

## 總目 90 – 勞工處

管制人員：經濟發展及勞工局常任秘書長(勞工)／勞工處處長會交代本總目下的開支。

二〇〇六至〇七年度預算 .....	<b>9.756 億元</b>
二〇〇六至〇七年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇六年三月三十一日預算設有的 1 717 個非首長級職位，增至二〇〇七年三月三十一日的 1 731 個，增幅為 14 個。 .....	<b>5.892 億元</b>
此外，預算於二〇〇六年三月三十一日及二〇〇七年三月三十一日設有 14 個首長級職位。	
承擔額結餘 .....	<b>39.523 億元</b>

### 管制人員報告

#### 綱領

綱領(1)勞資關係

這些綱領納入政策範圍 8：就業及勞工(經濟發展及勞工局局長)。

綱領(2)就業服務

綱領(3)工作安全與健康

綱領(4)僱員權益及福利

#### 詳情

##### 綱領(1)：勞資關係

	2004-05 (實際)	2005-06 (原來預算)	2005-06 (修訂)	2006-07 (預算)
財政撥款(百萬元)	106.9	106.2	105.0 (-1.1%)	<b>107.6</b> (+2.5%)

(或較2005-06原來預算增加1.3%)

#### 宗旨

- 2 宗旨是促進並維持非政府機構和諧的勞資關係。

#### 簡介

3 勞工處提供自願性質的調解服務，協助僱主及僱員解決勞資糾紛和申索聲請。勞工處亦提高公眾對勞工法例的認識和推廣良好的人事管理措施。

4 勞工處亦負責仲裁小額薪酬申索聲請及職工會管理工作。

5 有關勞資關係服務的衡量服務表現準則主要有：

##### 目標

	目標	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (計劃)
輪候會議以調解申索聲請 .....	5 星期內	5 星期內	5 星期內	<b>5 星期內</b>
輪候諮詢面談 .....	30 分鐘內	30 分鐘內	30 分鐘內	<b>30 分鐘內</b>
處理新職工會的登記 .....	4 星期內	4 星期內	4 星期內	<b>4 星期內</b>
處理更改職工會名稱／規則的登記 .....	10 日內	10 日內	10 日內	<b>10 日內</b>
向小額薪酬索償仲裁處登記申索聲請後等候仲裁 .....	5 星期內	5 星期內	5 星期內	<b>5 星期內</b>
巡查職工會的次數 .....	360	366	366	<b>360</b>

##### 指標

	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (預算)
處理的勞資糾紛及申索聲請數目 .....	28 666	26 189	<b>26 200</b>
經提供調解服務的勞資糾紛及申索聲請數目# .....	26 732	24 827	<b>24 850</b>

## 總目 90 – 勞工處

	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (預算)
經調解而獲解決的勞資糾紛及申索聲請數目 .....	17 998	17 336	17 350
經調解而獲解決的勞資糾紛及申索聲請(%) .....	67.3	69.8	69.8
已知因勞資糾紛而損失的工作日數 .....	351	100	不適用
進行諮詢面談的次數 .....	112 997	109 959	110 000
由小額薪酬索償仲裁處仲裁的申索聲請數目 .....	2 594	2 539	2 550
登記新職工會及職工會更改名稱／規則的數目 .....	125	141	不適用

# 數字並不包括因僱主無力償債或無法聯絡僱主而未能提供調解服務的勞資糾紛及申索聲請數目。

### 二〇〇六至〇七年度需要特別留意的事項

- 6 二〇〇六至〇七年度內，主要新計劃有：
- 製作 1 本法庭案例選輯，以提高公眾對僱傭條例的認識；
  - 舉辦 1 項獎勵計劃，以鼓勵僱主採取良好的人事管理措施；以及
  - 主辦 1 個大型研討會，以增進政府、僱主和僱員三方面的合作。

### 綱領(2)：就業服務

	2004-05 (實際)	2005-06 (原來預算)	2005-06 (修訂)	2006-07 (預算)
財政撥款(百萬元)	367.0	457.7	348.4 (-23.9%)	368.8 (+5.9%)

