

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

管制人員：行政署長會交代本總目下的開支。

二〇〇九至一〇年度預算.....	5.211 億元
二〇〇九至一〇年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇九年三月三十一日預算設有的 436 個非首長級職位，增至二〇一〇年三月三十一日的 447 個，增幅為 11 個。.....	1.738 億元
此外，預算於二〇〇九年三月三十一日設有的 30 個首長級職位，減至二〇一〇年三月三十一日的 29 個，減幅為 1 個。	
承擔額結餘.....	690 萬元

管制人員報告

綱領

綱領(1) 效率促進組	這些綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(行政署長)。
綱領(2) 政府檔案處	
綱領(3) 政務司司長辦公室－行政署	
綱領(4) 禮賓處	

詳情

綱領(1)：效率促進組

	2007-08 (實際)	2008-09 (原來預算)	2008-09 (修訂)	2009-10 (預算)
財政撥款(百萬元)	122.0	132.8	130.5 (-1.7%)	138.2 (+5.9%)

(或較 2008-09 原來預算增加 4.1%)

宗旨

2 效率促進組的宗旨是成為政府各決策局和部門首選的顧問伙伴，一起推動為香港市民提供世界級的公共服務。

簡介

3 為達到上述宗旨，效率促進組致力制定具策略性和切實可行的方案，協助政府各決策局和部門提供以民為本的服務。效率促進組透過對各項政策的廣泛了解、組內成員的專門知識，以及在政府內部和私營機構的網絡和聯繫，落實有關的工作。因此，效率促進組與其伙伴能一起推動令社會進步的項目和工作，同時亦盡力帶給組內全體成員事業的滿足感。其重點工作如下：

- 重整工序－藉此全面提升公共服務的效率和質素；
- 外判工作及建立公營部門與私營機構伙伴關係－善加利用私營機構的靈活性、創意及資源，以提高效率及成本效益；
- 重組架構－協助各局和部門檢討架構及進行改革，以提升部門表現；
- 應用科技－研究在合適範疇應用新科技，以提升效率和改善服務；以及
- 衡量服務表現－協助各局和部門制定明確的工作宗旨和目標，以及衡量服務表現。

4 效率促進組在多項重大改革措施中擔當主要角色：設立及拓展 1823 電話中心；協助推出外判安排和「公營部門與私營機構合作措施」；推行顧客管理評估機制；與財政司司長辦公室轄下的經濟分析及方便營商處合作推出「精明規管」計劃；以及透過青少年入門網站協助推行「以民為本服務計劃」。效率促進組以積極循序漸進的方式推行各項改革措施，方法包括：

- 注重實際成效；
- 推展跨部門的服務模式；
- 革新現行的工作方式；
- 提供工具和技巧；以及
- 提供最快的途徑以獲取專業知識和資源。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

5 1823 電話中心自成立以來，已接辦 20 個部門的查詢熱線服務。在二〇〇八年，該中心處理來自市民的超過 3 038 000 項電話查詢和 97 000 項電子郵件查詢。有關 1823 電話中心的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2007 (實際)	2008 (實際)	2009 (計劃)
在 12 秒鐘內接聽來電(%).....	80	68	70#	80
首次來電查詢即獲處理的 個案(%).....	90	90	92	90

該衡量服務表現準則與來電次數、通話時間及人手水平息息相關。由於來電次數以現有人手而言是不勝負荷的數量，因此服務表現未能達到目標。在二〇〇八年，有 75% 的來電在 20 秒鐘內獲接聽，1823 電話中心正研究可否利用現代科技來應付其工作量，從而在來年改善該項服務表現。

二〇〇九至一〇年度需要特別留意的事項

6 二〇〇九至一〇年度內，效率促進組將會繼續致力達到這綱領的宗旨，尤其着重協助各局和部門善用有限的公共資源，提高公共服務的質素及效率。

綱領(2)：政府檔案處

	2007-08 (實際)	2008-09 (原來預算)	2008-09 (修訂)	2009-10 (預算)
財政撥款(百萬元)	29.4	32.2	32.1 (-0.3%)	32.9 (+2.5%)

(或較 2008-09 原來
預算增加 2.2%)

