

總目 59 – 政府物流服務署

管制人員：政府物流服務署署長會交代本總目下的開支。

二〇〇八至〇九年度預算 4.489 億元

二〇〇八至〇九年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇八年三月三十一日預算設有的 702 個非首長級職位，增至二〇〇九年三月三十一日的 706 個，增幅為 4 個。 1.726 億元

此外，預算於二〇〇八年三月三十一日及二〇〇九年三月三十一日設有 7 個首長級職位。

管制人員報告

綱領

綱領(1)採購 這些綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(財經事務及庫務局局長)。

綱領(2)物料供應管理

綱領(3)車輛管理

綱領(4)印刷服務

詳情

綱領(1)：採購

	2006-07 (實際)	2007-08 (原來預算)	2007-08 (修訂)	2008-09 (預算)
財政撥款(百萬元)	43.1	47.2	45.1 (-4.4%)	45.4 (+0.7%)

(或較 2007-08 原來預算減少 3.8%)

宗旨

2 宗旨是為各政府部門採購最為物有所值的用品及服務。

簡介

3 本綱領下的主要工作包括制定招標策略、擬備招標文件、邀請供應商投標、與用戶部門共同評審標書、與供應商簽訂合約，以及監管由政府物流服務署採購科負責招標的供應商的履約表現。其他工作包括向各政府部門提供有關招標程序的意見、制定供應商名冊、進行市場調查以開拓新貨源，並按情況與供應商洽商，以求為政府取得更優惠的價錢及條款。

4 二〇〇七年，經政府物流服務署議價而節省的金額達 3,170 萬元。

5 有關採購工作的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (計劃)
在接獲由用戶提出並經商訂的貨物規格後 12 個工作天內發出招標書(%).....	93	100	100	93
4 個工作天內完成開標程序及將標書轉交用戶評核(%).....	95	100	100	95
在接獲完備的標書評核報告後 12 個工作天內呈交建議，以供批核(%).....	93	97	100	93

指標

	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (預算)
合約價值(百萬元).....	3,815.7	3,785.1	4,036.0
處理的合約.....	615	393	396

總目 59 – 政府物流服務署

	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (預算)
市價走勢指標			
整體購貨價格變動(%)	-5.3	+17.0	不適用#
乙類消費物價指數(%)	+2.1	+2.2	不適用#

無法預計。

二〇〇八至〇九年度需要特別留意的事項

6 二〇〇八至〇九年度內，政府物流服務署將會繼續：

- 採取具策略性的採購方式，務求獲供應的貨品及服務整體上更物有所值、質素更高和更加可靠；以及
- 向用戶部門提供有關採購策略的意見。

綱領(2)：物料供應管理

	2006-07 (實際)	2007-08 (原來預算)	2007-08 (修訂)	2008-09 (預算)
財政撥款(百萬元)	59.8	64.6	63.0 (-2.5%)	65.2 (+3.5%)

(或較2007-08原來
預算增加0.9%)

宗旨

7 宗旨是透過已編配定期合約形式，為各政府部門供應所需的通用物品，由供應商按要求及在有需要時直接送運該些物品予用戶部門；以符合成本效益的方式為各政府部門供應必要和應急的物品；並協助政府部門有效地管理物料供應。

簡介

8 政府物流服務署負責就通用物品安排和監察已編配的定期合約及各政府部門的提貨率。

9 政府物流服務署也負責為政府部門備貨、儲存及分發必要和應急物品，並在供應商送貨時驗貨。

10 政府物流服務署為各級宿舍提供新增和替換家具，並為‘G’級或以上宿舍備存家具清單。政府物流服務署也提供多種雜項服務，如處理已充公、不適用、在技術上已過時及無人認領的物料，以及根據公務員事務規例，替公務員運送和保管私人物件。

11 政府物流服務署提供庫存空間予各政府部門。

12 有關物料供應管理的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (計劃)
必要和應急物品的儲貨周轉率(在1年內儲貨流動的次數)	0.5	2.2	1.0	0.5
在接獲與宿舍家具有關的要求後7個工作天內作出回應(要求在超過7個工作天後才送貨者除外)(%)	95	100	100	95
7個工作天內完成對送來貨品的驗貨程序(%)	90	100	100	90
21個工作天內以公開拍賣方式處理充公、不適用、在技術上已過時及無人認領的物料(%)	95	100	100	95

指標

	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (預算)
必要和應急物品的採購貨值(百萬元)	21.4	6.0	6.0
必要和應急物品的平均存貨值(百萬元)	13.0	8.3	12.0

總目 59 – 政府物流服務署

	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (預算)
服務宿舍數目	23 551	23 287	23 240

