

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

管制人員：行政署長會交代本總目下的開支。

二〇〇四至〇五年度預算	5.428 億元
二〇〇四至〇五年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇四年三月三十一日預算設有的 432 個非首長級職位，減至二〇〇五年三月三十一日的 429 個，減幅為 3 個。	1.464 億元
此外，預算由二〇〇四年三月三十一日設有的 28 個首長級職位，減至二〇〇五年三月三十一日的 27 個，減幅為 1 個。	
承擔額結餘	1.175 億元

管制人員報告

綱領

綱領(1) 效率促進組	這些綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(行政署長)。
綱領(2) 政府檔案處	
綱領(3) 政務司司長辦公室 – 行政署	
綱領(4) 禮賓處	
綱領(5) 粵港合作統籌小組	
綱領(6) 資助金：當值律師服務、法律援助服務局	這綱領納入政策範圍 20：法律援助(行政署長)。

詳情

綱領(1)：效率促進組

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款#(百萬元)	99.8	151.0	128.5 (-14.9%)	137.1 (+6.7%)

(或較2003-04原來預算減少9.2%)

所有數字包括聘請管理顧問所需撥款。有關撥款由二〇〇四至〇五年度起，從總目 106 – 雜項服務轉撥至總目 142 項下。

宗旨

2 效率促進組的宗旨是協助各決策局及部門在管理和提供服務方面進行革新以提供最快捷有效的公共服務，滿足市民的需要。

簡介

3 為達到上述宗旨，效率促進組致力為各決策局及部門提供優質管理顧問服務，從而發掘提升服務表現的機會、構思可行的方案、設計具成效的業務計劃，以及有效地推行各項改革工作。重點工作如下：

- 重整工序 – 藉此全面提升公共服務的效率和質素；
- 外判工作及建立公營部門與私營機構伙伴關係 – 善加利用私營機構的靈活性、創意及資源，增加靈活性及提高成本效益；
- 重組架構 – 協助各決策局及部門檢討架構及進行改革，以提升部門表現；
- 應用科技 – 研究在合適範疇應用新科技，以提升效率和改善服務；以及
- 衡量服務表現 – 協助各決策局及部門制定明確的工作宗旨和目標，以及衡量服務表現。

4 迄今，效率促進組在多項重大改革措施中擔當主要角色；設立營運基金、改善顧客服務(包括推行服務承諾計劃)，以及設立綜合電話查詢中心。效率促進組透過以下方法，積極推行各項改革措施：

- 注重實際成效；
- 推展跨部門的服務模式；
- 革新現行的工作方式；
- 提供實用的工具和技巧；以及

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

- 提供獲取專業知識和資源的快捷途徑。

5 綜合電話查詢中心自成立以來，已接辦 12 個部門的查詢熱線服務。在二〇〇三年，該中心處理超過 1 200 000 項電話查詢和 60 000 項電子郵件查詢。有關綜合電話查詢中心的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2002 (實際)†	2003 (實際)	2004 (計劃)
在 12 秒鐘內接聽來電(%).....	80	70	82	80
首次來電問題即可獲解決的個案(%).....	90	90	90	90

† 有關數字反映綜合電話查詢中心由二〇〇二年十月起全面投入服務以來的服務表現。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

6 二〇〇四至〇五年度內，效率促進組將會繼續致力達到這綱領的宗旨，尤其着重協助各決策局及部門在更善用有限公共資源的同時，提高公共服務的質素。

綱領(2)：政府檔案處

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款(百萬元)	33.2	35.0	32.5 (-7.1%)	32.2 (-0.9%)

(或較2003-04原來預算減少8.0%)

宗旨

7 政府檔案處的宗旨是制定及推行有關一般檔案及歷史檔案管理的政策和計劃，以便有效率地管理政府檔案。

簡介

8 政府檔案處在這綱領下的主要職責如下：

- 制定及推行政府檔案管理政策及計劃；
- 就檔案管理事宜和解決方案，向各決策局及部門提供意見及支援；
- 提供存廢非常用檔案服務；
- 鑑別及保存具歷史價值的檔案，包括珍貴的政府刊物和印刷品；以及
- 加深市民對香港歷史文獻的認識，並為公眾提供研究及查閱服務。

