

总目 116 – 破产管理署

管制人员：破产管理署署长会交代本总目下的开支。

二零二二至二三年度预算	2.250 亿元
二零二二至二三年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零二二年三月三十一日预算设有的 278 个非首长级职位，减至二零二三年三月三十一日的 274 个，减幅为 4 个。	1.548 亿元
此外，预算于二零二二年三月三十一日及二零二三年三月三十一日设有 8 个首长级职位。	
承担额结余	110 万元

管制人员报告

纲领

破产管理署

这纲领纳入政策范围 1：财经事务(财经事务及库务局局长)。

详情

	2020-21 (实际)	2021-22 (原来预算)	2021-22 (修订)	2022-23 (预算)
财政拨款(百万元)	226.3	232.6	225.6 (-3.0%)	225.0 (-0.3%)

(或较 2021-22 原来
预算减少 3.3%)

宗旨

2 宗旨是执行《公司(清盘及杂项条文)条例》(第 32 章)内有关强制公司清盘的条款，以及《破产条例》(第 6 章)内有关破产人财产的条款。

简介

3 破产管理署负责妥善管理强制清盘公司及个别破产人因无力偿债所涉事宜。有关工作包括：

- 当法院或债权人委任破产管理署署长为清盘人或受托人时，提供有效率的破产管理服务；管理外判无力偿债个案予私营机构的计划；
- 尽快和有效地把无力偿债公司及破产人的资产变现；从速裁定债权人的申索并宣布向优先和普通债权人派发债款；以及
- 调查破产人及无力偿债公司董事与职员的行为操守及公司经营失败的原因；检控无力偿债的违例人士；执行有关取消无力偿债公司董事资格的法定条文。

4 有关管理无力偿债个案工作的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标 处理时间	2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (计划)
一般亲自到接待处查询的 个案(%)	10 分钟	100	100	100
申请破产案查册及清盘案查册@				
亲临申请(%)	2.5 小时	100	—	—
邮递申请(%)	2 个工作日	100	—	—
使用电脑终端机申请(%)	1 小时	100	—	—
整批查册申请(%)	2 小时	100	—	—
申请非破产证明书(%)	2 个工作日	100	100	100
递交债权证明表				
亲临递交(%)	10 分钟	100	100	100
由破产管理署职员协助填写债权 证明表(%)	30 分钟	100	100	100

总目 116 – 破产管理署

	目标 处理时间	2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (计划)
索取资产负债状况说明书				
副本(%)	3 个工作日	100	100	100
派发债款				
就可派发债款的个案完成有关 程序(%)#.....	9 个月	100	100	100
以邮递寄出债款支票(%)	5 个工作日	100	100	100
召开债权人会议(适用于非循简易 程序办理的个案)				
清盘案				
作出召开会议的决定(%).....	8 星期	100	100	90
召开会议(%)	12 星期	97	100	90
破产案				
作出召开会议的决定(%).....	12 星期	96	98	98
召开会议(%)	16 星期	96	98	100
在到期日之前处理外间清盘人按 通知期以书面提出退还寄存 款项的要求				
合并投资计划				
款额少于 1,000 万元(%).....	3 个工作日	100	100	100
款额在 1,000 万元至 1,500 万元之间(%)	5 个工作日	100	100	100
款额在 1,500 万元至 2,000 万元之间(%)	10 个工作日	100	100	100
个别投资(%)	定期存款到期 前 2 个工作日	100	100	100
处理发票(包括清盘人帐单)和安排 付款(%)	30 个历日	99	99	99
把没有足够资产派发债款的循简易 程序办理的个案列入达到免除 清盘人/受托人职务阶段(%)....	12 个月	100	99	97
@ 由二零二零年十一月二日起，破产案及清盘案纪录的查册服务仅在网上经香港政府一站通提供，因此有关目标已由二零二一年起予以删除。 # 当债务人呈请破产个案中的现金结余达到 25,000 元、债权人呈请破产个案中的现金结余达到 7 万元，或清盘个案中的现金结余达到 20 万元时，会由该月开始计算；或当收到内部转介现金结余少于指定水平的个案派发债款时，则由该日开始计算。				