二〇〇八至〇九年度需要特別留意的事項

13 二〇〇八至〇九年度內，政府物流服務署將會繼續：

- 安排已編配定期合約，為各政府部門供應所需的通用物品，由供應商按要求及在有需要時直接送運該些物品予用戶部門，並監察用戶部門的通用物品提貨率；
- 參考私人公司的做法，研究進一步改善供應、儲存及分發工作的方法；
- 為有需要的政府部門提供庫存空間；
- 檢討通用物品的規格，以推廣採購符合環保要求的產品，同時也確保供應的物品物有所值；以及
- 為各政府部門就應急物品的緊急需求提供後勤支援服務。

綱領(3)：車輛管理

	2006-07 (實際)	2007-08 (原來預算)	2007-08 (修訂)	2008-09 (預算)
財政撥款(百萬元)	126.6	131.1	129.8 (-1.0%)	139.8 (+7.7%)

(或較2007-08原來
預算增加6.6%)

宗旨

14 宗旨是採購最物有所值的車輛以配合各政府部門的運作需要，以及為各政府部門提供車輛管理的意見和支援服務。

簡介

15 政府物流服務署就如何維持車隊的有效運作及管理為各政府部門提供意見，並負責審核增添及更換車輛的要求，確保購買這些車輛符合實際需要。政府物流服務署也負責為政府部門採購車輛(但不包括某些特別用途車輛)，以及管理用以採購這些車輛的整體撥款。

16 政府物流服務署推行環保措施，使政府車隊更符合環保的要求。這些措施包括逐步以石油氣小型巴士取代柴油小型巴士，以及探討在政府車隊內使用更多環保車輛的可行性。

17 政府物流服務署轄下的運輸服務小組，可於部門車隊不敷應用時提供協助，並為沒有部門車輛的政府部門提供車輛運輸服務。政府物流服務署也為政府部門安排以合約形式租用商營車輛，以提供政府內欠缺的服務，或應付季節性或其他短期需求，而無需增加政府車輛的數目。

18 政府物流服務署透過駕駛訓練及考核，確保政府司機維持高水準的駕駛技術及注重道路安全。

19 有關車輛管理的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (計劃)
運輸服務小組資源使用率				
每天司機的出勤率(%)	88	96	97	88
每天車輛的使用率(%)	86	87	87	86

指標

	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (預算)
採購的車輛			
增添的車輛	0	0	0
更換的車輛	529	443	489
每行走 1 000 000 公里發生因人為過失而導致的 交通意外	0.9	0.9	0.9
在年內參加與駕駛有關的訓練課程的人員	991	953	950
參加駕駛課程的學員	152	151	150

總目 59 – 政府物流服務署

二〇〇八至〇九年度需要特別留意的事項

20 二〇〇八至〇九年度內，政府物流服務署將會：

- 繼續監察各政府部門的運輸需求，以限定政府車隊的規模及尋求節省資源的可能性；
- 在更換車輛時，視乎市場上可供應的型號，以及在運作及資源上的考慮，優先採購環保車輛；以及
- 繼續提高運輸服務小組服務的成本效益。

綱領(4)：印刷服務

	2006-07 (實際)	2007-08 (原來預算)	2007-08 (修訂)	2008-09 (預算)
財政撥款(百萬元)	155.5	176.7	189.4 (+7.2%)	198.5 (+4.8%)

(或較2007-08原來
預算增加12.3%)

宗旨

21 宗旨是為各政府部門提供具成本效益的印刷服務。

簡介

22 政府物流服務署印製多類印刷品，包括刊物、政府表格及紙類文具。此外，政府物流服務署也就所有印刷事宜，包括印刷設備及配件的使用及購置，向各政府部門提供意見。

23 有關印刷服務的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (計劃)
協定時間內印製及發送印刷品(%).....	98	99	99	98
7個工作天內以書面提供有關印刷技術的意見(%).....	98	100	100	98

指標

	2006 (實際)	2007 (實際)	2008 (預算)
可用生產力的使用率(%).....	86	86	86
印刷保密文件佔總工作量的比率(以總銷售價值計)(%).....	14	16	16

二〇〇八至〇九年度需要特別留意的事項

24 二〇〇八至〇九年度內，政府物流服務署將會繼續致力改進印刷服務。

總目 59 – 政府物流服務署

財政撥款分析

	2006-07 (實際) (百萬元)	2007-08 (原來預算) (百萬元)	2007-08 (修訂) (百萬元)	2008-09 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 採購	43.1	47.2	45.1	45.4
(2) 物料供應管理	59.8	64.6	63.0	65.2
(3) 車輛管理	126.6	131.1	129.8	139.8
(4) 印刷服務	155.5	176.7	189.4	198.5
	385.0	419.6	427.3 (+1.8%)	448.9 (+5.1%)

(或較2007-08原來
預算增加7.0%)

