

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

管制人员：行政署长会交代本总目下的开支。

二零一四至一五年度预算.....	8.338 亿元
二零一四至一五年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零一四年三月三十一日预算设有的 500 个非首长级职位，增至二零一五年三月三十一日的 521 个，增幅为 21 个。.....	2.419 亿元
此外，预算于二零一四年三月三十一日及二零一五年三月三十一日设有 33 个首长级职位。	
承担额结余	960 万元

管制人员报告

纲领

- 纲领(1)效率促进组 这些纲领纳入政策范围 27：政府内部服务(行政署长)。
- 纲领(2)政府档案处
- 纲领(3)政务司司长办公室－行政署
- 纲领(4)礼宾处

详情

纲领(1)：效率促进组

	2012-13 (实际)	2013-14 (原来预算)	2013-14 (修订)	2014-15 (预算)
财政拨款(百万元)	153.2	171.1	168.9 (-1.3%)	221.5 (+31.1%)
				(或较 2013-14 原来 预算增加 29.5%)

宗旨

- 2 效率促进组的宗旨是协助政府制定并执行措施，以提高公共服务和政府方案的效益。

简介

3 效率促进组的重点工作如下：

- 重整业务流程－藉此全面提升公共服务的效率和质素；
- 外判工作及建立公营部门与私营机构伙伴关系－善用私营机构的灵活性、创意及资源，以提高公共服务的质素和经济效益；
- 重组架构－协助各局和部门检讨架构及进行改革，以提升部门表现水平；
- 应用科技－研究在合适范畴应用新科技，以获取生产力和改善服务；
- 衡量服务表现－协助各局和部门制定明确的工作宗旨和目标，着重公共服务的价值而非内部程序，并衡量服务表现；以及
- 社会创新－为扶贫委员会辖下的社会创新及创业发展基金专责小组提供支援，在社区和公营机构推动社会创新，以回应社会需求。

4 效率促进组设立了 1823；协助推出外判安排和「公营部门与私营机构合作措施」；为部门推行顾客管理评估机制；与财政司司长办公室辖下的经济分析及方便营商处合作推出「精明规管」计划；以及透过政府青少年网站，协助推行「以民为本服务计划」。效率促进组为扶贫委员会辖下的社会创新及创业发展基金专责小组担任秘书处工作，协助基金的行政管理和运作。该组以下列方法推行各项改革措施：

- 注重实际成效；
- 推展跨部门的服务模式；
- 革新现行的工作方式；
- 创新求变，提供适用于香港的工具和技巧；以及
- 提供最快的途径，以获取专业知识和资源。

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

5 1823 提供 24 小时一站式服务，处理市民对 21 个部门的查询和市民对政府的投诉。二零一三年，该中心接获来自市民约 360 万个来电和 23 万封电子邮件。有关 1823 的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标	2012 (实际)	2013 (实际)	2014 (计划)
在 12 秒钟内接听来电(%).....	80	73	65	80
首次来电查询即获处理的个案(%)....	95	98	98	98
客户满意程度(满分为 5 分).....	4.0	4.4	4.4	4.4

二零一四至一五年度需要特别留意的事项

6 二零一四至一五年度内，效率促进组将会：

- 跟进就福利行政管理、商业发牌行政管理和营商支援服务作出系统式改善的评估工作，并就如何落实改善措施一事，进行详细评估和推行试验计划；
- 参照有关委约提供公共服务的本地经验和海外新兴的良好作业方式，检讨透过承包制度和合伙计划采购服务所遵循的指引；
- 协助各局和部门检讨企业资讯管理策略，以便为推出电子档案管理、知识管理和业务流程支援等系统作好准备；
- 透过「用家为本设计」方法、政府青少年网站和 1823 网上服务，倡导发挥创意，策划和提供更全面的以民为本服务；
- 为各试点政策局和部门提供支援，以便为推出政府人力资源管理服务作好准备；以及
- 与社会创新及创业发展基金专责小组合作，推出基金的首批计划或项目，并为将来推出的各批计划或项目订定目标和规划详情。

