管制人員：稅務局局長會交代本總目下的開支。

二零二四至二五年度預算 ..... **20.398 億元**

二零二四至二五年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二零二四年三月三十一日預算設有的 2 932 個非首長級職位，減至二零二五年三月三十一日的 2 912 個，減幅為 20 個。 ..... **14.383 億元**

此外，預算於二零二四年三月三十一日及二零二五年三月三十一日設有 29 個首長級職位。

管制人員報告

綱領

綱領(1) 評稅職責
綱領(2) 收取稅款
綱領(3) 調查及實地審核
綱領(4) 納稅人查詢服務

這些綱領納入政策範圍 25：政府收入及財政管理(財經事務及庫務局局長)。

詳情

綱領(1)：評稅職責

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	1,308.1	1,462.1	1,409.8 (–3.6%)	**1,512.3** (+7.3%) (或較 2023–24 原來預算增加 3.4%)

宗旨

2 宗旨是以合乎成本效益的方式，徵收有關法例所規定的稅款及收費，為政府帶來收入。

簡介

3 這綱領的工作涉及：

- 確定納稅人所須繳納的利得稅、薪俸稅、物業稅及以個人入息課稅方式評稅的稅額；
- 處理市民對稅務局根據《稅務條例》(第 112 章)所評稅額提出的反對及上訴個案；這些個案均涉及複雜的事實或法律問題，或未能協議解決的稅額評估；
- 維持準確及有效率的商業登記制度；
- 評定不動產的轉讓、買賣合約、租約及股票轉讓的應課印花稅；
- 在《2005 年收入(取消遺產稅)條例》生效後，就二零零六年二月十一日之前去世人士，審核遺產申報宣誓書或遺產呈報表、為須課稅的個案作出評稅，以及為免繳遺產稅的個案發出豁免證明書；
- 就賽馬、足球比賽投注及獎券活動徵收博彩稅；以及
- 發出及兌換儲稅券。

4 稅務局在二零二三至二四年度繼續更廣泛運用資訊科技、提升內部電腦系統及簡化程序，以提高服務質素和效率。稅務局於二零二三年四月推出優化的利得稅電子報稅服務，以推動稅務數碼化，務求提高報稅的效率、可靠性和準確性。由二零二三年四月開始，所有法團和業務均可透過稅務易以電子方式填報二零二二至二三課稅年度的利得稅報稅表，並夾附所需的補充表格和其他表格(XML 格式)及佐證文件(iXBRL 格式)。此外，多項印花稅措施生效。《2023 年印花稅(修訂)條例》於二零二三年一月二十七日生效，該修訂條例旨在豁免雙櫃台莊家作出關乎雙櫃台證券的交易(為有關雙櫃台證券進行莊家活動或流通量供應活動)所須繳付的印花稅。《2023 年印花稅(修訂)(第 2 號)條例》旨在調整從價印花稅第二標準稅率的稅階。新稅階適用於任何在二零二三年二月二十二日早上十一時或之後所簽立以買賣或轉讓任何不動產而須按第二標準稅率予以徵收從價印花稅的文書。政府為外來人才購買住宅物業引進暫免繳付印花稅的安排。合資格外來人才在二零二三年十月二十五日或之後在香港購買住宅物業，可申請暫免繳付買家印花稅和新住宅印花稅，但仍須按第二標準稅率繳付從價印花稅。此外，自二零二三年十一月十七日起，轉讓股票交易的印花稅稅率下調至 0.1%。另外，《2023 年博彩稅(修訂)條例》旨在就截至二零二八年三月三十一日止的五年，每年向足球投注舉辦商徵收 24 億元的額外足球博彩稅。

5 為協助納稅人明白他們在《稅務條例》下的權利及須履行的法定責任，稅務局繼續透過其網站及 24 小時傳真服務，為僱主、個別人士、業務及稅務代表提供廣泛的稅務資料，並透過香港政府一站通向市民發放題材多元化的稅務資訊。

6 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (計劃)**
書面查詢				
在 7 個工作天內回覆簡單的查詢(%)	96.0	99.9	96.0	**96.0**
在 21 個工作天內回覆技術性事宜的查詢(%)	98.0	99.9	99.0	**99.0**
處理報稅表				
在 9 個月內作出評稅				
利得稅				
業務(%)	80.0	80.9	80.0	**80.0**
個人(%)	96.0	96.7	96.5	**96.5**
薪俸稅(%)	96.0	96.7	96.5	**96.5**
物業稅(%)	96.0	97.2	97.0	**97.0**
個人入息課稅(%)	96.0	96.7	96.5	**96.5**
發給首次納稅人的報稅表				
利得稅				
須課稅個案－在 3 個月內發出報稅表(%)	98	100	98	**98**
薪俸稅				
須課稅個案				
四月至十一月－				
在 3 個月內發出報稅表(%)	98	100	99	**99**
十二月至三月－				
在 5 個月內發出報稅表(%)	98	100	99	**99**
撤銷公司／有限合夥基金註冊				
在 21 個工作天內處理向稅務局局長要求發出不反對撤銷公司／有限合夥基金註冊通知書的申請(%)	98	100	98	**98**

