

总目 90 - 劳工处

管制人员：劳工处处长会交代本总目下的开支。

二零一九至二零年度预算	20.627 亿元
二零一九至二零年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零一九年三月三十一日预算设有的 2 527 个非首长级职位，减至二零二零年三月三十一日的 2 508 个，减幅为 19 个。	13.982 亿元
此外，预算于二零一九年三月三十一日设有的 17 个首长级职位，增至二零二零年三月三十一日的 18 个，增幅为 1 个。	
承担额结余	25.598 亿元

管制人员报告

纲领

纲领(1)劳资关系	这些纲领纳入政策范围 8：就业及劳工(劳工及福利局局长)。
纲领(2)就业服务	
纲领(3)工作安全与健康	
纲领(4)雇员权益及福利	

详情

纲领(1)：劳资关系

	2017-18 (实际)	2018-19 (原来预算)	2018-19 (修订)	2019-20 (预算)
财政拨款(百万元)	172.4	191.3	187.8 (-1.8%)	213.8 (+13.8%)
				(或较 2018-19 原来 预算增加 11.8%)

宗旨

- 2 宗旨是维持并促进政府以外机构的劳资和谐。

简介

3 劳工处提供自愿性质的调停服务，协助雇主及雇员解决劳资纠纷和申索声请。劳工处亦促进公众对劳工法例的认识和推广良好人事管理措施。

4 劳工处在二零一八至一九年度举办一系列推广活动，以加深市民对《雇佣条例》(第 57 章)的认识，包括年内对《雇佣条例》作出的改善。这些改善包括有关法院或劳资审裁处所作出的强制复职或再次聘用令，以及把待产假日数由 3 天增至 5 天。此外，劳工处亦推行多项工作，鼓励各行各业及不同规模的雇主在工作场所采纳良好人事管理措施，包括举办活动以鼓励雇主签署采纳良好人事管理措施的约章，以及制作短片和刊物，报道采纳有效劳资沟通和良好人事管理措施的模范个案。劳工处亦举办有关劳工法例和良好人事管理措施的研讨会。

- 5 劳工处负责仲裁小额薪酬申索声请，以及职工会管理。

- 6 衡量劳资关系服务的表现准则主要为：

目标

	目标	2017 (实际)	2018 (实际)	2019 (计划)
咨询面谈的轮候时间	30 分钟内	30 分钟内	30 分钟内	30 分钟内
调停申索声请会议的轮候时间	5 星期内	5 星期内	5 星期内	5 星期内
向小额薪酬索偿仲裁处登记申索 声请后等候仲裁的时间	5 星期内	5 星期内	5 星期内	5 星期内
登记新职工会的处理时间	4 星期内	4 星期内	4 星期内	4 星期内
登记更改职工会名称/规则的处理 时间	10 日内	10 日内	10 日内	10 日内
探访职工会的次数	360	363	362	360

总目 90 – 劳工处

指标

	2017 (实际)	2018 (实际)	2019 (预算)
进行咨询面谈的次数	65 941	65 094	65 100
处理的劳资纠纷及申索声请数目	14 723	13 781	13 800
经提供调停服务的劳资纠纷及申索声请数目 [^]	14 262	13 404	13 400
经调停而获解决的劳资纠纷及申索声请数目	10 229	9 938	9 900
经调停而获解决的劳资纠纷及申索声请的百分率	71.7	74.1	73.9
已知因劳资纠纷而损失的工作日数	166.5	211.0	211.0
经小额薪酬索偿仲裁处仲裁的申索声请数目	828	622	620
登记新职工会及更改职工会名称/规则的数目	140	113	110

[^] 不包括因雇主无力偿债或无法联络雇主而未能提供调停服务的劳资纠纷及申索声请数目。

二零一九至二零年度需要特别留意的事项

7 二零一九至二零年度内，主要的新计划有：

- 制订取消强制性公积金制度下雇主强制性供款与遣散费及长期服务金的「对冲」安排的立法建议和实施细则；以及
- 跟进有关改善《雇佣条例》下法定产假的建议。

纲领(2)：就业服务

	2017-18 (实际)	2018-19 (原来预算)	2018-19 (修订)	2019-20 (预算)
财政拨款(百万元)	833.4	943.5	845.0 (-10.4%)	721.7 (-14.6%)

(或较 2018-19 原来
预算减少 23.5%)