9 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (計劃)
部門檔案管理研究.....	7 ^φ	7	7	7
為部門檔案經理及其助理提供檔案 管理訓練(受訓公務員人次).....	2 400	2 556	2 534	2 600

^φ 政府檔案處在重訂各研究方式的優先次序後，已將重點放於為政府各決策局及部門改善行政檔案主題分類。由二〇〇四年起，有關目標由 3 項研究修訂為 7 項，以反映政府檔案處在重訂不同研究方式的優先次序後的較佳服務表現。

指標

	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (預算)
已搜集的歷史檔案(直線米).....	384	413	300
為公眾提供查閱及研究服務			
使用服務人次.....	5 953	3 685	3 700
書面及電話查詢數目.....	7 072	8 989	6 000
刊印的檔案管理指引、手冊及通訊.....	1	0	1

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (預算)
非常用政府檔案暫存設施			
可供存放空間(直線米)	118 000	118 000	118 000
使用率(%)	96.2	96.3	97.0
為其他政府部門將檔案攝製成縮微膠卷(影像數目)	3 890 035	4 380 000	4 200 000

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

10 二〇〇四至〇五年度內，政府檔案處將會着重：

- 研究採用電子檔案保管系統來管理政府檔案的可行性和影響；
- 提升綜合資訊檢索系統，以供在線及遠程檢索該處的歷史檔案及圖書館資料；
- 繼續推行有關香港歷史文獻的公眾教育和宣傳計劃；以及
- 檢討業務流程，以提升質素及效率。

綱領(3)：政務司司長辦公室－行政署

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款(百萬元)	237.1	220.3	211.8 (-3.9%)	218.6 (+3.2%)

(或較2003-04原來預算減少0.8%)

宗旨

11 行政署的宗旨是確保政務司司長辦公室及財政司司長辦公室妥善推行在其職權範圍內的政策及提供有關服務、維持政府與立法機關之間的有效聯繫、確保立法議程得以按部就班地推展，以及有效率地在立法機關內進行政府事務。

簡介

12 行政署在這綱領下的主要職責如下：

- 為政務司司長和財政司司長提供支援，協助他們監察制定及推行政府政策和計劃的進展；
- 統籌法律援助政策事宜，包括檢討有關由公帑資助的法律援助服務的法例、政策和常規，負責法律援助署的內務管理，以及就法律援助服務方面，作為當值律師服務與政府之間的聯絡橋樑，並擔任當值律師服務中有關法援服務公帑開支的管制人員；
- 為政務司司長和財政司司長提供行政支援，協助他們統籌政府與立法機關之間的事宜；
- 督導及監察有關可持續發展的措施；
- 作為司法機構與政府之間的聯絡橋樑；
- 在有關香港特別行政區(香港特區)的事宜上，作為外國領事團與政府之間的聯絡橋樑；
- 作為申訴專員公署與政府之間的聯絡橋樑；
- 處理市民就行政決定向行政上訴委員會及市政服務上訴委員會提出的上訴；
- 管理及統籌太平紳士制度；
- 作為廉政公署與政府之間的聯絡橋樑；以及
- 為政府總部的一般服務及辦公地方提供中央支援。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

13 二〇〇四至〇五年度內，行政署將會繼續着重推行措施，把可持續發展概念融入政府及社會事務，並為可持續發展委員會提供有效支援。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

綱領(4)：禮賓處

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款(百萬元)	41.9	48.4	46.4 (-4.1%)	45.6 (-1.7%)

(或較2003-04原來預算減少5.8%)