	目標	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (計劃)**
儲稅券				
辦妥購買或兌換儲稅券的手續				
一月至六月 –				
在 12 個工作天內(%)	99.0	99.9	99.0	**99.0**
七月至十二月 –				
在 9 個工作天內(%)	99.0	99.9	99.0	**99.0**
反對通知書				
作出回覆				
五月至八月 –				
在 12 個工作天內作出回覆(%)	98.0	99.7	99.0	**99.0**
九月至四月 –				
在 18 個工作天內作出回覆(%)	98.0	99.8	99.0	**99.0**
在 4 個月內發出了結反對個案通知書／決定通知書(%)	98.0	99.9	99.0	**99.0**
申請延緩暫繳稅				
在 12 個工作天內作出回覆(%)	98.0	99.9	99.0	**99.0**
文件加蓋印花				
透過香港政府一站通為轉讓契約、物業買賣合約及租約、成交單據及轉讓文書加蓋印花				
網上付款 – 在收到印花稅後即時透過香港政府一站通發出(%).....	99	100	99	**99**
離線付款 – 在收到印花稅後的 2 個工作天內透過香港政府一站通發出(%)	99	100	99	**99**
在 5 個工作天內處理轉讓契約及物業買賣合約的加蓋印花申請(%).....	98.0	99.9	99.0	**99.0**
在提交成交單據／租約當天加蓋印花(%).....	98.0	99.4	99.0	**99.0**
在 3 個月內處理集團內部轉讓豁免印花稅申請(%).....	85.0	88.6	85.0	**85.0**
商業登記				
新商業登記證				
經櫃位處理的申請於 30 分鐘內發出(%).....	99.0	99.9	99.0	**99.0**
經郵遞或透過香港政府一站通提交的申請於 2 個工作天內發出(%)	99	100	99	**99**

	目標	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (計劃)**
在 1 個工作天內發出商業登記冊摘錄的核證本(%)	99	100	99	**99**
更改商業登記資料				
經櫃位處理的通知於 30 分鐘內更新(%)	97	100	99	**99**
經郵遞或透過香港政府一站通提交的通知於 5 個工作天內更新(%)	99	100	99	**99**
居民身分證明書				
在 21 個工作天內發出證明書／通知書¶	70	不適用	80	**80**

¶ 由二零二三至二四年度起採用的新目標。稅務局於二零二三年四月一日新增就處理居民身分證明書申請的服務承諾。

指標

	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (預算)**
利得稅			
評稅個案	553 000‡	496 000	**505 000**
平均每個職位處理的評稅個案	888	764	**779**
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	750.0	919.0	**974.5**
薪俸稅			
評稅個案	2 742 000	2 702 000	**2 702 000**
平均每個職位處理的評稅個案	2 877	2 835	**2 856**
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	187.4	197.9	**212.5**
物業稅			
評稅個案	759 000	764 000	**764 000**
平均每個職位處理的評稅個案	4 059	4 130	**4 175**
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	134.5	137.7	**147.1**
個人入息課稅			
評稅個案	430 000	419 000	**419 000**
平均每個職位處理的評稅個案	3 282	3 198	**3 223**
平均處理每項評稅個案的撥款(元)	160.4	176.1	**189.0**
反對及上訴			
處理的反對及上訴個案	810	810	**810**
平均每個職位處理的反對及上訴個案	32	32	**32**
平均處理每個反對或上訴個案的撥款(元)	34,512	37,284	**38,519**
商業登記			
商業登記證(新證及換證)			
發出的登記證	1 658 000	1 580 000	**1 580 000**
平均每個職位發出的登記證	13 159	12 540	**12 640**
平均處理每份登記證的撥款(元)	46.5	50.5	**54.2**

