

## 總目 76 – 稅務局

管制人員：稅務局局長會交代本總目下的開支。

二〇〇三至〇四年度預算 .....	<b>13.057</b> 億元
二〇〇三至〇四年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇三年三月三十一日預算設有的 3 186 個非首長級職位，減至二〇〇四年三月三十一日的 3 144 個，減幅為 42 個。 .....	<b>8.311</b> 億元
此外，預算於二〇〇三年三月三十一日及二〇〇四年三月三十一日設有 25 個首長級職位。	
非經常帳承擔額結餘 .....	<b>170</b> 萬元

### 管制人員報告

#### 綱領

綱領(1) 評稅職責

這些綱領納入政策範圍 25：政府收入及財政管理  
(財經事務及庫務局局長)

綱領(2) 收取稅款

綱領(3) 調查及實地審核

綱領(4) 納稅人查詢服務

#### 詳情

#### 綱領(1)：評稅職責

	2001-02 (實際)	2002-03 (核准)	2002-03 (修訂)	2003-04 (預算)
財政撥款(百萬元)	1,020.3	996.6	963.0	964.1
		(-2.3%)	(-3.4%)	(+0.1%)

#### 宗旨

- 2 宗旨是以合乎成本效益的方式，徵收有關法例所規定的稅款及收費，為政府帶來收入。

#### 簡介

- 3 這綱領下的工作涉及：

- 確定納稅人所須繳納的利得稅、薪俸稅、物業稅及以個人入息課稅方式評稅的稅額；
- 處理市民對稅務局根據稅務條例所評稅額提出的反對及上訴個案，而這些反對及上訴個案均涉及複雜的事實或法律問題，或未能協議解決的稅額評估；
- 維持一個準確及有效率的商業登記制度；
- 評定不動產的轉讓、買賣合約、租約及股票轉讓的應課印花稅；
- 審核遺產申報宣誓書／遺產呈報表，就須課稅的個案作出評稅，以及為免繳遺產稅的個案發出豁免證明書；
- 就賽馬及政府獎券投注額徵收博彩稅；
- 就酒店及旅館房租徵收酒店房租稅；以及
- 發出及兌換儲稅券。

4 稅務局在二〇〇二年回應了各界對修訂稅務條例以推行電話報稅服務的提問。在網上提交利得稅報稅表的服務於二〇〇二年四月開始提供。商業登記署加快了到該署櫃位更改商業登記資料的辦理時間。稅務局繼續為各個資訊系統策略計劃的項目進行可行性研究及發展工作。

5 為協助納稅人和僱主履行稅務條例的法定責任，稅務局在二〇〇二年四月為稅務代表和僱主舉行了稅務講座；並在二〇〇二年五月，在辦公時間以後，提供櫃位和電話查詢服務。

- 6 衡量服務表現的主要準則如下：

#### 目標

	目標	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (計劃)
書面查詢				
10 個工作天內回覆簡單的查詢 (%) .....	99	100.0	99.0	99.0

