

總目 76 – 稅務局

管制人員：稅務局局長會交代本總目下的開支。

二〇〇六至〇七年度預算 11.870 億元

二〇〇六至〇七年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇六年三月三十一日預算設有的 2 849 個非首長級職位，減至二〇〇七年三月三十一日的 2 823 個，減幅為 26 個。 7.043 億元

此外，預算於二〇〇六年三月三十一日及二〇〇七年三月三十一日設有 25 個首長級職位。

管制人員報告

綱領

綱領(1) 評稅職責

這些綱領納入政策範圍 25：政府收入及財政管理(財經事務及庫務局局長)

綱領(2) 收取稅款

綱領(3) 調查及實地審核

綱領(4) 納稅人查詢服務

詳情

綱領(1)：評稅職責

	2004-05 (實際)	2005-06 (原來預算)	2005-06 (修訂)	2006-07 (預算)
財政撥款(百萬元)	773.8	868.2	787.3 (-9.3%)	876.1 (+11.3%)

(或較 2005-06 原來預算增加 0.9%)

宗旨

2 宗旨是以合乎成本效益的方式，徵收有關法例所規定的稅款及收費，為政府帶來收入。

簡介

3 這綱領下的工作涉及：

- 確定納稅人所須繳納的利得稅、薪俸稅、物業稅及以個人入息課稅方式評稅的稅額；
- 處理市民對稅務局根據稅務條例所評稅額提出的反對及上訴個案，這些個案均涉及複雜的事實或法律問題，或未能協議解決的稅額評估；
- 維持一個準確及有效率的商業登記制度；
- 評定不動產的轉讓、買賣合約、租約以及股票轉讓的應課印花稅；
- 審核遺產申報宣誓書／遺產呈報表、就須課稅的個案作出評稅，以及為免繳遺產稅的個案發出豁免證明書；
- 就賽馬、足球比賽及獎券投注額徵收博彩稅；
- 就酒店及旅館房租徵收酒店房租稅；以及
- 發出及兌換儲稅券。

4 稅務局在二〇〇五至〇六年度繼續更廣泛運用資訊科技、重整工序及簡化程序，以加強服務並提高效率。稅務局進一步改善了電子報稅服務，以簡化報稅程序，並為納稅人估計應繳薪俸稅款。稅務局現正開發一個工作流程管理系統，同時擴充文件管理系統，方便監管工作流程，從而提高效率。

5 為協助納稅人明白他們在稅務條例下的權利及須履行的法定責任，稅務局繼續透過其網站及二十四小時傳真服務為僱主、個別人士及稅務代表提供一系列的網上稅務講座及廣泛的稅務資料。稅務局於二〇〇五至〇六年度研究設立納稅人網站的可行性，以協助納稅人履行他們的稅務責任，同時讓他們透過單一網絡使用整套為納稅人而設的個人電子服務。這項研究會於二〇〇六年年初完成。

總目 76 – 稅務局

6 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (計劃)
書面查詢			
10 個工作天內回覆簡單的查詢(%).....	99	100.0	99.0
25 個工作天內回覆技術性事宜的查詢(%)	98	99.9	99.0
處理報稅表			
9 個月內作出評稅			
利得稅			
業務(%)	80	87.4	85.0
個人(%)	96	99.0	98.0
薪俸稅(%)	96	99.0	98.0
物業稅(%)	96	98.7	98.0
個人入息課稅(%)	96	99.0	98.0
發給首次納稅人的報稅表			
利得稅			
須課稅個案－3 個月內發出報稅表(%).....	98	100.0	98.0
薪俸稅			
須課稅個案			
四月至十一月－			
3 個月內發出報稅表(%)..	98	100.0	99.0
十二月至三月－			
5 個月內發出報稅表(%)..	98	100.0	99.0
撤銷公司註冊			
25 個工作天內處理向稅務局局長要求發出不反對撤銷公司註冊通知書的申請(%).....	98	100.0	98.0
儲稅券			
辦妥購買或兌換儲稅券的手續			
一月至六月－			
14 個工作天內(%)	98	100.0	99.0
七月至十二月－			
10 個工作天內(%)	98	100.0	99.0
反對通知書			
發出認收通知			
五月至八月－			
14 個工作天內發出通知(%)	98	99.7	99.0
九月至四月－			
21 個工作天內發出通知(%)	98	99.8	99.0
4 個月內發出了結反對個案通知書／決定通知書(%)	98	99.9	99.0
申請延緩暫繳稅			
14 個工作天內作出回覆(%).....	98	100.0	99.0

