

總目 76 – 稅務局

管制人員：稅務局局長會交代本總目下的開支。

二〇〇五至〇六年度預算..... 11.868億元

二〇〇五至〇六年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇五年三月三十一日預算設有的 2 884 個非首長級職位，減至二〇〇六年三月三十一日的 2 851 個，減幅為 33 個。..... 7.059億元

此外，預算於二〇〇五年三月三十一日設有的 24 個首長級職位，增至二〇〇六年三月三十一日的 25 個，增幅為 1 個。

管制人員報告

綱領

綱領(1)評稅職責

這些綱領納入政策範圍 25：政府收入及財政管理(財經事務及庫務局局長)

綱領(2)收取稅款

綱領(3)調查及實地審核

綱領(4)納稅人查詢服務

詳情

綱領(1)：評稅職責

	2003-04 (實際)	2004-05 (原來預算)	2004-05 (修訂)	2005-06 (預算)
財政撥款(百萬元)	864.3	906.3	806.3 (-11.0%)	868.2 (+7.7%)

(或較 2004-05 原來預算減少 4.2%)

宗旨

2 宗旨是以合乎成本效益的方式，徵收有關法例所規定的稅款及收費，為政府帶來收入。

簡介

3 這綱領下的工作涉及：

- 確定納稅人所須繳納的利得稅、薪俸稅、物業稅及以個人入息課稅方式評稅的稅額；
- 處理市民對稅務局根據稅務條例所評稅額提出的反對及上訴個案，這些個案均涉及複雜的事實或法律問題，或未能協議解決的稅額評估；
- 維持一個準確及有效率的商業登記制度；
- 評定不動產的轉讓、買賣合約、租約以及股票轉讓的應課印花稅；
- 審核遺產申報宣誓書／遺產呈報表、就須課稅的個案作出評稅，以及為免繳遺產稅的個案發出豁免證明書；
- 就賽馬、足球比賽及獎券投注額徵收博彩稅；
- 就酒店及旅館房租徵收酒店房租稅；以及
- 發出及兌換儲稅券。

4 稅務局在二〇〇四至〇五年度繼續更廣泛運用資訊科技、重整工序及簡化程序，以加強服務並提高效率。稅務局改善了電子報稅表遞交服務，提供方便易用的新功能，又推出新的電子印花服務。稅務局繼續為其資訊系統策略計劃下各個項目進行可行性研究及發展工作。

5 為協助納稅人明白他們在稅務條例下的權利及法定責任，稅務局繼續透過其網站及二十四小時傳真服務為僱主、個別人士及稅務代表提供一系列的網上稅務講座及廣泛的稅務資料。

總目 76 – 稅務局

6 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (計劃)
書面查詢			
10 個工作天內回覆簡單的查詢 (%).....	99	100.0	99.0
25 個工作天內回覆技術性事宜的查詢 (%).....	98	99.8	99.0
處理報稅表			
9 個月內作出評稅			
利得稅			
業務 (%).....	80	87.0	85.0
個人 (%).....	96	98.8	98.0
薪俸稅 (%).....	96	98.8	98.0
物業稅 (%).....	96	99.1	98.0
個人入息課稅 (%).....	96	98.8	98.0
發給首次納稅人的報稅表			
利得稅			
須課稅個案 – 3 個月內發出報稅表 (%).....	98	100.0	98.0
薪俸稅			
須課稅個案			
四月至十一月 – 3 個月內發出報稅表 (%).....	98	100.0	99.0
十二月至三月 – 5 個月內發出報稅表 (%).....	98	99.7	99.0
撤銷公司註冊			
25 個工作天內處理向稅務局局長要求發出不反對撤銷公司註冊通知書的申請 (%).....	98	100.0	98.0
儲稅券			
辦妥購買或兌換儲稅券的手續			
一月至六月 – 14 個工作天內 (%).....	98	100.0	99.0
七月至十二月 – 10 個工作天內 (%).....	98	100.0	99.0
反對通知書			
發出認收通知			
五月至八月 – 14 個工作天內發出通知 (%).....	98	99.8	99.0
九月至四月 – 21 個工作天內發出通知 (%).....	98	99.6	99.0
4 個月內發出了結反對個案通知書 / 決定通知書 (%).....	98	99.8	99.0
申請延緩暫繳稅			
14 個工作天內作出回覆 (%).....	98	99.8	99.0
文件加蓋印花			
轉讓契約 / 物業買賣合約在 6 個工作天內加蓋印花 (%).....	98	100.0	99.0

