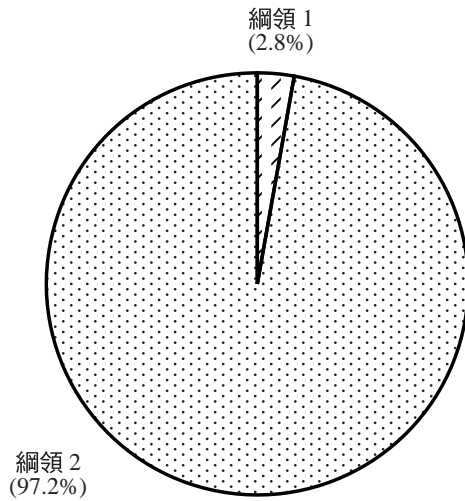
綱領(1)

二〇〇三至〇四年度的撥款為 570 萬元，用以支付公務員事務局局長和局長辦公室員工的薪金和津貼。

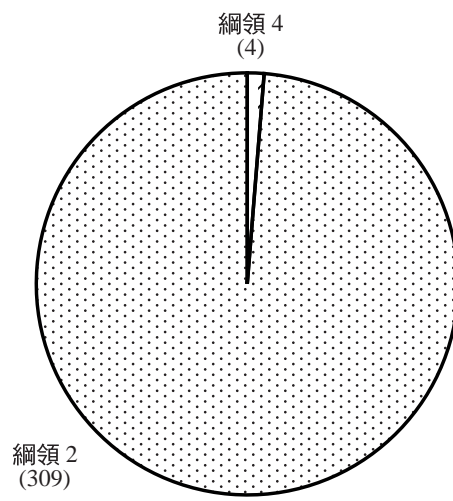
綱領(2)

二〇〇三至〇四年度的撥款較二〇〇二至〇三年度的修訂預算減少 580 萬元(2.8%)，主要因為在二〇〇三至〇四年度內刪減 16 個職位，以及非經常帳項目的現金流量需求有所減少。部分減省的開支因二〇〇二至〇三年度部門開支的需求較預期為少而抵消。

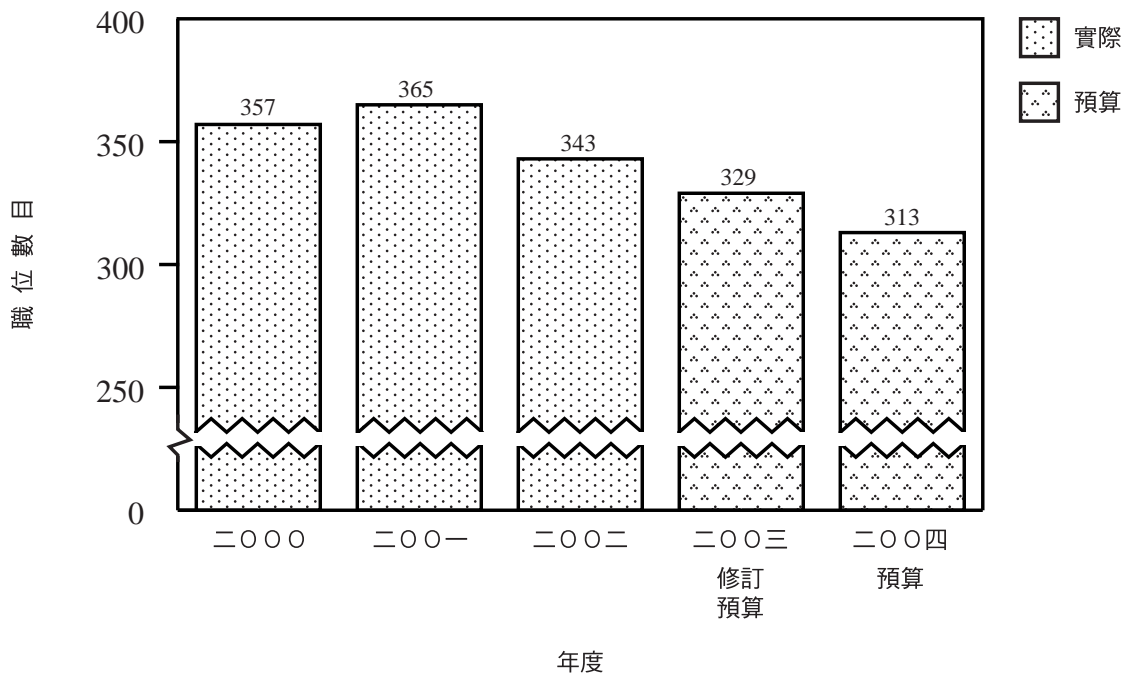
各綱領的撥款分配情況  
(二〇〇三至〇四年度)



