

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

5 1823 电话中心提供 24 小时一站式服务，为 20 个部门处理公众查询和市民对政府的投诉。在二〇〇九年，该中心处理来自市民的超过 2 943 000 项电话查询和 104 000 项电子邮件查询。有关 1823 电话中心的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (计划)
在 12 秒钟内接听来电(%)	80	70	78#	80
首次来电查询即获处理的 个案(%)	90	92	97	90

该衡量服务表现准则与来电次数、通话时间及人手水平息息相关。由于来电次数以现有人手而言是不胜负荷的数量，因此服务表现未能达到目标。1823 电话中心会继续改善知识管理以提高工作效率。

二〇一〇至一一年度需要特别留意的事项

- 6 二〇一〇至一一年度内，效率促进组将会：
- 为 1823 热线服务作出长远的财政及其它架构安排；
 - 试行一个策略性的综合企业信息管理系统以支持本身运作，并从中汲取经验，以便在政府各局和部门研究采用新系统以提高工作效率和改善服务时，提出实用建议；
 - 透过「用家为本设计」方法和青少年入门网站，倡导发挥创意，策划和提供更全面的以民为本服务；以及
 - 为考虑以新合作安排提升公共服务质素的局和部门提供支持。

纲领(2)：政府档案处

	2008-09 (实际)	2009-10 (原来预算)	2009-10 (修订)	2010-11 (预算)
财政拨款(百万元)	31.8	32.9	32.2 (-2.1%)	32.7 (+1.6%)

(或较 2009-10 原来
预算减少 0.6%)

宗旨

7 政府档案处的宗旨是制定及推行有关一般档案及历史档案管理的政策和计划，以便有效率地管理政府档案。

简介

- 8 政府档案处在这纲领下的主要职责如下：
- 制定及推行政府档案管理政策及计划；
 - 就档案管理事宜和解决方案，向各局和部门提供意见及支持；
 - 提供非常用档案的存废服务；
 - 鉴别及保存具历史价值的档案、珍贵的政府刊物和印刷品；以及
 - 加深市民对香港历史文献的认识，并为公众提供研究及查阅服务。
- 9 衡量服务表现的主要准则如下：

目标

	目标	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (计划)
部门档案管理研究	4	4	4	4
为部门档案经理及其助理提供档案 管理训练(受训政府人员人次) ...	2 000	2 042	2 021	2 000

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

指标	2008 (实际)	2009 (实际)	2010 (预算)
已搜集的历史档案(直线米).....	369	190#	210
为公众提供查阅及研究服务			
访客人次	2 713	3 267	3 300
查询数目	6 432	6 686	6 700
刊印的档案管理指引、手册及通讯	1	1	1
非常用政府档案暂存设施			
可供存放空间(直线米)	118 300	120 400	124 200Δ
使用率(%)	98.5	97.7	95.0Δ
为其它政府部门将档案摄制成缩微胶卷(影像 数目).....	2 691 025	2 714 273	2 606 000¶
# 二〇〇九年已搜集的历史档案减少，主要由于年内鉴定为历史档案的档案数目减少。这个数目时有变动，主要视乎各局和部门处置的档案性质及数目而定。			
Δ 二〇一〇年第三季开始使用新型流动档案贮存架后，可供存放空间将增加 3 800 直线米至 124 200 直线米。因应空间增加及预期各局和部门会交来的不常用档案数目计算，预算二〇一〇年的使用率为 95%。			
¶ 预计二〇一〇年会有较大量大小不一或状况欠佳的原件。这些文件需要较长时间处理，二〇一〇年的制作数量预算较二〇〇九年少 4%。			

二〇一〇至一一年度需要特别留意的事项

10 二〇一〇至一一年度内，政府档案处会：

- 开展工作，处理与进一步开发用作管理政府档案的电子档案保管系统有关的事宜；以及
- 继续推行有关香港历史文献的公众教育和宣传计划。

纲领(3)：政务司司长办公室－行政署

	2008-09 (实际)	2009-10 (原来预算)	2009-10 (修订)	2010-11 (预算)
财政拨款(百万元)	254.1	307.1	276.0 (-10.1%)	312.6 (+13.3%)

(或较 2009-10 原来
预算增加 1.8%)

