

总目 112 – 立法会行政管理委员会

管制人员：立法会秘书处秘书长会交代本总目下的开支。

二〇一三至一四年度预算	6.644 亿元
承担额结余	2,590 万元

管制人员报告

纲领

纲领(1) 议员办事处及酬金

这些纲领纳入政策范围 29：给予立法会议员的支援
(立法会秘书处秘书长)。

纲领(2) 议会事务服务

纲领(3) 法律服务

纲领(4) 申诉制度

纲领(5) 图书馆及档案馆服务

纲领(6) 议会联系和教育及访客服务

详情

纲领(1)：议员办事处及酬金

	2011-12 (实际)	2012-13 (原来预算)	2012-13 (修订)	2013-14 (预算)
财政拨款(百万元)	161.4	181.4	220.2 (+21.4%)	212.4 (-3.5%)

(或较2012-13原来
预算增加17.1%)

宗旨

2 宗旨是支付立法会议员的酬金及工作开支。

简介

3 立法会议员按月获得酬金，并按年获得医疗津贴，以及在其 4 年任期结束时获得任满酬金。议员可获发还因履行立法会职务而在办事处营运、资讯科技及通讯设备、酬酢及交通、开设及结束办事处等方面所产生的工作开支，惟须受各类发还开支指引及相关的开支类别的发还款额上限所规限。

纲领(2)：议会事务服务

	2011-12 (实际)	2012-13 (原来预算)	2012-13 (修订)	2013-14 (预算)
财政拨款(百万元)	295.5	287.0	309.4 (+7.8%)	329.3 (+6.4%)

(或较2012-13原来
预算增加14.7%)

宗旨

4 宗旨是向立法会及其辖下各委员会提供支援服务；协助立法会行政管理委员会(下称「行政管理委员会」)工作；管理会议和办公设施，以支援立法会的工作；以及便利传媒报道立法会会议。

简介

5 在这纲领下提供的支援服务，由立法会秘书处(下称「秘书处」)辖下 4 个议会事务部、资料研究部、总务部、公共资讯部和翻译及传译部提供。

6 上述 4 个议会事务部提供支援服务，协助立法会和其辖下各委员会审阅并通过立法和财务建议、监察政府的政策，以及考虑政府和属于公共审计范围内的机构的账目及衡工量值式审计结果。各议会事务部的工作范围包括：

- 为立法会会议提供一般支援服务及程序方面的意见；
- 为各委员会提供一般、程序方面和资料研究的支援，包括统筹会议的支援服务、就特定议题或政策事宜作出调查研究，以及为在香港境内和境外进行的职务访问提供服务；以及
- 协助研究立法会及其辖下各委员会的议事程序。

总目 112 – 立法会行政管理委员会

7 资料研究部为立法会及其辖下各委员会及秘书处职员提供资料研究服务。该部进行深入的资料研究、就特定政策范畴发表资料摘要及资料便览，并协助各委员会和秘书处为职务访问和接待海外访客进行背景资料研究。此外，该部亦因应秘书处职员的要求，就时事专题和其他相关范畴进行资料搜寻工作并撰写简报。

8 总务部为行政管理委员会提供服务，以及执行行政管理委员会就行政管理、财政和人力资源方面所订定的政策。该部发放议员薪津及处理议员发还工作开支的申请，并监督资讯科技的发展及应用事宜，以支援立法会及秘书处各项事务的目的。该部亦负责管理立法会综合大楼及毗邻由行政管理委员会管理的休憩用地；立法会综合大楼是为立法会兴建的专用大楼，当中的会议设施一应俱全，并设有议员和秘书处的办公室、公用设施和开放予公众参观的教育设施。该部亦执行行政管理委员会订立的楼宇管理及保安政策，这些政策旨在管理为示威者、旁听立法会及其辖下各委员会会议过程的人士和其他获授权公众人士(例如使用教育设施、餐厅、图书馆、档案馆、纪念品店等的人士)而设的各种设施。

9 公共资讯部为立法会及其辖下各委员会提供公关方面的意见并安排新闻界采访、就所有与立法会有关的事务发放新闻稿、协助传媒报道立法会的会议及活动，以及为议员提供每日剪报服务。该部亦处理公众和新闻界就立法会事务提出的查询，以及在立法会网站即时直播立法会及其辖下各委员会所有公开会议，以及立法会主席和各委员会主席进行的正式新闻简报会。该部亦统筹在立法会综合大楼内透过电子系统显示资讯的事宜。此外，该部负责制作官式刊物，以及为立法会和各议员提供摄影服务。