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二〇〇八至〇九年度的撥款較二〇〇七至〇八年度的修訂預算增加 30 萬元(0.7%)，主要由於所需的一般部門開支增加。

綱領(2)

二〇〇八至〇九年度的撥款較二〇〇七至〇八年度的修訂預算增加 220 萬元(3.5%)，主要由於填補空缺及所需的一般部門開支增加。

綱領(3)

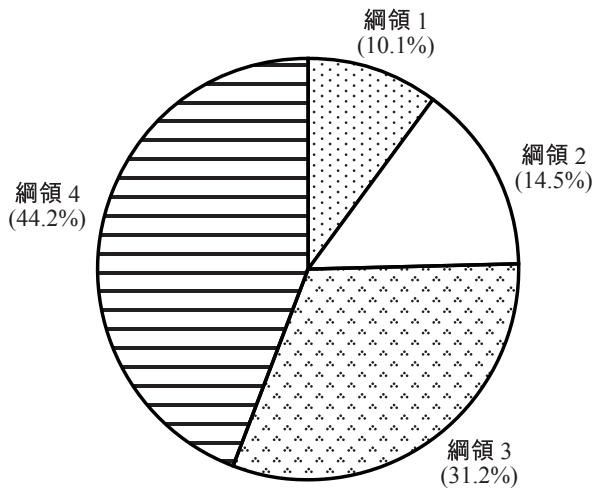
二〇〇八至〇九年度的撥款較二〇〇七至〇八年度的修訂預算增加 1,000 萬元(7.7%)，主要由於增加撥款以替換到期更換的車輛、填補空缺，以及在二〇〇八至〇九年度開設 2 個職位以應付運作需要。

綱領(4)

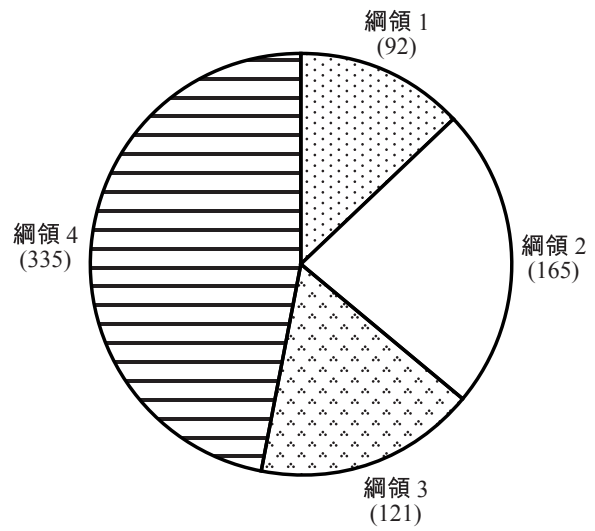
二〇〇八至〇九年度的撥款較二〇〇七至〇八年度的修訂預算增加 910 萬元(4.8%)，主要由於應付預期上漲的紙價和印刷成本，以及所需的一般部門開支增加。部分增加的開支，因非經常開支項目完成而得以抵銷。此外，在二〇〇八至〇九年度會開設 2 個職位以應付運作需要。

總目 59 – 政府物流服務署

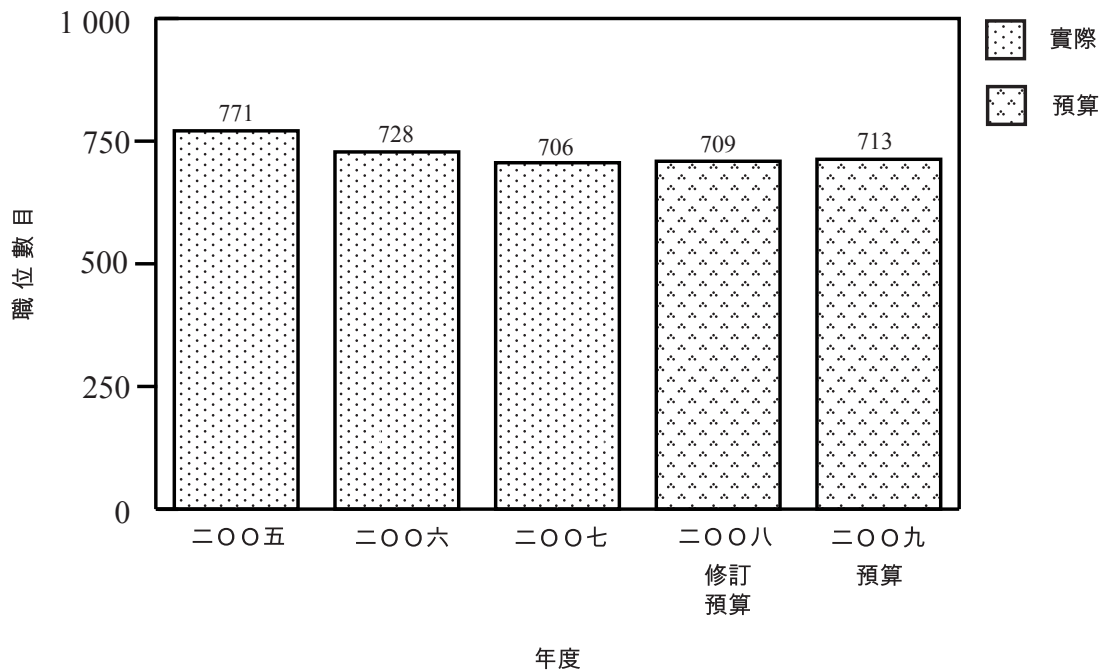
各綱領的撥款分配情況
(二〇〇八至〇九年度)