(或較 2005-06 原來  
預算減少 19.4%)

### 宗旨

7 宗旨是提供一系列全面及免費的就業輔助和輔導服務，幫助求職者找尋合適的工作，並協助僱主招聘人手填補職位空缺。

### 簡介

8 勞工處為所有求職者提供免費就業服務，包括積極為失業及殘疾人士提供輔助和輔導服務、為青年人提供擇業輔導和職前及在職培訓，以及為求職者包括新來港定居人士提供勞工市場資訊。

9 勞工處也負責處理根據「補充勞工計劃」提出的申請，並確保本地工人可以優先就業。

10 為了改善本地家務助理市場因工作地點和工作時段而引起的人手供求錯配情況，以及推廣本地家務助理的服務，勞工處與僱員再培訓局聯合推行一項計劃，向那些願意跨區或於不受欢迎工作時段工作的合資格本地家務助理提供獎勵津貼。這項計劃獲得 6,000 萬元撥款，預期會有 8 000 名本地家務助理受惠。截至二〇〇五年年底，共有 6 156 宗申請獲得批准。

11 「青年職前綜合培訓－展翅計劃」(「展翅計劃」)已進入第七年。這計劃旨在向離校青年提供多項與工作有關的訓練。在過去 6 年，有超過 66 000 名青年參加了這項培訓計劃。

12 為了向居於偏遠地區的求職者提供更多就業機會，勞工處於二〇〇五年在元朗、天水圍、屯門、上水、葵涌及青衣舉辦了 11 場大型招聘會(包括 4 場主要以青年人為對象的招聘會)。這些招聘會廣受市民的歡迎。在二〇〇六年，勞工處計劃舉辦 13 場大型招聘會和 50 場分區招聘會，以協助求職者(尤其居於偏遠地區的求職者)就業。

13 勞工處在二〇〇二年七月推出「青少年見習就業計劃」，為 15 至 24 歲、學歷在大學學位以下的青少年提供 6 至 12 個月的在職培訓。截至二〇〇五年年底，有 26 084 名學員已透過這計劃找到工作，另有 14 257 名學員則獲得這計劃的個案經理提供協助，在公開的勞工市場找到工作。

14 勞工處在二〇〇三年五月推出「中年再就業培訓計劃」，以加強為 40 歲或以上的長期失業人士提供就業服務。截至二〇〇五年年底，透過這項計劃獲安排就業的人數有 18 040 人。

15 勞工處在二〇〇五年四月推出「就業展才能計劃」，為殘疾求職者提供職前培訓，並鼓勵僱主聘用殘疾人士。截至二〇〇五年年底，有 262 名殘疾求職者透過這計劃找到工作。

16 勞工處在二〇〇五年六月推出「工作試驗計劃」，以協助在求職方面有特殊困難的失業人士就業。截至二〇〇五年年底，有 321 名求職者獲安排工作試驗。

## 總目 90 – 勞工處

### 17 有關就業服務的衡量服務表現準則主要有：

#### 目標

目標	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (計劃)
自收到僱主要求後至展示職位空缺資料所需時間 .....	24 小時內	24 小時內	24 小時內
自求職者要求提供就業輔助後至安排轉介求職個案所需時間 .....	約定時間 30 分鐘內	約定時間 30 分鐘內	約定時間 30 分鐘內
為就業選配計劃的登記求職者安排深入的擇業輔導面談 .....	1 星期內	1 星期內	1 星期內
簽發職業介紹所牌照 .....	2 星期內	2 星期內	2 星期內
巡查職業介紹所的次數 .....	1 300	1 376	1 300