總目 76 – 稅務局

	目標	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (計劃)
25 個工作天內回覆技術性事宜 的查詢(%).....	98	99.9	99.0	<b>99.0</b>
處理報稅表				
9 個月內作出評稅				
利得稅				
業務(%).....	80	87.3	85.0	<b>85.0</b>
個人(%).....	96	99.2	98.0	<b>98.0</b>
薪俸稅(%).....	96	99.2	98.0	<b>98.0</b>
物業稅(%).....	96	98.9	98.0	<b>98.0</b>
個人入息課稅(%).....	96	99.2	98.0	<b>98.0</b>
發給首次納稅人的報稅表				
利得稅				
須課稅個案－3 個月內發出 報稅表(%).....	98	100.0	98.0	<b>98.0</b>
薪俸稅				
須課稅個案				
四月至十一月－3 個月內 發出報稅表(%).....	98	99.9	99.0	<b>99.0</b>
十二月至三月－5 個月內 發出報稅表(%).....	98	99.9	99.0	<b>99.0</b>
撤銷公司註冊				
25 個工作天內處理向稅務局局 長要求發出不反對撤銷公司 註冊通知書的申請(%).....	98	99.9	98.0	<b>98.0</b>
儲稅券				
辦妥購買或兌換儲稅券的手續				
一月至六月－14 個工作天內 (%).....	98	99.8	99.0	<b>99.0</b>
七月至十二月－10 個工作天 內(%).....	98	99.6	99.0	<b>99.0</b>
反對通知書				
發出認收通知				
五月至八月－14 個工作天內 發出通知(%).....	98	99.7	99.0	<b>99.0</b>
九月至四月－21 個工作天內 發出通知(%).....	98	99.9	99.0	<b>99.0</b>
4 個月內發出了結反對個案通知 書／決定通知書(%).....	98	100.0	99.0	<b>99.0</b>
申請延緩暫繳稅				
14 個工作天內作出回覆(%).....	98	99.8	99.0	<b>99.0</b>
文件加蓋印花				
轉讓契約／物業買賣合約在 6 個工作天內加蓋印花(%).....	98	100.0	99.0	<b>99.0</b>
延遲繳付住宅樓宇買賣合約印 花稅申請在 6 個工作天內處 理(%).....	98	100.0	99.0	<b>99.0</b>
成交單據／租約在提交文件當 天加蓋印花(%).....	98	99.9	99.0	<b>99.0</b>
集團內部轉讓豁免印花稅申請 在 3 個月內處理(%).....	80	90.8	85.0	<b>85.0</b>

## 總目 76 – 稅務局

	目標	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (計劃)
<b>商業登記</b>				
<b>新商業登記證</b>				
經櫃位處理的申請在 30 分鐘內發出(%) .....	99§	99.9	99.0	<b>99.0</b>
經郵遞或公共服務電子化計劃的申請在 2 個工作天內發出(%) .....	99	100.0	99.0	<b>99.0</b>
商業登記冊摘錄在 2 個工作天內發出(%) .....	99	100.0	99.0	<b>99.0</b>
<b>更改商業登記資料</b>				
經櫃位處理的通知在 30 分鐘內辦妥(%) .....	97Ω	100.0	99.0	<b>99.0</b>
經郵遞的通知在 6 個工作天內辦妥(%) .....	99Ω	100.0	99.0	<b>99.0</b>
<b>遺產申報宣誓書及遺產簡易呈報表</b>				
2 年內完成評審複雜或須徵稅個案(%) .....	80	85.9	85.0	<b>85.0</b>
6 星期內發出簡單個案的豁免證明書(%) .....	98	99.7	99.0	<b>99.0</b>

§ 較以往的目標(即 97%)有所改善。

Ω 較以往的目標(即 99% 在 10 個工作天內辦妥)有所改善。

指標

	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (預算)
<b>利得稅</b>			
評稅個案 .....	379 000	365 000	<b>365 000</b>
平均每個職位處理的評稅個案 .....	604	619	<b>622</b>
平均處理每項評稅個案的撥款(元) .....	643.3	637.0	<b>643.3</b>
<b>薪俸稅</b>			
評稅個案 .....	2 092 000	2 100 000	<b>2 100 000</b>
平均每個職位處理的評稅個案 .....	1 846	1 892	<b>1 939</b>
平均處理每項評稅個案的撥款(元) .....	176.5	178.1	<b>177.2</b>
<b>物業稅</b>			
評稅個案 .....	472 000	470 000	<b>470 000</b>
平均每個職位處理的評稅個案 .....	2 000	2 026	<b>2 070</b>
平均處理每項評稅個案的撥款(元) .....	162.9	164.0	<b>163.4</b>
<b>個人入息課稅</b>			
評稅個案 .....	363 000	360 000	<b>360 000</b>
平均每個職位處理的評稅個案 .....	2 241	2 264	<b>2 308</b>
平均處理每項評稅個案的撥款(元) .....	156.5	157.5	<b>155.0</b>
<b>反對及上訴</b>			
處理的反對和上訴個案 .....	1 006	1 000	<b>1 000</b>
平均每個職位處理的反對和上訴個案 .....	37	37	<b>38</b>
平均處理每個反對或上訴個案的撥款(元) .....	20,974	21,000	<b>20,700</b>
<b>商業登記</b>			
<b>商業登記證(新證及換證)</b>			
發出的登記證 .....	685 000	730 000§	<b>720 000</b>
平均每個職位發出的登記證 .....	4 597	5 034	<b>5 035</b>
平均處理每份登記證的撥款(元) .....	70.8	70.1	<b>70.8</b>