總目 76 – 稅務局

目標	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (計劃)
文件加蓋印花			
6 個工作天內處理轉讓契約及物業買賣合約的加蓋印花申請(包括延遲繳付印花稅申請)(%)¶	98	99.5	99.0
成交單據／租約在提交文件當天加蓋印花(%)	98	99.9	99.0
3 個月內處理集團內部轉讓豁免印花稅申請(%)	85§	93.3	90.0
商業登記			
新商業登記證			
30 分鐘內發出經櫃位處理的申請(%)	99	100.0	99.0
2 個工作天內發出經郵遞或公共服務電子化計劃的申請(%)	99	100.0	99.0
1 個工作天內發出商業登記冊摘錄的核證本(%)	99	100.0#	99.0
更改商業登記資料			
30 分鐘內辦妥經櫃位處理的通知(%)	97	100.0	99.0
6 個工作天內辦妥經郵遞或公共服務電子化計劃的通知(%)	99	100.0@	99.0
遺產申報宣誓書及遺產簡易呈報表			
2 年內完成評審複雜或須徵稅個案(%)	80	86.9	80.0
6 星期內發出簡單個案的豁免證明書(%)	98	98.9	99.0
¶ 類似性質的目標已合併，目標說明因此作出修訂。			
§ 較以往的目標(即 80%)有所改善。			
# 根據以往在 2 個工作天內發出 99% 的目標計算。			
@ 根據以往在 6 個工作天內辦妥 99% 經郵遞通知的目標計算。			
Ω 不適用。遺產稅取消後，無須就二〇〇六年二月十一日或之後去世的人士遞交遺產申報宣誓書或呈報表。			
指標			
	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (預算)
利得稅			
評稅個案	390 000	390 000	390 000
平均每個職位處理的評稅個案	737	740	749
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	527.2	518.7	527.2
薪俸稅			
評稅個案	2 021 000	2 050 000	2 050 000
平均每個職位處理的評稅個案	2 092	2 135	2 153
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	158.3	152.0	154.3
物業稅			
評稅個案	480 000	485 000	485 000
平均每個職位處理的評稅個案	2 400	2 594	2 650
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	139.2	130.9	133.4

總目 76 – 稅務局

	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (預算)
個人入息課稅			
評稅個案	328 000	335 000	335 000
平均每個職位處理的評稅個案	2 377	2 500	2 519
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	147.0	141.2	143.6
反對及上訴			
處理的反對及上訴個案	848	840	840
平均每個職位處理的反對及上訴個案	34	34	34
平均處理每個反對或上訴個案的撥款(元)	23,113	23,452	23,452
商業登記			
商業登記證(新證及換證)			
發出的登記證	734 000	760 000	780 000
平均每個職位發出的登記證	5 734	6 080	6 240
平均處理每份登記證的撥款(元)	55.2	54.6	55.1
商業登記冊摘錄			
發出的摘錄	250 000	260 000	260 000
平均每個職位發出的摘錄	8 621	8 966	8 966
平均處理每份摘錄的撥款(元)	32.4	31.9	32.3
印花稅			
加蓋印花的文件	1 187 000	1 250 000	1 250 000
平均每個職位處理的加蓋印花文件	11 305	12 136	12 500
平均處理每份加蓋印花文件的撥款(元)	30.2	28.2	28.5
遺產稅			
完成評審的個案	15 900	15 600	7 000#
平均每個職位處理的個案	318	312	140
平均處理每個個案的撥款(元)	1,145	1,154	2,614
博彩稅			
處理的報稅表	224	235	235
平均每個職位處理的報稅表	112	118	118
平均處理每份報稅表的撥款(元)	2,679	2,553	2,553
酒店房租稅			
處理的季度報稅表	746	777	834
平均每個職位處理的季度報稅表	124	130	139
平均處理每份季度報稅表的撥款(元)	2,413	2,317	2,278
儲稅券			
購買或兌換儲稅券的交易次數	162 000	180 000	188 000
平均每個職位處理的交易數目	14 727	16 364	18 800
平均處理每項交易的撥款(元)	22.2	20.6	19.1