	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (預算)**
商業登記冊摘錄			
發出的摘錄	438 000	440 000	**440 000**
平均每個職位發出的摘錄	14 129	14 194	**14 667**
平均處理每份摘錄的撥款(元)	36.7	41.4	**43.6**
印花稅			
加蓋印花的文件	1 581 000	1 560 000	**1 560 000**
平均每個職位處理的加蓋印花文件	12 352	12 188	**12 188**
平均處理每份加蓋印花文件的撥款(元)	46.6	50.0	**53.7**
遺產稅			
完成評審的個案	377	330	**330**
平均每個職位處理的個案	126	110	**110**
平均處理每個個案的撥款(元)	5,937	8,485	**8,788**
博彩稅			
處理的報稅表	271	297	**295**
平均每個職位處理的報稅表	136	149	**148**
平均處理每份報稅表的撥款(元)	3,762	5,724	**6,102**
儲稅券			
購買或兌換儲稅券的交易次數	169 000	169 000	**169 000**
平均每個職位處理的交易數目	16 900	16 900	**16 900**
平均處理每項交易的撥款(元)	32.6	33.1	**34.3**

‡ 二零二二至二三年度實際處理的評稅個案數字特別高，是由於稅務局在二零二一至二二年底實施特別上班安排，期間累積了一定數量的未評稅個案；稅務局在二零二二年四月四日恢復正常運作後，便在該年度就該等個案作出評稅。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

7 二零二四至二五年度內，保障稅收和發展使用資訊科技的機會仍是稅務局優先處理的項目。稅務局將會：

- 繼續透過宣傳活動及提升服務，促使納稅人遵守稅務規定；
- 加強推廣使用電子服務，並鼓勵納稅人更加善用稅務易服務，例如設置服務櫃台或攤位，推廣使用稅務易和以電子方式提交報稅表；
- 致力擴展香港與貿易和投資夥伴(尤其是參與「一帶一路」倡議的管轄區及東南亞國家聯盟成員國、中東、中亞及非洲等新興市場)的全面性避免雙重課稅協定網絡；
- 繼續與相關稅務機關實施自動交換財務帳戶資料和國別報告的安排；以及
- 繼續落實經濟合作與發展組織就打擊侵蝕稅基及轉移利潤所頒布的措施，並參與推行其他國際稅務合作方面的措施。

綱領(2)：收取稅款

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	196.5	226.8	215.8 (–4.9%)	**224.3** (+3.9%) (或較 2023–24 原來預算減少 1.1%)

宗旨

8 宗旨是以合乎成本效益的方式，收取有關條例所規定的應繳稅款。

簡介

9 這綱領涉及處理繳納和退還稅款的工作，以及追討欠稅。

10 二零二三至二四年度內，稅務局繼續推廣電子繳稅服務。

11 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (計劃)**
繳付稅款				
在 4 個工作天內向以電子方式繳稅者發出收據(%)	99	100	99	**99**
退還稅款				
多繳應付稅款個案－在 18 個工作天內退稅(%)	98	100	98	**98**
修訂評稅個案－在 10 個工作天內退稅(%)	98	100	99	**99**

指標

	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (預算)**
收稅			
繳款個案	3 355 000	3 200 000	**3 200 000**
平均每個職位處理的繳款個案	65 784	62 745	**65 306**
平均處理每個繳款個案的撥款(元)	11.6	14.4	**15.2**
退稅			
退稅個案	797 000	750 000	**700 000**
平均每個職位處理的退稅個案	25 710	25 000	**23 333**
平均處理每個退稅個案的撥款(元)	15.4	23.9	**26.6**
追稅			
完成追稅行動的個案	396 000Ω	268 000	**268 000**
平均每個職位完成的追稅個案	1 342	905	**905**
平均完成每個追稅個案的撥款(元)	366.3	560.4	**580.6**

Ω 二零二二至二三年度的完成追稅行動個案數目增加，是由於稅務局在二零二一至二二年底實施特別上班安排，令該段期間的追稅行動延遲到二零二二至二三年度才完成。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

12 二零二四至二五年度內，稅務局將會繼續推廣電子繳稅服務。

綱領(3)：調查及實地審核

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	238.5	258.9	257.7 (–0.5%)	**268.2** (+4.1%) (或較 2023–24 原來預算增加 3.6%)

宗旨

13 宗旨是打擊逃稅行為，減低避稅的機會，並鼓勵納稅人遵守稅務規定。

簡介

14 這綱領下的工作涉及：

- 稅務調查、徵收罰款和提出檢控，以阻嚇逃稅行為；
- 實地審核，包括實地視察及查閱納稅人的會計記錄，並鼓勵納稅人遵守稅務規定；以及
- 審查避稅個案，否定不可接受的避稅方案，藉以維持香港的稅基。