## 總目 76 – 稅務局

	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (預算)
<b>商業登記冊摘錄</b>			
發出的摘錄 .....	250 000	260 000	<b>260 000</b>
平均每個職位發出的摘錄 .....	8 333	8 966	<b>8 966</b>
平均處理每份摘錄的撥款(元) .....	36.4	36.5	<b>36.5</b>
<b>印花稅</b>			
加蓋印花的文件 .....	1 060 000	1 130 000	<b>1 130 000</b>
平均每個職位處理的加蓋印花文件 .....	9 636	10 463	<b>10 463</b>
平均處理每份加蓋印花文件的撥款(元).....	34.4	33.3	<b>33.9</b>
<b>遺產稅</b>			
完成評審的個案 .....	14 650	15 000	<b>15 000</b>
平均每個職位處理的個案 .....	293	300	<b>306</b>
平均處理每個個案的撥款(元).....	1,270	1,233	<b>1,267</b>
<b>博彩稅</b>			
處理的報稅表 .....	186	191	<b>193</b>
平均每個職位處理的報稅表 .....	93	96	<b>97</b>
平均處理每份報稅表的撥款(元).....	3,763	3,665	<b>3,627</b>
<b>酒店房租稅</b>			
處理的季度報稅表 .....	624	654	<b>627</b>
平均每個職位處理的季度報稅表.....	104	109	<b>105</b>
平均處理每份季度報稅表的撥款(元) .....	3,365	3,364	<b>3,509</b>
<b>儲稅券</b>			
購買或兌換儲稅券的交易次數 .....	179 600	190 000#	<b>185 000</b>
平均每個職位處理的交易數目 .....	13 815	14 615	<b>14 231</b>
平均處理每項交易的撥款(元).....	24.5	24.2	<b>25.4</b>
§ 新商業登記數目激增，可能是因為政府在二〇〇二年豁免一年的商業登記費。			
# 二〇〇二年購買儲稅券的交易次數增加，可能是因為公共服務電子化計劃和其他服務供應商在二〇〇二年的宣傳計劃收效。			

### 二〇〇三至〇四年度需要特別留意的事項

**7** 二〇〇三至〇四年度，稅務局優先處理的項目計有保障稅收、透過重組架構和簡化程序以提高效率和節約資源，以及發展應用資訊科技的機會。稅務局將會：

- 推行文件管理系統，進一步把文件記錄、索引編製、資料貯存及檢索工作自動化；
- 重整物業稅非出租物業檔案的覆檢工序，以節省人力資源；
- 在印花稅條例修訂後，實施物業交易文件加蓋印花的新方法；
- 在稅務條例修訂後，提供電子遞交服務，讓納稅人可透過電話報稅；
- 繼續加強宣傳活動並執行稅務規定，促使納稅人自願遵守稅務規定；
- 進一步縮短發出商業登記冊摘錄的處理時間，從而繼續改善商業登記署的整體服務；以及
- 繼續進行資訊系統策略計劃下各項電腦化計劃。

### 綱領(2)：收取稅款

	2001-02 (實際)	2002-03 (核准)	2002-03 (修訂)	2003-04 (預算)
財政撥款(百萬元)	142.5	147.5	138.8	<b>142.0</b>
		(+3.5%)	(-5.9%)	(+2.3%)