完成評審的遺產稅個案數目減少，是因為 2005 年收入(取消遺產稅)條例立法後，無須就二〇〇六年二月十一日或之後去世的人士遞交遺產申報宣誓書或呈報表。在民政事務局設立新的小組為遺產受益人提供支援服務之前，稅務局會由二〇〇六年二月十一日至二〇〇七年三月底提供有關服務。

二〇〇六至〇七年度需要特別留意的事項

7 二〇〇六至〇七年度內，稅務局優先處理的項目計有保障稅收、透過簡化程序以配合節流計劃，以及開發資訊科技的使用機會。稅務局將會：

- 推行工作流程管理系統，自動分配工作，控制和監管工作流程，從而有效地追查和監管工作流程，以確保達致服務表現的目標及改善回應市民要求的整體效率；
- 繼續推廣使用電子服務；

總目 76 – 稅務局

- 繼續加強宣傳活動並提升服務，促使納稅人自願遵守稅務規定；以及
- 協助財經事務及庫務局為開徵商品及服務稅進行公眾諮詢。

綱領(2)：收取稅款

	2004-05 (實際)	2005-06 (原來預算)	2005-06 (修訂)	2006-07 (預算)
財政撥款(百萬元)	123.2	129.8	122.9 (-5.3%)	124.3 (+1.1%)

(或較2005-06原來
預算減少4.2%)

宗旨

- 8** 宗旨是以合乎成本效益的方式，收取有關條例所規定的應繳稅款。

簡介

- 9** 這綱領涉及處理繳納和退還稅款的工作，以及追討欠稅。
- 10** 稅務局在二〇〇五至〇六年度內繼續推廣電子付款服務。
- 11** 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (計劃)
繳付稅款				
對電子方式繳稅者發出收據				
七月至十一月－				
4 個工作天內發出 收據(%).....	98	100.0	99.0	99.0
十二月至六月－				
7 個工作天內發出 收據(%).....	98	100.0	99.0	99.0
退還稅款				
多繳應付稅款個案－25 個工作 天內退稅(%)	98	99.8	98.0	98.0
修訂評稅個案－25 個工作天內 退稅(%)	98	100.0	99.0	99.0

指標

	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (預算)
收稅			
繳款個案	2 271 000	2 400 000	2 400 000
平均每個職位處理的繳款個案	41 291	44 444	45 283
平均處理每個繳款個案的撥款(元)	9.9	9.6	9.8
退稅			
退稅個案	374 000	374 000	374 000
平均每個職位處理的退稅個案	16 261	16 261	16 261
平均處理每個退稅個案的撥款(元)	19.3	19.3	19.5
追稅			
完成追稅行動的個案	177 000	176 000	175 000
平均每個職位完成的追稅個案	588	591	591
平均完成每個追稅個案的撥款(元)	484.2	483.5	491.4

二〇〇六至〇七年度需要特別留意的事項

- 12** 二〇〇六至〇七年度內，稅務局將會繼續宣傳電子繳稅服務。

總目 76 – 稅務局

綱領(3)：調查及實地審核

	2004-05 (實際)	2005-06 (原來預算)	2005-06 (修訂)	2006-07 (預算)
財政撥款(百萬元)	162.8	167.2	163.6 (-2.2%)	166.7 (+1.9%)

(或較2005-06原來預算減少0.3%)

宗旨

- 13 宗旨是打擊逃稅行為、減低避稅的機會並鼓勵納稅人自願遵守稅務規定。

簡介

14 工作涉及：

- 稅務調查、徵收罰款，以及提出檢控，以阻嚇逃稅行為；
- 實地審核，包括實地視察及查閱納稅人的會計記錄，並鼓勵納稅人自願遵守稅務規定；以及
- 審查避稅個案，否定不可接受的避稅方案，藉以維持香港的稅基。

15 在二〇〇五至〇六年度，稅務局繼續致力打擊逃稅及避稅行為。為輔助審核和調查，稅務局使用了電腦輔助及按風險基準選取個案的程式，以進行更有效率及精密的個案選取工作。

16 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (計劃)
稅務審核和調查				
2年內完成的實地審核和稅務調查個案(%)	80	88.3	85.0	85.0

