

总目 59 – 政府物流服务署

管制人员：政府物流服务署署长会交代本总目下的开支。

二〇一〇至一一年度预算	4.918 亿元
二〇一〇至一一年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于二〇一〇年三月三十一日及二〇一一年三月三十一日预算设有的 705 个非首长级职位。	1.805 亿元

此外，预算于二〇一〇年三月三十一日及二〇一一年三月三十一日设有 7 个首长级职位。

管制人员报告

纲领

纲领(1)采购	这些纲领纳入政策范围 27：政府内部服务(财经事务及库务局局长)。
纲领(2)物料供应管理	
纲领(3)车辆管理	
纲领(4)印刷服务	

详情

纲领(1)：采购

	2008-09 (实际)	2009-10 (原来预算)	2009-10 (修订)	2010-11 (预算)
财政拨款(百万元)	46.6	53.0	49.0 (-7.5%)	49.4 (+0.8%)

(或较 2009-10 原来
预算减少 6.8%)

宗旨

- 2 宗旨是为各政府部门采购最为物有所值的用品及服务。

简介

3 本纲领下的主要工作包括制定招标策略，拟备招标文件，邀请供货商投标，与用户部门共同评审标书，与供货商签订合同，以及监管由政府物流服务署采购科负责招标的供货商的履约表现。其它工作包括向各政府部门提供有关招标程序的意见，扩大和备存供货商名册，进行市场调查以开拓新货源，并按情况与供货商洽商，以求为政府取得更优惠的价钱及条款。

- 4 二〇〇九年，经政府物流服务署议价而节省的金额达 9,850 万元。

- 5 有关采购工作的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (计划)
在接获由用户提出并经商订的货物规格后 12 个工作日内发出标书(%)	93	100	100	93
4 个工作日内完成开标程序及将标书转交用户评核(%)	95	100	100	95
在接获完备的标书评核报告后 12 个工作日内呈交建议，以供批核(%)	93	100	100	93

指标

	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (预算)
合约价值(百万元)	3,923.0	3,783.0	4,030.0
处理的合约	473	544	423

总目 59 – 政府物流服务署

	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (预算)
市价走势指标			
整体购货价格变动(%).....	+26.0	+0.5	不适用#

无法预计。

二〇一〇至一一年度需要特别留意的事项

6 二〇一〇至一一年度内，政府物流服务署将会继续：

- 采取具策略性的采购方式，务求获供应的货品及服务整体上更物有所值、质素更高和更加可靠；以及
- 向用户部门提供有关采购策略的意见。

纲领(2)：物料供应管理

	2008-09 (实际)	2009-10 (原来预算)	2009-10 (修订)	2010-11 (预算)
财政拨款(百万元)	63.7	70.5	66.6 (-5.5%)	69.6 (+4.5%)

(或较2009-10原来
预算减少1.3%)

宗旨

7 宗旨是透过已编配定期合约形式，为各政府部门供应所需的通用物品，由供货商按要求及在有需要时直接送运该些物品予用户部门；以符合成本效益的方式为各政府部门供应必要和应急的物品；并协助政府部门有效地管理物料供应。

简介

8 政府物流服务署负责就通用物品安排已编配的定期合约和监察各政府部门的提货率。

9 政府物流服务署也负责为政府部门备货、储存及分发必要和应急物品，并在供货商送货时验货。

10 政府物流服务署为各级宿舍提供新增和替换家具，并为‘G’级或以上宿舍备存家具清单。政府物流服务署也提供多种杂项服务，如处理已充公、不适用、在技术上已过时及无人认领的物料，以及根据《公务员事务规例》，替公务员运送和保管私人对象。

11 政府物流服务署提供库存空间予各政府部门。

12 有关物料供应管理的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (计划)
必要和应急物品的储货周转率(在 1年内储货流动的次數).....	1.0	1.7	3.8	1.0
在接获与宿舍家具有关的要求后 7个工作日内作出响应(要求在 超逾7个工作天后才送货者 除外)(%).....	95	100	100	95
7个工作日内完成对送来货品的 验货程序(%).....	90	100	100	90
21个工作日内以公开拍卖方式处理 充公、不适用、在技术上已过时 及无人认领的物料(%).....	95	100	100	95

指标

	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (预算)
必要和应急物品的采购货值(百万元).....	12.1	37.7	16.8
必要和应急物品的平均存货值(百万元).....	7.1	9.3	9.3
服务宿舍数目.....	23 082	22 300	22 210