宗旨

7 政府檔案處的宗旨是制定及推行有關一般檔案及歷史檔案管理的政策和計劃，以便有效率地管理政府檔案。

簡介

8 政府檔案處在這綱領下的主要職責如下：

- 制定及推行政府檔案管理政策及計劃；
- 就檔案管理事宜和解決方案，向各局和部門提供意見及支援；
- 提供非常用檔案的存廢服務；
- 鑑別及保存具歷史價值的檔案、珍貴的政府刊物和印刷品；以及
- 加深市民對香港歷史文獻的認識，並為公眾提供研究及查閱服務。

9 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2007 (實際)	2008 (實際)	2009 (計劃)
部門檔案管理研究.....	4	4	4	4
為部門檔案經理及其助理提供檔案 管理訓練(受訓政府人員人次)....	2 000	2 037	2 042	2 000

指標

	2007 (實際)	2008 (實際)	2009 (預算)
已搜集的歷史檔案(直線米).....	282	369	370
為公眾提供查閱及研究服務			
訪客人次.....	2 617	2 713	2 700
查詢數目.....	7 549	6 432	6 500

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

	2007 (實際)	2008 (實際)	2009 (預算)
刊印的檔案管理指引、手冊及通訊	1	1	1
非常用政府檔案暫存設施			
可供存放空間(直線米)	118 300	118 300	120 400
使用率(%)	98.7	98.5	98.5
為其他政府部門將檔案攝製成縮微膠卷(影像 數目).....	2 918 057	2 691 025 [¶]	2 700 000

¶ 由於有較大量大小不一或狀況欠佳的原件，因此在二〇〇八年進行的縮微攝製項目需要較長時間處理，以致輸出速度較慢，並減少製成縮微膠卷的檔案數量。

二〇〇九至一〇年度需要特別留意的事項

- 10 二〇〇九至一〇年度內，政府檔案處會繼續：
- 研究採用電子檔案保管系統來管理政府檔案的可行性和影響；以及
 - 推行有關香港歷史文獻的公眾教育和宣傳計劃。

綱領(3)：政務司司長辦公室－行政署

	2007-08 (實際)	2008-09 (原來預算)	2008-09 (修訂)	2009-10 (預算)
財政撥款(百萬元)	268.6 [#]	291.8	276.1 (-5.4%)	307.1 (+11.2%)

(或較2008-09原來
預算增加5.2%)

為便於比較，數字不包括由二〇〇七年七月一日起在政府總部的重組安排下分別轉撥至總目137－政府總部：環境局及總目53－政府總部：民政事務局項下有關可持續發展及法律援助政策的撥款。

宗旨

11 行政署致力確保政務司司長辦公室及財政司司長辦公室妥善推行在其職權範圍內的政策及提供有關服務、協助政府在立法機關內順利及有效率地推動其工作，以及就需要政府當局提供意見的事宜與司法機構、廉政公署及申訴專員公署聯絡。

簡介

- 12 行政署在這綱領下的主要職責如下：
- 為政務司司長和財政司司長提供支援，協助他們監察制定及推行政府政策和計劃的進展；
 - 為政務司司長和財政司司長提供行政支援，協助他們統籌政府與立法機關之間的事宜；
 - 作為司法機構與政府之間的聯絡橋樑；
 - 作為廉政公署與政府之間的聯絡橋樑；
 - 作為申訴專員公署與政府之間的聯絡橋樑；
 - 在有關香港特別行政區(香港特區)的事宜上，作為外國領事團與政府之間的聯絡橋樑；
 - 處理市民就行政決定向行政上訴委員會及市政服務上訴委員會提出的上訴；
 - 管理及統籌太平紳士制度；
 - 為政府總部的一般服務及辦公地方提供中央支援；
 - 就經濟事宜提供適時及優質的策略性建議，以協助政府制定政策(包括財政預算政策)和計劃；以及
 - 為方便營商諮詢委員會及其轄下負責規管檢討的工作小組提供支援，並推行方便營商的措施，目的是透過取締繁瑣規則和過分規管，改善本港的營商環境。