總目 76 – 稅務局

目標	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (計劃)	
6 個工作天內處理延遲繳付住宅樓宇買賣合約印花稅申請 (%).....	98	100.0	99.0	99.0
成交單據/租約在提交文件當天加蓋印花 (%).....	98	100.0	99.0	99.0
3 個月內處理集團內部轉讓豁免印花稅申請 (%).....	80	92.7	90.0	90.0
商業登記				
新商業登記證				
30 分鐘內發出經櫃位處理的申請 (%).....	99	100.0	99.0	99.0
2 個工作天內發出經郵遞或公共服務電子化計劃的申請 (%).....	99	100.0	99.0	99.0
2 個工作天內發出商業登記冊摘錄 (%).....	99	100.0	99.0	99.0
更改商業登記資料				
30 分鐘內辦妥經櫃位處理的通知 (%).....	97	100.0	99.0	99.0
6 個工作天內辦妥經郵遞的通知 (%).....	99	100.0	99.0	99.0
遺產申報宣誓書及遺產簡易呈報表				
2 年內完成評審複雜或須徵稅個案 (%).....	80	81.0	80.0	80.0
6 星期內發出簡單個案的豁免證明書 (%).....	98	99.7	99.0	99.0
指標				
	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (預算)	
利得稅				
評稅個案	370 000	370 000	370 000	
平均每個職位處理的評稅個案	645	699	702	
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	600.5	568.1	562.7	
薪俸稅				
評稅個案	2 021 000	2 050 000	2 080 000	
平均每個職位處理的評稅個案	1 951	2 122	2 162	
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	171.9	160.8	155.5	
物業稅				
評稅個案	471 000	470 000	470 000	
平均每個職位處理的評稅個案	2 161	2 350	2 513	
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	152.0	148.1	138.7	
個人入息課稅				
評稅個案	324 000	335 000	345 000	
平均每個職位處理的評稅個案	2 174	2 428	2 575	
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	160.8	146.9	137.7	
反對及上訴				
處理的反對及上訴個案.....	915	880@	830@	
平均每個職位處理的反對及上訴個案.....	35	35	33	
平均處理每個反對或上訴個案的撥款(元).....	22,842	22,727	23,494	

總目 76 – 稅務局

	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (預算)
商業登記			
商業登記證(新證及換證)			
發出的登記證.....	713 000	720 000	740 000
平均每個職位發出的登記證.....	5 402	5 625	5 920
平均處理每份登記證的撥款(元).....	62.7	62.9	60.0
商業登記冊摘錄			
發出的摘錄.....	257 000	260 000	270 000
平均每個職位發出的摘錄.....	8 862	8 966	9 310
平均處理每份摘錄的撥款(元).....	32.7	33.8	33.0
印花稅			
加蓋印花的文件.....	1 198 000	1 200 000	1 250 000
平均每個職位處理的加蓋印花文件.....	10 991	11 429	12 136
平均處理每份加蓋印花文件的撥款(元).....	30.7	30.4	29.2
遺產稅			
完成評審的個案.....	15 600	15 600	15 600
平均每個職位處理的個案.....	312	312	312
平均處理每個個案的撥款(元).....	1,173	1,179	1,179
博彩稅			
處理的報稅表.....	201	225	233
平均每個職位處理的報稅表.....	101	113	117
平均處理每份報稅表的撥款(元).....	3,483	3,111	3,004
酒店房租稅			
處理的季度報稅表.....	638	766	869
平均每個職位處理的季度報稅表.....	106	128	145
平均處理每份季度報稅表的撥款(元).....	2,978	2,611	2,302
儲稅券			
購買或兌換儲稅券的交易次數.....	248 000 ϕ	180 000	184 000
平均每個職位處理的交易數目.....	20 667 ϕ	16 364	16 727
平均處理每項交易的撥款(元).....	17.3	20.6	20.1
<p>@ 處理的反對及上訴個案減少，原因是個案複雜，以及須交由法庭裁決的案件數目大幅增加，而 其所需的處理時間一般較長。</p> <p>ϕ 二〇〇三至〇四年度處理的交易量特別多，可能是因為公共服務電子化計劃的特別推廣計劃所 致。</p>			

