

总目 116 – 破产管理署

管制人员：破产管理署署长会交代本总目下的开支。

二零一八至一九年度预算.....	3.436 亿元
二零一八至一九年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零一八年三月三十一日预算设有的 234 个非首长级职位，增至二零一九年三月三十一日的 265 个，增幅为 31 个。.....	1.376 亿元
此外，预算于二零一八年三月三十一日及二零一九年三月三十一日设有 8 个首长级职位。	
承担额结余	110 万元

管制人员报告

纲领

破产管理署

这纲领纳入政策范围 1：财经事务(财经事务及库务局局长)。

详情

	2016-17 (实际)	2017-18 (原来预算)	2017-18 (修订)	2018-19 (预算)
财政拨款(百万元)	189.0	180.3	182.8 (+1.4%)	343.6 (+88.0%)
				(或较 2017-18 原来 预算增加 90.6%)

宗旨

2 宗旨是执行《公司(清盘及杂项条文)条例》(第 32 章)内有关强制公司清盘的条款，以及《破产条例》(第 6 章)内有关破产人财产的条款。

简介

3 破产管理署负责妥善管理强制清盘公司及个别破产人因无力偿债所涉事宜。有关工作包括：

- 当法院或债权人委任破产管理署署长为清盘人或受托人时，提供有效率的破产管理服务；管理外判无力偿债个案予私营机构的计划；
- 尽快和有效地把无力偿债公司及破产人的资产变现；从速裁定债权人的申索并宣布向优先和普通债权人派发债款；以及
- 调查破产人及无力偿债公司董事与职员的行为操守及公司经营失败的原因；检控无力偿债的违例人士；执行有关取消无力偿债公司董事资格的法定条文。

4 有关管理无力偿债个案工作的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标 处理时间	2016 (实际)	2017 (实际)	2018 (计划)
一般亲自到接待处查询的 个案(%)	10 分钟	100	100	100
申请破产案查册及清盘案查册				
亲临申请(%)	2.5 小时	100	100	100
邮递申请(%)	2 个工作日	100	100	100
使用电脑终端机申请(%)	1 小时	100	100	100
整批查册申请(%)	2 小时	100	100	100
申请非破产证明书(%)	2 个工作日	100	100	100
递交债权证明表				
亲临递交(%)	10 分钟	100	100	100
由破产管理署职员协助填写债权 证明表(%)	30 分钟	100	100	100

总目 116 — 破产管理署

	目标 处理时间	2016 (实际)	2017 (实际)	2018 (计划)
索取资产负债状况说明书				
副本(%)	3 个工作日	100	100	100
派发债款				
就可派发债款的个案完成有关 程序(%)	9 个月	100	100	100
以邮递寄出债款支票(%)	5 个工作日	100	100	100
召开债权人会议(适用于非循简易 程序办理的个案)				
清盘案				
作出召开会议的决定(%)	8 星期	96	94	90
召开会议(%)	12 星期	98	96	90
破产案				
作出召开会议的决定(%)	12 星期	99	98	98
召开会议(%)	16 星期	99	98	100
在到期日之前处理外间清盘人按 通知期以书面提出退还寄存 款项的要求				
合并投资计划				
款额少于 1,000 万元(%)	3 个工作日	100	100	100
款额在 1,000 万元至 1,500 万元之间(%)	5 个工作日	100	100	100
款额在 1,500 万元至 2,000 万元之间(%)	10 个工作日	100	100	100
个别投资(%)	定期存款到期 前 2 个工作日	100	100	100
处理发票(包括清盘人帐单)和安排 付款(%)	30 个历日	99	99	99
把没有足够资产派发债款的循简易 程序办理的个案列入达到免除 清盘人/受托人职务阶段(%)	12 个月	99	99	97
指标				
		2016 (实际)	2017 (实际)	2018 (预算)
新个案		9 244	7 923	7 543
已完成(即法院已颁布免除职务令)、被搁置或撤销 的破产/清盘个案		7 036	8 503	7 402
达到免除清盘人/受托人职务阶段的个案		1 943	2 171	2 171
年终时达到免除清盘人/受托人职务阶段的个案		1 541	1 172	1 171
列为小额案件的个案		3 308	3 318	3 318
年终时仍列为小额案件的个案		18 111	15 151	13 239
年终时平均每名破产管理主任正处理的 署内个案		164	146	174
年终时平均每名破产管理主任正处理的 非署内个案		687	722	735
有待裁定债权的个案		1 305	1 094	1 060
经审查的债权证明表		4 259	4 545	4 545
已宣布派发债款的个案		1 177	1 196	1 196
已宣布派发的债款数额(百万元)		115.4	124.4	124.4
发出的传票		724	805	762