宗旨

11 行政署致力确保政务司司长办公室及财政司司长办公室妥善推行在其职权范围内的政策及提供有关服务、协助政府在立法机关内顺利及有效率地推动其工作，以及就需要政府当局提供意见的事宜与司法机构、廉政公署及申诉专员公署联络。

简介

12 行政署在这纲领下的主要职责如下：

- 为政务司司长和财政司司长提供支持，协助他们监察制定及推行政府政策和计划的进展；
- 为政务司司长和财政司司长提供行政支持，协助他们统筹政府与立法机关之间的事宜；
- 作为司法机构与政府之间的联络桥梁；
- 作为廉政公署与政府之间的联络桥梁；
- 作为申诉专员公署与政府之间的联络桥梁；
- 在有关香港特别行政区(香港特区)的事宜上，作为外国领事团与政府之间的联络桥梁；
- 处理市民就行政决定向行政上诉委员会及市政服务上诉委员会提出的上诉；
- 管理及统筹太平绅士制度；
- 为政府总部的一般服务及办公地方提供中央支持；
- 就经济事宜提供适时及优质的策略性建议，以协助政府制定政策(包括财政预算政策)和计划；以及
- 为方便营商咨询委员会及其辖下负责规管检讨的工作小组提供支持，并推行方便营商的措施，目的是透过取缔繁琐规则和过分规管，改善本港的营商环境。

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

二〇一〇至一一年度需要特别留意的事项

13 二〇一〇至一一年度内，行政署将会继续进行添马舰发展工程。财政司司长办公室辖下的经济分析及方便营商处会继续与有关决策局及部门协调，以推行旨在精简营商发牌程序和降低商界遵从成本的「精明规管」计划。

纲领(4)：礼宾处

	2008-09 (实际)	2009-10 (原来预算)	2009-10 (修订)	2010-11 (预算)
财政拨款(百万元)	38.0	42.9	42.8 (-0.2%)	41.9 (-2.1%)
				(或较2009-10原来 预算减少2.3%)

宗旨

14 礼宾处的宗旨是为政府提供有效率的礼宾服务。

简介

15 礼宾处在这纲领下的主要职责如下：

- 就处理与外国领事团有关的日常事务，与中华人民共和国外交部驻香港特区特派员公署保持密切联系；
- 与在香港特区的外国领事团保持联系，并提供东道政府应有的服务；
- 礼待国宾及国际显要；
- 就展示国旗和区旗、礼宾事宜及其它礼节问题提供意见；
- 确保在香港国际机场提供有效率及具成本效益的政府贵宾服务；
- 策划和统筹国家领导人和外国高级官员访问香港特区的活动，并作出安排，使他们能顺利完成访问行程；以及
- 管理本地授勋及嘉奖制度。

二〇一〇至一一年度需要特别留意的事项

16 二〇一〇至一一年度内，礼宾处将会继续就与中华人民共和国外交部驻香港特区特派员公署的联系、统筹国家领导人和外国高级官员的访港活动、监察机场管理局提供的政府贵宾服务，以及管理本地授勋及嘉奖制度等方面，维持优质服务。

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

财政拨款分析

纲领	2008-09 (实际) (百万元)	2009-10 (原来预算) (百万元)	2009-10 (修订) (百万元)	2010-11 (预算) (百万元)
(1) 效率促进组.....	130.2	138.2	138.4	137.5
(2) 政府档案处.....	31.8	32.9	32.2	32.7
(3) 政务司司长办公室－行政署.....	254.1	307.1	276.0	312.6
(4) 礼宾处.....	38.0	42.9	42.8	41.9
	454.1	521.1	489.4 (-6.1%)	524.7 (+7.2%)

(或较2009-10原来
预算增加0.7%)

财政拨款及人事编制分析

纲领(1)

二〇一〇至一一年度的拨款较二〇〇九至一〇年度的修订预算减少 90 万元(0.7%)，主要由于二〇〇九年薪酬调整令全年开支减少。

纲领(2)

二〇一〇至一一年度的拨款较二〇〇九至一〇年度的修订预算增加 50 万元(1.6%)，主要由于开设 2 个职位以应付运作需要。部分增加的开支，因二〇〇九年薪酬调整令全年开支减少而得以抵销。