二〇〇九至一〇年度需要特別留意的事項

13 二〇〇九至一〇年度內，行政署將會繼續進行添馬艦發展工程。財政司司長辦公室轄下的經濟分析及方便營商處會繼續與有關決策局及部門協調，以推行旨在精簡營商發牌程序和降低商界遵從成本的「精明規管」計劃。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

綱領(4)：禮賓處

	2007-08 (實際)	2008-09 (原來預算)	2008-09 (修訂)	2009-10 (預算)
財政撥款(百萬元)	37.9	41.6	41.7 (+0.2%)	42.9 (+2.9%)

(或較2008-09原來預算增加3.1%)

宗旨

- 14 禮賓處的宗旨是為政府提供有效率的禮賓服務。

簡介

- 15 禮賓處在這綱領下的主要職責如下：

- 就處理與外國領事團有關的日常事務，與中華人民共和國外交部駐香港特區特派員公署保持密切聯繫；
- 與在香港特區的外國領事團保持聯繫，並提供東道政府應有的服務；
- 禮待國賓及國際顯要；
- 就展示國旗和區旗、禮賓事宜及其他禮節問題提供意見；
- 確保在香港國際機場提供有效率及具成本效益的政府貴賓服務；
- 策劃和統籌國家領導人和外國高級官員訪問香港特區的活動，並作出安排，使他們能順利完成訪問行程；以及
- 管理本地授勳及嘉獎制度。

二〇〇九至一〇年度需要特別留意的事項

- 16 二〇〇九至一〇年度內，禮賓處將會繼續就與中華人民共和國外交部駐香港特區特派員公署的聯繫、統籌國家領導人和外國高級官員的訪港活動、監察機場管理局提供的政府貴賓服務，以及管理本地授勳及嘉獎制度等方面，維持優質服務。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

財政撥款分析

	2007-08 (實際) (百萬元)	2008-09 (原來預算) (百萬元)	2008-09 (修訂) (百萬元)	2009-10 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 效率促進組.....	122.0	132.8	130.5	138.2
(2) 政府檔案處.....	29.4	32.2	32.1	32.9
(3) 政務司司長辦公室－行政署.....	268.6	291.8	276.1	307.1
(4) 禮賓處.....	37.9	41.6	41.7	42.9
	457.9#	498.4	480.4 (-3.6%)	521.1 (+8.5%)

(或較2008-09原來
預算增加4.6%)

為便於比較，數字不包括前綱領「資助金：當值律師服務、法律援助服務局」的有關撥款，因為涉及法律援助政策的工作已由二〇〇七年七月一日起因政府總部的重組安排而移交至總目 53 – 政府總部：民政事務局項下。

財政撥款及人事編制分析

綱領(1)

二〇〇九至一〇年度的撥款較二〇〇八至〇九年度的修訂預算增加 770 萬元(5.9%)，主要由於預期用於 1823 電話中心和青少年入門網站方面的部門開支會增加，以及填補空缺。

綱領(2)

二〇〇九至一〇年度的撥款較二〇〇八至〇九年度的修訂預算增加 80 萬元(2.5%)，主要由於預期 1 個非經常開支項目所需現金流量會增加。

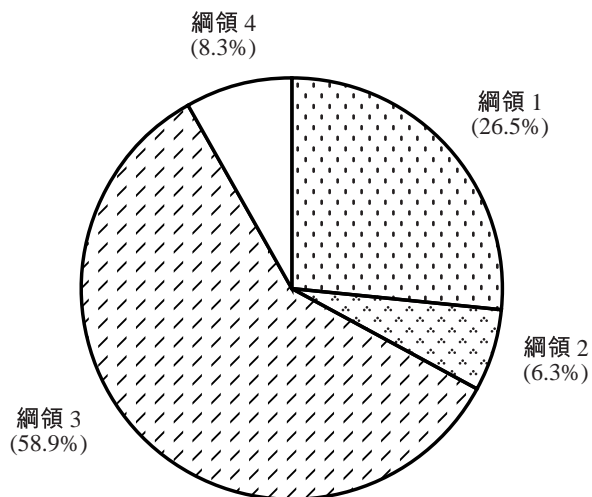
綱領(3)

