

總目 59 – 政府物流服務署

管制人員：政府物流服務署署長會交代本總目下的開支。

二〇〇四至〇五年度預算	5.114 億元
二〇〇四至〇五年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇四年三月三十一日預算設有的 816 個非首長級職位，減至二〇〇五年三月三十一日的 781 個，減幅為 35 個。	1.892 億元
此外，預算於二〇〇四年三月三十一日及二〇〇五年三月三十一日設有 7 個首長級職位。	
承擔額結餘	240 萬元

管制人員報告

綱領

綱領(1)採購

這些綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(財經事務及庫務局局長)。

綱領(2)物料供應管理

綱領(3)車輛管理

綱領(4)印刷服務

詳情

綱領(1)：採購

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款#(百萬元)	50.4	51.8	49.5 (-4.4%)	48.4 (-2.2%)

(或較2003-04原來預算減少6.6%)

這綱領的撥款是轉撥自前總目 58 – 政府物料供應處下的「採購」綱領。

宗旨

2 宗旨是為各政府部門採購最為物有所值的用品及服務。

簡介

3 本綱領下的主要工作包括制定招標策略、擬備招標文件、邀請供應商投標、與委託部門共同評審標書、與供應商簽訂合約，以及監管供應商的履約表現。其他工作包括制定供應商名冊、進行市場調查以開拓新貨源，並按情況與供應商洽商，以求為政府取得更優惠的價錢及條款。

4 政府物流服務署在二〇〇三年達到所定的目標，並預期在二〇〇四年會達到所定的目標。

5 二〇〇三年，經政府物流服務署議價而節省的金額達 8,350 萬元。

6 有關採購工作的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (計劃)
在接獲由用戶提出並經商訂的貨物規格後 12 個工作天內發出招標書(%)	93	96	100	93
在 4 個工作天內完成開標程序及將標書轉交用戶評核(%)	95	96	100	95
在接獲完備的標書評核報告後 12 個工作天內呈交建議，以供批核(%)	93	96	99	93

總目 59 – 政府物流服務署

指標	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (預算)
合約價值(百萬元)	4,561.6	7,345.7	6,300.0
處理合約數目	1 696	1 499	1 800
市價走勢指標			
整體購貨價格變動(%)	-8.5	-17.0	—
乙類消費物價指數(%)	-3.1	-2.7	—

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

- 7 二〇〇四至〇五年度內，政府物流服務署會：
- 繼續採取具策略性的採購方式，務求獲供應貨品及服務整體上更物有所值、質素更高和更加可靠；以及
 - 加強採購管理系統，讓遠程用戶可以透過互聯網連接該系統，並方便監察為各政府部門供應通用物品而安排的已編配定期合約。

綱領(2)：物料供應管理

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款#(百萬元)	107.6	127.0	120.5 (-5.1%)	119.1 (-1.2%)

(或較2003-04原來
預算減少6.2%)

這綱領的撥款是轉撥自前總目 58 – 政府物料供應處下的「儲存及分發」和「為其他部門提供的服務」綱領。

宗旨

8 宗旨是透過已編配定期合約形式，為各政府部門供應所需的通用物品，由供應商按要求及在有需要時直接送運該些物品予用戶部門；以符合成本效益的方式為各政府部門供應必要和應急的物品；並協助其他政府部門有效地管理物料供應。

簡介

9 政府物流服務署負責就通用物品安排和監察已編配的定期合約及各政府部門的提貨率。

10 政府物流服務署亦負責為用戶提供備貨、儲存及分發必要和應急物品的服務，並在供應商送貨時驗貨。

11 政府物流服務署為各級宿舍提供新增和替換家具，並為‘G’級或以上宿舍備存家具清單。政府物流服務署亦提供多種雜項服務，如處理已報銷及剩餘的政府物料和充公貨品，以及根據公務員事務規例，替公務員運送和保管私人物件。