#### 指標

	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (預算)
<b>健全求職者</b>			
登記人數 .....	223 229	208 578@	208 000
獲安排就業人數 .....	86 257	113 090^	113 000
<b>殘疾求職者</b>			
登記人數 .....	4 002	3 920	4 000
獲安排就業人數 .....	2 391	2 459	2 450
參與擇業輔導活動的青年人數 .....	970 637	848 321§	840 000
簽發職業介紹所牌照數目 .....	1 501	1 650	1 630
處理「補充勞工計劃」申請數目 .....	466	513	610

@ 由於經濟復蘇和就業機會增加，部分求職者透過本身的渠道找到工作，以致登記求職人數下降。

^ 由於勞工處在二〇〇五年接獲的職位空缺大幅增加，故可協助更多求職者就業。

§ 參與擇業輔導活動的青年人數減少，主要由於長沙灣和灣仔的 2 個職業資料中心在二〇〇四年九月合併、本港的青年人口下降，以及為青年提供擇業輔導服務的非政府機構有所增加。

### 二〇〇六至〇七年度需要特別留意的事項

#### 18 二〇〇六至〇七年度內，主要新計劃有：

- 在元朗區及北區各設立 1 間新的就業中心，以加強為偏遠地區提供的就業服務；
- 放寬「本地家務助理獎勵津貼計劃」的規定，以進一步推廣本地家務助理市場；
- 容許「展翅計劃」的學員選修更多職業訓練課程，以提升該計劃的職業培訓成效；
- 把「展翅計劃」的 1 個月工作實習津貼由 1,000 元調高至 2,000 元，以鼓勵更多學員取得實際工作經驗；以及
- 推行紡織及製衣業人力發展計劃，透過積極招聘和有系統培訓及根據「補充勞工計劃」更具彈性地輸入勞工，以解決該行業對技術工人的人手需求問題。

### 綱領(3)：工作安全與健康

	2004-05 (實際)	2005-06 (原來預算)	2005-06 (修訂)	2006-07 (預算)
財政撥款(百萬元)	308.8	307.1	302.7 (-1.4%)	307.2 (+1.5%)

(或與 2005-06 原來預算相若)

#### 宗旨

- 19 宗旨是透過立法、教育及宣傳工作，確保適當地控制對在職人士的安全與健康所構成的危害。

## 總目 90 – 勞工處

### 簡介

**20** 這綱領的工作包括執行職業安全及健康條例、工廠及工業經營條例和鍋爐及壓力容器條例的規定。這方面的工作包括向有關機構／人士提供防止意外的意見、舉辦訓練課程及研討會和提供指南及其他宣傳品，以宣揚這些訊息。勞工處亦會進行特別推廣性質的探訪，鼓勵僱主採用自我規管方式管理工作場所的危險情況。若工作場所對工人的生命或肢體構成即時危險，勞工處會發出暫時停工通知書，要求負責人消除有關危險情況。勞工處也會發出敦促改善通知書，要求負責人迅速糾正不合規格的情況，以防止意外發生。

**21** 在執行職業安全及健康條例、工廠及工業經營條例和鍋爐及壓力容器條例方面，勞工處一貫的政策，是針對安全表現欠佳的行業或機構採取行動。除了進行一般的視察外，勞工處就特定的危險或易生意外的工作情況進行執法行動，以喚起管理人員和僱員的工作安全意識。勞工處在二〇〇五年進行了多次執法行動，以確保電弧／氣體焊接及火鋸切割工作、建築工作、樓宇維修及保養工作、貨櫃處理及倉庫工作和高空工作的安全，並集中對倉庫進行視察，以確保工人受到充分的保障而免於吸入空氣中的雜質。

**22** 勞工處在二〇〇五年對工作場所進行了 5 779 次推廣性質的探訪，並舉辦了 2 559 項推廣活動，協助負責人了解他們的法定責任。勞工處亦加強了宣傳工作，向辦公室僱員推廣預防肌骨骼疾病。此外，勞工處也為飲食業和建造業舉辦了 2 項大型推廣活動，以提高業內人士的安全意識。