总目 59 – 政府物流服务署

二〇一〇至一一年度需要特别留意的事项

13 二〇一〇至一一年度内，政府物流服务署将会继续：

- 安排已编配定期合约，为各政府部门供应所需的通用物品，由供货商按要求及在有需要时直接运送这些物品予用户部门，并监察用户部门的通用物品提货率；
- 参考私人公司的做法，研究进一步改善供应、储存及分发工作的方法；
- 为有需要的政府部门提供库存空间；
- 检讨通用物品的规格，以推广采购符合环保要求的产品，同时也确保供应的物品物有所值；以及
- 为各政府部门就应急物品的紧急需求提供后勤支持服务。

纲领(3)：车辆管理

	2008-09 (实际)	2009-10 (原来预算)	2009-10 (修订)	2010-11 (预算)
财政拨款(百万元)	138.1	156.6	155.3 (-0.8%)	160.7 (+3.5%)

(或较2009-10原来
预算增加2.6%)

宗旨

14 宗旨是采购最物有所值的车辆以配合各政府部门的运作需要，以及为各政府部门提供车辆管理的意见和支持服务。

简介

15 政府物流服务署就如何维持车队的有效运作及管理为各政府部门提供意见，并负责审核增添及更换车辆的要求，确保购买这些车辆符合实际需要。政府物流服务署也负责为政府部门采购车辆(但不包括特别用途车辆)，以及管理用以采购这些车辆的整体拨款。

16 政府物流服务署推行环保措施，使政府车队符合环保的要求。这些措施包括逐步以石油气小型巴士取代柴油小型巴士，以及探讨在政府车队内使用更多环保车辆的可行性。

17 政府物流服务署辖下的运输服务小组，可于部门车队不敷应用时提供协助，并为没有部门车辆的政府部门提供车辆运输服务。政府物流服务署也为政府部门安排以合约形式租用商营车辆，以提供政府内欠缺的服务，或应付季节性或其它短期需求，而无需增加政府车辆的数目。

18 政府物流服务署通过驾驶训练及考核，确保政府司机维持高水平的驾驶技术及注重道路安全。

19 有关车辆管理的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (计划)
运输服务小组资源使用率				
每天司机的出勤率(%).....	90 [^]	96	95	90
每天车辆的使用率(%).....	86	87	90	86

[^] 由二〇一〇年起，目标出勤率由以往的 88% 提高至 90%。

指标

	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (预算)
采购的车辆			
增添的车辆.....	0	8	0
更换的车辆.....	489	401	373
每行走 1 000 000 公里发生因人为过失而导致的 交通意外.....			
	0.9	0.9	0.9
在年内参加与驾驶有关的训练课程的人员.....			
参加驾驶课程的学员.....	967	959	950
	151	153	150

总目 59 – 政府物流服务署

二〇一〇至一一年度需要特别留意的事项

20 二〇一〇至一一年度内，政府物流服务署会继续：

- 监察各政府部门的运输需求，以限定政府车队的规模及寻求节省资源的可能性；
- 在更换政府车队的车辆时，视乎市场上是否有合适的型号，以及在运作及资源上的考虑，优先采购环保车辆；以及
- 提高运输服务小组服务的成本效益。

纲领(4)：印刷服务

	2008-09 (实际)	2009-10 (原来预算)	2009-10 (修订)	2010-11 (预算)
财政拨款(百万元)	191.8	206.4	207.9 (+0.7%)	212.1 (+2.0%)

(或较2009-10原来
预算增加2.8%)

宗旨

21 宗旨是为各政府部门提供具成本效益和优质的印刷服务。

简介

22 政府物流服务署印制多类印刷品，包括刊物、政府表格及纸类文具。此外，政府物流服务署也就所有印刷事宜，包括印刷设备及配件的使用及购置，向各政府部门提供意见。

23 有关印刷服务的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (计划)
协议时间内印制及发送印刷品(%)	98	99	99	98
7个工作日内以书面提供有关印刷 的技术意见(%)	98	99	98	98

指标

	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (预算)
可用生产力的使用率(%)	86	88	86
印刷保密文件占总工作量的比率(以总销售 价值计)(%)	17	13	14

二〇一〇至一一年度需要特别留意的事项

24 二〇一〇至一一年度内，政府物流服务署将会继续致力改进印刷服务。

总目 59 – 政府物流服务署

财政拨款分析

	2008-09 (实际) (百万元)	2009-10 (原来预算) (百万元)	2009-10 (修订) (百万元)	2010-11 (预算) (百万元)
纲领				
(1) 采购	46.6	53.0	49.0	49.4
(2) 物料供应管理	63.7	70.5	66.6	69.6
(3) 车辆管理	138.1	156.6	155.3	160.7
(4) 印刷服务	191.8	206.4	207.9	212.1
	440.2	486.5	478.8 (-1.6%)	491.8 (+2.7%)

(或较2009-10原来
预算增加1.1%)

财政拨款及人手编制分析

纲领(1)

二〇一〇至一一年度的拨款较二〇〇九至一〇年度的修订预算增加 40 万元(0.8%)，主要由于填补空缺所致。

纲领(2)