指標

	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (預算)
實地審核及稅務調查			
完成的個案	1 863	1 860	1 860
評定的補繳稅款及罰款(百萬元)	2,828 ^φ	2,100	2,100
平均每個職位處理的個案	6.9	6.9	6.9
平均處理每個個案的撥款(元)	86,903	87,473	89,140
平均每個個案所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元)	1.5	1.1	1.1
平均每個職位所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元)	10.5	7.8	7.8
平均每元撥款所得的補繳稅款及罰款(元)	17.5	12.9	12.7
物業稅查核			
完成的個案	4 600	10 500 [§]	18 000 [§]
評定的補繳稅款(百萬元)	23.3	39.5	45.5
平均每個職位處理的個案	1 533	3 500	6 000
平均處理每個個案的撥款(元)	195.7	85.7	50.0
平均每個個案所徵收的補繳稅款(元)	5,065	3,762	2,528
平均每個職位所徵收的補繳稅款(百萬元)	7.8	13.2	15.2
平均每元撥款所得的補繳稅款(元)	25.9	43.9	50.6

^φ 多收的評定補繳稅款及罰款主要由於二〇〇四至〇五年度完結前稅務局成功打擊大型避稅個案。

[§] 完成的物業稅查核個案增加，是由於自二〇〇五年年底起，稅務局將工作程序自動化，同時擴大了查核的覆蓋範圍。

總目 76 – 稅務局

二〇〇六至〇七年度需要特別留意的事項

17 二〇〇六至〇七年度內，稅務局將會繼續致力打擊逃稅行為，並加強各種反避稅措施。

綱領(4)：納稅人查詢服務

	2004-05 (實際)	2005-06 (原來預算)	2005-06 (修訂)	2006-07 (預算)
財政撥款(百萬元)	19.4	21.6	21.2 (-1.9%)	19.9 (-6.1%)
				(或較2005-06原來 預算減少7.9%)

宗旨

18 宗旨是為市民提供高水準及高素質的服務，快捷準確地解答他們的查詢，藉此鼓勵市民自願遵守稅務規定。

簡介

19 這綱領的工作，是提供電話及櫃位查詢服務，以及調查市民的投訴。

20 在二〇〇五年五月，為協助納稅人填報報稅表，稅務局延長了電話查詢服務時間，星期一至星期五延長服務至晚上7時，星期六延長至下午5時。稅務局於二〇〇六年二月更換了已老化的交互式話音回應系統，以提高供公眾使用的電話查詢服務的可靠性及效率。

21 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (計劃)
詢問服務中心				
櫃位查詢的輪候時間不超過10分鐘				
繁忙時間內(%).....	95	98.9	98.0	98.0
非繁忙時間內(%).....	99	100.0	99.0	99.0
3分鐘內回答接通的電話				
七月至四月(%).....	90	97.7	95.0	95.0
五月至六月(%).....	80	83.7	84.0	84.0
投訴				
10個工作天內作出初步回覆(%).....				
回覆(%).....	99	100.0	99.0	99.0
18個工作天內作出詳盡的回覆(%).....				
回覆(%).....	99	100.0	99.0	99.0

指標

	2004-05 (實際)	2005-06 (修訂預算)	2006-07 (預算)
櫃位查詢服務			
查詢.....	395 000	410 000	410 000
平均每個職位所處理的查詢.....	12 742	13 226	13 226
電話查詢服務			
查詢.....	1 358 000	1 360 000	1 360 000
平均每個職位所處理的查詢.....	42 438	42 500	42 500
投訴			
處理的投訴.....	404	430	430
平均每個職位所處理的投訴.....	101	108	108

二〇〇六至〇七年度需要特別留意的事項

22 二〇〇六至〇七年度內，稅務局將會繼續提供優質客戶服務和推廣使用「電話稅務通」服務，讓納稅人可以透過保密的自動化電話系統提交報稅表，並可查詢有關遞交報稅表、評稅、繳稅、儲稅券帳戶結餘的資料，以及索取文件。

總目 76 – 稅務局

財政撥款分析

	2004-05 (實際) (百萬元)	2005-06 (原來預算) (百萬元)	2005-06 (修訂) (百萬元)	2006-07 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 評稅職責	773.8	868.2	787.3	876.1
(2) 收取稅款	123.2	129.8	122.9	124.3
(3) 調查及實地審核	162.8	167.2	163.6	166.7
(4) 納稅人查詢服務	19.4	21.6	21.2	19.9
	1,079.2	1,186.8	1,095.0 (-7.7%)	1,187.0 (+8.4%)