宗旨

8 宗旨是提供一系列全面及免费的就业辅助和招聘服务，帮助求职人士找寻合适的工作，并协助雇主招聘员工。

简介

9 劳工处为所有求职人士提供免费就业服务，包括为失业及残疾人士提供辅助和辅导服务；为青年人提供择业辅导、职前及在职培训；以及为所有求职人士包括新来港及少数族裔人士，提供劳工市场资讯。劳工处在二零一八年九月优化其特别就业计划，以促进年长人士、青年人及残疾人士就业。同月，劳工处把为残疾求职人士提供的心理及情绪辅导服务常规化。

10 劳工处透过发牌、巡查及调查投诉，对本港的职业介绍所作出规管，并对违反《雇佣条例》第 XII 部和《职业介绍所规例》(第 57A 章)(包括滥收求职人士佣金或未领有有效牌照而经营)的职业介绍所作出检控。为进一步加强对职业介绍所的规管，在二零一八年二月九日生效的《2018 年雇佣(修订)条例》已大幅加重职业介绍所滥收求职人士佣金或无牌经营的罚则；把检控上述罪行的法定时效限制由 6 个月延长至 12 个月；把滥收佣金罪行的涵盖范围扩阔至持牌人以外的管理层及受雇于职业介绍所的人员；以及赋予《职业介绍所实务守则》(《守则》)法律地位。劳工处已颁布经修订的《守则》，以反映相关法例修订。劳工处会继续加强对不良职业介绍所的执法及检控。

11 劳工处亦负责处理按补充劳工计划提出的申请，并确保本地工人优先就业以填补该计划的职位空缺。

12 此外，劳工处负责与外地经济体系商讨订立新的和扩大工作假期计划，并推广有关计划，让更多本地青年人透过在外地短暂生活及工作，扩阔视野。

13 鼓励就业交通津贴(交津)计划旨在减轻低收入人士往返工作地点的交通费负担，以鼓励他们持续就业。在职家庭津贴计划于二零一八年四月一日实施后，以住户为单位申请交津的安排已于同日取消。在职家庭及学生资助事务处将由二零一九年四月一日起负责处理以个人为单位的交津申请，为申请人提供更高效及方便的服务。截至二零一八年年底，交津计划共有 485 493 宗申请，并已批出津贴金额共 19.351 亿元。

总目 90 – 劳工处

14 衡量就业服务的表现准则主要为：

目标

	目标	2017 (实际)	2018 (实际)	2019 (计划)
由收到雇主要求到展示职位空缺资料的时间	90% 职位空缺于 5 个工作日内展示	93% 职位空缺于 5 个工作日内展示	93% 职位空缺于 5 个工作日内展示	90% 职位空缺于 5 个工作日内展示
由收到求职人士要求到安排就业转介的时间	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内
签发职业介绍所牌照的时间	2 星期内	2 星期内	2 星期内	2 星期内
巡查职业介绍所的次数	2 000§	1 846	2 019	2 000

§ 为加强对职业介绍所的监管，巡查目标次数在二零一八年由 1 800 次增至 2 000 次。

指标

	2017 (实际)	2018 (实际)	2019 (预算)
健全求职人士			
登记人数	49 233	38 567	40 000
就业个案	154 222	136 079	130 000
残疾求职人士			
登记人数	2 833	2 766	2 800
就业个案	2 203	2 219	2 200
参加展翅青见计划的青年人数目 Ω	5 720	4 694	5 000
使用青年就业资源中心提供的择业辅导及自雇支援服务数目 φ	72 878	72 899	72 000
签发的职业介绍所牌照数目	3 119	3 079	3 100
处理补充劳工计划申请的数目	1 150	1 251	1 300

Ω 展翅青见计划按计划年度推行，由每年九月开始至翌年八月结束。二零一七年和二零一八年参加计划的学员人数分别指二零一六/一七计划年度，以及二零一七/一八计划年度的学员人数。

φ 原有指标「接受青年就业资源中心提供择业辅导及自雇支援服务的青年人数目」修订后的新指标说明，由二零一九年起采用。

二零一九至二零年度需要特别留意的事项

15 二零一九至二零年度内，主要的新计划有：

- 加强劳工处处理及发布职位空缺资讯的工作，以更有效协助求职人士寻找工作，并协助雇主招聘员工；以及
- 为推行试点计划，通过非政府机构以个案管理方式为少数族裔求职人士提供就业服务，进行筹备工作。

