

总目 116 – 破产管理署

管制人员：破产管理署署长会交代本总目下的开支。

二零一四至一五年度预算	1.476 亿元
二零一四至一五年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零一四年三月三十一日预算设有的 227 个非首长级职位，增至二零一五年三月三十一日的 234 个，增幅为 7 个。	1.008 亿元
此外，预算于二零一四年三月三十一日及二零一五年三月三十一日设有 8 个首长级职位。	
承担额结余	100 万元

管制人员报告

纲领

破产管理署

这纲领纳入政策范围 1：财经事务(财经事务及库务局局长)。

详情

	2012-13 (实际)	2013-14 (原来预算)	2013-14 (修订)	2014-15 (预算)
财政拨款(百万元)	133.9	155.2	140.1 (-9.7%)	147.6 (+5.4%)

(或较 2013-14 原来
预算减少 4.9%)

宗旨

2 宗旨是执行《公司条例》(第 32 章)内有关强制公司清盘的条款，以及《破产条例》(第 6 章)内有关破产人财产的条款。

简介

3 破产管理署负责妥善管理强制清盘公司及个别破产人因无力偿债所涉事宜。有关工作包括：

- 当法院和债权人委任破产管理署署长为清盘人或受托人时，提供有效率的破产管理服务；管理外判无力偿债个案予私营机构的计划；
- 尽快和有效地把无力偿债公司及破产人的资产变现；从速裁定债权人的申索权并宣布向优先和普通债权人派发债款；以及
- 调查破产人及无力偿债公司董事与职员的行为操守及公司经营失败的原因；检控无力偿债的违例人士；执行有关取消无力偿债公司董事资格的法定条文。

4 有关管理无力偿债个案工作的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标 处理时间	2012 (实际)	2013 (实际)	2014 (计划)
一般亲自到接待处查询的 个案(%)	10 分钟	100	100	100
申请破产案查册及清盘案查册				
亲临申请(%)	2.5 小时	100	100	100
邮递申请(%)	2 个工作日	100	100	100
使用电脑终端机申请(%)	1 小时	100	100	100
整批查册申请(%)	2 小时	100	100	100
申请非破产证明书(%)	2 个工作日	100	100	100
递交债权证明表				
亲临递交(%)	10 分钟	100	100	100
由破产管理署职员协助填写债权 证明表(%)	30 分钟	100	100	100

总目 116 - 破产管理署

	目标 处理时间	2012 (实际)	2013 (实际)	2014 (计划)
索取资产负债状况说明书				
副本(%)	3 个工作日	100	100	100
派发债款				
就可派发债款的个案完成有关 程序(%)	9 个月	100	100	100
以邮递寄出债款支票(%)	5 个工作日	100	100	100
召开债权人会议(适用于非循简易程序 办理的个案)				
清盘案				
作出召开会议的决定(%)	8 星期	92	82	90
召开会议(%)	12 星期	84	82	90
破产案				
作出召开会议的决定(%)	12 星期	98	98	98
召开会议(%)	16 星期	99	99	100
在到期日之前处理外间清盘人按 通知期以书面提出退还寄存 款项的要求				
合并投资计划				
款额少于 1,000 万元(%)	3 个工作日	100	100	100
款额在 1,000 万元至 1,500 万元之间(%)	5 个工作日	100	100	100
款额在 1,500 万元至 2,000 万元之间(%)	10 个工作日	100	100	100
个别投资(%)	定期存款到期 前 2 个工作日	100	100	100
处理发票(包括清盘人帐单)和安排 付款(%)	30 个日历	99	98	99
把没有足够资产派发债款的循简易程序 办理的个案列入达到免除 清盘人/受托人职务阶段(%)	12 个月	99	99	97
指标				
		2012 (实际)	2013 (实际)	2014 (预算)
新个案		8 490	9 645	10 310
已完成(即法院已颁布免除职务令)、被搁置或撤销 的破产/清盘个案		8 021	26 168	26 168
达到免除清盘人/受托人职务阶段的个案		1 799	1 644	1 644
年终时达到免除清盘人/受托人职务阶段的个案		10 906	9 678	8 543
列为小额案件的个案		3 678	4 659	4 659
年终时仍列为小额案件的个案		71 773	52 616	33 886
年终时平均每名破产管理主任正处理的 署内个案#		—	168	214
年终时平均每名破产管理主任正处理的 非署内个案#		—	467	499
有待判决的个案		921	1 119	1 014
经审查的债权证明表		4 340	3 815	3 815
已宣布派发债款的个案		1 023	964	964
已宣布派发的债款数额(百万元)		88.2	108.3	108.3
发出的传票		766	644	677