12 政府物流服務署在二〇〇三年達到所定的目標，並預期在二〇〇四年會達到所定的目標。

13 有關物料供應管理的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (計劃)
通用物品的儲貨周轉率(在1年內 儲貨流動的次數).....	5.0	5.0	6.2	5.0
必要和應急物品的儲貨周轉率(在 1年內儲貨流動的次數)†	0.5	—	—	0.5
在收到支貨單後7個工作天內將物 品送交用戶(%).....	85	98	99	85
在接獲與宿舍家具有關的要求後7 個工作天內作出回應(要求在超 逾7個工作天後才送貨者除外) (%).....	93	98	100	93
在7個工作天內完成對送來貨品的 驗貨程序(%).....	85	92	93	85

總目 59 – 政府物流服務署

	目標	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (計劃)
在 21 個工作天內，以公開拍賣方式出售充公、剩餘和殘舊物品 (%).....	95	100	99	95

† 自二〇〇四年起採用的新目標。

指標

	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (預算)
一般物料的採購貨值(百萬元)#.....	263.7	—	—
通用物品(百萬元).....	—	206.4	118.0
必要和應急物品(百萬元).....	—	31.0	5.5
必要和應急物品的平均存貨值(百萬元)§.....	—	—	11.0
服務宿舍數目.....	24 513	24 099	24 099

自二〇〇三年起，這個指標已分為通用物品及必要和應急物品。

§ 自二〇〇四年起採用的新指標。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

14 二〇〇四至〇五年度內，政府物流服務署會：

- 安排已編配定期合約，為各政府部門供應所需的通用物品，由供應商按要求及在有需要時直接送運該些物品予用戶部門，並監察用戶部門的通用物品提貨率；
- 參考私人公司的做法，研究進一步改善儲存及分發工作的方法；以及
- 繼續檢討通用物品的規格，以確保所採購的產品符合環保要求。

綱領(3)：車輛管理

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款#(百萬元)	146.4	153.1	150.7 (-1.6%)	135.9 (-9.8%)

(或較2003-04原來
預算減少11.2%)

這綱領的撥款是轉撥自前總目 50 – 政府車輛管理處下的「車輛管理顧問服務及採購車輛」和「車輛運輸及管理服務」綱領。

宗旨

15 宗旨是為政府採購最物有所值的車輛，以及為各政府部門提供車輛管理的意見和支援服務。

簡介

16 政府物流服務署就如何維持車隊的有效運作及管理為各政府部門提供意見，並負責審核增添及更換車輛的要求，確保購買這些車輛符合實際需要。政府物流服務署亦負責為所有政府部門採購車輛(但不包括某些特別用途車輛)，以及管理用以採購一般用途車輛的整體撥款。

17 政府物流服務署推行環保措施，使政府車隊更符合環保的要求。這些措施包括逐步以石油氣小型巴士取代柴油小型巴士。

18 政府物流服務署轄下的運輸組，可於部門車隊不敷應用時提供協助，並為沒有專用車輛的部門提供車輛運輸服務。政府物流服務署亦為部門安排以合約形式租用商營車輛，以應付季節性或其他短期需求，而無需增加政府車輛的數目。

19 政府物流服務署透過駕駛訓練及考核，確保政府司機維持高水準的駕駛技術及注重道路安全。

20 有關車輛管理的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (計劃)
運輸組資源使用率				
按每天司機的出勤率計算(%)...	88	87	78	88

總目 59 – 政府物流服務署

	目標	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (計劃)
按每天運輸組車輛的使用率計算(%)	86	81	74	86
運輸組出勤車輛在預定時間 5 分鐘內向用戶報到的百分率	98	98	99	98
指標				
		2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (預算)
採購的車輛				
增添的車輛		45	18	24
更換的車輛		367	446	497
每行走 1 000 000 公里發生因人為過失而導致的交通意外(宗)		1.3	0.9	0.9
參加與駕駛有關的訓練課程的人員		839	990	826
參加駕駛課程的學員		271	228	196

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

21 二〇〇四至〇五年度內，政府物流服務署會繼續：

- 為「歐盟一型」及「歐盟二型」的政府柴油車輛安裝減低廢氣排放的裝置；
- 研究政府車隊可否逐步採用排放廢氣較少的車輛；
- 簡化和監察車輛採購程序；以及
- 提高車輛運輸服務的成本效益。