10 翻译及传译部负责编制立法会会议过程正式纪录。该部亦负责所有文件及纪录英译中及中译英的工作，并监督为会议提供传译服务(包括手语及普通话传译服务)的事宜。

11 二〇一一至一二立法年度内，各部均能向立法会及其辖下各委员会提供预期的支援，并达到其工作目标。

12 衡量服务表现的主要准则如下：

指标

	2010/11 (实际)	立法年度 2011/12 (实际)	2012/13 (预算)
就立法会会议提供服务的次数	37	38	37
就委员会会议提供服务的次数	868	790	766
就行政管理委员会及其辖下各委员会会议提供服务的次数	31	22	10
经审阅和处理的法案(页数)	1 808	5 926	1 270
经审阅和处理的附属法例及其他文书(页数)	4 074	4 987	2 680
经处理的立法会质询数目	650	660	680
经处理的议案及议案修正案数目	281	218	250
经审阅的财务建议数目	136	158	166
提交的研究文件和背景资料简介数目	715	597	554
提交的委员会报告数目	98	123	100
向行政管理委员会及其辖下各委员会提交的文件数目	205	170	150
经处理的立法会会议过程正式纪录(页数)	36 485	56 402	56 800
就职务访问(香港境内和境外)提供服务的次数	23	5	12
政策事宜及时事专题资料库内新设／修订／更新的议题数目	309	382	426
发表的资料研究文件数目	164	121	130
处理的公众及传媒查询数目	18 957	19 362	20 000
发出的新闻稿数目	244	277	300
安排新闻界采访(小时)	228	210	230
就新闻访问／简报会提供服务(小时)	54	83	90
推出的系统实施项目(资讯科技及电子)数目	2	29	14
广播的立法会／委员会会议(小时)	—	2 059	2 200
提供的手语传译服务(小时)	82	83	92
提供的普通话传译服务(小时)	10	85	95

总目 112 – 立法会行政管理委员会

二〇一三至一四年度需要特别留意的事项

13 二〇一三至一四年度内，各部将会：

- 继续协助议员检讨立法会及其辖下各委员会会议的程序安排，以提高立法会的运作成效；
- 评估和监察立法会由二〇一二年十月起增加 10 名议员对秘书处向立法会及其辖下各委员会提供优质支援服务的运作，以及立法会和秘书处所需的办公地方有何影响；
- 检讨资料研究服务的组织和管理，以便委员会能适时考虑政策事宜、立法建议及其他广受公众关注的事宜；
- 继续快捷准确地编制和备存会议过程纪录的中、英文本；
- 透过持续改善立法会网站，为议员、秘书处及市民提供设有容易追查和检索装置的高效研究资料库；
- 优化立法会网站上「立法会汇报」的内容及编排方式，以便更有效地向公众发放有关立法会会议的资讯；
- 在管理立法会综合大楼方面，提高各项设施及楼宇管理策略的成效，确保立法会及其辖下各委员会运作畅顺；
- 在立法会综合大楼保持一个无障碍环境，以便利残疾人士进入综合大楼和参与立法会及其辖下各委员会的会议程序；以及
- 继续推行业务发展策略，以维持一支高效专业的团队，持续支援立法会的工作。

纲领(3)：法律服务

	2011-12 (实际)	2012-13 (原来预算)	2012-13 (修订)	2013-14 (预算)
财政拨款(百万元)	38.9	39.0	40.9 (+4.9%)	40.40 (-1.2%)

(或较 2012-13 原来
预算增加 3.6%)

宗旨

- 14 宗旨是为立法会、行政管理委员会及秘书处提供既有效率又有效用的法律服务。

简介

15 法律事务部就与立法会事务有关的事宜，向立法会、其辖下各委员会及个别议员提供法律意见和支援。该部亦就法律事宜向行政管理委员会和秘书处提供意见。

16 工作范围包括：

- 审阅法案和附属法例，并就法案和附属法例编制报告；
- 列席立法会及其辖下各委员会的会议，并提供法律支援；
- 就与立法会事务有关的事宜，向立法会主席、议员及立法会秘书提供法律意见；
- 在有需要时，就立法会申诉制度下处理个案所涉及的法律事宜，向议员提供意见；以及
- 就法律事宜，向行政管理委员会和秘书处提供内部法律支援。

