

总目 116 – 破产管理署

管制人员：破产管理署署长会交代本总目下的开支。

二零二三至二四年度预算	2.302 亿元
二零二三至二四年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于是由二零二三年三月三十一日预算设有的 274 个非首长级职位，减至二零二四年三月三十一日的 273 个，减幅为 1 个。	1.563 亿元
此外，预算于二零二三年三月三十一日及二零二四年三月三十一日设有 8 个首长级职位。	
承担额结余	110 万元

管制人员报告

纲领

破产管理署

这纲领纳入政策范围 1：财经事务(财经事务及库务局局长)。

详情

	2021-22 (实际)	2022-23 (原来预算)	2022-23 (修订)	2023-24 (预算)
财政拨款(百万元)	224.8	225.0	221.0 (-1.8%)	230.2 (+4.2%)
				(或较 2022-23 原来 预算增加 2.3%)

宗旨

2 宗旨是执行《公司(清盘及杂项条文)条例》(第 32 章)内有关强制公司清盘的条款，以及《破产条例》(第 6 章)内有关破产人财产的条款。

简介

3 破产管理署负责妥善管理强制清盘公司及个别破产人因无力偿债所涉事宜。有关工作包括：

- 当法院或债权人委任破产管理署署长为清盘人或受托人时，提供有效率的破产管理服务；管理外判无力偿债个案予私营机构的计划；
- 尽快和有效地把无力偿债公司及破产人的资产变现；从速裁定债权人的申索并宣布向优先和普通债权人派发债款；以及
- 调查破产人及无力偿债公司董事与职员的行为操守及公司经营失败的原因；检控无力偿债的违例人士；执行有关取消无力偿债公司董事资格的法定条文。

4 有关管理无力偿债个案工作的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标 处理时间	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)
一般亲自到接待处查询的 个案(%)	10 分钟	100	100	100
申请非破产证明书(%)	2 个工作日	100	100	100
递交债权证明表				
亲临递交(%)	10 分钟	100	100	100
由破产管理署职员协助填写债权 证明表(%)	30 分钟	100	100	100
索取资产负债状况说明书				
副本(%)	3 个工作日	100	100	100
派发债款				
就可派发债款的个案完成有关 程序(%)#	9 个月	100	100	100
以邮递寄出债款支票(%)	5 个工作日	100	100	100

总目 116 – 破产管理署

	目标 处理时间	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (计划)
召开债权人会议(适用于非循简易程序办理的个案)				
清盘案				
作出召开会议的决定(%).....	8 星期	100	94	90
召开会议(%)	12 星期	100	91	90
破产案				
作出召开会议的决定(%).....	12 星期	98	98	98
召开会议(%)	16 星期	98	99	100
在到期日之前处理外间清盘人按通知期以书面提出退还寄存款项的要求				
合并投资计划				
款额少于 1,000 万元(%).....	3 个工作天	100	100	100
款额在 1,000 万元至 1,500 万元之间(%)	5 个工作天	100	100	100
款额在 1,500 万元至 2,000 万元之间(%)	10 个工作天	100	100	100
个别投资(%)	定期存款到期前 2 个工作天	100	100	100
处理发票(包括清盘人帐单)和安排付款(%)	30 个历日	99	99	99
把没有足够资产派发债款的循简易程序办理的个案列入达到免除清盘人／受托人职务阶段(%)....	12 个月	99	99	97
# 当债务人呈请破产个案中的现金结余达到 25,000 元、债权人呈请破产个案中的现金结余达到 7 万元，或清盘个案中的现金结余达到 20 万元时，会由该月开始计算；或当收到内部转介现金结余少于指定水平的个案派发债款时，则由该日开始计算。				

指标

	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (预算)
新个案	7 404	5 615	5 615
已完成(即法院已颁布免除职务令)、被搁置或撤销的破产／清盘个案	3 093@	8 466@	5 738
达到免除清盘人／受托人职务阶段的个案	2 812	4 684	4 684
年终时达到免除清盘人／受托人职务阶段的个案	2 528	2 522	3 984
列为小额案件的个案	2 718	3 588	3 588
年终时仍列为小额案件的个案	14 390	13 922	14 660
年终时平均每名破产管理主任正处理的署内个案	145	120	121
年终时平均每名破产管理主任正处理的非署内个案	777	767	731
有待裁定债权的个案	1 248	1 357	1 357
经裁定的债权证明表	4 427	3 103	3 103
已宣布派发债款的个案	1 321	1 024	1 024
已宣布派发的债款数额(百万元).....	110.0	127.4	127.4
发出的传票	684	691	680
召开债权人会议的次数	3 155	2 356	2 356
发出的令状及其他诉讼	14	16	16

总目 116 – 破产管理署

	2021 (实际)	2022 (实际)	2023 (预算)
入不敷支的个案(即资产总值少于 5 万元的个案)	7 232	5 488	5 488
入不敷支的个案占新个案的比例(%)	98	98	98

@ 二零二一年的数字较低，是由于法院在 2019 冠状病毒病疫情下实施特别上班安排，今年内发出的免除职务令数目减少。二零二二年的数字上升，主要由于下半年疫情趋于稳定，法院得以清理积压的个案。