宗旨

14 禮賓處的宗旨是為政府提供高效率的禮賓服務。

簡介

15 禮賓處在這綱領下的主要職責如下：

- 就處理與外國領事團有關的日常事務，與中華人民共和國外交部駐香港特區特派員公署保持密切聯繫；
- 與在香港特區的外國領事團保持聯繫，並提供東道政府應有的服務；
- 禮待國賓及國際顯要；
- 就展示國旗和區旗、禮賓事宜及其他禮節問題提供意見；
- 確保在香港國際機場提供高效率及具成本效益的政府貴賓服務；
- 管理本地授勳及嘉獎制度；以及
- 策劃和統籌國家領導人和外國高級官員訪問香港特區的活動，並作出安排，使他們能順利完成訪問行程。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

16 二〇〇四至〇五年度內，禮賓處將會繼續着重在維持與中華人民共和國外交部駐香港特區特派員公署的聯繫、統籌國家領導人和外國高級官員的訪港活動、監察香港機場管理局提供的政府貴賓服務，以及管理本地授勳及嘉獎制度等方面，維持優質服務。

綱領(5)：粵港合作統籌小組

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款(百萬元)	6.5	6.4	6.0 (-6.3%)	7.8 (+30.0%)

(或較2003-04原來預算增加21.9%)

宗旨

17 粵港合作統籌小組的宗旨是加強粵港兩地的聯繫，並促進珠江三角洲的共同發展。

簡介

18 粵港合作統籌小組在這綱領下的主要職責如下：

- 監察粵港合作聯席會議(聯席會議)所達成各項協議的實施情況；以及
- 協助政務司司長就粵港兩地的合作釐定目標，並統籌跨部門工作，以擴闊和加深粵港合作。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

19 二〇〇四至〇五年度內，粵港合作統籌小組將會着重在政府內部進行統籌工作，透過以下方式進一步促進香港與廣東特別是珠江三角洲的合作：

- 監察聯席會議轄下 15 個專責小組推行各合作項目的工作，例如落實《內地與香港關於建立更緊密經貿關係的安排》、口岸合作、基礎建設、投資推廣、旅遊、傳染病通報機制、高新技術、教育、知識產權和環境保護等；以及
- 參與聯席會議轄下粵港發展策略研究小組和商界組織的工作。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

綱領(6)：資助金：當值律師服務、法律援助服務局

	2002-03 (實際)	2003-04 (原來預算)	2003-04 (修訂)	2004-05 (預算)
財政撥款#(百萬元)				
當值律師服務	96.9	101.6	101.3 (-0.3%)	96.6 (-4.6%)
法律援助服務局	4.9	5.2	5.2 (—)	4.9 (-5.8%)
總額	101.8	106.8	106.5 (-0.3%)	101.5 (-4.7%)

(或較2003-04原來
預算減少5.0%)

由二〇〇四至〇五年度起，當值律師服務及法律援助服務局的撥款，分別從前總目 176 – 資助金：雜項和前總目 177 資助金：非政府部門的公共機構轉撥至總目 142 項下。

宗旨

20 宗旨是促使當值律師服務推行法律援助計劃，以補充法律援助署(法援署)所提供的法律援助服務，以及促使法律援助服務局(法援局)履行其法定職責，監察由法援署提供的法律援助服務，並就法律援助政策向行政長官提供意見。

當值律師服務

簡介

21 當值律師服務推行 3 項法律援助計劃，以補充法援署所提供的法律援助服務。這 3 項計劃是當值律師計劃、義務法律指導計劃及電話法律諮詢計劃。當值律師服務原稱「律師會法律輔導計劃」，於一九九三年八月註冊成立，由香港大律師公會及香港律師會組成的理事會負責管理，並由一名具有法律專業資格的總幹事統籌行政工作。

22 法援署根據法律援助條例及刑事案件法律援助規則的規定，為區域法院及更高級法院審理的民事及刑事案件提供代表律師。為確保在法援署職權範圍以外的案件獲得公平審理，在維護司法公正的原則下，任何在裁判法院受審的被告人，可在當值律師計劃下獲提供代表律師，如有關被告沒有足夠能力支付有關費用，則豁免收費。在政府的同意或要求下，該計劃亦包括提供其他形式的法律援助及意見。目前，這些服務包括安排律師向面臨引渡的被告提供意見、在小販向市政服務上訴委員會提出上訴時，代表上訴人辯護，以及代表因在死因研訊中作證而有可能導致被刑事檢控的人士出席研訊。