綱領(4)：印刷服務

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款#(百萬元)	187.7	228.5	211.0 (-7.7%)	208.0 (-1.4%)

(或較2003-04原來預算減少9.0%)

這綱領的撥款是轉撥自前總目 130 – 政府印務局下的「印刷服務」綱領。

宗旨

22 宗旨是為各政府部門提供具成本效益的印刷服務。

簡介

23 政府物流服務署印製多類印刷品，包括刊物、政府表格及紙類文具。此外，政府物流服務署亦就所有印刷事宜，包括印刷設備及配件的使用及購置，向政府部門提供意見。

24 政府物流服務署在二〇〇三年達到所定的目標，並預期在二〇〇四年會達到所定的目標。

25 有關印刷服務的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (計劃)
在協定時間內印製及發送印刷品(%)	98	99	99	98
在 10 個工作天內以書面提供有關印務技術的意見(%)	98	99	100	98
指標				

	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (預算)
可用生產力的使用率(%)	85	86	86

總目 59 – 政府物流服務署

	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (預算)
印刷保密文件佔總工作量的百分率(以總銷售價值計)§	—	—	10

§ 自二〇〇四年起修訂的指標(這百分率以往是以紙張重量計)。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

26 二〇〇四至〇五年度內，政府物流服務署會重整印刷廠房，以提高效率。

總目 59 – 政府物流服務署

財政撥款分析

	2002-03 (實際) (百萬元)	2003-04 (原來預算) (百萬元)	2003-04 (修訂) (百萬元)	2004-05 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 採購	50.4	51.8	49.5	48.4
(2) 物料供應管理	107.6	127.0	120.5	119.1
(3) 車輛管理	146.4	153.1	150.7	135.9
(4) 印刷服務	187.7	228.5	211.0	208.0
	492.1	560.4	531.7 (-5.1%)	511.4 (-3.8%)

(或較2003-04原來
預算減少8.7%)

註：這些新綱領是因應前政府車輛管理處、政府物料供應處及政府印務局於二〇〇三年七月一日合併為政府物流服務署而產生。為方便作出比較，二〇〇二至〇三年度的實際開支以及二〇〇三至〇四年度的原來及修訂預算，已包括前政府車輛管理處、政府物料供應處和政府印務局相關綱領的撥款。

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 110 萬元(2.2%)，主要因為二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪。

綱領(2)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 140 萬元(1.2%)，主要因為二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪。預期在二〇〇四至〇五年度會淨刪減 18 個職位。

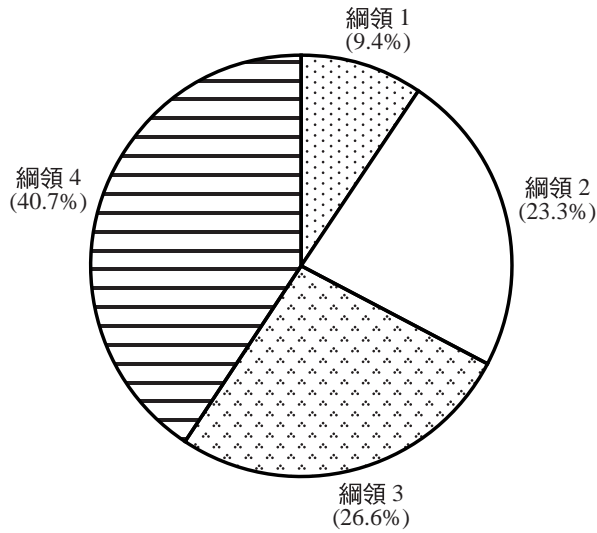
綱領(3)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 1,480 萬元(9.8%)，主要因為二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪、購置車輛的預計平均成本較低以及為「歐盟一型」和「歐盟二型」的政府柴油車輛供應和安裝柴油催化器所需的現金流量減少。預期在二〇〇四至〇五年度會刪減 8 個職位。