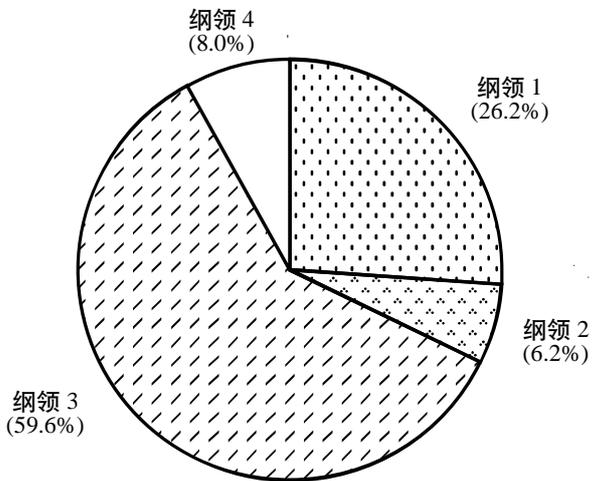
纲领(3)

二〇一〇至一一年度的拨款较二〇〇九至一〇年度的修订预算增加 3,660 万元(13.3%)，主要由于净增加 7 个职位应付运作需要、填补空缺和员工薪酬递增、二〇〇九至一〇年度雇用服务及专业费用的开支较预期为低、预期一般部门开支将会增加，以及预留作填补政务司司长政治助理职位空缺所需的拨款。部分增加的开支，因二〇〇九年薪酬调整令全年开支减少而得以抵销。

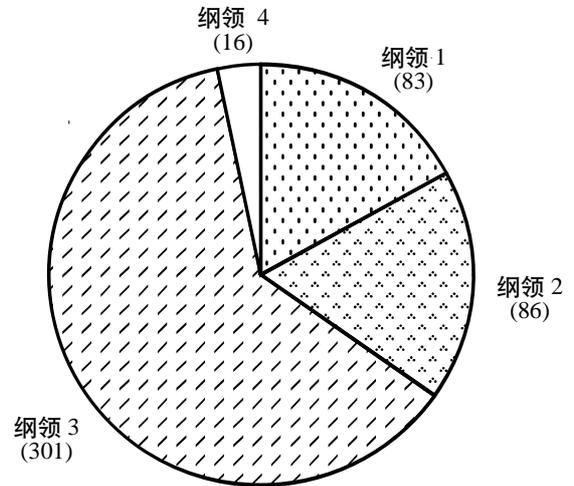
纲领(4)

二〇一〇至一一年度的拨款较二〇〇九至一〇年度的修订预算减少 90 万元(2.1%)，主要由于二〇〇九至一〇年度有 1 个非经营帐目项目完成。

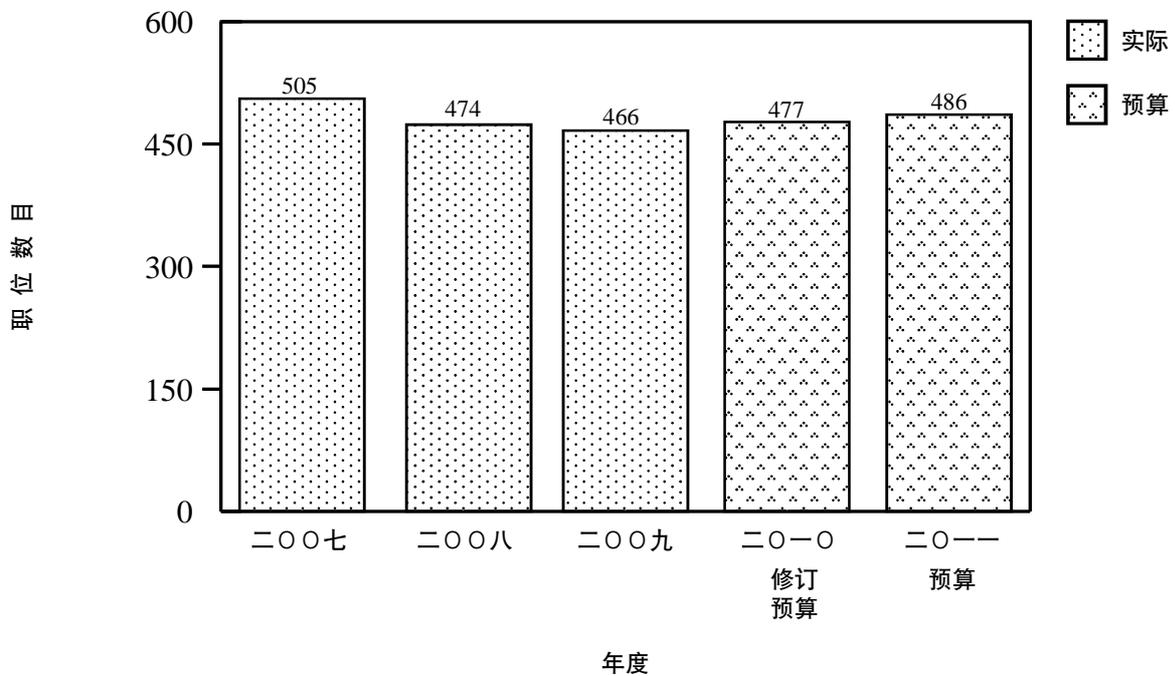
各纲领的拨款分配情况
(二〇一〇至一一年度)