17 二〇一一至一二立法年度内，纲领的宗旨已大致达到，虽然在法例及立法会迁往立法会综合大楼的事宜方面的工作量较预期多，执行纲领的整体表现仍然令人满意。

18 衡量服务表现的主要准则如下：

指标

	2010/11 (实际)	立法年度 2011/12 (实际)	2012/13 (预算)
经审阅的法例及其他文书(页数).....	9 312	8 855	8 400
就法例及其他文书提交的报告.....	82	70	75
就法案委员会和附属法例及其他文书小组委员会 会议提供服务的次数.....	288	290	320
就法例及其他文书提供意见的次数.....	664	1 395	1 530
就立法会、行政管理委员会、各事务委员会及 其他委员会会议提供服务的次数.....	266	200	220

总目 112 – 立法会行政管理委员会

	2010/11 (实际)	立法年度 2011/12 (实际)	2012/13 (预算)
就立法会质询提供意见的次数	650	660	680
向立法会、行政管理委员会、各事务委员会和其他委员会，以及立法会主席和其他议员提供意见的次数	891	1 031	1 300
就秘书处辖下各委员会会议、有关秘书处事务的会议及个案会议提供服务的次数	405	437	480
就秘书处辖下各委员会及事务提供意见的次数	386	654	850

二〇一三至一四年度需要特别留意的事项

19 二〇一三至一四年度内，该部会：

- 确保在立法会于二〇一二年十月起增加 10 名议员后继续提供足够的法律支援；以及
- 继续监察在立法会于二〇一一年十月迁往立法会综合大楼后，因秘书处需提供新服务或加强服务，以及秘书处职员编制增加而引致内部法律工作的增长。

纲领(4)：申诉制度

	2011-12 (实际)	2012-13 (原来预算)	2012-13 (修订)	2013-14 (预算)
财政拨款(百万元)	19.1	18.2	18.0 (-1.1%)	20.8 (+15.6%)

(或较 2012-13 原来
预算增加 14.3%)

宗旨

20 宗旨是确保接获的申诉和意见均获得妥善而有效率的处理。

简介

21 申诉部负责申诉制度的运作。个别人士或团体可透过该制度，就政府的政策、决定、办事方式及程序所引起的问题以及公众所关注的其他事宜，表达意见或寻求解决办法。该部协助议员处理个案，令合理的申诉能获得解决，并在有需要时，协助议员促请政府跟进其政策和办事程序有待改善之处。

22 工作范围包括：

- 在立法会综合大楼内提供公共申诉办事处，接收个别人士及团体的申诉和意见，以供议员处理；
- 审核个案并协助议员决定应采取的适当行动；
- 与申诉人及团体会晤和通信；
- 查核个案实情，并与各政策局、政府部门及相关机构联络；
- 编制议员轮值表、安排议员会见申诉人及团体、与政府官员举行个案会议和进行实地视察，并为此等会晤、会议及视察提供服务；以及
- 为议员拟备资料摘要及个案报告，以及拟备文件和报告以供转交委员会考虑。

23 二〇一一至一二立法年度内，该部提供了有成效的服务，协助议员处理接获的个案。

24 衡量服务表现的主要准则如下：

指标

	2010/11 (实际)	立法年度 2011/12 (实际)	2012/13 (预算)
经处理的新个案数目(不包括电话个案).....	1 504	2 639	2 710
办理完竣的个案数目(不包括电话个案).....	1 576	2 791	2 730
向委员会提交的报告／转交个案数目	33	59	60
接获并办理完竣的电话个案数目	1 352	1 872	1 930
就会议及实地视察提供服务的次数	177	161	210
向议员提交的文件数目	1 532	1 451	1 730

总目 112 – 立法会行政管理委员会

二〇一三至一四年度需要特别留意的事项

25 二〇一三至一四年度内，该部将会：

- 继续为议员提供成效与效率兼备的支援服务，以处理透过立法会申诉制度接获的申诉和意见；
- 改善与政府当局跟进个案的机制；以及
- 就现行处理坚持到底的申诉人的机制进行检讨以提高其成效。