总目 116 – 破产管理署

	2016 (实际)	2017 (实际)	2018 (预算)
召开债权人会议的次数	3 149	2 398	2 283
发出的令状及其他诉讼	9	12	11
入不敷支的个案(即资产总值少于 5 万元的个案)	8 989	7 728	7 357
入不敷支的个案占新个案的比例(%)	97	97	97

二零一八至一九年度需要特别留意的事项

5 二零一八至一九年度内，破产管理署将会继续：

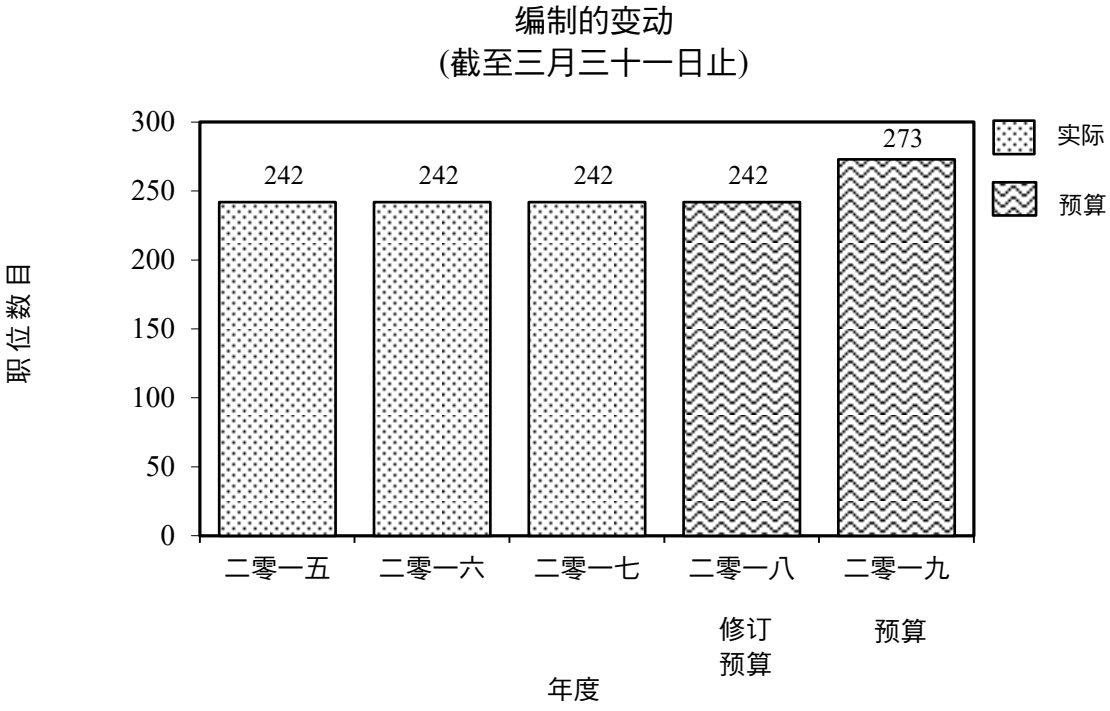
- 就制定立法建议及拟备法例以实施法定企业拯救程序及无力偿债情况下营商的条文方面，向财经事务及库务局提供支援；
- 实行把循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 监察「清盘案外发计划」，把非循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理；
- 实行把破产人的初步讯问工作外判予私营机构从业员处理的计划；
- 实行把循简易程序办理的若干债务人呈请破产个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 鼓励债务人更广泛地采用个人自愿安排，作为破产以外的选择；
- 仔细覆检现时服务承诺所订的目标，并通过与破产管理署的服务咨询委员会磋商，决定可予改善的地方；以及
- 覆检破产管理署的工作程序，以提高效率和生产力的。