总目 116 – 破产管理署

	2012 (实际)	2013 (实际)	2014 (预算)
召开债权人会议的次数	1 174	1 891	2 024
发出的令状及其他诉讼	21	19	15
入不敷支的个案(即资产总值少于 5 万元的个案).....	8 395	9 400	10 048
入不敷支的个案占新个案的比例(%)	99	97	97

自二零一三年起采用的新指标。署内个案是指由破产管理署署长担任受托人／清盘人的个案。非署内个案是指由私营机构从业员担任受托人／清盘人的个案，而破产管理署署长负责监察私营机构从业员的表现。

二零一四至一五年度需要特别留意的事项

5 二零一四至一五年度内，破产管理署将会：

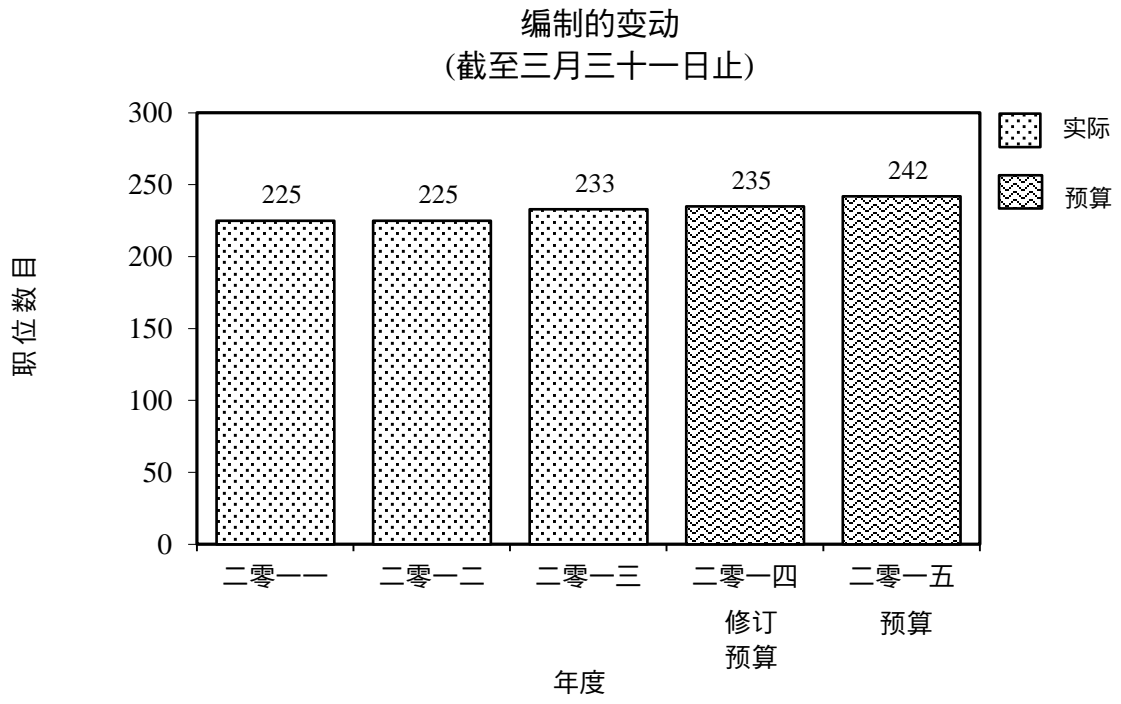
- 就拟备法例以优化公司破产制度，以及就制定设立法定企业拯救程序的建议征询有关持份者的意见，继续向财经事务及库务局提供支援；
- 继续实行把循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 继续监察「清盘案外发计划」，把非循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理；
- 继续实行把破产人的初步讯问工作外判予私营机构从业员处理的计划；
- 继续实行把循简易程序办理的债务人呈请的若干破产个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 继续鼓励债务人更广泛地采用个人自愿安排，作为破产以外的选择；
- 继续仔细覆检现时服务承诺所订的目标，并通过与破产管理署的服务咨询委员会磋商，决定可予改善的地方；
- 继续覆检破产管理署的工作程序，以提高效率和生产力；以及
- 继续探讨长远的资讯科技策略。