纲领(2)：政府档案处

	2012-13 (实际)	2013-14 (原来预算)	2013-14 (修订)	2014-15 (预算)
财政拨款(百万元)	40.0	47.6	46.8 (-1.7%)	57.3 (+22.4%)
				(或较 2013-14 原来 预算增加 20.4%)

宗旨

7 政府档案处的宗旨是制定及推行有关一般档案及历史档案管理的政策和计划，以便有效率地管理政府档案。

简介

8 政府档案处在这纲领下的主要职责如下：

- 制定及推行政府档案管理政策及计划；
- 就档案管理事宜和解决方案，向各局和部门提供意见及支援；
- 提供非常用档案的贮存及存废服务；
- 鉴别及保存具历史价值的档案、珍贵的政府刊物和印刷品；以及
- 加深市民对香港历史文献的认识，并为公众提供研究及查阅服务。

9 衡量服务表现的主要准则如下：

目标

	目标	2012 (实际)	2013 (实际)	2014 (计划)
部门档案管理研究/检讨	2@	3	2	2@
为部门档案经理及其助理提供档案 管理训练(受训政府人员人次)....	2 400	2 415	2 424	2 400

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

@ 为各局和部门就行政档案分类工作进行的所有档案管理研究完成后，政府档案处由二零一二年
起，为个别局和部门进行全面的档案管理检讨，范围包括档案管理工作的各主要范畴。鉴于
检讨范围更为广阔(涵盖开立档案、档案分类、档案备存、档案存废、极重要档案的保护工作
等)和性质更为复杂，检讨工作会耗时更久，故这项工作的目标为每年为两个局/部门进行全面的
档案管理检讨。

指标

	2012 (实际)	2013 (实际)	2014 (预算)
已搜集的历史档案(直线米)	356	370	370
为公众提供查阅及研究服务			
访客人次	5 159	3 526 [^]	3 700 [^]
查询数目	9 358	8 086 [^]	8 500 [^]
刊印的档案管理指引、手册及通讯	2	2	2
非常用政府档案暂存设施			
可供存放空间(直线米)	124 000	124 000	124 000
使用率(%)	95.3	94.5	95.0
为其他政府部门将档案摄制成缩微胶卷 (影像数目)	2 745 745	2 802 435	2 800 000

[^] 虽然二零一三年实际访客人次低于二零一三年年初估计的 4 900 人次，但网站的点击率和查询
数目维持在一个令人满意的水平。这点某程度上反映了使用者较喜欢采用遥距方式来使用
历史档案馆的服务。二零一二年的访客人次和查询数目急升，反映市民对这方面的兴趣提高，
部分原因是由于政府档案处进行推广工作，例如在二零一二年下半年播出政府宣传短片/声带。
在进行推广工作前，二零零九年、二零一零年和二零一一年的访客人次分别为 3 267、3 188
和 3 155。随着政府档案处继续进行推广工作，预期访客人次和查询数目在二零一三年后会稳步
上升。二零一四年的访客人次和查询数目，是以二零一三年的数字另加约 5% 而作出估算的。

二零一四至一五年度需要特别留意的事项

10 二零一四至一五年度内，政府档案处会：

- 继续开展工作，处理与进一步开发用作管理政府档案的电子档案保管系统有关的事宜，并协助
各局和部门采用或开发电子档案保管系统；
- 继续推行有关香港历史文献的公众教育和宣传计划；以及
- 加快鉴定档案和登录历史档案方面的工作，以方便各局和部门处置过期档案，并便利市民查阅
历史档案。

纲领(3)：政务司司长办公室－行政署

	2012-13 (实际)	2013-14 (原来预算)	2013-14 (修订)	2014-15 (预算)
财政拨款(百万元)	426.2	476.4	445.6 (-6.5%)	509.8 (+14.4%)
				(或较 2013-14 原来 预算增加 7.0%)