**23** 有關工作安全與健康的衡量服務表現準則主要有：

#### 目標

	目標	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (計劃)
根據工廠及工業經營條例和職業安全及健康條例進行視察的次數 ..	107 100 <sup>^</sup>	118 861	118 907	107 100
每名外勤督察根據工廠及工業經營條例和職業安全及健康條例進行視察的平均次數 .....	450	468	486	450
對職業病進行調查 .....	接獲通知後 24 小時內	接獲通知後 24 小時內	接獲通知後 24 小時內	接獲通知後 24 小時內
根據工廠及工業經營條例和職業安全及健康條例到工作場所進行推廣性質的探訪的次數 .....	4 550 <sup>^</sup>	6 228	5 779	4 550
根據鍋爐及壓力容器條例進行檢驗的次數 .....	4 630	5 744	4 807	4 900
每名外勤督察根據鍋爐及壓力容器條例進行檢驗的平均次數 .....	1 030	1 044	1 068	1 030
處理壓力器登記申請 .....	3 星期內	3 星期內	3 星期內	3 星期內
舉辦講座、講課和研討會數目 .....	2 100 <sup>§</sup>	2 610	2 559	2 100

<sup>^</sup> 根據工廠及工業經營條例和職業安全及健康條例到工作場所進行視察和推廣性質的探訪的目標次數(分別由 111 600 次及 4 740 次)輕微下調，以反映勞工處重新為工作計劃釐定優先次序及調派人手集中處理潛在危險較大的工作，包括建築工作、樓宇維修及保養工作、高空工作和貨櫃處理及+倉庫工作。

<sup>§</sup> 舉辦講座、講課和研討會的目標數目(由 2 500 次)下調，以反映勞工處把資源集中於舉辦大型研討會以代替外展講座。

#### 指標

	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (預算)
在工業經營內發生的致命意外數目 .....	24	30@	不適用
在工業經營內發生的非致命意外數目 .....	17 509	15 419@	不適用
工業僱員的意外發生率(以每 1 000 名僱員計算) ...	31.5	28.0@	不適用
在非工業經營內發生的致命意外數目# .....	163	144@	不適用
在非工業經營內發生的非致命意外數目 .....	26 329	24 704@	不適用
非工業僱員的意外發生率(以每 1 000 名僱員計算) .....	14.1	12.9@	不適用
對工作場所發生的意外進行調查的次數 .....	12 342	12 588	不適用
職業安全主任發出的警告數目 .....	34 053	34 292	不適用

## 總目 90 – 勞工處

	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (預算)
檢控數目.....	1 963	2 164	<b>不適用</b>
發出暫時停工通知書／敦促改善通知書的數目.....	1 555	1 568	<b>不適用</b>
進行職業健康調查／研究／檢查／評估／診症的次數.....	19 196	20 708	<b>21 000</b>
新登記的壓力器數目.....	1 402	1 433	<b>1 460</b>
為簽發或批署合格證書而舉行的考試及批准豁免的次數.....	368	411	<b>360</b>
根據鍋爐及壓力容器條例發出的警告數目.....	3 816	2 590§	<b>不適用</b>

@ 二〇〇五年的意外統計數字屬臨時性質，因為在該年年底發生的部分意外仍未向勞工處呈報。

# 包括其後根據醫學及其他證據可能被裁定為與工作無關的個案。

§ 在二〇〇五年，由於在視察時所發現的違規情況較少，故所發出的警告數目亦相應減少。

### 二〇〇六至〇七年度需要特別留意的事項

24 二〇〇六至〇七年度內，主要新計劃有：

- 就棚架工作(特別是懸空式棚架)進行執法行動和舉辦宣傳活動，確保負責人能遵守有關的安全規定；
- 印製 1 份懸空式棚架意外個案的小冊子；
- 在北區設立 1 所新的職業健康診所，以加強新界區的職業健康服務；
- 舉辦大型宣傳活動，以提高建造業及飲食業僱主及僱員的安全意識；
- 發出有關安全使用消毒劑及升降工作平台的指引；以及
- 加強宣傳(包括製作 1 份健康指南)及執法工作，以防止飲食業僱員患上肌骨骼疾病。