纲领(3)：工作安全与健康

	2017-18 (实际)	2018-19 (原来预算)	2018-19 (修订)	2019-20 (预算)
财政拨款(百万元)	517.6	590.8	576.9 (-2.4%)	644.0 (+11.6%)

(或较 2018-19 原来预算增加 9.0%)

宗旨

- 16 宗旨是透过立法、执法、教育及宣传工作，确保在职人士的工作安全与健康的风险得以妥善管控。

总目 90 – 劳工处

简介

17 这纲领下的工作包括执行《职业安全及健康条例》(第 509 章)、《工厂及工业经营条例》(第 59 章)和《锅炉及压力容器条例》(第 56 章)的规定。除了进行日常突击视察外,劳工处会就特定的风险或易生意外的工作场所(包括安全纪录欠佳的行业或机构)进行特别执法行动。劳工处会加强参与工务工程地盘安全管理委员会会议,并进行更深入的突击视察。二零一八年,劳工处在多个领域展开特别执法行动,包括新建筑工程(特别是高处工作、吊运作业、隧道工程及电力工作);装修及维修工程;升降机工程;饮食业;物流和货物及货柜处理作业;以及废物管理工作等。劳工处会发出法定的暂时停工通知书,以消除对工人的安全及健康构成的迫切危险;以及发出敦促改善通知书,要求负责人即时纠正不合规的情况,以防止意外发生。劳工处会提出检控,以惩处违反上述法例的人士,并阻吓同类罪行的发生。此外,劳工处会进行推广探访,鼓励雇主管理工作场所内可能出现的风险。

18 劳工处亦有提供训练课程,举办研讨会及向有关人士提供防止意外和工作危害的意见,以及制作安全刊物和宣传品。

19 劳工处在二零一八年举办 2 项大型推广活动,以提高建筑业及饮食业人士的安全意识。劳工处亦举办推广及宣传运动,以提高对高处工作、电力工作和装修及维修工程等的安全意识。劳工处与职业安全健康局(职安局)合作,推出一项先导计划,经物业管理公司借出轻便工作台予装修维修业的承建商/工人,以推广高处工作的安全。为进一步推广工作安全意识,以及让劳工处可进行更针对性的视察,劳工处已加强宣传职业安全及健康(职安健)投诉途径,方便就不安全的工作环境提出投诉。有关工作包括发展电子投诉平台及制作新的宣传短片及声带。

20 劳工处在二零一八年继续针对中暑风险较高的户外工作地点进行宣传及执法。此外,劳工处与职安局及相关职工会合作,向零售业、饮食业及清洁业员工宣扬职安健信息。劳工处亦发出新指引,就如何减低站立工作的相关健康风险,向持责者提供具体建议。

21 衡量工作安全与健康工作的表现准则主要为:

目标

目标	2017 (实际)	2018 (实际)	2019 (计划)	
根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》进行视察的次数 Ψ.....	114 700	140 868	136 552	130 400
每名外勤督察根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》进行视察的平均次数.....	450	547	533	450
对职业病展开调查的时间.....	接获通知后 24 小时内	接获通知后 24 小时内	接获通知后 24 小时内	接获通知后 24 小时内
根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》到工作场所进行推广探访的次数.....	4 860	6 413	5 773	5 530
根据《锅炉及压力容器条例》进行视察的次数.....	4 630	4 708	4 692	4 630
每名外勤督察根据《锅炉及压力容器条例》进行视察的平均次数.....	1 030	1 046	1 043	1 030
登记申请压力器具的处理时间.....	3 星期内	3 星期内	3 星期内	3 星期内
举办讲座、讲课和研讨会的数目....	2 040	2 162	2 132	2 040

Ψ 视乎工作场所的复杂程度,视察工作有时会由多于 1 名人员负责。由 2 名人员共同进行的视察会当作 2 次视察计算。在二零一八年视察的工作场所总数为 68 429 个。视察工作包括在视察期间发现已上锁、已搬迁或没有运作的工作场所。在二零一八年视察期间发现已上锁、已搬迁或没有运作的工作场所数目分别为 5 562、1 641 及 2 328 个。