纲领(5)：图书馆及档案馆服务

	2011-12 (实际)	2012-13 (原来预算)	2012-13 (修订)	2013-14 (预算)
财政拨款(百万元)	26.5	25.1	29.0 (+15.5%)	29.2 (+0.7%)
(或较2012-13原来预算增加16.3%)				

宗旨

26 宗旨是让议员、议员的职员、秘书处职员以及市民可直接查阅资料，以便他们了解香港立法机关的角色、职能、工作、人物和历史，以及中华人民共和国和其他司法管辖区的宪法制度的发展；筹备立法会的历史档案和档案管理计划，保存立法会珍贵的档案，以及让内部使用者和市民查阅该等档案。

简介

27 立法会图书馆(下称「图书馆」)已转变为宪制图书馆，其馆藏中逾 50% 关乎各种宪制课题。图书馆备有与立法会及其辖下委员会会议过程有关的所有文件和档案。图书馆亦购置和保管大量参考资料，包括书籍、期刊、文章及电子资料库，为研究政策和立法事宜的使用者提供适时和便捷的参考资料。图书馆编制资料套及《资源索引》。资料套收录一系列关于立法会事务及《基本法》的选定专题的文章；《资源索引》则是关乎公众利益议题的印刷及电子材料的书目清单，方便使用者易于检索该等材料。图书馆亦负责立法会网站的内容管理工作，以便市民以遥距方式查阅约 21 万项数码化立法会纪录。此外，亦为议员及其职员提供全面的图书馆服务，包括参考咨询、借阅及馆际借阅服务。

28 档案馆部除管理立法会档案馆(下称「档案馆」)外，亦负责制订和推行综合历史档案和档案管理计划，以便妥善管理档案的整个生命周期，以符合运作效率、透明度、资讯需要及保存历史纪录的要求。档案馆部制订档案指引和程序，并为内部使用者提供培训和咨询服务。该部亦为有兴趣查询历史档案和资料的人士提供参考资料服务。档案馆于二〇一二年一月向公众开放，馆内设有阅览室、档案存储设施及一套临时电子系统，该系统提供无纸化读者注册、搜寻及申请查阅历史档案的功能。

29 衡量服务表现的主要准则如下：

指标

	2010/11 (实际)	立法年度 2011/12 (实际)	2012/13 (预算)
使用图书馆服务的人次	10 465	11 137	11 900
借出的书籍数目	4 245	3 926	4 500
处理的图书馆查询数目	2 309	2 529	2 800
图书馆馆藏数量			
– 立法会档案	25 525	30 399	32 000
– 其他	43 144	42 126	43 400
曾举办的图书馆工作坊数目	21	22	24
浏览立法会网站的人次#	6 449 211	5 479 483	6 000 000
处理检索工作的次数	73	76	90
上载至立法会网站的新档案	35 575	38 347	41 300
上载至立法会档案资料库的新档案	13 804	15 004	16 300
购置和处理的历史档案	— [^]	2 178	2 500
获接待的档案馆访客人数	— [^]	430	500
处理关乎档案馆的查询数目	— [^]	1 008	1 000

总目 112 – 立法会行政管理委员会

	2010/11 (实际)	立法年度 2011/12 (实际)	2012/13 (预算)
就历史档案及档案管理拟备的指引、手册和刊物 份数	— [^]	3	4
接受历史档案及档案管理培训的职员人数	— [^]	168	100

由二〇一一年十二月起，有关统计数字不包括定时更新本身资料库的搜寻器所进行的定期浏览。

[^] 二〇一一至一二立法年度起的新订指标。

二〇一三至一四年度需要特别留意的事项

30 二〇一三至一四年度内，图书馆部将会：

- 优化图书馆馆藏，特别是有关宪制及议会事务的馆藏；
- 加强电子资源，以便利进行有关立法会事务和宪制及议会事务的资料研究；
- 继续制作刊物，以便利使用者以快捷简易的方式查阅与《基本法》及立法会事务有关的资料；以及
- 继续透过立法会网站及图书馆，以既有效率又有效用的方式发放有关立法会的资讯，从而加深公众对立法会工作的认识。