#### 宗旨

**8** 宗旨是以符合成本效益的方式，收取有關條例所規定的應繳稅款。

#### 簡介

**9** 這綱領涉及處理繳納和退還稅款的工作，以及追討欠稅。

**10** 稅務局在二〇〇二年繼續推廣電子付款服務。

## 總目 76 – 稅務局

### 11 衡量服務表現的主要準則如下：

#### 目標

目標	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (計劃)
<b>繳付稅款</b>			
對電子方式繳稅者發出收據			
七月至十一月－4 個工作天 內發出收據(%) .....	98	100.0	99.0
十二月至六月－7 個工作天 內發出收據(%) .....	98	100.0	99.0
<b>退還稅款</b>			
多繳應付稅款個案			
在 25 個工作天內退稅(%) ...	98	99.5	98.0
修訂評稅個案			
在 25 個工作天內退稅(%) ...	98	100.0	99.0
<b>指標</b>			
	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (預算)
<b>收稅</b>			
繳款個案 .....	2 043 000	2 040 000	2 040 000
平均每個職位處理的繳款個案 .....	28 775	29 565	29 565
平均處理每個繳款個案的撥款(元) .....	14.4	13.4	13.5
<b>退稅</b>			
退稅個案 .....	381 000	370 000	370 000
平均每個職位處理的退稅個案 .....	15 240	15 417	15 417
平均處理每個退稅個案的撥款(元) .....	21.5	22.2	22.2
<b>追稅</b>			
完成追稅行動的個案 .....	174 700	170 000	170 000
平均每個職位完成的追稅個案 .....	573	559	557
平均完成每個追稅個案的撥款(元) .....	554.1	565.9	577.6

#### 二〇〇三至〇四年度需要特別留意的事項

12 二〇〇三至〇四年度內，稅務局會繼續探討新方法，縮短退稅個案的處理時間，並加強宣傳現有和新推行的電子繳稅服務。

#### 綱領(3)：調查及實地審核

	2001-02 (實際)	2002-03 (核准)	2002-03 (修訂)	2003-04 (預算)
財政撥款(百萬元)	172.8	186.1	177.5	179.7
		(+7.7%)	(-4.6%)	(+1.2%)

#### 宗旨

13 宗旨是打擊逃稅行爲、減低避稅的機會和鼓勵納稅人自願遵守稅務規定。

#### 簡介

#### 14 工作涉及：

- 稅務調查，包括詳細調查涉嫌逃稅行爲、徵收罰款和提出檢控，以阻嚇逃稅行爲；
- 實地審核，包括實地視察和查閱納稅人的會計記錄，以及鼓勵納稅人自願遵守稅務規定；以及
- 審查避稅個案，否定不可接受的避稅方案，藉以維持香港的稅基。

15 二〇〇二年，稅務局繼續致力打擊逃稅和避稅行爲，並編製特設的電腦抽查程式，以協助識別逃稅高危個案作審核及調查。同時，稅務局亦設立了一個跨科別工作小組，定期覆檢和偵查可疑個案，以找出刻意部署的避稅計劃。

## 總目 76 – 稅務局

### 16 衡量服務表現的主要準則如下：

#### 目標

目標	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (計劃)
<b>稅務審核和調查</b>			
2 年內完成的實地審核和稅務調查個案(%).....	80	91.9	85.0§
<b>指標</b>			
	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (預算)
<b>實地審核及稅務調查</b>			
完成的個案.....	1 921	1 860§	1 860§
評定的補繳稅款及罰款(百萬元).....	2,102	2,050	2,050
平均每個職位處理的個案.....	6.8	6.7	6.7
平均處理每個個案的撥款(元).....	89,433	94,893	96,075
平均每個個案所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元).....	1.1	1.1	1.1
平均每個職位所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元).....	7.5	7.4	7.4
平均每元撥款所得的補繳稅款及罰款(元).....	12.2	11.6	11.5
<b>物業稅查核</b>			
完成的個案.....	4 600	4 600	4 600
評定的補繳稅款及罰款(百萬元).....	23.1	23.2	23.2
平均每個職位處理的個案.....	1 533	1 533	1 533
平均處理每個個案的撥款(元).....	217.4	217.4	217.4
平均每個個案所徵收的補繳稅款及罰款(元).....	5,022	5,044	5,044
平均每個職位所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元).....	7.7	7.7	7.7
平均每元撥款所得的補繳稅款及罰款(元).....	23.1	23.2	23.2

§ 由於經濟放緩，較多納稅人面對財政緊絀和資金周轉的問題，因而增加為與納稅人了結個案而磋商基準的平均時間。

#### 二〇〇三至〇四年度需要特別留意的事項

17 二〇〇三至〇四年度內，稅務局會繼續致力打擊逃稅行為，並採取各種反避稅措施。

#### 綱領(4)：納稅人查詢服務

	2001-02 (實際)	2002-03 (核准)	2002-03 (修訂)	2003-04 (預算)
財政撥款(百萬元)	20.4	19.4	20.9	19.9
		(-4.9%)	(+7.7%)	(-4.8%)