(或與2005-06原來
預算相若)

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二〇〇六至〇七年度的撥款較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 8,880 萬元(11.3%)，主要由於撥款以應付可能會增加的儲稅券利息開支、填補空缺職位，以及員工薪酬遞增。部分增加的開支，因在二〇〇六至〇七年度淨刪減 23 個職位而得以抵銷。

綱領(2)

二〇〇六至〇七年度的撥款較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 140 萬元(1.1%)，主要由於填補空缺職位，以及員工薪酬遞增。部分增加的開支，因在二〇〇六至〇七年度淨刪減 3 個職位，以及一般部門開支需求減少而得以抵銷。

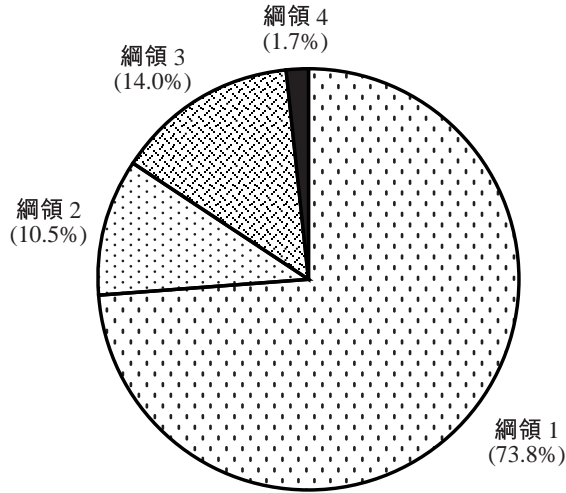
綱領(3)

二〇〇六至〇七年度的撥款較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 310 萬元(1.9%)，主要由於填補空缺職位及員工薪酬遞增。

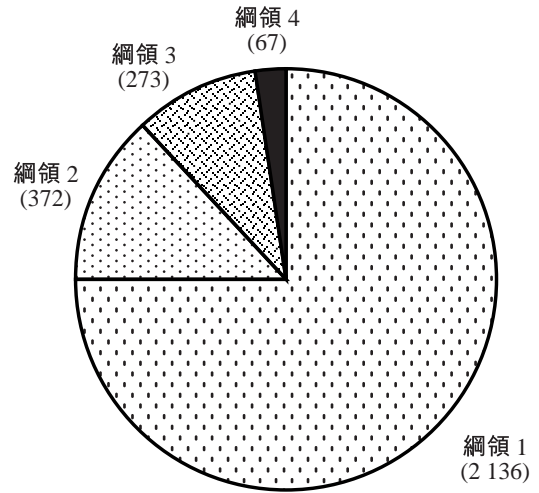
綱領(4)

二〇〇六至〇七年度的撥款較二〇〇五至〇六年度的修訂預算減少 130 萬元(6.1%)，主要由於已經完成更換過時系統和設備。部分減省的開支，因填補空缺職位及員工薪酬遞增而抵銷。

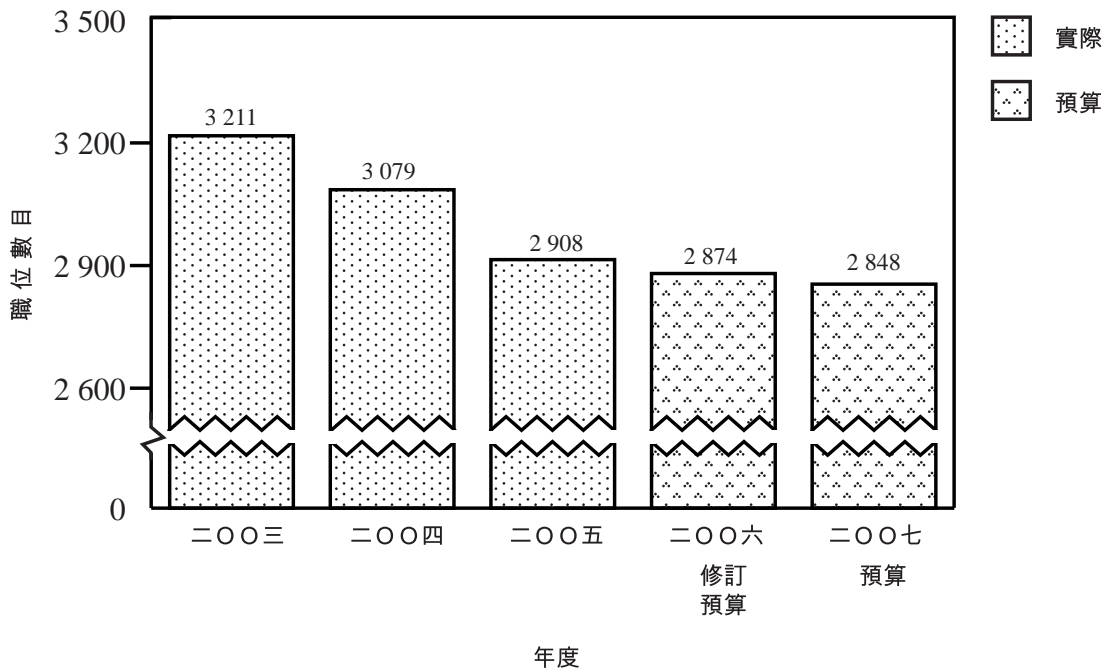
各綱領的撥款分配情況
(二〇〇六至〇七年度)