### 綱領(4)：僱員權益及福利

	2004-05 (實際)	2005-06 (原來預算)	2005-06 (修訂)	2006-07 (預算)
財政撥款(百萬元)	197.3	190.1	183.1 (-3.7%)	<b>192.0</b> (+4.9%)

(或較 2005-06 原來  
預算增加 1.0%)

### 宗旨

25 宗旨是保障僱員根據勞工法例所享有的權益及福利。

### 簡介

26 勞工處視察工作場地及其他場所、處理僱員的補償聲請、管理破產欠薪保障基金(破欠基金)，以及調查有關僱用外地勞工的投訴，藉以保障僱員的權益及福利和遏止非法僱用勞工。

27 勞工處在二〇〇五年繼續進行嚴厲的執法行動，以打擊欠薪罪行，所採取的措施包括加快調查舉報個案；對特定行業進行巡查行動，以偵查是否有欠薪個案；聘請資深的前警務人員，以加強其收集情報及證據的能力，以及對違例者迅速採取檢控行動。勞工處進一步加強了情報收集和分析工作，以便與警方進行更多聯合行動，以遏止非法僱用勞工和保障本地工人的就業機會。

28 為保障政府服務合約承辦商所僱用的非技術工人根據勞工法例享有的法定權益，勞工處已加強對這些工人的工作場所進行視察。負責這項工作的勞工督察已由 6 名增至 18 名。如掌握充分證據，便會作出檢控。調查和檢控的結果已迅速送交有關的政府部門。

29 勞工處經檢討香港的僱員補償保險制度後，在二〇〇五年就如何改善該制度諮詢了勞工顧問委員會。就此，保險業承諾推行多項改善措施，包括在二〇〇六年上半年設立剩餘市場計劃，為未能從市場上投購得到僱員補償保險的僱主作出承保。

30 政府在二〇〇五年六月向立法會提交了條例草案，目的是就僱員在僱傭條例、僱員補償條例和肺塵埃沉着病(補償)條例下有權享有的權益，承認註冊中醫所進行的醫治、身體檢查和所發出的證明。立法會已成立法案委員會審議該條例草案。

31 勞工處已加強與為外籍家庭傭工(外傭)提供服務的非政府機構，以及外傭主要輸出國的領事館的聯繫。為了向外傭傳遞勞工權益的訊息，勞工處聯同入境事務處於二〇〇五年十月在外傭經常於周日聚集的地方舉辦了 2 個資訊博覽會。勞工處將會繼續進行這方面的宣傳工作。

## 總目 90 – 勞工處

32 為促進平等就業機會，勞工處已展開新的宣傳活動，使公眾認識到消除就業方面的年齡歧視的重要性。

33 有關僱員權益及福利的衡量服務表現準則主要有：

### 目標

	目標	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (計劃)
對工作場所進行視察的次數.....	120 000@	131 727	133 014	120 000@
每名外勤勞工督察進行視察的平均 次數.....	820@	850	887	820@
勞工督察對投訴展開調查.....	接獲投訴後 1 星期內	不適用^	接獲投訴後 1 至 2 星期 內π	接獲投訴後 1 星期內
受傷僱員在職業醫學組輪候辦理病 假審查手續所需的時間.....	約定時間 30 分鐘內	約定時間 30 分鐘內	約定時間 30 分鐘內	約定時間 30 分鐘內
簽發補償評估證明書.....	3 星期內	3 星期內	3 星期內	3 星期內
付款予破欠基金申請人.....	10 星期內	10 星期內	10 星期內	10 星期內

@ 勞工處將會進一步加強情報收集和分析工作，並進行更多針對性的行動，以偵查是否有欠薪個案及遏止非法僱用勞工。在經修訂的行動模式下，勞工處對工作場所進行視察的次數及每名外勤勞工督察進行視察的平均次數會有所下降。由二〇〇六年起，這 2 項視察的目標次數將分別由 130 000 次及 850 次修訂為 120 000 次及 820 次。