各綱領的員工人數
(截至二〇〇九年三月三十一日止)



編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 59 – 政府物流服務署

分目 (編號)	2006-07 實際開支	2007-08 核准預算	2007-08 修訂預算	2008-09 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經營帳					
經常開支					
000	運作開支	288,403	324,777	326,057	347,023
003	可收回的薪金及津貼 (一般)	9,608			
	減去發還款項	貸記 9,608			
224	汽車保險局 – 政府提供的 款項	78	77	78	78
225	交通意外傷亡援助計劃 – 徵款	779	779	771	771
226	已編配物料：本地卸貨費用	20	10	10	10
267	未編配物料：暫記帳調整	—	1	1	1
	經常開支總額	289,280	325,644	326,917	347,883
	經營帳總額	289,280	325,644	326,917	347,883
資本帳					
機器、設備及工程					
691	一般用途車輛(整體撥款)	93,584	94,000	94,000	101,000
	機器、車輛及設備	—	—	5,702	—
	小型機器、車輛及設備(整體 撥款)	2,088	—	724	—
	機器、設備及工程開支總 額	95,672	94,000	100,426	101,000
	資本帳總額	95,672	94,000	100,426	101,000
	開支總額	<u>384,952</u>	<u>419,644</u>	<u>427,343</u>	<u>448,883</u>

總目 59 – 政府物流服務署

按分目列出的開支詳情

二〇〇八至〇九年度政府物流服務署所需的薪金及開支預算為 448,883,000 元，較二〇〇七至〇八年度的修訂預算增加 21,540,000 元，而較二〇〇六至〇七年度的實際開支增加 63,931,000 元。

經營帳

經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 347,023,000 元，用以支付政府物流服務署的薪金、津貼及其他運作開支。

3 截至二〇〇八年三月三十一日止，政府物流服務署的人手編制有 709 個常額職位。預期在二〇〇八至〇九年度會開設 4 個常額職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇八至〇九年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪值不能超過 172,588,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2006-07 (實際) (\$'000)	2007-08 (原來預算) (\$'000)	2007-08 (修訂預算) (\$'000)	2008-09 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
— 薪金	164,303	172,336	173,174	178,032
— 津貼	6,263	6,151	7,717	7,892
— 與工作有關連津貼	853	955	846	895
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款	60	46	48	73
— 公務員公積金供款	8	73	97	223
部門開支				
— 專門用途的物料及設備	63,255	86,553	87,433	97,513
— 合約維修工作	1,082	1,200	1,200	1,230
— 一般部門開支	52,579	57,463	55,542	61,165
	<u>288,403</u>	<u>324,777</u>	<u>326,057</u>	<u>347,023</u>

5 在分目 003 可收回的薪金及津貼(一般)項下的撥款 9,608,000 元，用以支付為香港房屋委員會提供物料供應服務的 25 名公務員的薪金及津貼。如未經財經事務及庫務局局長預先批准，這分目項下的撥款總額不能超逾此數。這分目項下的開支由香港房屋委員會發還。

6 在分目 224 汽車保險局 – 政府提供的款項項下的撥款 78,000 元，是政府向道路交通意外傷亡援助計劃提供的款項。該計劃旨在援助不能根據第三者保險索取賠償的受害人。

7 在分目 225 交通意外傷亡援助計劃 – 徵款項下的撥款 771,000 元，用以支付在交通意外傷亡者(援助基金)條例下應付的法定款項。

8 在分目 226 已編配物料：本地卸貨費用項下的撥款 10,000 元，用以支付已輸入物料的運輸費用。

9 在分目 267 未編配物料：暫記帳調整項下的撥款 1,000 元是象徵數額，用以在財政年度結束時，清償未編配物料暫記帳項中的存貨調整分項結餘。

資本帳

機器、設備及工程

10 在分目 691 一般用途車輛(整體撥款)項下的撥款 101,000,000 元，用以採購主要用作載客及／或載貨而車價每輛不超過 10,000,000 元的政府車輛。