二〇一〇至一一年度的拨款较二〇〇九至一〇年度的修订预算增加 300 万元(4.5%)，主要由于填补空缺及所需的一般部门开支增加。

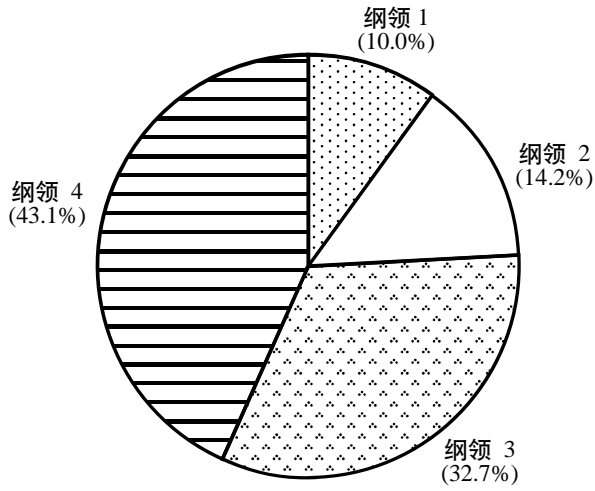
纲领(3)

二〇一〇至一一年度的拨款较二〇〇九至一〇年度的修订预算增加 540 万元(3.5%)，主要由于采购一些电动车辆而增加拨款。

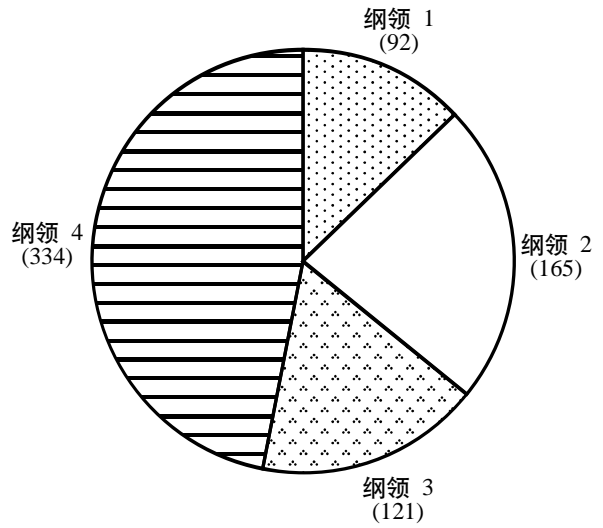
纲领(4)

二〇一〇至一一年度的拨款较二〇〇九至一〇年度的修订预算增加 420 万元(2.0%)，主要由于填补空缺所致。

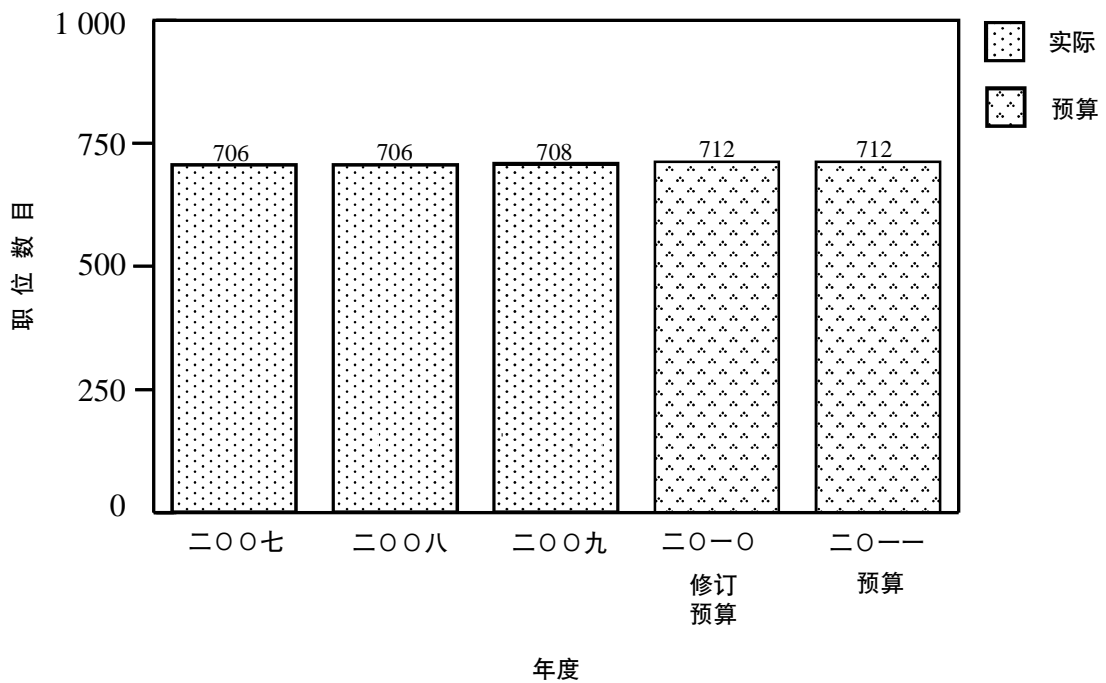
各纲领的拨款分配情况
(二〇一〇至一一年度)