23 根據義務法律指導計劃，市民無須通過經濟狀況審查，便可在沙田、荃灣、灣仔、中西區、油尖旺、觀塘、東區、離島及黃大仙民政事務處 9 間夜間輔導處獲得免費法律指導。市民可透過該計劃內的任何一間轉介機構，約見義務律師。目前共有 122 間轉介機構，包括所有民政事務處及多個志願團體。當值律師服務的目標，是於接獲義務法律指導計劃當事人的申請後兩星期內，安排當事人與義務律師見面，這個目標大致已達到。

24 電話法律諮詢計劃是一項 24 小時免費電話查詢服務，就日常事務所涉及的法律問題，為市民提供基本資料。現有錄音資料 78 項，全部以粵語、英語和普通話講述，內容涉及婚姻、業主與租客事宜、刑事、財務、僱傭及某些行政法例事項。當值律師服務的網站已於二〇〇二年推出，為公眾人士提供有關當值律師服務的詳細資料，其中包括電話法律諮詢服務的網上版本。

25 有關當值律師服務的衡量服務表現準則主要有：

指標

	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (預算)
獲當值律師計劃提供法律指導及代表律師的人次..	46 593	50 172	54 167
當值律師計劃為每名被告提供服務所需的成本開支(元).....	2,137.8	1,860.3	1,821.4
義務法律指導計劃處理的個案數目	6 084	6 036	6 036
義務法律指導計劃處理每宗個案的成本開支(元) ..	148.9	93.1	95.4
電話法律諮詢計劃處理的個案數目	51 058	44 145	44 145

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

	2002 (實際)	2003 (實際)	2004 (預算)
電話法律諮詢計劃解答每個電話查詢的成本開支 (元)	0.5	0.5	0.5

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

26 二〇〇四至〇五年度內，行政署將會繼續監察當值律師服務的表現，以確保其服務得到廣泛使用，並維持服務質素及成本效益。

法律援助服務局

簡介

27 一九九六年五月制定的法律援助服務局條例為成立一個獨立的法援局作出規定。法援局於一九九六年九月正式成立，其架構包括主席及 8 名其他成員，法援署署長是法援局的當然成員。法援局的主要職能是監察由法援署提供的法律援助服務，並就法律援助政策向行政長官提供意見。為履行其法定職責，法援局可：

- 制訂政策規管由法援署提供的服務，並就法援署的政策方向提供意見；
- 覆檢法援署的工作，並作出安排，以確保法援署能有效率並合乎經濟原則地履行其職能和提供法律援助服務；
- 覆檢由法援署所提供的服務及其發展計劃；
- 就法援署的開支預算作出考慮及提供意見；
- 就資格準則、服務範圍、提供服務的方式、未來的改善計劃、所需撥款以及法律援助政策的未來發展提供意見；
- 就設立一個獨立的法律援助管理局的可行性及可取性提供意見；以及
- 就行政長官可能轉交法援局有關法律援助的任何其他事宜提供意見。

28 二〇〇三至〇四年度內，法援局履行其職能的表現令人滿意。

二〇〇四至〇五年度需要特別留意的事項

29 二〇〇四至〇五年度內，法援局將會着重：

- 根據法援署二〇〇四至〇五年度工作計劃，繼續檢討由該署提供的各個法律援助服務項目；
- 繼續推行下述計劃及檢討計劃的推行情況，即根據法律援助條例第 26A 條發出大律師證明書，以便申請人就向終審法院提出上訴而被拒絕給予法律援助一事，要求進行覆核；
- 繼續就法援署處理的法律援助個案，推行成本控制及監察措施；以及
- 推行有效措施，加強法援局的獨立性和提高該局的運作效率。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

