

總目 76 – 稅務局

管制人員：稅務局局長會交代本總目下的開支。

二〇〇四至〇五年度預算 12.363 億元

二〇〇四至〇五年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇四年三月三十一日預算設有的 3 054 個非首長級職位，減至二〇〇五年三月三十一日的 2 892 個，減幅為 162 個。 7.798 億元

此外，預算於二〇〇四年三月三十一日設有的 25 個首長級職位，減至二〇〇五年三月三十一日的 24 個，減幅為 1 個。

管制人員報告

綱領

綱領(1)評稅職責

這些綱領納入政策範圍 25：政府收入及財政管理(財經事務及庫務局局長)

綱領(2)收取稅款

綱領(3)調查及實地審核

綱領(4)納稅人查詢服務

詳情

綱領(1)：評稅職責

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款(百萬元)	915.6	964.1	931.2 (-3.4%)	906.3 (-2.7%)

(或較2003-04原來預算減少6.0%)

宗旨

2 宗旨是以合乎成本效益的方式，徵收有關法例所規定的稅款及收費，為政府帶來收入。

簡介

3 這綱領下的工作涉及：

- 確定納稅人所須繳納的利得稅、薪俸稅、物業稅及以個人入息課稅方式評稅的稅額；
- 處理市民對稅務局根據稅務條例所評稅額提出的反對及上訴個案，這些個案均涉及複雜的事實或法律問題，或未能協議解決的稅額評估；
- 維持一個準確及有效率的商業登記制度；
- 評定不動產的轉讓、買賣合約、租約及股票轉讓的應課印花稅；
- 審核遺產申報宣誓書／遺產呈報表，就須課稅的個案作出評稅，以及為免繳遺產稅的個案發出豁免證明書；
- 就賽馬、足球比賽及獎券投注額徵收博彩稅；
- 就酒店及旅館房租徵收酒店房租稅；以及
- 發出及兌換儲稅券。

4 稅務局在二〇〇三至〇四年度繼續更廣泛運用資訊科技、重整工序及簡化程序，以加強服務及提高效率。由二〇〇三年四月起，電子服務擴展至接受電話報稅，並接受市民在網上提交報稅表及進行其他服務時，選擇用通行密碼作認證及以此履行簽署要求。稅務局已採用文件管理系統，進一步把文件記錄、索引編製、資料貯存及檢索工作自動化。在二〇〇四年年初，稅務局根據其重整工序計劃，成立3個處理中心，以提高部門整體的效率。稅務局繼續為其資訊系統策略計劃下各個項目進行可行性研究及發展工作。

5 為協助納稅人履行稅務條例的法定責任，稅務局在二〇〇三年四月／五月在其網站為僱主及稅務代表設立一系列的網上稅務講座，並在二〇〇三年五月提供辦公時間以後的電話查詢服務。

總目 76 – 稅務局

6 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (計劃)
書面查詢			
10 個工作天內回覆簡單的查詢 (%).....	99	100.0	99.0
25 個工作天內回覆技術性事宜的查詢 (%).....	98	99.7	99.0
處理報稅表			
9 個月內作出評稅			
利得稅			
業務 (%).....	80	87.1	85.0
個人 (%).....	96	99.0	98.0
薪俸稅 (%).....	96	99.0	98.0
物業稅 (%).....	96	99.1	98.0
個人入息課稅 (%).....	96	99.0	98.0
發給首次納稅人的報稅表			
利得稅			
須課稅個案 – 3 個月內發出報稅表 (%).....	98	100.0	98.0
薪俸稅			
須課稅個案			
四月至十一月 – 3 個月內發出報稅表 (%).....	98	99.7	99.0
十二月至三月 – 5 個月內發出報稅表 (%).....	98	99.9	99.0
撤銷公司註冊			
25 個工作天內處理向稅務局局長要求發出不反對撤銷公司註冊通知書的申請 (%).....	98	100.0	98.0
儲稅券			
辦妥購買或兌換儲稅券的手續			
一月至六月 – 14 個工作天內 (%).....	98	100.0	99.0
七月至十二月 – 10 個工作天內 (%).....	98	100.0	99.0
反對通知書			
發出認收通知			
五月至八月 – 14 個工作天內發出通知 (%).....	98	99.8	99.0
九月至四月 – 21 個工作天內發出通知 (%).....	98	99.8	99.0
4 個月內發出了結反對個案通知書 / 決定通知書 (%).....	98	100.0	99.0
申請延緩暫繳稅			
14 個工作天內作出回覆 (%).....	98	99.6	99.0
文件加蓋印花			
轉讓契約 / 物業買賣合約在 6 個工作天內加蓋印花 (%).....	98	100.0	99.0