各纲领的员工人数
(截至二〇一一年三月三十一日止)



编制的变动
(截至三月三十一日止)



总目 59 – 政府物流服务署

分目 (编号)	2008-09 实际开支	2009-10 核准预算	2009-10 修订预算	2010-11 预算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
经营帐目					
经常开支					
000	运作开支.....	338,141	364,143	356,092	365,721
003	可收回的薪金及津贴 (一般).....	10,784			
	减去发还款项 贷记	10,784			
224	汽车保险局—政府提供的 款项	67	78	78	78
225	交通意外伤亡援助计划— 征款	766	766	761	766
226	已编配物料：本地卸货费用....	6	10	10	10
267	未编配物料：暂记帐调整.....	—	1	1	1
	经常开支总额.....	338,980	364,998	356,942	366,576
	经营帐目总额.....	338,980	364,998	356,942	366,576
非经营帐目					
机器、设备及工程					
661	小型机器、车辆及设备(整体 拨款)	257	—	330	3,230
691	一般用途车辆(整体拨款).....	101,000	116,000	116,000	122,000
	机器、车辆及设备.....	—	5,500	5,500	—
	机器、设备及工程开支 总额	101,257	121,500	121,830	125,230
	非经营帐目总额	101,257	121,500	121,830	125,230
	开支总额	440,237	486,498	478,772	491,806

总目 59 – 政府物流服务署

按分目列出的开支详情

二〇一〇至一一年度政府物流服务署所需的薪金及开支预算为 491,806,000 元，较二〇〇九至一〇年度的修订预算增加 13,034,000 元，而较二〇〇八至〇九年度的实际开支增加 51,569,000 元。

经营帐目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 365,721,000 元，用以支付政府物流服务署的薪金、津贴及其它运作开支。

3 截至二〇一〇年三月三十一日止，政府物流服务署的人手编制有 712 个常额职位。预期在二〇一〇至一一年度人手编制净额不会改变。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二〇一〇至一一年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位的按薪级中点估计的年薪值不能超过 180,533,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2008-09 (实际) (\$'000)	2009-10 (原来预算) (\$'000)	2009-10 (修订预算) (\$'000)	2010-11 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
－ 薪金	176,553	192,157	181,736	189,214
－ 津贴	8,224	7,719	7,383	7,463
－ 工作相关津贴	980	1,000	1,000	1,100
与员工有关连的开支				
－ 强制性公积金供款	93	191	448	721
－ 公务员公积金供款	176	177	358	440
部门开支				
－ 专门用途的物料及设备	92,403	92,161	97,568	100,552
－ 合约维修工作	1,212	1,140	1,140	1,140
－ 一般部门开支	58,500	69,598	66,459	65,091
	338,141	364,143	356,092	365,721

5 在分目 003 可收回的薪金及津贴(一般)项下的拨款 10,784,000 元，用以支付为香港房屋委员会提供物料供应服务的公务员的薪金及津贴。如未经财经事务及库务局局长预先批准，这分目项下的拨款总额不能超逾此数。这分目项下的开支由香港房屋委员会发还。

6 在分目 224 汽车保险局－政府提供的款项项下的拨款 78,000 元，是政府向道路交通意外伤亡援助计划提供的款项。该计划旨在援助不能根据第三者保险索取赔偿的受害人。

7 在分目 225 交通意外伤亡援助计划－征款项下的拨款 766,000 元，用以支付在《交通意外伤亡者(援助基金)条例》下应付的法定款项。

8 在分目 226 已编配物料：本地卸货费用项下的拨款 10,000 元，用以支付与港口卸货有关的收费，以便把货品从香港以外地方装运抵港。

9 在分目 267 未编配物料：暂记帐调整项下的拨款 1,000 元是象征数额，用以在财政年度结束时，清偿未编配物料暂记帐项中的存货调整分项结余。

非经营帐目

机器、设备及工程

10 在分目 661 小型机器、车辆及设备(整体拨款)项下的拨款 3,230,000 元，拨款较二〇〇九至一〇年度的修订预算增加 2,900,000 元(878.8%)，主要是由于更换印刷设备的需求有所增加。

11 在分目 691 一般用途车辆(整体拨款)项下的拨款 122,000,000 元，用以采购主要用作载客及／或载货而车价每辆不超过 10,000,000 元的政府车辆。