^ 不適用，因為這是二〇〇五年起的新訂目標。

π 調查工作已盡快進行。只有 0.5% (或 3 宗) 投訴所需的處理時間較目標時限多出 1 日。

### 指標

	2004 (實際)	2005 (實際)	2006 (預算)
發出警告數目.....	308	417§	不適用
檢控數目.....	3 783	3 531	不適用
為受傷僱員辦理病假審查手續的會面次數.....	52 645	52 140	52 000
處理僱員補償聲請數目.....	56 652	57 994	58 000
處理要求破欠基金發放款項的申請數目.....	22 071	12 392@	11 500@
調查有關外地勞工的個案數目.....	25	25	不適用

§ 二〇〇五年發出的警告數目增加，是由於勞工處即使沒有控方證人，也對違例僱主發出警告所致。

@ 由於經濟復蘇，處理要求破欠基金發放款項的申請數目預計會持續下降。

### 二〇〇六至〇七年度需要特別留意的事項

34 二〇〇六至〇七年度內，主要新計劃有：

- 加強根據情報進行的執法行動和教育工作，以遏止非法僱用勞工的情況；以及
- 繼續採取積極進取及先發制人的策略，並加強根據情報進行的執法行動，以打擊欠薪罪行。

## 總目 90 – 勞工處

### 財政撥款分析

	2004-05 (實際) (百萬元)	2005-06 (原來預算) (百萬元)	2005-06 (修訂) (百萬元)	2006-07 (預算) (百萬元)
<b>綱領</b>				
(1) 勞資關係 .....	106.9	106.2	105.0	<b>107.6</b>
(2) 就業服務 .....	367.0	457.7	348.4	<b>368.8</b>
(3) 工作安全與健康 .....	308.8	307.1	302.7	<b>307.2</b>
(4) 僱員權益及福利 .....	197.3	190.1	183.1	<b>192.0</b>
	980.0	1,061.1	939.2 (-11.5%)	<b>975.6</b> (+3.9%)

(或較2005-06原來  
預算減少8.1%)

### 財政撥款及人手編制分析

#### 綱領(1)

二〇〇六至〇七年度的撥款較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 260 萬元(2.5%)，主要由於員工的薪酬遞增及填補空缺所致。

#### 綱領(2)

二〇〇六至〇七年度的撥款較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 2,040 萬元(5.9%)，主要由於在元朗區和北區各設立 1 間就業中心而須在二〇〇六至〇七年度開設 17 個職位、改善「展翅計劃」以提升其職業培訓的成效、員工的薪酬遞增及填補空缺所需的額外撥款。部分增加的開支，因非經常開支項目所需的現金流量減少而得以抵銷。在二〇〇六至〇七年度會刪減 1 個職位。

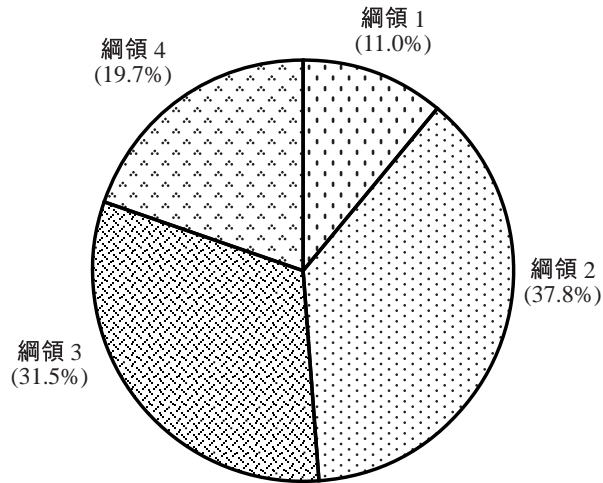
#### 綱領(3)

二〇〇六至〇七年度的撥款較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 450 萬元(1.5%)，主要由於員工的薪酬遞增，以及舉辦大型宣傳活動，以進一步提高僱主和僱員的安全意識。在二〇〇六至〇七年度會刪減 1 個職位。