宗旨

11 行政署致力确保政务司司长办公室及财政司司长办公室妥善推行在其职权范围内的政策及提供
有关服务，协助政府在立法机关内顺利及有效率地推动其工作，以及就需要政府当局提供意见的事宜与
司法机构、廉政公署及申诉专员公署联络。

简介

12 行政署在本纲领下的主要职责如下：

- 为政务司司长和财政司司长提供支援，协助他们监察制定及推行政府政策和计划的进展；
- 为政务司司长和财政司司长提供行政支援，协助他们统筹政府与立法机关之间的事宜；
- 作为司法机构与政府之间的联络桥梁；
- 作为廉政公署与政府之间的联络桥梁；

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

- 作为申诉专员公署与政府之间的联络桥梁；
- 在有关香港特别行政区(香港特区)的事宜上，作为外国领事团与政府之间的联络桥梁；
- 为行政上诉委员会及市政服务上诉委员会提供秘书处服务；
- 管理及统筹太平绅士制度；
- 为政府总部的一般服务及办公地方提供中央支援；
- 就经济事宜提供适时及优质的策略性建议，以协助政府制定政策(包括财政预算政策)和计划；以及
- 为方便营商咨询委员会及其辖下负责规管检讨的工作小组提供支援，并推行方便营商的措施，目的是透过取缔繁琐规则和过分规管，改善本港的营商环境。

纲领(4)：礼宾处

	2012-13 (实际)	2013-14 (原来预算)	2013-14 (修订)	2014-15 (预算)
财政拨款(百万元)	50.2	44.7	45.2 (+1.1%)	45.2 (—)
				(或较 2013-14 原来 预算增加 1.1%)

宗旨

13 礼宾处的宗旨是为政府提供有效率的礼宾服务。

简介

14 礼宾处在这纲领下的主要职责如下：

- 就处理与外国领事团有关的日常事务，与中华人民共和国外交部驻香港特区特派员公署保持密切联系；
- 与在香港特区的外国领事团保持联系，并提供东道政府应有的服务；
- 礼待国宾及国际显要；
- 就展示国旗和区旗、礼宾事宜及其他礼节问题提供意见；
- 确保在香港国际机场提供有效率及具成本效益的政府贵宾服务；
- 策划和统筹国家领导人和外国高级官员访问香港特区的活动，并作出安排，使他们能顺利完成访问行程；以及
- 管理本地授勋及嘉奖制度。

二零一四至一五年度需要特别留意的事项

15 二零一四至一五年度内，礼宾处将会继续就与中华人民共和国外交部驻香港特区特派员公署的联系、统筹国家领导人和外国高级官员的访港活动、监察香港机场管理局提供的政府贵宾服务，以及管理本地授勋及嘉奖制度等方面，维持优质服务。

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

纲领	财政拨款分析			
	2012-13 (实际) (百万元)	2013-14 (原来预算) (百万元)	2013-14 (修订) (百万元)	2014-15 (预算) (百万元)
(1) 效率促进组	153.2	171.1	168.9	221.5
(2) 政府档案处	40.0	47.6	46.8	57.3
(3) 政务司司长办公室－行政署	426.2	476.4	445.6	509.8
(4) 礼宾处	50.2	44.7	45.2	45.2
	669.6	739.8	706.5 (-4.5%)	833.8 (+18.0%)

(或较 2013-14 原来
预算增加 12.7%)

财政拨款及人手编制分析

纲领(1)

二零一四至一五年度的拨款较二零一三至一四年度的修订预算增加 5,260 万元(31.1%)，主要由于增加 7 个职位、1823 扩充服务令所需拨款增加，以及非经常开支项目所需现金流量增加。

纲领(2)

二零一四至一五年度的拨款较二零一三至一四年度的修订预算增加 1,050 万元(22.4%)，主要由于净增加 7 个职位、支付二零一三至一四年度填补职位空缺的全年费用，以及预期一般部门开支将会增加。