總目 76 – 稅務局

目標	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (計劃)	
6 個工作天內處理延遲繳付住宅樓宇買賣合約印花稅申請 (%)	98	100.0	99.0	99.0
成交單據／租約在提交文件當天加蓋印花 (%)	98	99.9	99.0	99.0
3 個月內處理集團內部轉讓豁免印花稅申請 (%)	80	93.0	90.0	90.0
商業登記				
新商業登記證				
30 分鐘內發出經櫃位處理的申請 (%)	99	99.1	99.0	99.0
2 個工作天內發出經郵遞或公共服務電子化計劃的申請 (%)	99	100.0	99.0	99.0
2 個工作天內發出商業登記冊摘錄 (%)	99	100.0	99.0	99.0
更改商業登記資料				
30 分鐘內辦妥經櫃位處理的通知 (%)	97	100.0	99.0	99.0
6 個工作天內辦妥經郵遞的通知 (%)	99	100.0	99.0	99.0
遺產申報宣誓書及遺產簡易呈報表				
2 年內完成評審複雜或須徵稅個案 (%)	80	86.5	85.0	85.0
6 星期內發出簡單個案的豁免證明書 (%)	98	99.7	99.0	99.0
指標				
	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (預算)	
利得稅				
評稅個案	375 000	365 000	365 000	
平均每個職位處理的評稅個案	636	636	686	
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	613.3	619.2	600.0	
薪俸稅				
評稅個案	2 108 000	2 100 000	2 140 000	
平均每個職位處理的評稅個案	1 899	2 027	2 206	
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	174.0	170.9	161.3	
物業稅				
評稅個案	476 000	470 000	470 000	
平均每個職位處理的評稅個案	2 052	2 156	2 338	
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	158.8	157.7	153.2	
個人入息課稅				
評稅個案	342 000	345 000	345 000	
平均每個職位處理的評稅個案	2 151	2 315	2 464	
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	162.6	156.8	150.7	
反對及上訴				
處理的反對及上訴個案	965	920	880	
平均每個職位處理的反對及上訴個案	36	35	35	
平均處理每個反對或上訴個案的撥款(元)	22,487	21,957	22,273	

總目 76 – 稅務局

	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (預算)
商業登記			
商業登記證(新證及換證)			
發出的登記證	744 000	720 000	720 000
平均每個職位發出的登記證	5 131	5 455	5 669
平均處理每份登記證的撥款(元)	62.4	65.3	64.0
商業登記冊摘錄			
發出的摘錄	246 000	260 000	260 000
平均每個職位發出的摘錄	8 483	8 966	8 966
平均處理每份摘錄的撥款(元)	35.4	35.4	35.4
印花稅			
加蓋印花的文件	1 118 000	1 130 000	1 130 000
平均每個職位處理的加蓋印花文件	10 352	10 367	10 865
平均處理每份加蓋印花文件的撥款(元)	31.9	33.5	31.9
遺產稅			
完成評審的個案	15 300	15 000	15 000
平均每個職位處理的個案	306	300	300
平均處理每個個案的撥款(元)	1,203	1,227	1,227
博彩稅			
處理的報稅表	191	201†	207†
平均每個職位處理的報稅表	96	101	104
平均處理每份報稅表的撥款(元)	3,665	3,483	3,382
酒店房租稅			
處理的季度報稅表	657	637	663
平均每個職位處理的季度報稅表	110	106	111
平均處理每份季度報稅表的撥款(元)	2,892	3,454	3,167
儲稅券			
購買或兌換儲稅券的交易次數	197 000	185 000	176 000
平均每個職位處理的交易數目	15 154	15 417	16 000
平均處理每項交易的撥款(元)	22.8	21.6	21.0