总目 90 – 劳工处

指标	2017 (实际)	2018 (实际)	2019 (预算)
在工业经营内发生的致命意外数目	29	178	不适用
在工业经营内发生的非致命意外数目	11 048	9 7528	不适用
工业雇员的意外发生率(以每 1 000 名雇员计算)	17.2	15.18	不适用
在非工业经营内发生的致命意外数目 Δ	198	1908	不适用
在非工业经营内发生的非致命意外数目	24 356	23 4488	不适用
非工业经营雇员的意外发生率(以每 1 000 名 雇员计算).....	10.3	9.88	不适用
对工作场所发生的意外进行调查的次数	16 750	16 959	17 000
职业安全主任发出警告的数目	31 558	30 708	30 700
检控数目.....	2 994	3 162	3 200
发出暂时停工通知书／敦促改善通知书的数目	3 613	3 463	3 500
对职业病及职业健康问题展开调查的次数	2 339	2 488	2 500
进行身体检查的次数	1 401	1 692	1 700
进行健康评估的次数◇	704	不适用	不适用
进行诊症的次数	11 124	10 890	10 900
进行职业环境卫生研究的次数‡.....	6 266	6 038	6 000
新登记的压力器具数目	2 260	2 116	2 100
为签发或批署合格证书而举行的考试及批准豁免的 次数.....	550	598	600
根据《锅炉及压力容器条例》发出的警告数目	2 941	3 133	3 100

δ 此意外统计数字属临时性质，因为在该年年底发生的部分意外数字尚待核实。进行资料分析和意外调查后，数字可能有变。

Δ 数目包括医学及其他证据显示是非因工作发生的个案。

◇ 「健康评估」是指为飞行员及航空交通管制主任进行的身体健康评估。由二零一八年起，民航处的编制会增设第二名航空医学医生，以进行有关评估。指标由二零一八年起删除。

‡ 职业环境卫生研究是指工作地点对雇员可能产生的一般／特定健康危害的评估。视乎有关研究的复杂程度，研究或需由多于 1 名人员进行。由 2 名人员共同进行的研究当作 2 次研究计算。

二零一九至二零年度需要特别留意的事项

22 二零一九至二零年度内，主要的新计划有：

- 透过执行针对性的视察策略、鼓励对不安全的工作环境作出举报等，加强预防及执法工作，以消除建筑业(包括大型工程项目和装修及维修工程)工人从高处堕下的危害及其他工作危害；
- 推出促进工作安全的措施及举办大型推广活动，包括制作动画短片，以进一步提高建筑业及饮食业人士的职安健意识和表现；
- 检讨职安健法例的罚则，以加强阻吓作用；
- 参考二零一八年发出的新指引，透过加强参与、推广及视察工作，减低站立工作的相关健康风险；以及
- 继续推广就不安全的工作环境作出举报。

纲领(4)：雇员权益及福利

	2017-18 (实际)	2018-19 (原来预算)	2018-19 (修订)	2019-20 (预算)
财政拨款(百万元)	404.0	422.8	412.0 (-2.6%)	483.2 (+17.3%)

(或较 2018-19 原来
预算增加 14.3%)

宗旨

23 宗旨是保障雇员根据劳工法例所享有的权益及福利。

总目 90 – 劳工处

简介

24 劳工处透过视察工作场地及其他场所、处理雇员的补偿申请、管理破产欠薪保障基金(破欠基金)，以及调查有关雇用输入劳工的投诉，保障雇员的权益及福利和遏止非法雇用劳工。

25 劳工处采取严厉的执法行动，打击违例欠薪罪行，包括违反法定最低工资的规定，以及故意拖欠劳资仲裁处或小额薪酬索偿仲裁处裁断的款项。有关措施包括迅速调查举报个案、对特定行业采取巡查行动以侦查违例事项、加强收集情报及证据，以及迅速提出检控。

26 劳工处举办全港性的宣传活动，协助雇主和雇员了解各自在法定最低工资制度下的责任和权益。

27 劳工处与警方及入境事务处进行针对性的行动，遏止非法雇用劳工，以保障本地工人的就业机会。此外，处方亦举办宣传活动，加深市民认识聘用非法劳工的严重后果。

28 劳工处已透过其行业性三方小组，开展了为 11 个行业制订行业性工时指引的筹备工作，就建议的工时安排、超时工作补偿安排和良好的工时管理措施提供指引，供雇主参考及采用。