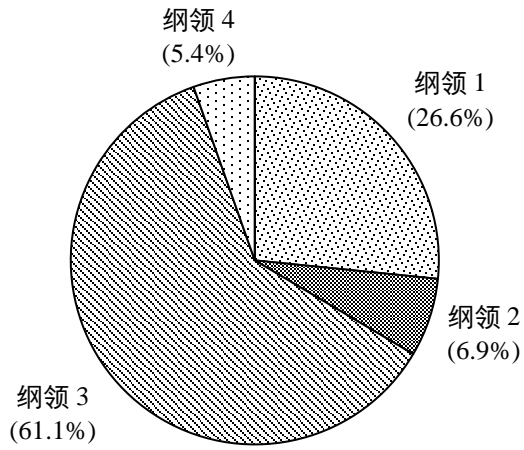
纲领(3)

二零一四至一五年度的拨款较二零一三至一四年度的修订预算增加 6,420 万元(14.4%)，主要由于增加 6 个职位；填补职位空缺、人事变动和员工薪酬递增令所需拨款增加；以及预期雇用服务和一般部门的开支将会增加。

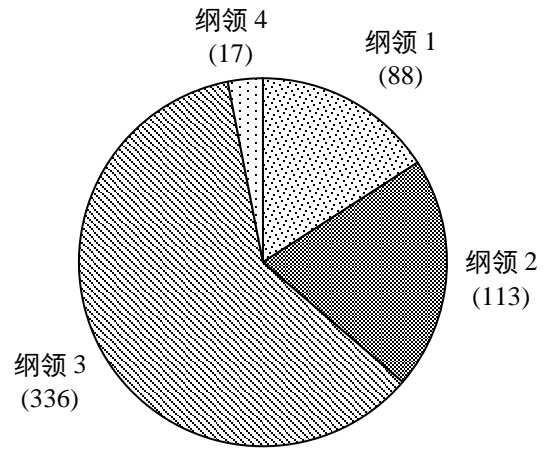
纲领(4)

二零一四至一五年度的拨款与二零一三至一四年度的修订预算相同，当中包括增加 1 个职位。

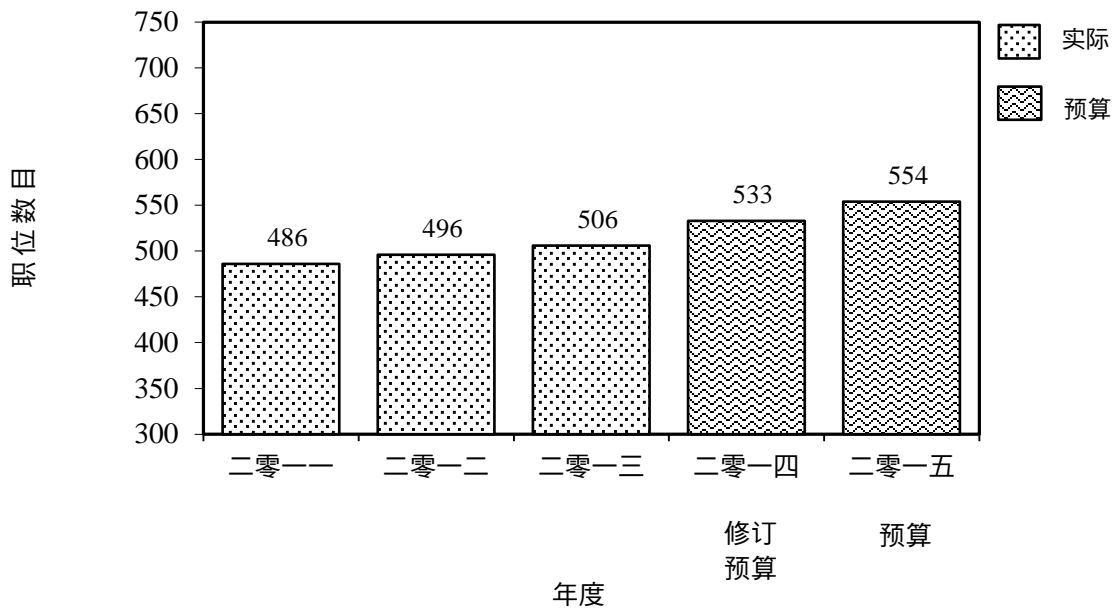
各纲领的拨款分配情况
(二零一四至一五年度)