31 二〇一三至一四年度内，档案馆部将会：

- 透过制订历史档案收集政策，有系统地及以统一方式搜罗历史档案及资料，继续建立历史档案馆馆藏；
- 透过提供培训及咨询服务，让议员和职员更明白需妥善管理档案及保存历史档案；
- 发布立法会历史档案及档案管理政策，并推行有关档案存废的适当做法，从而加强历史档案及档案的管理；以及
- 监察有关历史档案及档案方面的资讯需要和要求，以及更新相关的查阅政策及程序。

纲领(6)：议会联系和教育及访客服务

	2011-12 (实际)	2012-13 (原来预算)	2012-13 (修订)	2013-14 (预算)
财政拨款(百万元)	27.5	35.1	32.9 (-6.3%)	32.3 (-1.8%)

(或较2012-13原来
预算减少8.0%)

宗旨

32 宗旨是透过在立法会综合大楼提供访客服务、教育活动和教学资源，加深公众对立法会工作的认识，并向市民推广立法会的形象；以及协助立法会与海外议会机关及本地组织建立良好关系。

简介

33 议会联系组和教育及访客服务组负责在立法会综合大楼提供访客服务、制订和推行有关立法会职能的教育活动、发展立法会综合大楼的教育设施，以及统筹参观立法会综合大楼的教育导赏团。该两组亦就接待国会议员及贵宾的工作，向议员和秘书处高级职员提供支援。

34 工作范围包括：

- 协助议员与来自外地的国会议员、贵宾和组织保持联系；
- 协助议员出席海外的会议、研讨会和工作坊；
- 为学生和市民举办教育和社区活动，例如模拟立法会辩论、讲故事活动和介绍立法会的展览；
- 为学生、教师和年青人制作教学资源；
- 发展教育设施，丰富访客在立法会综合大楼的体验；
- 管理和加强透过立法会网站提供的教育和访客服务；
- 推行访客活动及向访客提供参观立法会综合大楼的教育导赏团；以及
- 提供接待及查询服务，以及在综合大楼提供新的访客服务(例如营运纪念品店)，让访客获得更周到的服务。

总目 112 – 立法会行政管理委员会

35 衡量服务表现的主要准则如下：

指标

	2010/11 (实际)	立法年度 2011/12 (实际)	2012/13 (预算)
就与来自外地的立法机关议员、政府官员及其他 访客举行会议提供服务的次数	118	92	123
为学生举办的教育活动			
就学生的教育参观活动提供服务的次数(包括 参观立法会大楼／立法会综合大楼的 教育导赏团及立法程序角色扮演环节)／ 参与的学生人数	453/16 234	703/22 632	1 200/38 600
「与立法会主席／立法会议员畅谈」活动／ 参与的学生人数	17/235	13/234	26/520
其他活动／参与的学生人数	—	7/189	10/200
为团体和市民举办的参观立法会大楼／立法会 综合大楼的教育导赏团／参与人数	265/9 982	1 520/43 371	1 500/40 000
在立法会综合大楼举办的讲故事环节／参与 人数	—	116/1 516	120/1 500
立法会大楼／立法会综合大楼开放日获接待的 访客人数	5 830	7 200	—§
就立法意识举办的工作坊(包括模拟立法会辩论) 次数／参与人数	17/918	10/524	15/1 000
曾举办的外展活动／参与人数	4/28 500	2/150	2/200
就与内部和外间顾问举行的咨询会议提供服务的 次数	30	25	20
出版的印刷教育物品(页数)	142	595	200
制作的视听教育物品	1	5	2
制作／修订／更新的教育服务网页版面	86	140	100
接获及处理由学校／老师就教育资源和服务 提出的要求	20	60	80
为老师举办的工作坊	2	5	5
在立法会综合大楼举办的专题展览	—	2	2
制作／出售的纪念品项目	4 484/4 750	97 638/35 249	43 000/38 000