二〇〇九至一〇年度的撥款較二〇〇八至〇九年度的修訂預算增加 3,100 萬元(11.2%)，主要由於淨增加 10 個職位應付運作需要、填補空缺和員工薪酬遞增、二〇〇八至〇九年度僱用服務及專業費用的開支較預期為低，以及計及二〇〇八至〇九年度填補財政司司長政治助理職位空缺後該職位需要的全年費用及預留作填補政務司司長政治助理職位空缺所需的撥款。

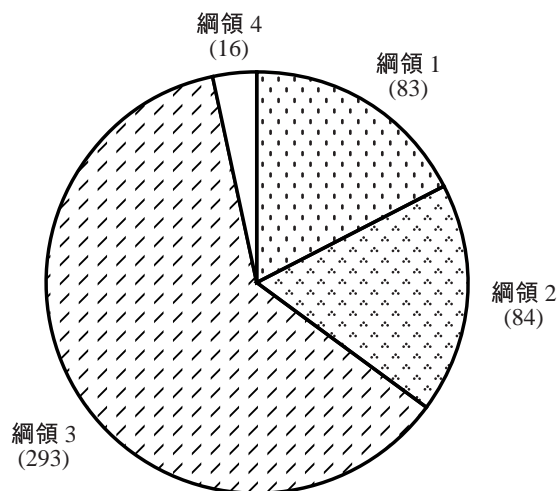
綱領(4)

二〇〇九至一〇年度的撥款較二〇〇八至〇九年度的修訂預算增加 120 萬元(2.9%)，主要由於撥款更換小型機器及設備。

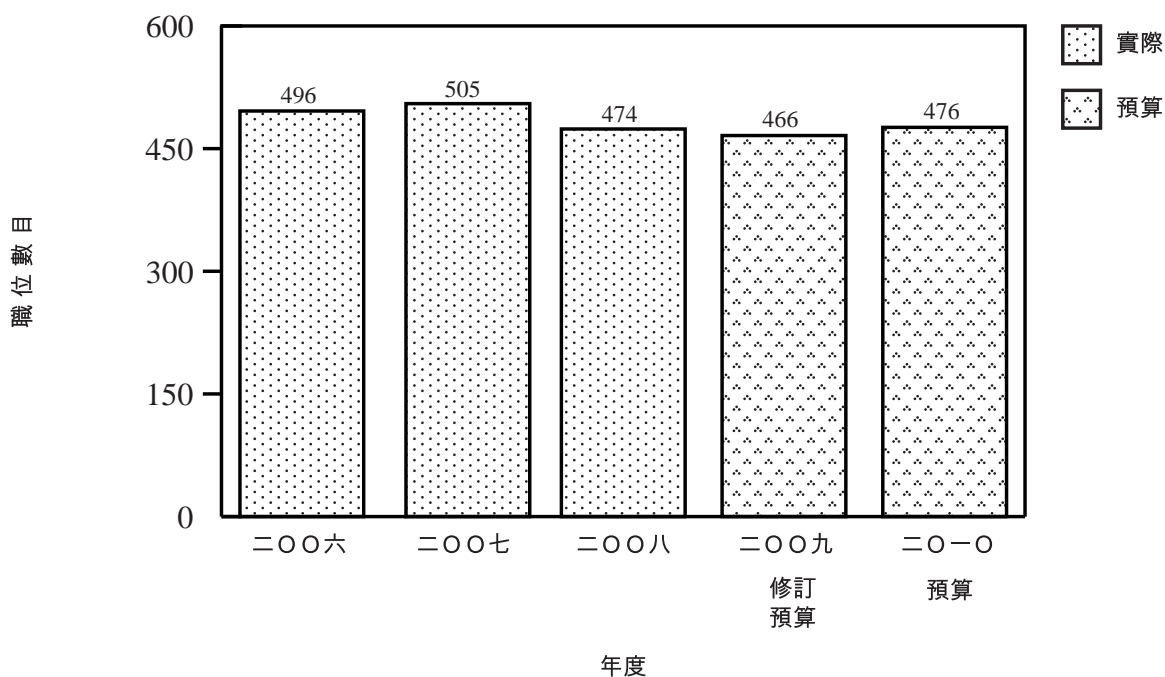
各綱領的撥款分配情況
(二〇〇九至一〇年度)