† 處理報稅表的數目增加，是因為六合彩攪珠的期數增加，以及在二〇〇三年引進足球博彩。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

7 二〇〇四至〇五年度內，稅務局優先處理的項目計有保障稅收、透過重組架構及簡化程序以落實節流計劃，以及發展應用資訊科技的機會。稅務局將會：

- 推出新的電子印花服務；
- 繼續加強宣傳活動並執行稅務規定，促使納稅人自願遵守稅務規定；
- 繼續改善商業登記署的整體服務；以及
- 繼續進行資訊系統策略計劃下各項電腦化計劃。

8 稅務局亦會協助財經事務及庫務局為開徵商品及服務稅進行研究。

綱領(2)：收取稅款

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款(百萬元)	138.3	142.0	143.7 (+1.2%)	135.8 (-5.5%)

(或較2003-04原來
預算減少4.4%)

總目 76 – 稅務局

宗旨

- 9 宗旨是以合乎成本效益的方式，收取有關條例所規定的應繳稅款。

簡介

- 10 這綱領涉及處理繳納和退還稅款的工作，以及追討欠稅。
 11 稅務局在二〇〇三至〇四年度內繼續推廣電子付款服務。
 12 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (計劃)
繳付稅款			
對電子方式繳稅者發出收據			
七月至十一月 – 4 個工作天 內發出收據(%)	98	100.0	99.0
十二月至六月 – 7 個工作天 內發出收據(%)	98	100.0	99.0
退還稅款			
多繳應付稅款個案在 25 個工作 天內退稅(%)	98	99.1	98.0
修訂評稅個案在 25 個工作天內 退稅(%)	98	100.0	99.0

指標

	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (預算)
收稅			
繳款個案	2 129 000	2 080 000	2 120 000
平均每個職位處理的繳款個案	30 855	34 098	39 259
平均處理每個繳款個案的撥款(元)	13.7	13.2	12.0
退稅			
退稅個案	380 000	1 621 000†	370 000
平均每個職位處理的退稅個案	15 833	64 840	15 417
平均處理每個退稅個案的撥款(元)	21.1	8.8†	20.8
追稅			
完成追稅行動的個案	176 000	174 000	174 000
平均每個職位完成的追稅個案	579	570	578
平均完成每個追稅個案的撥款(元)	533.5	543.7	543.7

† 在二〇〇三年七月的退稅行動中，一次過共發出超過 125 萬張退稅通知書。該等退稅通知書由電腦發出，所需人手有限，因而降低了二〇〇三至〇四年度的平均成本。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

- 13 二〇〇四至〇五年度內，稅務局會繼續宣傳現有及新推行的電子繳稅服務。

綱領(3)：調查及實地審核

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款(百萬元)	174.2	179.7	174.2 (-3.1%)	173.7 (-0.3%)

(或較2003-04原來預算減少3.3%)

宗旨

- 14 宗旨是打擊逃稅行為、減低避稅的機會並鼓勵納稅人自願遵守稅務規定。

總目 76 – 稅務局

簡介

15 工作涉及：

- 稅務調查、徵收罰款，以及提出檢控，以阻嚇逃稅行為；
- 實地審核，包括實地視察及查閱納稅人的會計記錄，並鼓勵納稅人自願遵守稅務規定；以及
- 審查避稅個案，否定不可接受的避稅方案，藉以維持香港的稅基。

16 在二〇〇三至〇四年度，稅務局繼續致力打擊逃稅及避稅行為，並藉著加強員工培訓、舉辦經驗交流工作坊，以及更多使用資訊科技，提升員工的調查技巧。

17 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (計劃)
稅務審核和調查			
2年內完成的實地審核和稅務調查個案(%).....	80	89.2	85.0