二〇〇五至〇六年度需要特別留意的事項

7 二〇〇五至〇六年度內，稅務局優先處理的項目計有保障稅收、透過簡化程序以配合節流計劃，以及開發資訊科技的使用機會。稅務局將會：

- 精簡覆檢不常用稅務檔案(個別人士)的程序，以減少納稅人的遵行成本，並達到節約人力資源的目標；以及
- 繼續進行資訊系統策略計劃下各項電腦化計劃。

8 稅務局將會繼續協助財經事務及庫務局為開徵商品及服務稅進行公眾諮詢。

綱領(2)：收取稅款

	2003-04 (實際)	2004-05 (原來預算)	2004-05 (修訂)	2005-06 (預算)
財政撥款(百萬元)	133.3	135.8	132.5 (-2.4%)	129.8 (-2.0%)

(或較2004-05原來
預算減少4.4%)

總目 76 – 稅務局

宗旨

- 9 宗旨是以合乎成本效益的方式，收取有關條例所規定的應繳稅款。

簡介

- 10 這綱領涉及處理繳納和退還稅款的工作，以及追討欠稅。
 11 稅務局在二〇〇四至〇五年度內繼續推廣電子付款服務。
 12 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (計劃)
繳付稅款			
對電子方式繳稅者發出收據			
七月至十一月 – 4 個工作天 內發出收據(%)	98	100.0	99.0
十二月至六月 – 7 個工作天 內發出收據(%)	98	100.0	99.0
退還稅款			
多繳應付稅款個案在 25 個工作 天內退稅(%)	98	99.8	98.0
修訂評稅個案在 25 個工作天內 退稅(%)	98	100.0	99.0

指標

	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (預算)
收稅			
繳款個案	2 176 000	2 300 000§	2 400 000
平均每個職位處理的繳款個案	35 672	41 818	44 444
平均處理每個繳款個案的撥款(元)	12.7	11.3	10.2
退稅			
退稅個案	1 637 000#	370 000	370 000
平均每個職位處理的退稅個案	65 480	16 087	16 087
平均處理每個退稅個案的撥款(元)	5.1#	20.5	20.5
追稅			
完成追稅行動的個案	182 000	176 000	178 000
平均每個職位完成的追稅個案	597	585	597
平均完成每個追稅個案的撥款(元)	493.4	516.5	505.6

§ 繳款個案增加，主要是由於物業稅稅單改為分兩期繳稅。

在二〇〇三年七月的退稅行動中，共發出超過 125 萬張退稅通知書。該等退稅通知書由電腦發出，所需人手有限，因而降低了二〇〇三至〇四年度的平均成本。

二〇〇五至〇六年度需要特別留意的事項

- 13 二〇〇五至〇六年度內，稅務局將會繼續宣傳電子繳稅服務。

綱領(3)：調查及實地審核

	2003-04 (實際)	2004-05 (原來預算)	2004-05 (修訂)	2005-06 (預算)
財政撥款(百萬元)	167.2	173.7	168.0 (-3.3%)	167.2 (-0.5%)

(或較 2004-05 原來
預算減少 3.7%)

總目 76 – 稅務局

宗旨

14 宗旨是打擊逃稅行為、減低避稅的機會並鼓勵納稅人自願遵守稅務規定。

簡介

15 工作涉及：

- 稅務調查、徵收罰款，以及提出檢控，以阻嚇逃稅行為；
- 實地審核，包括實地視察及查閱納稅人的會計記錄，並鼓勵納稅人自願遵守稅務規定；以及
- 審查避稅個案，否定不可接受的避稅方案，藉以維持香港的稅基。

16 在二〇〇四至〇五年度，稅務局繼續致力打擊逃稅及避稅行為。為輔助審核和調查，稅務局提升了電腦輔助及按風險基準選取個案的程式，以支援更有效率及精密的個案選取工作和全面衡量納稅人是否遵行稅務法例。

17 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (計劃)
稅務審核和調查			
2年內完成的實地審核和稅務調查個案(%)	80	87.3	85.0