各綱領的員工人數  
(截至二〇〇四年三月三十一日止)



編制的變動  
(截至三月三十一日止)



總目 143 – 政府總部：公務員事務局

分目 (編號)	2001-02 實際開支	2002-03 核准預算	2002-03 修訂預算	2003-04 預算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
經常帳				
000				
運作開支 .....	—	—	—	<b>198,376</b>
薪金 .....	168,268	167,359	164,200	—
津貼 .....	4,366	4,544	4,508	—
與工作有關連津貼 .....	7	8	7	—
一般部門開支 .....	26,902	30,970	24,307	—
經常帳總額 .....	199,543	202,881	193,022	<b>198,376</b>
非經常帳				
II – 其他非經常開支				
700				
一般其他非經常開支 .....	10,982	14,998	12,420	<b>6,968</b>
其他非經常開支總額 ....	10,982	14,998	12,420	<b>6,968</b>
非經常帳總額 .....	10,982	14,998	12,420	<b>6,968</b>
開支總額 .....	210,525	217,879	205,442	<b>205,344</b>

## 總目 143 – 政府總部：公務員事務局

### 按分目列出的開支詳情

二〇〇三至〇四年度公務員事務局所需的薪金及開支預算為 205,344,000 元，較二〇〇二至〇三年度的修訂預算減少 98,000 元，而較二〇〇一至〇二年度的實際開支減少 5,181,000 元。

經常帳

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 198,376,000 元，用以支付公務員事務局的員工薪金及津貼，以及其他運作開支。

3 截至二〇〇三年三月三十一日止，公務員事務局的人手編制有 328 個常額職位及 1 個編外職位，預期在二〇〇三至〇四年度會淨刪減 15 個常額職位和 1 個編外職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇三至〇四年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按職級中點估計的年薪總值不能超過 137,508,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2001-02 (實際) (\$'000)	2002-03 (原來預算) (\$'000)	2002-03 (修訂預算) (\$'000)	2003-04 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
— 薪金 .....	168,268	167,359	164,200	159,547
— 津貼 .....	4,366	4,544	4,508	4,245
— 與工作有關連津貼 .....	7	8	7	7
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款 .....	—	—	—	15
部門開支				
— 一般部門開支 .....	26,902	30,970	24,307	34,562
	199,543	202,881	193,022	198,376

總目 143 – 政府總部：公務員事務局

		非經常帳			
		承擔額			
分目	項目	核准	截至	2002-03	
(編號)	(編號) 涵蓋的範圍	承擔額	31.3.2002止 的累積開支	修訂預算開支	結餘
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
700	一般其他非經常開支				
002	向公務員推廣職業安全和健康 .....	6,000	2,541	2,200	1,259
004	就公務員事務局對人力資源管理資料的需求而進行的管理資料顧問研究 .....	3,000	—	—	3,000
006	在政府推展人力資源管理措施 .....	10,000	6,753	1,130	2,117
010	就公務員退休福利計劃進行顧問研究 .....	6,000	4,383	874	743
014	為推行以團體為本表現獎賞計劃提供顧問服務 .....	3,800	379	2,286	1,135
015	直接招聘高級政務主任 .....	2,845	912	1,733	200
	總額 .....	31,645	14,968	8,223	8,454