总目 116 – 破产管理署

财政拨款分析				
	2012-13 (实际) (百万元)	2013-14 (原来预算) (百万元)	2013-14 (修订) (百万元)	2014-15 (预算) (百万元)
纲领				
破产管理署	133.9	155.2	140.1 (-9.7%)	147.6 (+5.4%)
				(或较 2013-14 原来 预算减少 4.9%)

财政拨款及人手编制分析

二零一四至一五年度的拨款较二零一三至一四年度的修订预算增加 750 万元(5.4%)，主要由于开设职位、填补职位空缺、应付薪酬递增，以及为员工的公积金供款，令所需拨款有所增加。



总目 116 – 破产管理署

分目 (编号)	2012-13 实际开支	2013-14 核准预算	2013-14 修订预算	2014-15 预算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
经常开支				
000	运作开支	133,875	155,059	139,994
	经常开支总额	<u>133,875</u>	<u>155,059</u>	<u>139,994</u>
非经常开支				
700	一般非经常开支	—	100	60
	非经常开支总额	<u>—</u>	<u>100</u>	<u>60</u>
	经营账目总额	<u>133,875</u>	<u>155,159</u>	<u>140,054</u>
	开支总额	<u><u>133,875</u></u>	<u><u>155,159</u></u>	<u><u>140,054</u></u>

总目 116 – 破产管理署

按分目列出的开支详情

二零一四至一五年度破产管理署所需的薪金及开支预算为 147,624,000 元，较二零一三至一四年度的修订预算增加 7,570,000 元，而较二零一二至一三年度的实际开支增加 13,749,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 147,564,000 元，用以支付破产管理署的薪金、津贴及其他运作开支。

3 截至二零一四年三月三十一日止，破产管理署的人手编制有 235 个常额职位。预期在二零一四至一五年度会增加 7 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零一四至一五年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位的按薪级中点估计的年薪值不能超过 100,791,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2012-13 (实际) (\$'000)	2013-14 (原来预算) (\$'000)	2013-14 (修订预算) (\$'000)	2014-15 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	103,749	111,046	106,400	112,700
— 津贴	1,876	2,007	2,829	2,847
— 工作相关津贴	—	2	2	2
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	306	400	414	574
— 公务员公积金供款	1,332	1,723	1,972	2,844
部门开支				
— 雇用服务及专业费用	3,961	14,613	5,610	5,676
— 一般部门开支	22,651	25,268	22,767	22,921
	133,875	155,059	139,994	147,564

总目 116 – 破产管理署

分目 项目 (编号)(编号)涵盖的范围	承担额			结余
	核准 承担额	截至 31.3.2013 止 的累积开支	2013-14 修订预算开支	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
700 一般非经常开支				
003 把公司清盘个案外判的试验 计划	10,000	8,921	60	1,019
总额	10,000	8,921	60	1,019