指標

指標	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (預算)
實地審核及稅務調查			
完成的個案.....	1 862	1 860	1 860
評定的補繳稅款及罰款(百萬元).....	2,052	2,050	2,100
平均每個職位處理的個案.....	6.7	6.7	6.9
平均處理每個個案的撥款(元).....	93,072	93,172	92,903
平均每個個案所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元).....	1.1	1.1	1.1
平均每個職位所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元).....	7.4	7.4	7.8
平均每元撥款所得的補繳稅款及罰款(元).....	11.8	11.8	12.2
物業稅查核			
完成的個案.....	4 600	4 600	4 600
評定的補繳稅款及罰款(百萬元).....	23.2	23.2	23.2
平均每個職位處理的個案.....	1 533	1 533	1 533
平均處理每個個案的撥款(元).....	195.7	195.7	195.7
平均每個個案所徵收的補繳稅款及罰款(元).....	5,044	5,044	5,044
平均每個職位所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元).....	7.7	7.7	7.7
平均每元撥款所得的補繳稅款及罰款(元).....	25.8	25.8	25.8

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

18 二〇〇四至〇五年度內，稅務局會繼續致力打擊逃稅行為，並加強各種反避稅措施。此外，稅務局計劃改進以電腦輔助及按風險基準選取個案的程式，以協助識別高風險個案加以審核及調查。

綱領(4)：納稅人查詢服務

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款(百萬元)	20.6	19.9	20.0 (+0.5%)	20.5 (+2.5%)

(或較2003-04原來預算增加3.0%)

宗旨

19 宗旨是為市民提供高水準及高素質的服務，快捷準確地解答他們的查詢，藉此鼓勵市民自願遵守稅務規定。

總目 76 – 稅務局

簡介

20 這綱領下的工作，是提供電話及櫃位查詢服務，以及調查市民的投訴。

21 在二〇〇三年五月，為協助納稅人填報報稅表，稅務局延長了電話查詢服務時間，星期一至星期五延長服務至晚上 7 時，星期六延長至下午 5 時。稅務局亦在其諮詢中心引進電子輪候系統，以改善顧客服務和工作效率。

22 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (計劃)
詢問服務中心			
櫃位查詢的輪候時間不超過 10 分鐘			
繁忙時間內(%)	95	99.2	98.0
非繁忙時間內(%)	99	99.9	99.0
3 分鐘內回答接通的電話			
七月至四月(%)	90	93.4	94.0
五月至六月(%)	80	82.2	83.2
投訴			
10 個工作天內作出初步回覆 (%)	99	99.6	99.0
18 個工作天內作出詳盡的回覆 (%)	99	100.0	99.0

指標

	2002-03 (實際)	2003-04 (修訂預算)	2004-05 (預算)
總部櫃位查詢服務			
查詢	371 000	410 000†	440 000†
平均每個職位所處理的查詢	13 741	13 667	14 194
電話查詢服務			
查詢	1 398 000	1 460 000	1 460 000
平均每個職位所處理的查詢	43 688	45 625	45 625
投訴			
處理的投訴	469	500	500
平均每個職位所處理的投訴	117	125	125

† 包括二〇〇三年八月一日關閉 2 個分局後轉到總部的查詢。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

23 二〇〇四至〇五年度內，稅務局會繼續致力提供優質客戶服務及推廣使用“電話稅務通”，讓市民可以透過自動化電話系統提交報稅表、查詢有關報稅表、評稅、繳稅、退稅、帳戶及結餘的資料，以及索取文件。

總目 76 – 稅務局

財政撥款分析

	2002-03 (實際) (百萬元)	2003-04 (原來預算) (百萬元)	2003-04 (修訂) (百萬元)	2004-05 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 評稅職責	915.6	964.1	931.2	906.3
(2) 收取稅款	138.3	142.0	143.7	135.8
(3) 調查及實地審核	174.2	179.7	174.2	173.7
(4) 納稅人查詢服務	20.6	19.9	20.0	20.5
	1,248.7	1,305.7	1,269.1 (-2.8%)	1,236.3 (-2.6%)