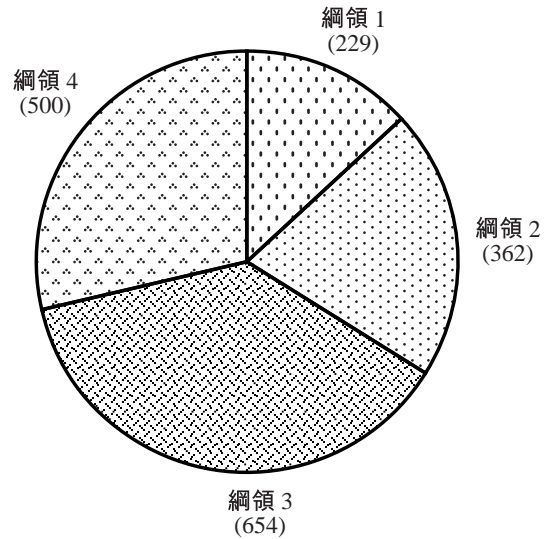
#### 綱領(4)

二〇〇六至〇七年度的撥款較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 890 萬元(4.9%)，主要由於員工的薪酬遞增及填補空缺所致。在二〇〇六至〇七年度會刪減 1 個職位。

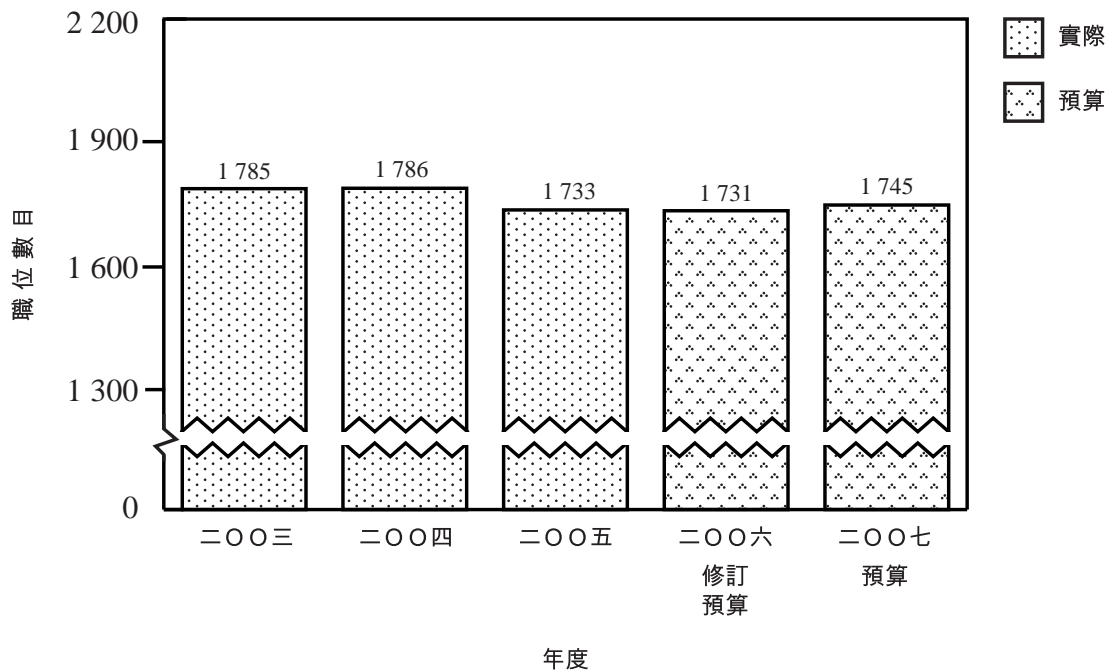
各綱領的撥款分配情況  
(二〇〇六至〇七年度)



各綱領的員工人數  
(截至二〇〇七年三月三十一日止)



編制的變動  
(截至三月三十一日止)