#### 宗旨

18 宗旨是為市民提供高水準和高素質的服務，快捷準確地解答他們的查詢，藉此鼓勵市民自願遵守稅務規定。

#### 簡介

19 這綱領下的工作，是提供電話和櫃位查詢服務，以及調查市民的投訴。

20 在二〇〇二年五月，為協助納稅人填報報稅表，稅務局延長了電話查詢服務時間，星期一至星期五延長服務至晚上 7 時，星期六延長至下午 5 時。稅務局亦推出「電話稅務通」服務，以便納稅人以電話查詢其個人稅務資料和索取稅務文件。

## 總目 76 – 稅務局

### 21 衡量服務表現的主要準則如下：

#### 目標

目標	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (計劃)
<b>詢問服務中心</b>			
櫃位查詢的輪候時間不超過 10 分鐘			
繁忙時間內(%) .....	95	98.9	98.0
非繁忙時間內(%) .....	99	99.8	99.0
3 分鐘內回答接通的電話			
七月至四月(%) .....	90	93.9	94.0
五月至六月(%) .....	80	83.8	82.2
<b>投訴</b>			
10 個工作天內作出初步回覆 (%) .....	99	100.0	99.0
18 個工作天內作出詳盡的回覆 (%) .....	99	100.0	99.0
<b>指標</b>			
	2001 (實際)	2002 (修訂預算)	2003 (預算)
<b>櫃位查詢服務</b>			
查詢 .....	399 000	380 000§	380 000§
平均每個職位所處理的查詢 .....	14 778	14 074	14 074
<b>電話查詢服務</b>			
查詢 .....	1 619 000	1 500 000§	1 500 000§
平均每個職位所處理的查詢 .....	50 594	46 875	46 875
<b>投訴</b>			
處理的投訴 .....	550	550	550
平均每個職位所處理的投訴 .....	138	138	138
§ 查詢預計較二〇〇一年為少，原因是稅務局加強了納稅人教育工作，以及改善了其他查詢稅務資料的渠道。			

#### 二〇〇三至〇四年度需要特別留意的事項

**22** 二〇〇三至〇四年度內，稅務局會繼續致力改善為市民提供的服務。稅務局會繼續推廣“電話稅務通”，讓市民可以透過自動化電話系統，在無須職員協助的情況下，查詢有關報稅表、評稅、繳稅、退稅、帳戶及結餘的資料及索取文件。

## 總目 76 – 稅務局

### 財政撥款分析

	2001-02 (實際) (百萬元)	2002-03 (核准) (百萬元)	2002-03 (修訂) (百萬元)	2003-04 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 評稅職責 .....	1,020.3	996.6	963.0	<b>964.1</b>
(2) 收取稅款 .....	142.5	147.5	138.8	<b>142.0</b>
(3) 調查及實地審核 .....	172.8	186.1	177.5	<b>179.7</b>
(4) 納稅人查詢服務 .....	20.4	19.4	20.9	<b>19.9</b>
	1,356.0	1,349.6 (-0.5%)	1,300.2 (-3.7%)	<b>1,305.7</b> (+0.4%)

### 財政撥款及人手編制分析

#### 綱領(1)

二〇〇三至〇四年度的撥款較二〇〇二至〇三年度的修訂預算增加 110 萬元(0.1%)，主要因為二〇〇三至〇四年度員工薪酬遞增及填補職位空缺，部分額外開支因完成電腦項目後刪減 31 個職位、重組及重整工作淨刪減 11 個職位，以及二〇〇二年公務員減薪令全年開支減少而得以抵消。

#### 綱領(2)

二〇〇三至〇四年度的撥款較二〇〇二至〇三年度的修訂預算增加 320 萬元(2.3%)，主要因為二〇〇三至〇四年度員工薪酬遞增及預計特別法律費用會增加，部分額外開支因二〇〇二年公務員減薪令全年開支減少而得以抵消。