(或較2003-04原來
預算減少5.3%)

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 2,490 萬元(2.7%)，主要因為二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪、二〇〇四至〇五年度刪減 145 個職位，以及重新調配 1 個職位至綱領(4)。

綱領(2)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 790 萬元(5.5%)，主要因為二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪。此外，二〇〇四至〇五年度會刪減 12 個職位。

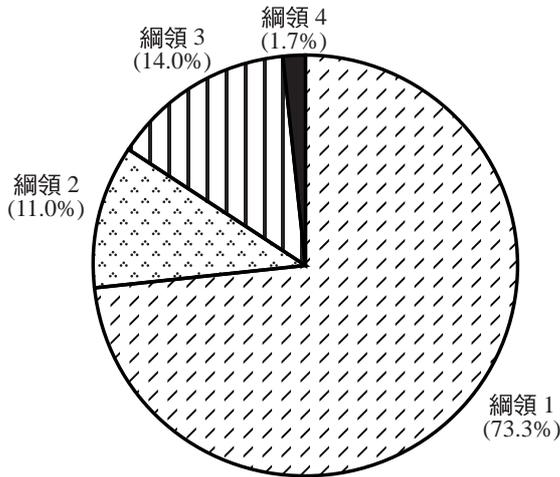
綱領(3)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 50 萬元(0.3%)，主要因為二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪。此外，二〇〇四至〇五年度會淨刪減 6 個職位。

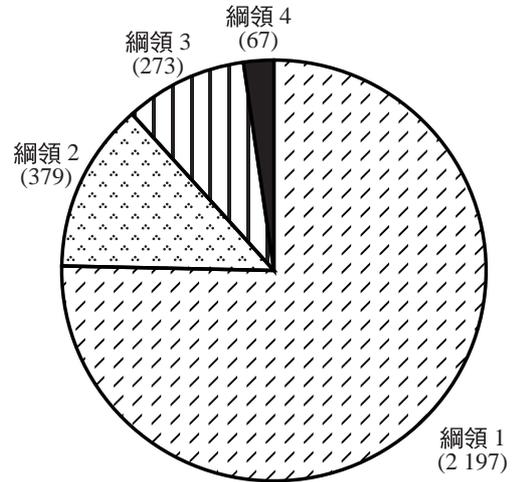
綱領(4)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 50 萬元(2.5%)，主要因為由綱領(1)重新調配 1 個職位至本綱領，以及員工薪酬遞增。部分額外開支因二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪而得以抵銷。

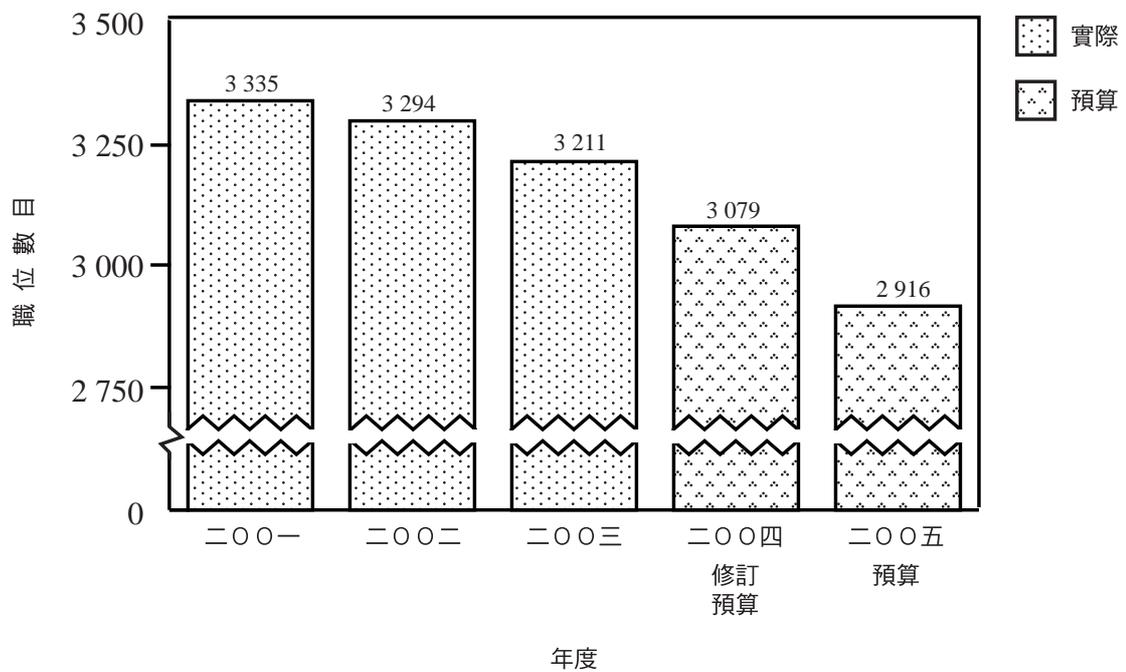
各綱領的撥款分配情況
(二〇〇四至〇五年度)