§ 二〇一二至一三立法年度不会安排开放日。公众人士可参加立法会综合大楼每日举办的参观活动。

二〇一三至一四年度需要特别留意的事项

36 二〇一三至一四年度内，议会联系组和教育及访客服务组将会：

- 继续协助议员接待香港以外地方的国会议员、贵宾和组织；
- 继续安排议员出席海外会议、研讨会和工作坊；
- 进一步加强立法会综合大楼的教育设施；
- 继续发展更多互动教学资源，为校本课程内的公民教育和相关科目提供支援；
- 透过立法会网站和提供教育活动及服务，进一步加深公众对立法会工作的了解；
- 透过提供更多参观立法会综合大楼的教育导赏团(特别是为个别市民举办的参观团)，加强立法会的访客服务；以及
- 透过制作立法会品牌的各式纪念品，进一步丰富立法会综合大楼访客的体验。

总目 112 – 立法会行政管理委员会

财政拨款分析

	2011-12 (实际) (百万元)	2012-13 (原来预算) (百万元)	2012-13 (修订) (百万元)	2013-14 (预算) (百万元)
纲领				
(1) 议员办事处及酬金	161.4	181.4	220.2	212.4
(2) 议会事务服务	295.5	287.0	309.4	329.3
(3) 法律服务	38.9	39.0	40.9	40.4
(4) 申诉制度	19.1	18.2	18.0	20.8
(5) 图书馆及档案馆服务	26.5	25.1	29.0	29.2
(6) 议会联系和教育及访客服务	27.5	35.1	32.9	32.3
	568.9	585.8	650.4 (+11.0%)	664.4 (+2.2%)

(或较 2012-13 原来
预算增加 13.4%)

财政拨款分析

纲领(1)

二〇一三至一四年度的拨款较二〇一二至一三年度的修订预算减少 780 万元(3.5%)，主要由于所需支付予议员的结束办事处开支偿还款额及任满酬金减少，该两笔款项须于 4 年一届的任期结束时支付；部分减省的开支，因议员酬金及工作开支偿还款额增加及议员人数由 60 人增加至 70 人而抵销。

纲领(2)

二〇一三至一四年度的拨款较二〇一二至一三年度的修订预算增加 1,990 万元(6.4%)，主要由于下述原因：开设 14 个职位，以加强对议会事务的支援；开设 2 个职位，以协助进行资料研究及整理背景资料；开设 7 个职位，以应付制备立法会会议过程正式纪录的工作量；开设 1 个职位，以加强公开会议及正式新闻简报会的电视广播服务；开设 9 个职位，以加强行政、楼宇管理及管事服务；开设 4 个职位，以应付在会计及人力资源管理方面增加的工作；开设 4 个职位，以应付在资讯科技服务方面不断增加的需求；填补职位空缺和过往冻结的职位；工作开支增加；以及承担更多有关立法会综合大楼的楼宇管理服务。部分增加的开支，因资讯科技系统整合工作的现金流量需求减少而得以抵销。

纲领(3)

二〇一三至一四年度的拨款较二〇一二至一三年度的修订预算减少 50 万元(1.2%)，主要由于资讯科技系统整合工作的现金流量需求减少所致。

纲领(4)

二〇一三至一四年度的拨款较二〇一二至一三年度的修订预算增加 280 万元(15.6%)，主要由于下述原因：开设 1 个职位，以加强对申诉制度的支援；预期需填补职位空缺；以及资讯科技系统重建及整合工作的净现金流量有所增加。

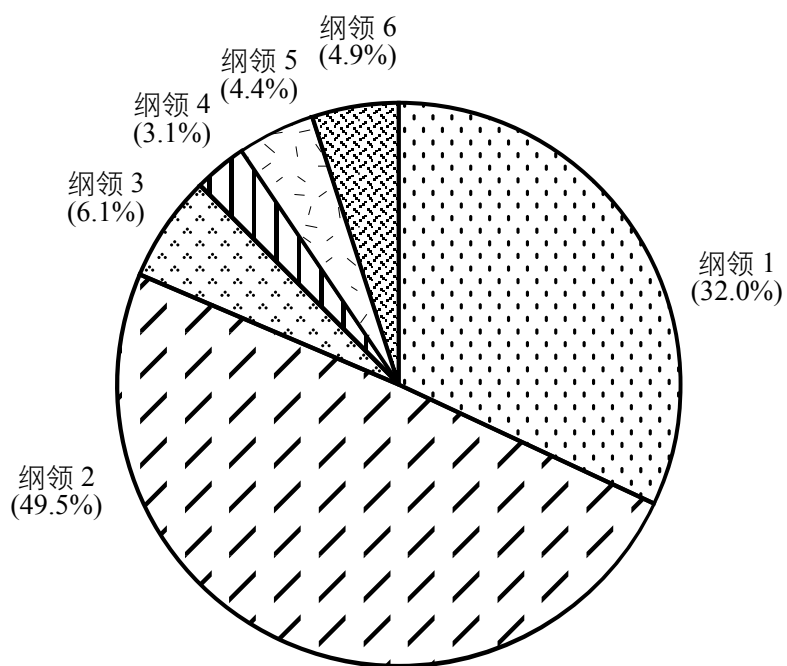
纲领(5)