指標

指標	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (預算)
實地審核及稅務調查			
完成的個案	1 863	1 860	1 860
評定的補繳稅款及罰款(百萬元)	2,059	2,100	2,100
平均每個職位處理的個案	6.8	6.9	6.9
平均處理每個個案的撥款(元)	89,265	89,839	89,409
平均每個個案所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元)	1.1	1.1	1.1
平均每個職位所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元)	7.5	7.8	7.8
平均每元撥款所得的補繳稅款及罰款(元)	12.4	12.6	12.6
物業稅查核			
完成的個案	4 600	4 600	4 600
評定的補繳稅款及罰款(百萬元)	23.2	23.2	23.2
平均每個職位處理的個案	1 533	1 533	1 533
平均處理每個個案的撥款(元)	195.7	195.7	195.7
平均每個個案所徵收的補繳稅款及罰款(元)	5,044	5,044	5,044
平均每個職位所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元)	7.7	7.7	7.7
平均每元撥款所得的補繳稅款及罰款(元)	25.8	25.8	25.8

二〇〇五至〇六年度需要特別留意的事項

18 二〇〇五至〇六年度內，稅務局將會繼續致力打擊逃稅行為，並加強各種反避稅措施。

綱領(4)：納稅人查詢服務

	2003-04 (實際)	2004-05 (原來預算)	2004-05 (修訂)	2005-06 (預算)
財政撥款(百萬元)	19.4	20.5	20.3 (-1.0%)	21.6 (+6.4%)

(或較2004-05原來
預算增加5.4%)

總目 76 – 稅務局

宗旨

19 宗旨是為市民提供高水準及高素質的服務，快捷準確地解答他們的查詢，藉此鼓勵市民自願遵守稅務規定。

簡介

20 這綱領的工作，是提供電話及櫃位查詢服務，以及調查市民的投訴。

21 在二〇〇四年五月，為協助納稅人填報報稅表，稅務局延長了電話查詢服務時間，星期一至星期五延長服務至晚上 7 時，星期六延長至下午 5 時。

22 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (計劃)
詢問服務中心			
櫃位查詢的輪候時間不超過 10 分鐘			
繁忙時間內(%)	95	98.0	98.0
非繁忙時間內(%)	99	99.9	99.0
3 分鐘內回答接通的電話			
七月至四月(%)	90	94.7	94.7
五月至六月(%)	80	83.2	83.7
投訴			
10 個工作天內作出初步回覆 (%)	99	99.8	99.0
18 個工作天內作出詳盡的回覆 (%)	99	100.0	99.0

指標

	2003-04 (實際)	2004-05 (修訂預算)	2005-06 (預算)
總部櫃位查詢服務			
查詢	404 000	410 000	410 000
平均每個職位所處理的查詢	13 467	13 226	13 226
電話查詢服務			
查詢	1 448 000#	1 400 000	1 400 000
平均每個職位所處理的查詢	45 250#	43 750	43 750
投訴			
處理的投訴	461	450	450
平均每個職位所處理的投訴	115	113	113

這些數目較一般為高，是由於一次過退稅行動帶來大量查詢所致。

二〇〇五至〇六年度需要特別留意的事項

23 二〇〇五至〇六年度內，稅務局將會繼續致力改善為市民提供的服務。稅務局亦會更換現有的交互式話音回應系統，以提高供公眾使用的電話查詢服務的效率及效益。此外，稅務局將會繼續推廣使用“電話稅務通”服務，讓納稅人可以透過保密的自動化電話系統提交報稅表，並可查詢有關遞交報稅表、評稅、繳稅、儲稅券帳戶結餘的資料，以及索取文件。

總目 76 – 稅務局

財政撥款分析

	2003-04 (實際) (百萬元)	2004-05 (原來預算) (百萬元)	2004-05 (修訂) (百萬元)	2005-06 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 評稅職責	864.3	906.3	806.3	868.2
(2) 收取稅款	133.3	135.8	132.5	129.8
(3) 調查及實地審核	167.2	173.7	168.0	167.2
(4) 納稅人查詢服務	19.4	20.5	20.3	21.6
	1,184.2	1,236.3	1,127.1 (-8.8%)	1,186.8 (+5.3%)

(或較2004-05原來
預算減少4.0%)

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二〇〇五至〇六年度的撥款較二〇〇四至〇五年度的修訂預算增加 6,190 萬元(7.7%)，主要由於撥款以應付可能會增加的儲稅券利息開支，以及員工薪酬遞增。部分增加的開支，因二〇〇五年公務員減薪令全年開支減少，以及在二〇〇五至〇六年度淨刪減 28 個職位而得以抵銷。

綱領(2)