29 劳工处继续进行教育及宣传工作，加深雇主及外籍家庭佣工(外佣)对其法定及合约权益和责任的认识。现正进行的工作包括与有关驻港总领事馆合作及出席其为新来港外佣举办的讲座、设立资讯站、播放宣传短片及声带、向外佣派发资讯包及纪念品，以及在本地的菲律宾及印尼语报章刊登广告。劳工处在二零一八年为外佣雇主印制了新指南解释雇主的责任和权益，并印制了通讯介绍劳工处的服务及支援渠道。劳工处亦为新来港外佣和首次聘用外佣的雇主举办了简介会，加深他们对各自的权益和责任的认识。为进一步方便外佣和雇主获取资讯和提出查询，劳工处优化了其网上资源，包括在外佣网站(www.fdh.labour.gov.hk)提供新的网上表格和专设电邮帐户以接收查询，并在该网站新增了 6 种外佣语言，合共提供 12 种语言。劳工处亦设立电话专线，为外佣提供一站式支援服务。

30 为促进平等就业机会，劳工处继续透过宣传活动，加深公众认识消除就业方面的年龄歧视的重要性。

31 衡量雇员权益及福利工作的表现准则主要为：

目标

	目标	2017 (实际)	2018 (实际)	2019 (计划)
视察工作场所的次数.....	140 000	154 237#	151 132#	149 000
每名外勤劳工督察进行视察的平均次数.....	780	777	777	780
劳工督察对投诉展开调查的时间 ...	接获投诉后 1 星期内	接获投诉后 1 星期内	接获投诉后 1 星期内	接获投诉后 1 星期内
受伤雇员轮候办理病假审查手续的时间.....	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内
签发补偿评估证明书的时间.....	3 星期内	3 星期内	3 星期内	3 星期内
付款予破欠基金申请人的时间.....	10 星期内	10 星期内	10 星期内	10 星期内

二零一七年视察工作场所的总次数为 154 237 次，其中 15 626 个(10.1%)工作场所已上锁，24 832 个(16.1%)已搬迁及 244 个(0.2%)没有营运。二零一八年视察工作场所的总次数为 151 132 次，其中 15 633 个(10.3%)工作场所已上锁，20 686 个(13.7%)已搬迁及 97 个(0.1%)没有营运。

指标

	2017 (实际)	2018 (实际)	2019 (预算)
发出警告的数目.....	662	738	740
检控数目.....	2 122	2 288	2 300
为受伤雇员办理病假审查手续的会面次数.....	42 616	43 428	43 400
处理雇员补偿申请的数目.....	51 108	51 577	51 600
处理要求破欠基金发放款项的申请数目.....	2 880	1 901	2 000
调查补充劳工计划下输入劳工的个案数目.....	63	74	70

二零一九至二零年度需要特别留意的事项

32 二零一九至二零年度内，主要的新计划有：

- 在立法会通过後，实施经修订的法定最低工资水平；
- 加强协调各项措施以增强对外佣和雇主的支援，并继续进行一系列全面的宣传及教育活动；
- 加强「个案支援服务」以助解决雇主与雇员之间的争议，并为工伤病假跟进程序实施新的筛选措施，从而加快处理雇员补偿声请的个案；以及
- 加强工伤雇员的复康服务。

总目 90 – 劳工处

	财政拨款分析			
	2017-18 (实际) (百万元)	2018-19 (原来预算) (百万元)	2018-19 (修订) (百万元)	2019-20 (预算) (百万元)
纲领				
(1) 劳资关系	172.4	191.3	187.8	213.8
(2) 就业服务	833.4	943.5	845.0	721.7
(3) 工作安全与健康	517.6	590.8	576.9	644.0
(4) 雇员权益及福利	404.0	422.8	412.0	483.2
	1,927.4	2,148.4	2,021.7 (-5.9%)	2,062.7 (+2.0%)

(或较 2018-19 原来
预算减少 4.0%)

财政拨款及人手编制分析

纲领(1)

二零一九至二零年度的拨款较二零一八至一九年度的修订预算增加 2,600 万元(13.8%)，主要由于运作开支增加、增加 19 个职位、填补职位空缺，以及员工薪酬递增。

纲领(2)