財政撥款分析

	2002-03 (實際) (百萬元)	2003-04 (原來預算) (百萬元)	2003-04 (修訂) (百萬元)	2004-05 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 效率促進組.....	99.8	151.0	128.5	137.1
(2) 政府檔案處.....	33.2	35.0	32.5	32.2
(3) 政務司司長辦公室－行政署....	237.1	220.3	211.8	218.6
(4) 禮賓處.....	41.9	48.4	46.4	45.6
(5) 粵港合作統籌小組.....	6.5	6.4	6.0	7.8
(6) 資助金：當值律師服務、法律 援助服務局.....	101.8	106.8	106.5	101.5
	520.3	567.9	531.7 (-6.4%)	542.8 (+2.1%)

(或較2003-04原來
預算減少4.4%)

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 860 萬元(6.7%)，主要因為增加撥款以擴大綜合電話查詢中心的運作，以及非經常開支項目所需現金流量增加。部分額外開支因人事變動令薪金撥款減少、二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪，以及刪減 2 個職位而得以抵銷。

綱領(2)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 30 萬元(0.9%)，主要因為二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪、非經常開支項目所需現金流量減少，以及刪減 1 個職位。部分減省的開支因維持綜合資訊檢索系統，以供在線及遠程檢索政府檔案處的歷史檔案及圖書館資料所需的額外撥款而抵銷。

綱領(3)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 680 萬元(3.2%)，主要因為非經常開支項目所需現金流量增加。部分額外開支因二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪，以及撤銷 1 個編外職位而得以抵銷。

綱領(4)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 80 萬元(1.7%)，主要因為部門開支減少，以及二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪。

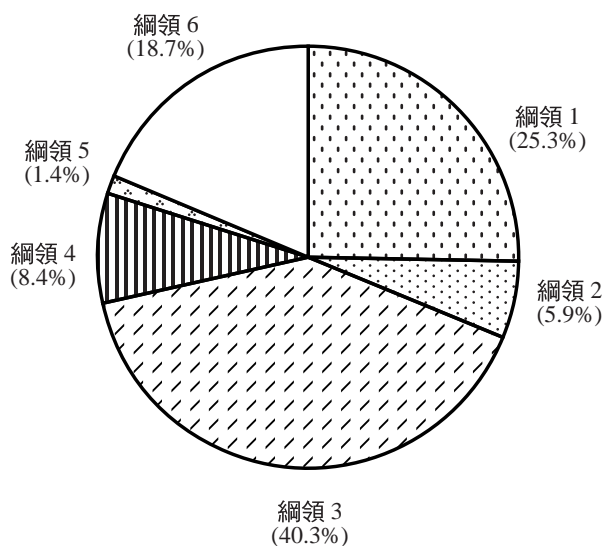
綱領(5)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 180 萬元(30.0%)，主要因為人事變動令薪金撥款增加。部分額外開支因二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪而得以抵銷。

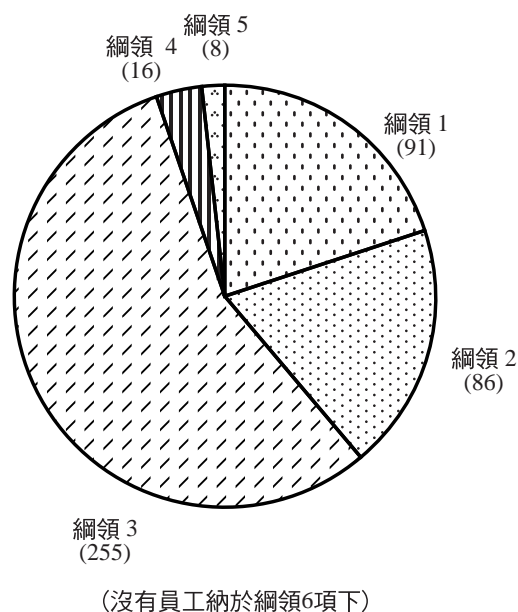
綱領(6)