各纲领的员工人数
(截至二〇一一年三月三十一日止)



编制的变动
(截至三月三十一日止)



总目 142 - 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目 (编号)	2008-09 实际开支	2009-10 核准预算	2009-10 修订预算	2010-11 预算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
经营帐目					
经常开支					
000	运作开支	450,874	516,992	485,804	522,050
	经常开支总额.....	450,874	516,992	485,804	522,050
非经常开支					
700	一般非经常开支	81	2,681	2,120	1,989
	非经常开支总额.....	81	2,681	2,120	1,989
	经营帐目总额.....	450,955	519,673	487,924	524,039
非经营帐目					
机器、设备及工程					
661	小型机器、车辆及设备(整体 拨款)	3,148	1,471	1,471	696
	机器、设备及工程开支 总额.....	3,148	1,471	1,471	696
	非经营帐目总额.....	3,148	1,471	1,471	696
	开支总额.....	454,103	521,144	489,395	524,735

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

按分目列出的开支详情

二〇一〇至一一年度政务司司长办公室及财政司司长办公室所需的薪金及开支预算为 524,735,000 元，较二〇〇九至一〇年度的修订预算增加 35,340,000 元，而较二〇〇八至〇九年度的实际开支增加 70,632,000 元。

经营帐目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 522,050,000 元，用以支付政务司司长办公室及财政司司长办公室的薪金、津贴及其它运作开支。

3 截至二〇一〇年三月三十一日止，政务司司长办公室及财政司司长办公室的人手编制有 476 个常额职位及 1 个编外职位。预期在二〇一〇至一一年度会净增加 9 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二〇一〇至一一年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位的按薪级中点估计的年薪值不能超过 175,426,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2008-09 (实际) (\$'000)	2009-10 (原来预算) (\$'000)	2009-10 (修订预算) (\$'000)	2010-11 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	202,359	220,490	209,343	225,239
— 津贴	7,775	9,113	7,992	7,136
— 工作相关津贴	17	23	23	23
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	261	372	400	586
— 公务员公积金供款	157	415	329	478
部门开支				
— 就特别委任而支付的酬金	18,745	22,656	20,284	20,281
— 委员会成员酬金	1,846	2,230	2,070	2,230
— 雇用服务及专业费用	99,721	122,697	107,494	119,265
— 一般部门开支	119,993	138,996	137,869	146,812
	450,874	516,992	485,804	522,050

非经营帐目

机器、设备及工程

5 在分目 661 小型机器、车辆及设备(整体拨款)项下的拨款 696,000 元，较二〇〇九至一〇年度的修订预算减少 775,000 元(52.7%)，主要由于更换机器和设备的需求减少。

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

		承担额			
分目 (编号)	项目 (编号) 涵盖的范围	核准 承担额	截至 31.3.2009 止 的累积开支	2009-10 修订预算开支	结余
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营帐目					
700	一般非经常开支				
019	购买有关香港的历史资料	1,400	326	470	604
033	在部门推行成效管理，以协助 达致施政方针	5,000	1,889	600	2,511
035	定期进行调查，评估公众对 政府服务的满意程度及 需要	3,200	913	500	1,787
895	检讨贫穷指标	1,330	81	550	699
	总额	<u>10,930</u>	<u>3,209</u>	<u>2,120</u>	<u>5,601</u>