二零一九至二零年度的拨款较二零一八至一九年度的修订预算减少 1.233 亿元(14.6%)，主要由于净减少 107 个职位，以及在职家庭及学生资助事务处由二零一九年四月一日起接手处理以个人为申请单位的交津而须减少交津计划的非经常现金流量；部分减省的开支，因各项就业计划的开支增加、填补职位空缺及员工薪酬递增而抵销。

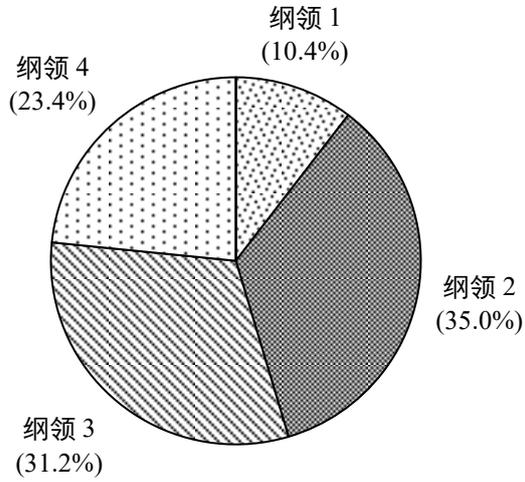
纲领(3)

二零一九至二零年度的拨款较二零一八至一九年度的修订预算增加 6,710 万元(11.6%)，主要由于运作开支增加、净增加 15 个职位、填补职位空缺，以及员工薪酬递增。

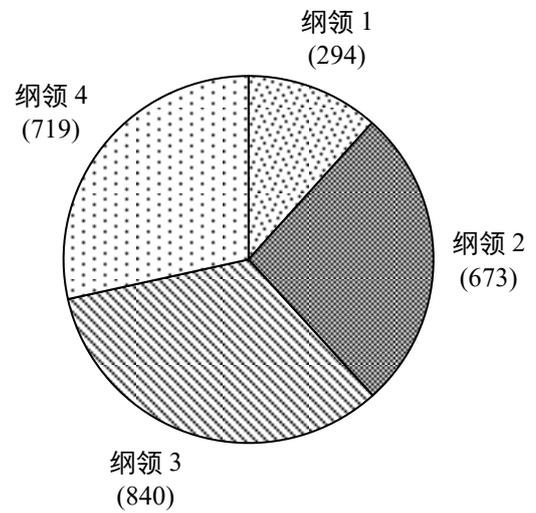
纲领(4)

二零一九至二零年度的拨款较二零一八至一九年度的修订预算增加 7,120 万元(17.3%)，主要由于运作开支增加、净增加 55 个职位、填补职位空缺，以及员工薪酬递增。

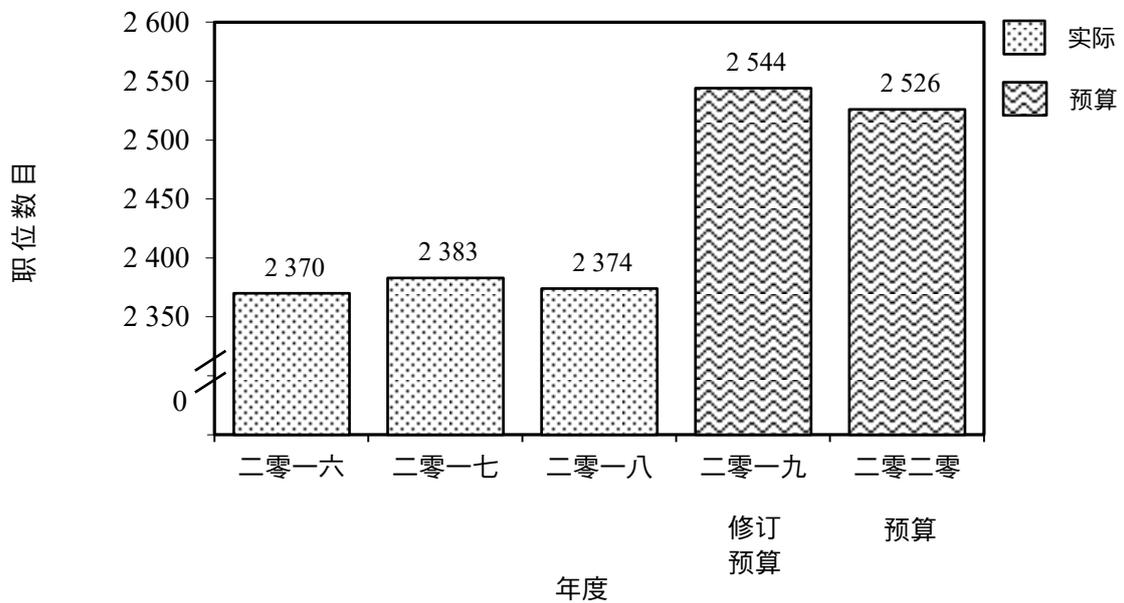
各纲领的拨款分配情况
(二零一九至二零年度)