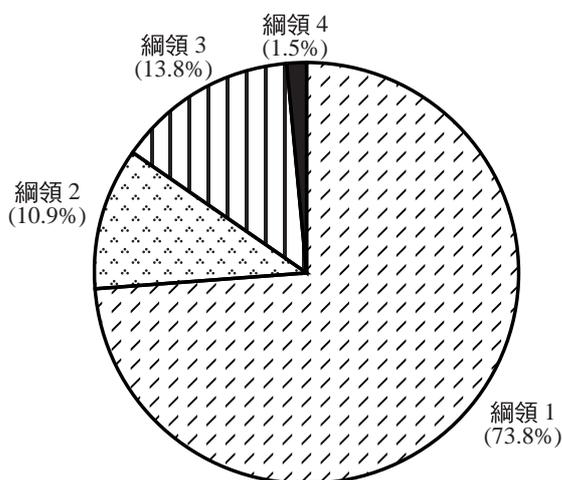
#### 綱領(3)

二〇〇三至〇四年度的撥款較二〇〇二至〇三年度的修訂預算增加 220 萬元(1.2%)，主要因為員工薪酬遞增，部分額外開支因二〇〇二年公務員減薪令全年開支減少而得以抵消。

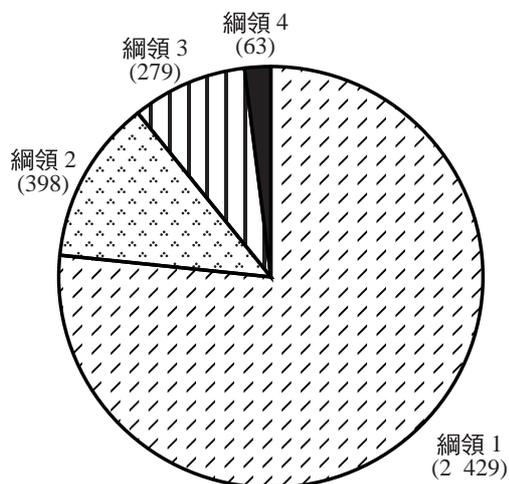
#### 綱領(4)

二〇〇三至〇四年度的撥款較二〇〇二至〇三年度的修訂預算減少 100 萬元(4.8%)，主要因為完成了 3 個非經常開支項目，以及二〇〇二年公務員減薪令全年開支減少，部分減省的開支因員工薪酬遞增而抵消。

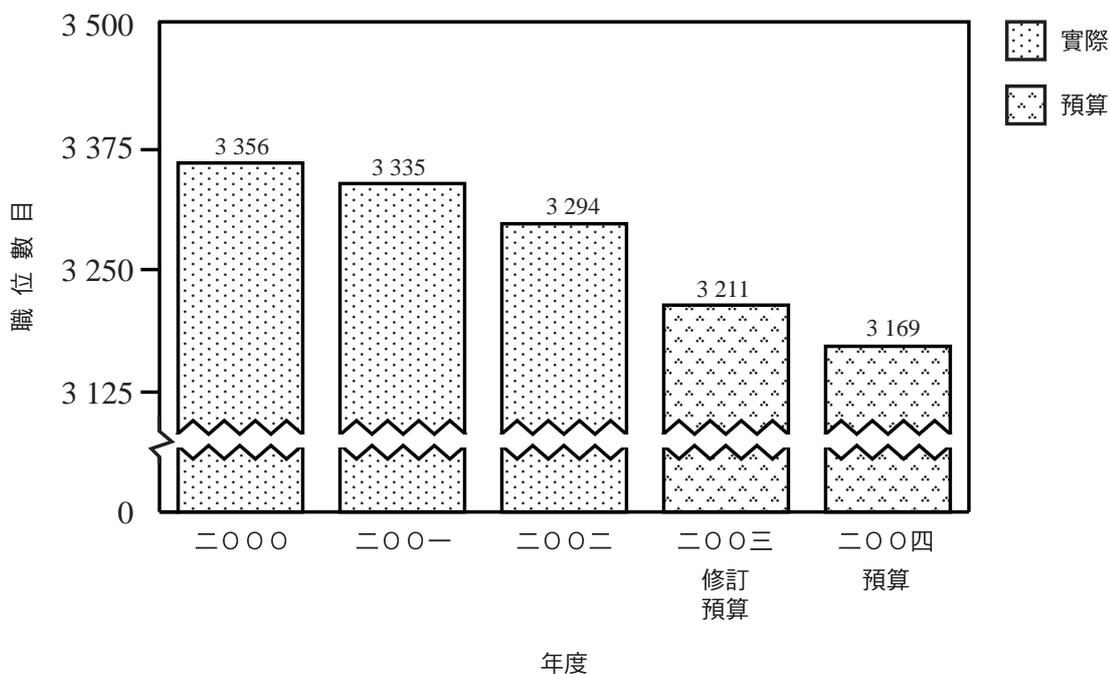
各綱領的撥款分配情況  
(二〇〇三至〇四年度)