二〇〇四至〇五年度的撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算減少 500 萬元(4.7%)，主要因為二〇〇四年及二〇〇五年公務員減薪，以及因應當值律師服務及法援局推行提高效率以節省開支的措施而令資助金減少。

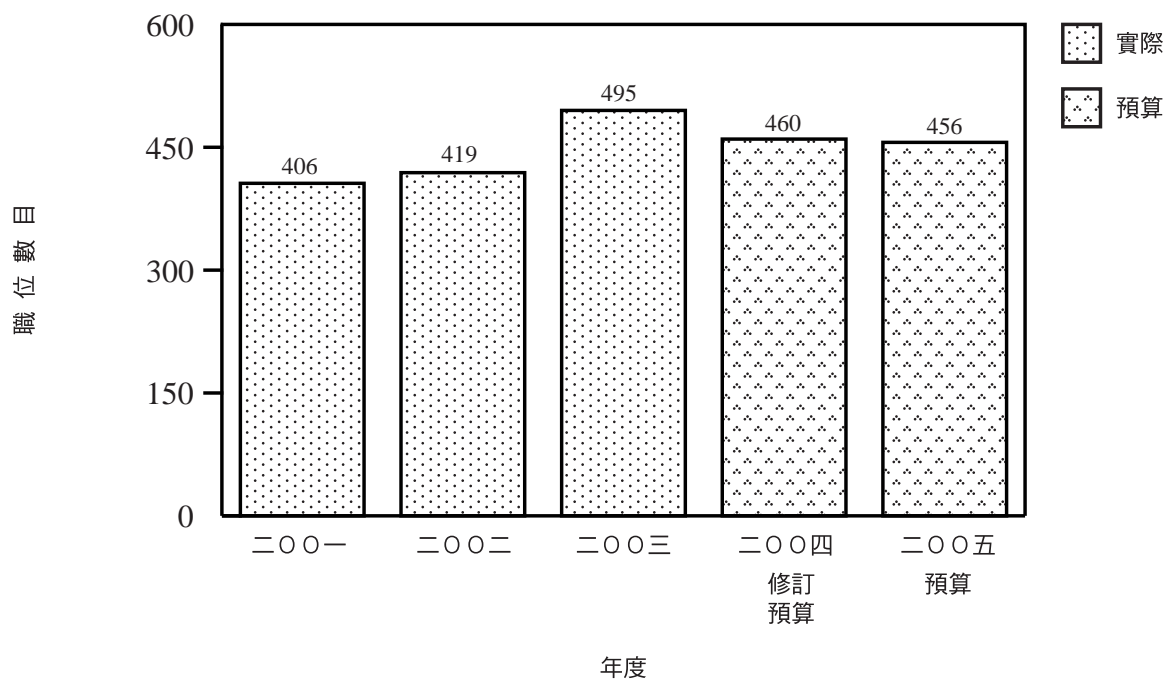
各綱領的撥款分配情況
(二〇〇四至〇五年度)



各綱領的員工人數
(截至二〇〇五年三月三十一日止)



編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目 (編號)	2002-03 實際開支	2003-04 核准預算	2003-04 修訂預算	2004-05 預算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
經營帳				
經常開支				
000	運作開支	402,100	381,603	503,324
	薪金	194,590	—	—
	津貼	7,550	—	—
	與工作有關連津貼	87	—	—
	就特別委任而支付的酬金	45,984	—	—
	委員會成員酬金	1,262	—	—
	僱用服務及專業費用	46,566	—	—
	一般部門開支	88,760	—	—
	經常開支總額	384,799	381,603	503,324
非經常開支				
700	一般非經常開支	10,029	6,975	20,995
838	小規模顧問研究(整體撥款)....	8,210	14,555	14,555
	非經常開支總額	18,239	21,530	35,550
	經營帳總額	403,038	403,133	538,874
資本帳				
機器、設備及工程				
661	小型機器、車輛及設備(整體撥款).....	858	3,322	3,953
	機器、設備及工程開支 總額	858	3,322	3,953
	資本帳總額	858	3,322	3,953
	開支總額	403,896	406,455	542,827