二〇〇五至〇六年度的撥款較二〇〇四至〇五年度的修訂預算減少 270 萬元(2.0%)，主要由於二〇〇五年公務員減薪令全年開支減少、在二〇〇五至〇六年度淨刪減 4 個職位，以及特別法律費用的開支減少。部分減省的開支，因員工薪酬遞增而抵銷。

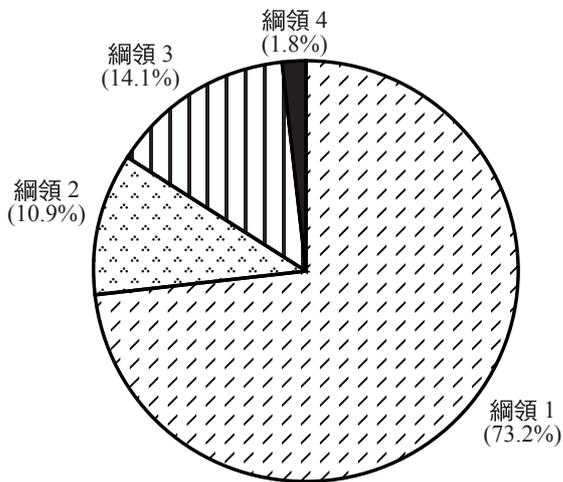
綱領(3)

二〇〇五至〇六年度的撥款較二〇〇四至〇五年度的修訂預算減少 80 萬元(0.5%)，主要由於二〇〇五年公務員減薪令全年開支減少。部分減省的開支，因員工薪酬遞增而抵銷。

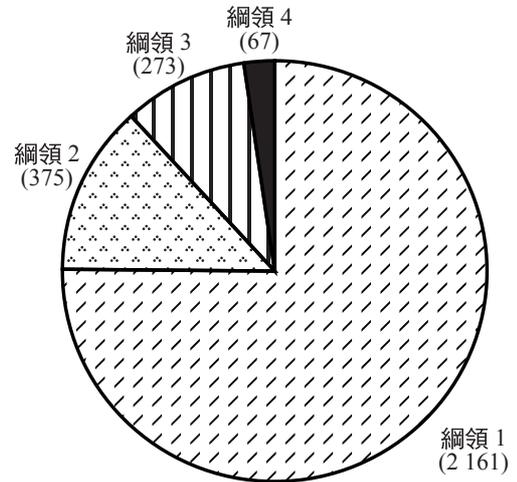
綱領(4)

二〇〇五至〇六年度的撥款較二〇〇四至〇五年度的修訂預算增加 130 萬元(6.4%)，主要由於更換諮詢中心內已老化的交互式話音回應系統，以及員工薪酬遞增。部分增加的開支，因二〇〇五年公務員減薪令全年開支減少而得以抵銷。

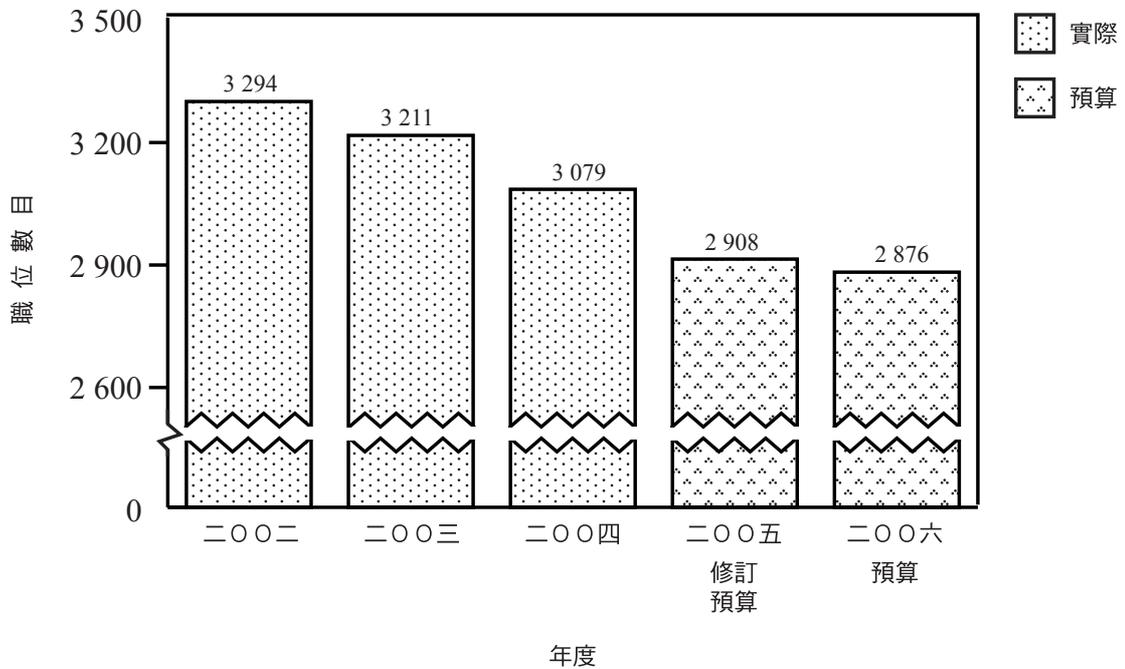
各綱領的撥款分配情況
(二〇〇五至〇六年度)