各纲领的员工人数
(截至二零二零年三月三十一日止)



编制的变动
(截至三月三十一日止)



总目 90 - 劳工处

分目 (编号)	2017-18 实际开支	2018-19 核准预算	2018-19 修订预算	2019-20 预算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
经常开支				
000	运作开支	1,602,610	1,818,167	1,734,443
280	给予职业安全健康局的拨款	5,874	6,377	5,950
295	给予职业性失聪补偿管理局 的拨款	2,056	2,232	2,083
	经常开支总额	<u>1,610,540</u>	<u>1,826,776</u>	<u>1,742,476</u>
非经常开支				
700	一般非经常开支	316,827	321,600	279,202
	非经常开支总额	<u>316,827</u>	<u>321,600</u>	<u>279,202</u>
	经营账目总额	<u>1,927,367</u>	<u>2,148,376</u>	<u>2,021,678</u>
	开支总额	<u><u>1,927,367</u></u>	<u><u>2,148,376</u></u>	<u><u>2,021,678</u></u>

η 所需的 75,200,000 元拨款主要作为在职家庭及学生资助事务处由二零一九年四月一日起接手处理以个人为申请单位的鼓励就业交通津贴(交津)后批出交津的过渡安排，以及为余下以住户为单位的交津申请的合资格受助人提供一笔过额外津贴。

总目 90 – 劳工处

按分目列出的开支详情

二零一九至二零年度劳工处所需的薪金及开支预算为 2,062,711,000 元，较二零一八至一九年度的修订预算增加 41,033,000 元，而较二零一七至一八年度的实际开支增加 135,344,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 1,978,916,000 元，用以支付劳工处的薪金、津贴及其他运作开支。拨款较二零一八至一九年度的修订预算增加 244,473,000 元(14.1%)，主要由于运作开支增加。

3 截至二零一九年三月三十一日止，劳工处的人手编制有 2 544 个职位，包括 1 个编外职位。预期在二零一九至二零年度会净减少 18 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零一九至二零年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位的按薪级中点估计的年薪值不能超过 1,398,166,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2017-18 (实际) (\$'000)	2018-19 (原来预算) (\$'000)	2018-19 (修订预算) (\$'000)	2019-20 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	1,229,324	1,346,528	1,306,146	1,398,321
— 津贴	13,303	16,198	17,554	12,394
— 工作相关津贴	—	3	3	3
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	4,643	5,574	5,030	8,578
— 公务员公积金供款	47,790	61,161	57,450	69,862
部门开支				
— 一般部门开支	266,094	348,482	300,552	433,421
其他费用				
— 活动、展览及宣传	41,456	40,221	47,708	56,337
	1,602,610	1,818,167	1,734,443	1,978,916

5 在分目 280 给予职业安全健康局的拨款项下的拨款 6,367,000 元，是每年给予职业安全健康局(职安局)的拨款。现时该拨款额与职安局收取的征款数额之间的比率，相等于公务员总人数与本港工作人口之间的比率。

6 在分目 295 给予职业性失聪补偿管理局的拨款项下的拨款 2,228,000 元，是每年给予职业性失聪补偿管理局的拨款，有关安排与拨款予职安局的安排类同。

总目 90 – 劳工处

分目 项目 (编号)(编号)涵盖的范围	承担额			
	核准 承担额	截至 31.3.2018 止 的累积开支	2018-19 修订预算开支	结余
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
700	一般非经常开支			
803	为鼓励就业交通津贴计划受助人 提供的额外拨款 2019 τ	300τ	—	300
841	鼓励就业交通津贴计划.....	4,805,000	2,000,063	2,559,537
	总额	4,805,300	2,000,063	2,559,837

τ 这是新项目，所需拨款的申请连同《2019年拨款条例草案》，一并提交立法会批核。