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

按分目列出的開支詳情

二〇〇四至〇五年度政務司司長辦公室及財政司司長辦公室所需的薪金及開支預算為 542,827,000 元，較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 136,372,000 元，而較二〇〇二至〇三年度的實際開支增加 138,931,000 元。

經營帳

經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 503,324,000 元，用以支付政務司司長辦公室及財政司司長辦公室的薪金、津貼及其他運作開支，並已包括撥給政務司司長及財政司司長的非實報實銷酬酢津貼，分別為 369,700 元及 283,300 元。撥款較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 121,721,000 元 (31.9%)，主要因為由二〇〇四至〇五年度起，當值律師服務和法律援助服務局的資助金撥款以及聘請管理顧問的撥款轉撥至總目 142 項下。

3 截至二〇〇四年三月三十一日止，政務司司長辦公室及財政司司長辦公室的人手編制有 458 個常額職位及 2 個編外職位，預期在二〇〇四至〇五年度會淨刪減 3 個常額職位及撤銷 1 個編外職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇四至〇五年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪值不能超過 146,386,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2002-03 (實際) (\$'000)	2003-04 (原來預算) (\$'000)	2003-04 (修訂預算) (\$'000)	2004-05 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
－ 薪金	194,590	200,169	193,266	185,768
－ 津貼	7,550	10,032	7,070	7,559
－ 與工作有關連津貼	87	51	15	19
與員工有關連的開支				
－ 強制性公積金供款	—	140	184	200
部門開支				
－ 就特別委任而支付的酬金	45,984	19,267	18,642	19,594
－ 委員會成員酬金	1,262	2,193	1,458	2,049
－ 僱用服務及專業費用	46,566	56,095	55,164	74,399
－ 一般部門開支	88,760	114,153	105,804	112,193
資助金				
－ 當值律師服務	—	—	—	96,644
－ 法律援助服務局	—	—	—	4,899
	384,799	402,100	381,603	503,324

非經常開支

5 在分目 838 小規模顧問研究(整體撥款)項下的撥款 14,555,000 元，是給予行政署、中央政策組及效率促進組就多項政策事宜及與公共服務轉移有關的事宜進行小規模顧問研究，每項研究的費用在 100,000 元以上，但最多不超過 3,000,000 元。

資本帳

機器、設備及工程

6 在分目 661 小型機器、車輛及設備(整體撥款)項下的撥款 3,953,000 元，較二〇〇三至〇四年度的修訂預算增加 631,000 元(19.0%)，主要計及按預定時間表更換小型機器和設備所需的額外撥款。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

		承擔額			
分目	項目	核准	截至	2003-04	結餘
(編號)	(編號) 涵蓋的範圍	承擔額	31.3.2003 止 的累積開支	修訂預算開支	
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
經營帳					
700	一般非經常開支				
017	為政府檔案處聘請 1 名館長 ...	3,239	2,021	1,000	218
019	購買有關香港的歷史資料	1,400	312	—	1,088
020	政府檔案處購置無酸文件夾 ...	1,400	497	460	443
027	探討內地社會、經濟及政治發展趨勢的工作(以廣東省為重點)	7,770	3,899	1,563	2,308
028	有關內地社會、經濟及政治發展趨勢的顧問研究	10,000	9,749	—	251
033	在部門推行成效管理，以協助達致施政方針	5,000	1,592	—	3,408
034	制定一套用以衡量和改善顧客服務的模式，供政府部門採用	1,200	963	54	183
035	定期進行調查，評估公眾對政府服務的滿意程度及需要 ..	3,200	801	—	2,399
037	為視像資料庫購買設備及複製有關資料	400	254	—	146
048	有關可持續發展的顧問研究及公眾諮詢	2,900	—	255	2,645
049	有關可持續發展的宣傳及公眾教育計劃	5,540	1,258	163	4,119
052	可持續發展基金	100,000	—	—	100,000
053	可持續發展領袖論壇	2,550	—	2,280	270
	總額	144,599	21,346	5,775	117,478