指标

	2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (预算)
新个案	6 919	7 404	7 933
已完成(即法院已颁布免除职务令)、被搁置或撤销 的破产/清盘个案	4 144	3 093	5 412
达到免除清盘人/受托人职务阶段的个案	2 022	2 812	2 812
年终时达到免除清盘人/受托人职务阶段的个案	1 929	2 528	1 497
列为小额案件的个案	3 054	2 718	2 718
年终时仍列为小额案件的个案	12 717	14 390	15 539
年终时平均每名破产管理主任正处理的 署内个案	132	145	180
年终时平均每名破产管理主任正处理的 非署内个案	757	777	781
有待裁定债权的个案	936	1 248Ω	1 248Ω

总目 116 – 破产管理署

	2020 (实际)	2021 (实际)	2022 (预算)
经裁定的债权证明表	2 800	4 427Ω	4 427Ω
已宣布派发债款的个案	862	1 321Ω	1 321Ω
已宣布派发的债款数额(百万元).....	125.6	110.0	110.0
发出的传票	696	684	680
召开债权人会议的次数	2 378	3 155	3 369
发出的令状及其他诉讼	34	14	16
入不敷支的个案(即资产总值少于 5 万元的个案)	6 828	7 232	7 749
入不敷支的个案占新个案的比例(%)	99	98	98

Ω 二零二一年及二零二二年的数目增加，是由于自行呈请破产个案由二零二零年十一月起采用较低的派发债款门槛。

二零二二至二三年度需要特别留意的事项

5 二零二二至二三年度内，破产管理署将会继续：

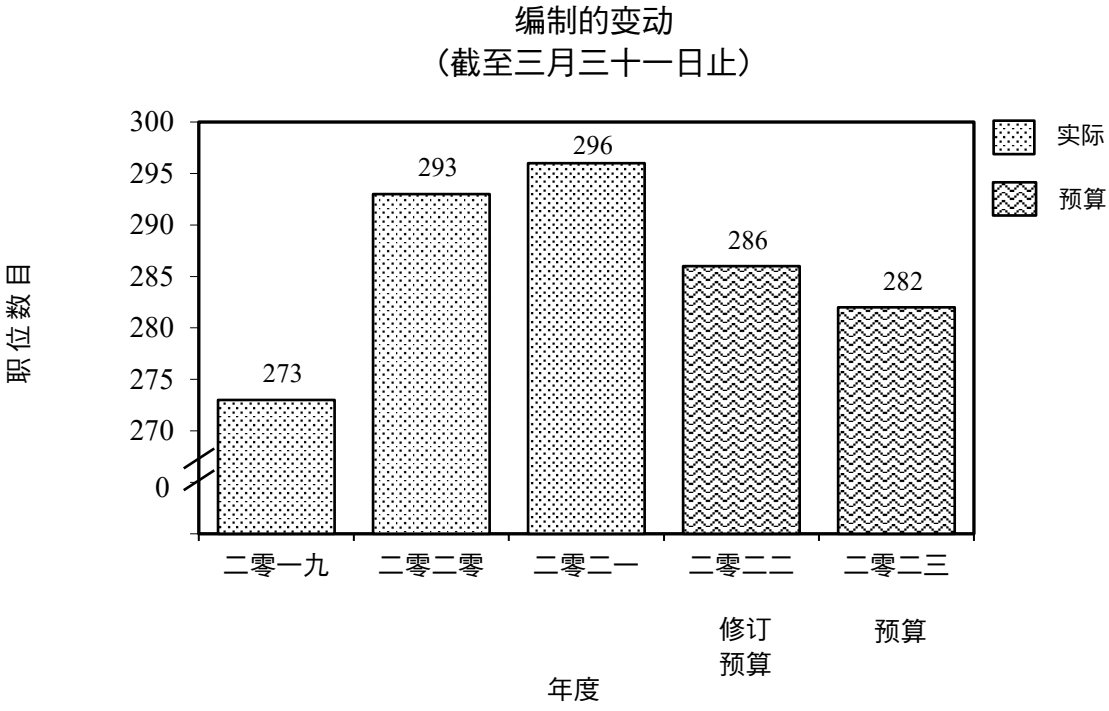
- 实行把循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 监察「清盘案外发计划」，把非循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理；
- 实行把破产人的初步讯问工作外判予私营机构从业员处理的计划；
- 实行把循简易程序办理的若干债务人呈请破产个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 鼓励债务人更广泛地采用个人自愿安排，作为破产以外的选择；
- 仔细覆检现时服务承诺所订的目标，并通过与破产管理署的服务咨询委员会磋商，决定可予改善的地方；
- 覆检破产管理署的工作程序，以提高效率和生产力；以及
- 就检讨及改善立法建议以实行无力偿债程序现代化，向财经事务及库务局提供支援。