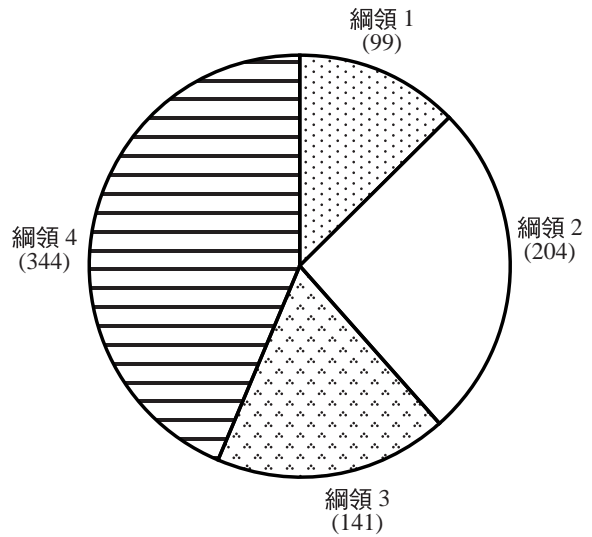
綱領(4)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 300 萬元(1.4%)，主要因為二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪。預期在二〇〇四至〇五年度會淨刪減 9 個職位。

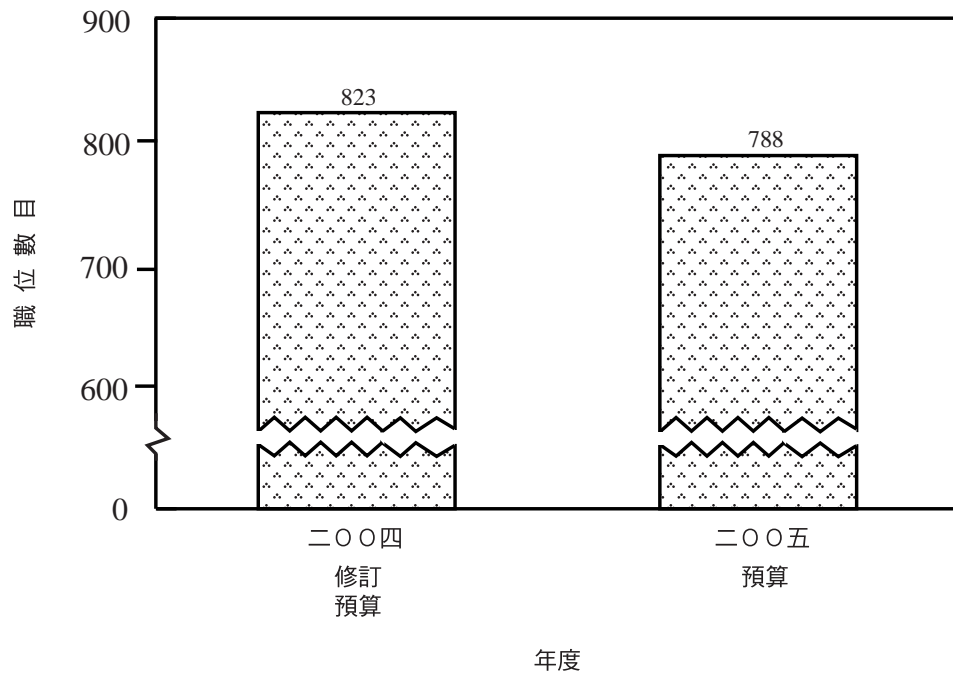
各綱領的撥款分配情況
(二〇〇四至〇五年度)



各綱領的員工人數
(截至二〇〇五年三月三十一日止)



編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 59 – 政府物流服務署

分目 (編號)	2002-03 實際開支	2003-04 核准預算	2003-04 修訂預算	2004-05 預算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
經營帳				
經常開支				
000	—	—	326,533	417,973
003	—	—	—	—
	—	—	—	—
	—	—	—	—
224	—	—	86	86*
225	—	—	—	816*
226	—	—	80	100*
267	—	—	1	1*
	—	—	326,700	418,976
非經常開支				
700	—	—	6,168	2,410
	—	—	6,168	2,410
	—	—	332,868	421,386
資本帳				
機器、設備及工程				
691	—	—	77,800	90,000
	—	—	2,154	—
	—	—	79,954	90,000
	—	—	79,954	90,000
	—	—	412,822	511,386