各綱領的員工人數
(截至二〇一〇年三月三十一日止)



編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目 (編號)	2007-08 實際開支	2008-09 核准預算	2008-09 修訂預算	2009-10 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經營帳					
經常開支					
000	運作開支	506,279	496,338	478,894	516,992
	經常開支總額	506,279	496,338	478,894	516,992
非經常開支					
700	一般非經常開支	6,669	2,068	1,537	2,681
	非經常開支總額	6,669	2,068	1,537	2,681
	經營帳總額	512,948	498,406	480,431	519,673
資本帳					
機器、設備及工程					
661	小型機器、車輛及設備(整體撥款)	—	—	—	1,471
	機器、設備及工程開支總額	—	—	—	1,471
	資本帳總額	—	—	—	1,471
	開支總額	512,948	498,406	480,431	521,144

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

按分目列出的開支詳情

二〇〇九至一〇年度政務司司長辦公室及財政司司長辦公室所需的薪金及開支預算為 521,144,000 元，較二〇〇八至〇九年度的修訂預算增加 40,713,000 元，而較二〇〇七至〇八年度的實際開支增加 8,196,000 元。

經營帳

經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 516,992,000 元，用以支付政務司司長辦公室及財政司司長辦公室的薪金、津貼及其他運作開支。撥款較二〇〇八至〇九年度的修訂預算增加 38,098,000 元(8.0%)，主要由於淨增加 10 個職位應付運作需要、填補空缺和員工薪酬遞增、預期用於 1823 電話中心和青少年入門網站方面的部門開支會增加、二〇〇八至〇九年度僱用服務及專業費用的開支較預期為低，以及計及二〇〇八至〇九年度填補財政司司長政治助理職位空缺後該職位需要的全年費用及預留作填補政務司司長政治助理職位空缺所需的撥款。

3 截至二〇〇九年三月三十一日止，政務司司長辦公室及財政司司長辦公室的人手編制有 465 個常額職位及 1 個編外職位。預期在二〇〇九至一〇年度會淨增加 10 個職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇九至一〇年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪值不能超過 173,802,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2007-08 (實際) (\$'000)	2008-09 (原來預算) (\$'000)	2008-09 (修訂預算) (\$'000)	2009-10 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
— 薪金	204,109	211,156	202,750	220,490
— 津貼	6,927	7,445	8,695	9,113
— 工作相關津貼	18	43	20	23
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款	163	240	267	372
— 公務員公積金供款	216	472	210	415
部門開支				
— 就特別委任而支付的酬金	18,854	21,241	18,913	22,656
— 委員會成員酬金	1,983	2,224	1,790	2,230
— 僱用服務及專業費用	105,457	128,108	115,793	122,697
— 一般部門開支	120,250	125,409	130,456	138,996
資助金				
— 當值律師服務	45,976	— [^]	— [^]	— [^]
— 法律援助服務局	2,326	— [^]	— [^]	— [^]
	506,279	496,338	478,894	516,992

[^] 由於涉及法律援助政策的工作已由二〇〇七年七月一日起，在政府總部的重組安排下移交予民政事務局，因此當值律師服務及法律援助服務局的經常資助金已納入總目 53 – 政府總部：民政事務局項下。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

承擔額

分目 項目 (編號)(編號) 涵蓋的範圍	核准 承擔額	截至 31.3.2008 止 的累積開支	2008-09 修訂預算開支	結餘
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
經營帳				
700 一般非經常開支				
001 為亞太區經濟合作組織進行 經濟研究計劃	2,400	2,277	63	60
004 外發經濟研究項目	5,450	5,257	48	145
019 購買有關香港的歷史資料	1,400	326	—	1,074
033 在部門推行成效管理，以協助 達致施政方針	5,000	1,889	600	2,511
035 定期進行調查，評估公眾對 政府服務的滿意程度及 需要	3,200	913	500	1,787
047 有關私營機構參與公共服務的 研討會	1,200	888	156	156
895 檢討貧窮指標	1,330	—	170	1,160
總額	<u>19,980</u>	<u>11,550</u>	<u>1,537</u>	<u>6,893</u>