各綱領的員工人數  
(截至二〇〇四年三月三十一日止)



編制的變動  
(截至三月三十一日止)



總目 76 – 稅務局

分目 (編號)	2001-02 實際開支	2002-03 核准預算	2002-03 修訂預算	2003-04 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經常帳					
000	運作開支 .....	1,213,703	1,260,943	1,209,118	<b>1,217,875</b>
189	儲稅券利息.....	132,646	77,290	77,290	<b>78,450*</b>
209	特別法律費用 .....	8,031	10,873	6,950	<b>8,126*</b>
	經常帳總額 .....	<b>1,354,380</b>	<b>1,349,106</b>	<b>1,293,358</b>	<b>1,304,451</b>
非經常帳					
I – 機器、設備及工程					
661	小型機器、車輛及設備(整體撥款).....	608	529	529	<b>259</b>
	機器、設備及工程開支總額.....	<b>608</b>	<b>529</b>	<b>529</b>	<b>259</b>
II – 其他非經常開支					
700	一般其他非經常開支 .....	981	—	6,340	<b>1,000</b>
	其他非經常開支總額 ....	<b>981</b>	<b>—</b>	<b>6,340</b>	<b>1,000</b>
	非經常帳總額 .....	<b>1,589</b>	<b>529</b>	<b>6,869</b>	<b>1,259</b>
	開支總額 .....	<b>1,355,969</b>	<b>1,349,635</b>	<b>1,300,227</b>	<b>1,305,710</b>

## 總目 76 – 稅務局

### 按分目列出的開支詳情

二〇〇三至〇四年度稅務局所需的薪金及開支預算為 1,305,710,000 元，較二〇〇二至〇三年度的修訂預算增加 5,483,000 元，而較二〇〇一至〇二年度的實際開支減少 50,259,000 元。

#### 經常帳

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 1,217,875,000 元，用以支付稅務局的員工薪金及津貼，以及其他運作開支。

3 截至二〇〇三年三月三十一日，稅務局的人手編制有 3 211 個常額職位。二〇〇三至〇四年度將會淨刪減 42 個常額職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇三至〇四年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不能超過 831,100,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2001-02 (實際) (\$'000)	2002-03 (原來預算) (\$'000)	2002-03 (修訂預算) (\$'000)	2003-04 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
— 薪金 .....	1,078,523	1,107,970	1,065,335	1,062,211
— 津貼 .....	22,500	19,677	15,132	16,303
— 與工作有關連津貼 .....	233	254	240	182
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款 .....	—	—	—	769
部門開支				
— 一般部門開支 .....	112,447	133,042	128,411	138,410
	<u>1,213,703</u>	<u>1,260,943</u>	<u>1,209,118</u>	<u>1,217,875</u>

5 在分目 189 儲稅券利息項下的撥款 78,450,000 元，是稅務局局長根據儲稅券條例支付儲稅券的利息。

6 在分目 209 特別法律費用項下的撥款 8,126,000 元，用以支付有關登記訴訟書的法庭收費。撥款較二〇〇二至〇三年度增加 1,176,000 元(16.9%)，主要因為需要展開法律行動的個案數目預計會增加。

#### 非經常帳

##### 機器、設備及工程

7 在分目 661 小型機器、車輛及設備(整體撥款)項下的撥款 259,000 元，較二〇〇二至〇三年度的修訂預算減少 270,000 元(51.0%)，主要因為二〇〇三至〇四年度對小型設備的需求會減少。

總目 76 – 稅務局

非經常帳

承擔額

分目 (編號)	項目 (編號) 涵蓋的範圍	核准 承擔額	截至 31.3.2002止 的累積開支	2002-03 修訂預算開支	結餘
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
700	一般其他非經常開支				
503	購置及安裝活動式檔案架系 統 .....	5,500	—	3,759	1,741
	總額 .....	5,500	—	3,759	1,741