总目 116 – 破产管理署

财政拨款分析				
	2016-17 (实际) (百万元)	2017-18 (原来预算) (百万元)	2017-18 (修订) (百万元)	2018-19 (预算) (百万元)
纲领				
破产管理署	189.0	180.3	182.8 (+1.4%)	343.6 (+88.0%)
				(或较 2017-18 原来 预算增加 90.6%)

财政拨款及人手编制分析

二零一八至一九年度的拨款较二零一七至一八年度的修订预算增加 1.608 亿元(88.0%)，主要由于就部分清盘个案发还收益所需的拨款。其他因素包括开设职位、填补职位空缺、应付薪酬递增、支付员工公积金供款及一般部门开支需求增加。



总目 116 – 破产管理署

分目 (编号)		2016-17 实际开支	2017-18 核准预算	2017-18 修订预算	2018-19 预算
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目					
经常开支					
000	运作开支	188,998	180,251	182,794	342,858
	经常开支总额	188,998	180,251	182,794	342,858
非经常开支					
700	一般非经常开支	—	60	—	60
	非经常开支总额	—	60	—	60
	经营账目总额	188,998	180,311	182,794	342,918
非经营账目					
机器、设备及工程					
661	小型机器、车辆及设备 (整体拨款)	—	—	—	638
	机器、设备及工程开支 总额	—	—	—	638
	非经营账目总额	—	—	—	638
	开支总额	188,998	180,311	182,794	343,556

总目 116 – 破产管理署

按分目列出的开支详情

二零一八至一九年度破产管理署所需的薪金及开支预算为 343,556,000 元，较二零一七至一八年度的修订预算增加 160,762,000 元，而较二零一六至一七年度的实际开支增加 154,558,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 342,858,000 元，用以支付破产管理署的薪金、津贴及其他运作开支。拨款较二零一七至一八年度的修订预算增加 160,064,000 元(87.6%)，主要由于就部分清盘个案发还收益所需的拨款。其他因素包括开设职位、填补职位空缺、应付薪酬递增、支付员工公积金供款及一般部门开支需求增加。

3 截至二零一八年三月三十一日止，破产管理署的人手编制有 242 个常额职位。预期在二零一八至一九年度会净增加 31 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零一八至一九年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位的按薪级中点估计的年薪值不能超过 137,583,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2016-17 (实际) (\$'000)	2017-18 (原来预算) (\$'000)	2017-18 (修订预算) (\$'000)	2018-19 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	124,579	130,030	130,100	147,010
— 津贴	3,608	3,327	3,800	3,696
— 工作相关津贴	—	2	2	2
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	488	615	589	995
— 公务员公积金供款	4,203	5,346	5,344	6,562
部门开支				
— 雇用服务及专业费用	5,584	4,332	5,379	5,841
— 一般部门开支	50,536	36,599	37,580	178,752
	<u>188,998</u>	<u>180,251</u>	<u>182,794</u>	<u>342,858</u>

非经营账目

机器、设备及工程

5 在分目 661 小型机器、车辆及设备(整体拨款)项下的拨款 638,000 元，用以更换政府办公大楼的空调机组。

总目 116 – 破产管理署

		承担额			
分目	项目	核准	截至	2017-18	
(编号)	(编号)涵盖的范围	承担额	31.3.2017 止 的累积开支	修订预算开支	结余
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目					
700	一般非经常开支				
003	把公司清盘个案外判的试验 计划	10,000	8,921	—	1,079
	总额	10,000	8,921	—	1,079