各纲领的员工人数
(截至二零一五年三月三十一日止)



编制的变动
(截至三月三十一日止)



总目 142 - 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目 (编号)	2012-13 实际开支	2013-14 核准预算	2013-14 修订预算	2014-15 预算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
经营账目					
经常开支					
000	运作开支	666,833	738,253	706,070	822,391
	经常开支总额	666,833	738,253	706,070	822,391
非经常开支					
700	一般非经常开支	2,058	1,429	305	9,567
	非经常开支总额	2,058	1,429	305	9,567
	经营账目总额	668,891	739,682	706,375	831,958
非经营账目					
机器、设备及工程					
661	小型机器、车辆及设备 (整体拨款)	686	158	158	1,874
	机器、设备及工程开支 总额	686	158	158	1,874
	非经营账目总额	686	158	158	1,874
	开支总额	669,577	739,840	706,533	833,832

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

按分目列出的开支详情

二零一四至一五年度政务司司长办公室及财政司司长办公室所需的薪金及开支预算为 833,832,000 元，较二零一三至一四年度的修订预算增加 127,299,000 元，而较二零一二至一三年度的实际开支增加 164,255,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 822,391,000 元，用以支付政务司司长办公室及财政司司长办公室的薪金、津贴及其他运作开支，并已包括拨给政务司司长的 417,200 元及财政司司长的 319,800 元非实报实销酬酢津贴。拨款较二零一三至一四年度的修订预算增加 116,321,000 元(16.5%)，主要由于净增加 21 个职位；填补职位空缺、人事变动和员工薪酬递增令薪金所需拨款增加；预期雇用服务和一般部门的开支将会增加；以及 1823 扩充服务令所需拨款增加。

3 截至二零一四年三月三十一日止，政务司司长办公室及财政司司长办公室的人手编制有 533 个职位。预期二零一四至一五年度会净增加 21 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零一四至一五年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位的按薪级中点估计的年薪值不能超过 241,916,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2012-13 (实际) (\$'000)	2013-14 (原来预算) (\$'000)	2013-14 (修订预算) (\$'000)	2014-15 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	255,252	280,254	270,377	297,169
— 津贴	8,467	7,989	7,038	7,486
— 工作相关津贴	16	23	23	23
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	838	887	942	848
— 公务员公积金供款	3,189	4,472	4,190	6,270
部门开支				
— 就特别委任而支付的酬金	21,519	22,449	20,426	23,814
— 委员会成员酬金	2,153	2,745	1,658	4,550
— 雇用服务及专业费用	146,719	158,965	158,133	181,097
— 一般部门开支	228,680	260,469	243,283	301,134
	666,833	738,253	706,070	822,391

非经营账目

机器、设备及工程

5 在分目 661 小型机器、车辆及设备(整体拨款)项下的拨款 1,874,000 元，较二零一三至一四年度的修订预算增加 1,716,000 元(1 086.1%)，主要由于更换机器和设备的需求增加。

总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目 项目 (编号)(编号)涵盖的范围	承担额			结余	
	核准 承担额	截至 31.3.2013 止 的累积开支	2013-14 修订预算开支		
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
经营账目					
700	一般非经常开支				
033	在部门推行成效管理，以协助 达致施政方针	5,000	4,124	—	876
035	定期进行调查，评估公众对 政府服务的满意程度及 需要	3,200	2,204	305	691
829	集中管理福利计划的顾问 研究	8,000	—	—	8,000
	总额	<u>16,200</u>	<u>6,328</u>	<u>305</u>	<u>9,567</u>