二〇一三至一四年度的拨款较二〇一二至一三年度的修订预算增加 20 万元(0.7%)，主要由于预期需填补职位空缺和优化立法会网站及网上的资料库与新闻服务；部分增加的开支，因资讯科技系统重建及整合工作的现金流量需求减少而得以抵销。

纲领(6)

二〇一三至一四年度的拨款较二〇一二至一三年度的修订预算减少 60 万元(1.8%)，主要由于资讯科技系统整合工作和教育材料及导赏团设施采购的现金流量需求减少；部分减省的开支，因开设 4 个职位以加强教育及访客服务的行政及后勤支援而抵销。

各纲领的拨款分配情况
(二〇一三至一四年度)



总目 112 – 立法会行政管理委员会

分目 (编号)	2011-12 实际开支	2012-13 核准预算	2012-13 修订预算	2013-14 预算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
经常开支				
000 运作开支	355,503	396,420	412,880	443,781
366 立法会议员酬金及工作开支				
偿还款额	160,015	179,807	208,988	208,375
经常开支总额	515,518	576,227	621,868	652,156
非经常开支				
700 一般非经常开支	1,581	1,307	1,010	427
非经常开支总额	1,581	1,307	1,010	427
经营账目总额	517,099	577,534	622,878	652,583
非经营账目				
资助金				
872 立法会议员非经常开支偿还				
款额	1,400	1,600	11,240	4,025
885 立法会行政管理委员会	50,428	6,651	16,248	7,776
资助金总额	51,828	8,251	27,488	11,801
非经营账目总额	51,828	8,251	27,488	11,801
开支总额	568,927	585,785	650,366	664,384

总目 112－立法会行政管理委员会

按分目列出的开支详情

二〇一三至一四年度立法会议员酬金及工作开支偿还款额，以及立法会行政管理委员会职员薪金及开支(由政府一般收入账目拨付的部分)的预算为 664,384,000 元，较二〇一二至一三年度的修订预算增加 14,018,000 元，而较二〇一一至一二年度的实际开支增加 95,457,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 443,781,000 元，用以支付立法会行政管理委员会的职员薪金、津贴及其他运作开支。

3 在分目 366 立法会议员酬金及工作开支偿还款额项下的拨款 208,375,000 元，用以支付立法会议员的酬金及工作开支偿还款额。

总目 112 – 立法会行政管理委员会

		承担额			
分目 (编号)	项目 (编号) 涵盖的范围	核准 承担额	截至 31.3.2012止 的累积开支	2012-13 修订预算开支	结余
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目					
700	一般非经常开支				
540	将历史档案制成缩微胶卷	540	263	130	147
819	制作有关第五届立法会的 教材套	700	—	600	100
820	制作有关第五届立法会的 影片	360	—	180	180
		1,600	263	910	427
非经营账目					
872	立法会议员非经常开支偿还 款额				
848	开设办事处及资讯科技开支 偿还款额	17,500	—	6,475	11,025
		17,500	—	6,475	11,025
885	立法会行政管理委员会				
809	采购档案盒及物料，以保存 立法会档案馆的历史 档案	360	101	139	120
810	为立法会档案馆采购和安装 电子档案管理系统	1,340	—	672	668
811	采购无线导赏通讯系统，以便 在新立法会综合大楼进行 导赏活动	640	286	258	96
812	为新立法会综合大楼设计和 安装教育设施	6,000	5,084	516	400
861	在新立法会综合大楼整合及 应用资讯科技的工作	99,018	71,169	14,663	13,186
		107,358	76,640	16,248	14,470
	总额	126,458	76,903	23,633	25,922