總目 59 – 政府物流服務署

按分目列出的開支詳情

政府物流服務署於二〇〇三年七月一日成立，由前政府車輛管理處、政府物料供應處和政府印務局合併而成。在二〇〇四至〇五年度所需的薪金及開支預算為 511,386,000 元，較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 98,564,000 元，而二〇〇三至〇四年度的修訂預算是指二〇〇三年七月一日至二〇〇四年三月三十一日期間九個月的撥款。

經營帳

經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 417,973,000 元，用以支付政府物流服務署的薪金、津貼及其他運作開支。這個數額較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 91,440,000 元(28.0%)，主要計及這個分目在二〇〇四至〇五年度的全年撥款。部分額外開支因二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪而得以抵銷。

3 截至二〇〇四年三月三十一日止，政府物流服務署的人手編制有 823 個常額職位。預期在二〇〇四至〇五年度會淨刪減 35 個常額職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇四至〇五年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪值不能超過 189,198,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2002-03 (實際) (\$'000)	2003-04 (原來預算) (\$'000)	2003-04 (修訂預算) (\$'000)	2004-05 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
— 薪金	—	—	154,448	200,281
— 津貼	—	—	7,744	10,117
— 與工作有關連津貼	—	—	815	1,078
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款	—	—	73	100
部門開支				
— 專門用途的物料及設備	—	—	90,743	112,500
— 合約維修工作	—	—	1,500	2,000
— 一般部門開支	—	—	71,210	91,897
	—	—	326,533	417,973

5 在分目 003 可收回的薪金及津貼項下的撥款 10,442,000 元，用以支付為香港房屋委員會提供物料供應服務的 28 名公務員的薪金及津貼。如未經財經事務及庫務局局長預先批准，這分目項下的撥款總額不能超過此數。這分目項下的開支由房屋委員會發還。

6 在分目 224 汽車保險局—政府提供的款項項下的撥款 86,000 元，是政府向道路交通意外傷亡援助計劃提供的款項。該計劃旨在援助不能根據第三者保險索取賠償的受害人。

7 在分目 225 交通意外傷亡援助計劃—徵款項下的撥款 816,000 元，用以支付在交通意外傷亡者(援助基金)條例下應付的法定款項。有關撥款二〇〇三至〇四年度的修訂預算已在前政府車輛管理處剩餘帳目中反映，數額與二〇〇四至〇五年度的撥款相若。

8 在分目 226 已分配物料：本地卸貨費用項下的撥款 100,000 元，用以支付已輸入物料的運輸費用。這個數額較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 20,000 元(25.0%)，主要計及這分目在二〇〇四至〇五年度的全年撥款。

9 在分目 267 未分配物料：暫記帳調整項下的撥款 1,000 元是象徵數額，用以在財政年度結束時，清償未分配物料暫記帳項中的存貨調整分項結餘。

總目 59 – 政府物流服務署

資本帳

機器、設備及工程

10 在分目 691 一般用途車輛(整體撥款)項下的撥款 90,000,000 元，用以採購主要用作載客及／或載貨而車價每輛不超過 10,000,000 元的政府車輛。這個數額較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 12,200,000 元(15.7%)，主要計及這分目在二〇〇四至〇五年度的全年撥款。部分額外開支因購置車輛的預計平均成本較低而得以抵銷。

總目 59 – 政府物流服務署

承擔額

分目 (編號)	項目 (編號) 涵蓋的範圍	核准 承擔額	截至 31.3.2003 止 的累積開支	2003-04 修訂預算開支	結餘
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
經營帳					
700	一般非經常開支				
238	為「歐盟一型」及「歐盟二型」的政府柴油車輛提供及安裝柴油催化器.....	8,410	—	6,000	2,410
	總額.....	<u>8,410</u>	<u>—</u>	<u>6,000</u>	<u>2,410</u>