二零二三至二四年度需要特别留意的事项

5 二零二三至二四年度内，破产管理署将会继续：

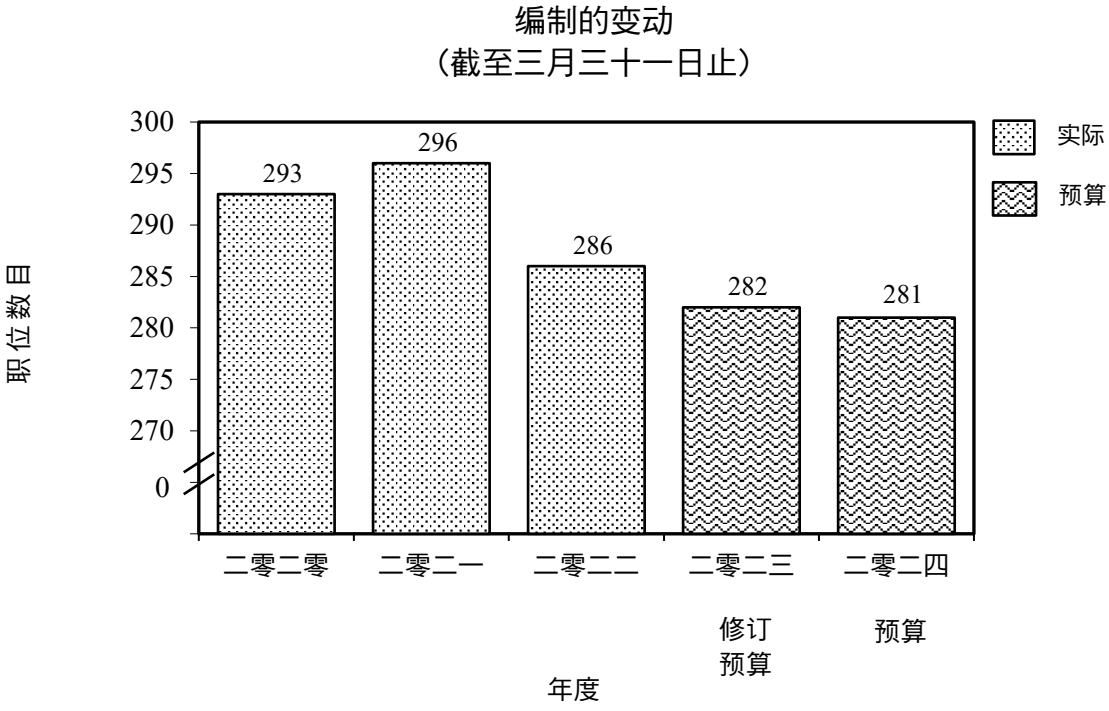
- 实行把循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 监察「清盘案外发计划」，把非循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理；
- 实行把破产人的初步讯问工作外判予私营机构从业员处理的计划；
- 实行把循简易程序办理的若干债务人呈请破产个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 鼓励债务人更广泛地采用个人自愿安排，作为破产以外的选择；
- 仔细覆检现时服务承诺所订的目标，并通过与破产管理署的服务咨询委员会磋商，决定可予改善的地方；
- 覆检破产管理署的工作程序，以提高效率和生产率；以及
- 就检讨和改善立法建议以实行无力偿债程序现代化，以及其他与无力偿债相关的立法计划，向财经事务及库务局提供支援。

总目 116 – 破产管理署

财 政 拨 款 分 析				
	2021-22	2022-23	2022-23	2023-24
	(实际)	(原来预算)	(修订)	(预算)
	(百万元)	(百万元)	(百万元)	(百万元)
纲领				
破产管理署	224.8	225.0	221.0	230.2
			(-1.8%)	(+4.2%)
			(或较 2022-23 原来 预算增加 2.3%)	

财政拨款及人手编制分析

二零二三至二四年度的拨款较二零二二至二三年度的修订预算增加 920 万元(4.2%)，主要由于填补职位空缺、应付薪酬递增、支付员工公积金供款和开设编外职位所需的拨款增加；部分增加的开支因部门开支所需拨款减少和净减少 1 个职位而得以抵销。



总目 116 – 破产管理署

分目 (编号)		2021-22 实际开支	2022-23 核准预算	2022-23 修订预算	2023-24 预算
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目					
经常开支					
000	运作开支	224,769	224,891	220,987	230,098
	经常开支总额	224,769	224,891	220,987	230,098
非经常开支					
700	一般非经常开支	—	60	—	60
	非经常开支总额	—	60	—	60
	经营账目总额	224,769	224,951	220,987	230,158
	开支总额	224,769	224,951	220,987	230,158

总目 116 – 破产管理署

按分目列出的开支详情

二零二三至二四年度破产管理署所需的薪金及开支预算为 230,158,000 元，较二零二二至二三年度的修订预算增加 9,171,000 元，而较二零二一至二二年度的实际开支增加 5,389,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 230,098,000 元，用以支付破产管理署的薪金、津贴及其他运作开支。

3 截至二零二三年三月三十一日止，破产管理署的人手编制有 282 个常额职位。预期在二零二三至二四年度会净减少 1 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零二三至二四年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位按薪级中点估计的年薪值不能超过 156,319,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2021-22 (实际) (\$'000)	2022-23 (原来预算) (\$'000)	2022-23 (修订预算) (\$'000)	2023-24 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	158,733	163,930	161,500	169,630
— 津贴	3,497	5,074	3,092	3,682
— 工作相关津贴	—	2	58	2
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	668	557	546	561
— 公务员公积金供款	10,758	12,425	12,342	14,090
部门开支				
— 雇用服务及专业费用	7,827	6,622	7,007	6,988
— 一般部门开支	43,286	36,281	36,442	35,145
	<u>224,769</u>	<u>224,891</u>	<u>220,987</u>	<u>230,098</u>

总目 116 – 破产管理署

		承担额		
分目	项目	核准	截至	
(编号)	(编号)涵盖的范围	承担额	31.3.2022 止 的累积开支	2022-23 修订预算开支
				结余
		\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
700	一般非经常开支			
003	把公司清盘个案外判的试验 计划	10,000	8,921	—
	总额	10,000	8,921	—