各綱領的員工人數
(截至二〇〇七年三月三十一日止)



編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 76 – 稅務局

分目 (編號)	2004-05 實際開支	2005-06 核准預算	2005-06 修訂預算	2006-07 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經營帳					
經常開支					
000	運作開支	1,066,119	1,087,093	1,051,507	1,069,384
189	儲稅券利息	4,996	89,726	33,726	110,200
209	特別法律費用	7,922	7,700	7,500	7,450
	經常開支總額	<u>1,079,037</u>	<u>1,184,519</u>	<u>1,092,733</u>	<u>1,187,034</u>
	經營帳總額	<u>1,079,037</u>	<u>1,184,519</u>	<u>1,092,733</u>	<u>1,187,034</u>
資本帳					
機器、設備及工程					
	小型機器、車輛及設備(整體 撥款)	211	2,267	2,267	—
	機器、設備及工程開支總 額	<u>211</u>	<u>2,267</u>	<u>2,267</u>	<u>—</u>
	資本帳總額	<u>211</u>	<u>2,267</u>	<u>2,267</u>	<u>—</u>
	開支總額	<u><u>1,079,248</u></u>	<u><u>1,186,786</u></u>	<u><u>1,095,000</u></u>	<u><u>1,187,034</u></u>

總目 76 – 稅務局

按分目列出的開支詳情

二〇〇六至〇七年度稅務局所需的薪金及開支預算為 1,187,034,000 元，較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 92,034,000 元，而較二〇〇四至〇五年度的實際開支增加 107,786,000 元。

經營帳

經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 1,069,384,000 元，用以支付稅務局的薪金、津貼及其他運作開支。

3 截至二〇〇六年三月三十一日止，稅務局的人手編制有 2 874 個常額職位。預期在二〇〇六至〇七年度會淨刪減 26 個常額職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇六至〇七年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪值不能超過 704,285,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2004-05 (實際) (\$'000)	2005-06 (原來預算) (\$'000)	2005-06 (修訂預算) (\$'000)	2006-07 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
－ 薪金	946,598	941,539	908,672	926,253
－ 津貼	9,988	8,321	9,868	9,868
－ 與工作有關連津貼	9	27	—	27
與員工有關連的開支				
－ 強制性公積金供款	842	931	821	600
－ 公務員公積金供款	—	—	18	252
部門開支				
－ 一般部門開支	108,682	136,275	132,128	132,384
	<u>1,066,119</u>	<u>1,087,093</u>	<u>1,051,507</u>	<u>1,069,384</u>

5 在分目 189 儲稅券利息項下的撥款 110,200,000 元，是稅務局局長根據儲稅券條例支付的儲稅券利息。撥款較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 76,474,000 元 (226.8%)，主要是考慮到手上有條件緩繳稅款令的儲稅券價值，以及在二〇〇六至〇七年度，稅務局可能就若干反對／上訴個案完結時須付還該類儲稅券而支付大筆利息，因此需要撥款以應付可能會增加的利息開支。

6 在分目 209 特別法律費用項下的撥款 7,450,000 元，用以支付有關登記訴訟書的法庭收費。