各綱領的員工人數
(截至二〇〇六年三月三十一日止)



編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 76 – 稅務局

分目 (編號)	2003-04 實際開支	2004-05 核准預算	2004-05 修訂預算	2005-06 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經營帳					
經常開支					
000	運作開支	1,141,003	1,145,364	1,106,129	1,087,093
189	儲稅券利息	34,985	82,250	12,250	89,726*
209	特別法律費用	7,441	8,126	8,126	7,700*
	經常開支總額	1,183,429	1,235,740	1,126,505	1,184,519
非經常開支					
	一般非經常開支	504	—	—	—
	非經常開支總額	504	—	—	—
	經營帳總額	1,183,933	1,235,740	1,126,505	1,184,519
資本帳					
機器、設備及工程					
661	小型機器、車輛及設備(整體撥款).....	250	571	571	2,267
	機器、設備及工程開支總額	250	571	571	2,267
	資本帳總額	250	571	571	2,267
	開支總額	1,184,183	1,236,311	1,127,076	1,186,786

總目 76 – 稅務局

按分目列出的開支詳情

二〇〇五至〇六年度稅務局所需的薪金及開支預算為 1,186,786,000 元，較二〇〇四至〇五年度的修訂預算增加 59,710,000 元，而較二〇〇三至〇四年度的實際開支增加 2,603,000 元。

經營帳

經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 1,087,093,000 元，用以支付稅務局的薪金、津貼及其他運作開支。

3 截至二〇〇五年三月三十一日止，稅務局的人手編制有 2 908 個常額職位。預期在二〇〇五至〇六年度會淨刪減 32 個常額職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇五至〇六年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪值不能超過 705,915,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2003-04 (實際) (\$'000)	2004-05 (原來預算) (\$'000)	2004-05 (修訂預算) (\$'000)	2005-06 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
– 薪金	1,025,281	996,783	952,783	941,539
– 津貼	11,720	12,274	11,208	8,321
– 與工作有關連津貼	65	28	10	27
與員工有關連的開支				
– 強制性公積金供款	894	973	931	931
部門開支				
– 一般部門開支	103,043	135,306	141,197	136,275
	<u>1,141,003</u>	<u>1,145,364</u>	<u>1,106,129</u>	<u>1,087,093</u>

5 在分目 189 儲稅券利息項下的撥款 89,726,000 元，是稅務局局長根據儲稅券條例支付的儲稅券利息。撥款較二〇〇四至〇五年度的修訂預算增加 77,476,000 元(632.5%)，主要是考慮到手上有條件緩繳稅款令的儲稅券價值，以及在二〇〇五至〇六年度，稅務局可能就若干反對／上訴個案完結時須付還該類儲稅券而支付大筆利息，因此需要撥款以應付可能會增加的利息開支。

6 在分目 209 特別法律費用項下的撥款 7,700,000 元，用以支付有關登記訴訟書的法庭收費。撥款較二〇〇四至〇五年度的修訂預算減少 426,000 元(5.2%)，主要由於預期需要展開法律行動的個案數目會減少。

資本帳

機器、設備及工程

7 在分目 661 小型機器、車輛及設備(整體撥款)項下的撥款 2,267,000 元，較二〇〇四至〇五年度的修訂預算增加 1,696,000 元(297.0%)，主要由於二〇〇五至〇六年度購買小型設備的需求增加。