总目 116 – 破产管理署

财政拨款分析				
	2020-21 (实际) (百万元)	2021-22 (原来预算) (百万元)	2021-22 (修订) (百万元)	2022-23 (预算) (百万元)
纲领				
破产管理署	226.3	232.6	225.6 (-3.0%)	225.0 (-0.3%)
			(或较 2021-22 原来 预算减少 3.3%)	

财政拨款及人手编制分析

二零二二至二三年度的拨款较二零二一至二二年度的修订预算减少 60 万元(0.3%)，主要由于部门开支所需拨款减少，以及净减少 4 个职位；部分减省的开支，因填补职位空缺、开设编外职位、支付员工公积金供款，以及应付薪酬递增所需的拨款增加而抵销。



总目 116 – 破产管理署

分目 (编号)		2020-21 实际开支	2021-22 核准预算	2021-22 修订预算	2022-23 预算
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目					
经常开支					
000	运作开支	225,977	232,526	225,582	224,891
	经常开支总额	225,977	232,526	225,582	224,891
非经常开支					
700	一般非经常开支	—	60	—	60
	非经常开支总额	—	60	—	60
	经营账目总额	225,977	232,586	225,582	224,951
非经营账目					
机器、设备及工程					
小型机器、车辆及设备					
	(整体拨款)	342	—	—	—
	机器、设备及工程开支 总额	342	—	—	—
	非经营账目总额	342	—	—	—
	开支总额	226,319	232,586	225,582	224,951

总目 116 – 破产管理署

按分目列出的开支详情

二零二二至二三年度破产管理署所需的薪金及开支预算为 224,951,000 元，较二零二一至二二年度的修订预算减少 631,000 元，而较二零二零至二一年度的实际开支减少 1,368,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 224,891,000 元，用以支付破产管理署的薪金、津贴及其他运作开支。

3 截至二零二二年三月三十一日止，破产管理署的人手编制有 286 个常额职位。预期在二零二二至二三年度会净减少 4 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零二二至二三年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位按薪级中点估计的年薪值不能超过 154,775,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2020-21 (实际) (\$'000)	2021-22 (原来预算) (\$'000)	2021-22 (修订预算) (\$'000)	2022-23 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	163,424	168,590	158,400	163,930
— 津贴	3,875	4,101	4,633	5,074
— 工作相关津贴	—	2	2	2
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	916	757	681	557
— 公务员公积金供款	9,570	11,982	10,745	12,425
部门开支				
— 雇用服务及专业费用	5,905	6,620	7,916	6,622
— 一般部门开支	42,287	40,474	43,205	36,281
	<u>225,977</u>	<u>232,526</u>	<u>225,582</u>	<u>224,891</u>

总目 116 – 破产管理署

		承担额		
分目 项目 (编号)(编号)涵盖的范围	核准 承担额	截至 31.3.2021 止 的累积开支	2021-22 修订预算开支	结余
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
700 一般非经常开支				
003 把公司清盘个案外判的试验 计划	10,000	8,921	—	1,079
总额	10,000	8,921	—	1,079