## 總目 90 – 勞工處

分目 (編號)	2004-05 實際開支	2005-06 核准預算	2005-06 修訂預算	2006-07 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
<b>經營帳</b>					
經常開支					
000	運作開支 .....	827,761	831,344	787,673	<b>839,828</b>
280	給予職業安全健康局的撥款 ....	4,021	4,850	3,300	<b>3,300</b>
295	給予職業性失聰補償管理局的 撥款 .....	2,413	2,910	1,980	<b>1,980</b>
	經常開支總額 .....	<u>834,195</u>	<u>839,104</u>	<u>792,953</u>	<b><u>845,108</u></b>
非經常開支					
700	一般非經常開支 .....	145,846	222,031	146,236	<b>130,500</b>
	非經常開支總額 .....	<u>145,846</u>	<u>222,031</u>	<u>146,236</u>	<b><u>130,500</u></b>
	經營帳總額 .....	<u>980,041</u>	<u>1,061,135</u>	<u>939,189</u>	<b><u>975,608</u></b>
	開支總額 .....	<u><u>980,041</u></u>	<u><u>1,061,135</u></u>	<u><u>939,189</u></u>	<b><u><u>975,608</u></u></b>

## 總目 90 – 勞工處

### 按分目列出的開支詳情

二〇〇六至〇七年度勞工處所需的薪金及開支預算為 975,608,000 元，較二〇〇五至〇六年度的修訂預算增加 36,419,000 元，而較二〇〇四至〇五年度的實際開支減少 4,433,000 元。

#### 經營帳

##### 經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 839,828,000 元，用以支付勞工處的薪金、津貼及其他運作開支。

3 截至二〇〇六年三月三十一日止，勞工處的人手編制有 1 731 個常額職位。預期在二〇〇六至〇七年度會淨開設 14 個常額職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇六至〇七年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪值不能超過 589,168,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2004-05 (實際) (\$'000)	2005-06 (原來預算) (\$'000)	2005-06 (修訂預算) (\$'000)	2006-07 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
－ 薪金 .....	671,012	664,669	649,387	665,877
－ 津貼 .....	8,291	6,501	6,501	6,718
－ 與工作有關連津貼 .....	—	3	3	3
與員工有關連的開支				
－ 強制性公積金供款 .....	337	303	303	270
部門開支				
－ 一般部門開支 .....	139,932	151,905	122,161	156,388
其他費用				
－ 活動、展覽及宣傳 .....	8,189	7,963	9,318	10,572
	<u>827,761</u>	<u>831,344</u>	<u>787,673</u>	<u>839,828</u>

5 在分目 280 給予職業安全健康局的撥款項下的撥款 3,300,000 元，是每年給予職業安全健康局的撥款。現時該撥款額與該局收取的徵款數額之間的比率，相等於公務員總人數與本港工作人口之間的比率。

6 在分目 295 給予職業性失聰補償管理局的撥款項下的撥款 1,980,000 元，是每年給予職業性失聰補償管理局的撥款，有關安排與撥款予職業安全健康局的安排類同。

## 總目 90 – 勞工處

		承擔額			
分目	項目	核准	截至	2005-06	結餘
(編號)	(編號) 涵蓋的範圍	承擔額	31.3.2005止 的累積開支	修訂預算開支	結餘
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
<b>經營帳</b>					
700	一般非經常開支				
050	為受嚴重急性呼吸系統綜合症 影響的行業而設的貸款擔保 計劃.....	3,500,000	24,883	7,000	3,468,117
532	青少年見習就業計劃 .....	700,000	197,950	100,000	402,050
534	中年再就業培訓計劃 .....	60,000	7,385	10,000	42,615
536	本地家務助理獎勵津貼.....	60,000	12,280	16,500	31,220
539	青年自僱支援計劃 .....	30,000	9,187	12,500	8,313
	總額 .....	<u>4,350,000</u>	<u>251,685</u>	<u>146,000</u>	<u>3,952,315</u>