各綱領的員工人數
(截至二〇〇五年三月三十一日止)



編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 76 – 稅務局

分目 (編號)	2002-03 實際開支	2003-04 核准預算	2003-04 修訂預算	2004-05 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經營帳					
經常開支					
000	運作開支	1,185,595	1,217,875	1,182,105	1,145,364
189	儲稅券利息.....	49,583	78,450	78,450	82,250*
209	特別法律費用	7,288	8,126	7,400	8,126*
	經常開支總額	1,242,466	1,304,451	1,267,955	1,235,740
非經常開支					
	一般非經常開支	5,843	1,000	850	—
	非經常開支總額	5,843	1,000	850	—
	經營帳總額	1,248,309	1,305,451	1,268,805	1,235,740
資本帳					
機器、設備及工程					
661	小型機器、車輛及設備(整體撥款).....	344	259	259	571
	機器、設備及工程開支總額	344	259	259	571
	資本帳總額	344	259	259	571
	開支總額	1,248,653	1,305,710	1,269,064	1,236,311

總目 76 – 稅務局

按分目列出的開支詳情

二〇〇四至〇五年度稅務局所需的薪金及開支預算為 1,236,311,000 元，較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 32,753,000 元，而較二〇〇二至〇三年度的實際開支減少 12,342,000 元。

經營帳

經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 1,145,364,000 元，用以支付稅務局的薪金、津貼及其他運作開支。

3 截至二〇〇四年三月三十一日止，稅務局的人手編制有 3 079 個常額職位。二〇〇四至〇五年度將會淨刪減 163 個常額職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇四至〇五年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪值不能超過 779,780,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2002-03 (實際) (\$'000)	2003-04 (原來預算) (\$'000)	2003-04 (修訂預算) (\$'000)	2004-05 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
－ 薪金	1,062,323	1,062,211	1,036,143	996,783
－ 津貼	13,124	16,303	15,458	12,274
－ 與工作有關連津貼	144	182	67	28
與員工有關連的開支				
－ 強制性公積金供款	—	769	973	973
部門開支				
－ 一般部門開支	110,004	138,410	129,464	135,306
	<u>1,185,595</u>	<u>1,217,875</u>	<u>1,182,105</u>	<u>1,145,364</u>

5 在分目 189 儲稅券利息項下的撥款 82,250,000 元，是稅務局局長根據儲稅券條例支付的儲稅券利息。

6 在分目 209 特別法律費用項下的撥款 8,126,000 元，用以支付有關登記訴訟書的法庭收費。撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 726,000 元(9.8%)，主要因為預期需要展開法律行動的個案數目會增加。

資本帳

機器、設備及工程

7 在分目 661 小型機器、車輛及設備(整體撥款)項下的撥款 571,000 元，較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 312,000 元(120.5%)，主要因為二〇〇四至〇五年度更換小型設備所需的撥款增加。