15 二零二三至二四年度，稅務局繼續致力打擊逃稅及避稅行為，並使用以電腦輔助及按風險基準選取個案的程式，以協助識別高風險個案作審核及調查。

16 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (計劃)**
稅務審核和調查				
在 2 年內完成的實地審核和稅務調查個案(%)	80.0	88.1	85.0	**85.0**

指標

	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (預算)**
實地審核及稅務調查			
完成的個案	1 805	1 800	**1 800**
評定的補繳稅款及罰款(百萬元)	2,602.3	3,300.0Δ	**2,700.0**
平均每個職位處理的個案	6.7	6.7	**6.8**
平均處理每個個案的撥款(元)	131,177	142,056	**147,778**
平均每個個案所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元)	1.4	1.8	**1.5**
平均每個職位所涉及的補繳稅款及罰款(百萬元)	9.7	12.3	**10.2**
平均每元撥款所得的補繳稅款及罰款(元)	11.0	12.9	**10.2**
物業稅查核			
完成的個案	316 000	330 000	**390 000Φ**
評定的補繳稅款(百萬元)	189.9	204.0	**214.0**
平均每個職位處理的個案	63 200	66 000	**78 000**
平均處理每個個案的撥款(元)	5.3	6.1	**5.6**
平均每個個案所徵收的補繳稅款(元)	601	618	**549**
平均每個職位所涉及的補繳稅款(百萬元)	38.0	40.8	**42.8**
平均每元撥款所得的補繳稅款(元)	113.4	102.0	**97.3**

Δ 二零二三至二四年度評定的補繳稅款及罰款增加，是由於在該年度完成處理了一些大額補繳稅款及罰款的個案。

Φ 二零二四至二五年度的物業稅查核個案數目預計增加，是由於預計租約數目將會增加。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

17 二零二四至二五年度內，稅務局將會繼續致力打擊逃稅及避稅行為。

綱領(4)：納稅人查詢服務

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	32.6	33.9	33.1	**35.0**
			(–2.4%)	(+5.7%)
				(或較 2023–24 原來預算增加 3.2%)

宗旨

18 宗旨是為市民提供優質的服務，快捷準確地為他們提供所需的稅務資料，以促使市民遵守稅務規定。

簡介

19 這綱領的工作，涉及提供電話及櫃位查詢服務、透過互聯網提供個人化電子服務，以及調查市民的投訴。

20 為協助市民填妥報稅表，稅務局在二零二三年五月延長電話查詢服務時間：星期一至五延長服務時間 1.5 小時至晚上 7 時，另在星期六上午 9 時至下午 1 時提供服務。此外，在繁忙期間，稅務局重新調配人手和聘請兼職員工，以加強日間電話查詢服務。

21 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (計劃)**
諮詢服務處				
櫃位查詢的輪候時間不超過 10 分鐘				
繁忙時間內(%).....	95	98	96	**96**
非繁忙時間內(%).....	99.0	99.8	99.0	**99.0**
在 3 分鐘內回答接通的電話				
七月至四月(%).....	90.0	93.6	93.0	**93.0**
五月至六月(%).....	80.0	89.6	87.0	**83.0**
投訴				
在 7 個工作天內作出初步回覆(%).....	99	100	99	**99**
在 15 個工作天內作出詳盡的回覆(%).....	99	100	99	**99**
稅務易帳戶				
透過香港政府一站通提出的申請－在 2 個工作天內發出啓動密碼通知書(%).....	98	100	98	**98**
以電子方式繳稅－在 2 個工作天內發出電子收據(%).....	99	100	99	**99**

指標

	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (預算)**
櫃位查詢服務			
查詢	367 000	345 000	**350 000**
平均每個職位處理的查詢	13 107	12 321	**12 500**

	2022–23 (實際)	2023–24 (修訂預算)	**2024–25 (預算)**
電話查詢服務			
查詢	1 485 000	1 410 000	**1 485 000**
平均每個職位處理的查詢	40 135	38 108	**41 250**
投訴			
處理的投訴	133	230	**230**
平均每個職位處理的投訴	44	77	**77**

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

22 二零二四至二五年度內，稅務局將會繼續提供優質客戶服務和推廣更廣泛使用電子服務，讓納稅人可透過電子方式提交報稅表、查閱個人稅務資料、索取文件、通知稅務局更改個人資料，以及要求暫緩繳交暫繳稅和修訂評稅。

財政撥款分析

	2022–23 (實際) (百萬元)	2023–24 (原來預算) (百萬元)	2023–24 (修訂) (百萬元)	**2024–25 (預算) (百萬元)**
綱領				
(1) 評稅職責	1,308.1	1,462.1	1,409.8	**1,512.3**
(2) 收取稅款	196.5	226.8	215.8	**224.3**
(3) 調查及實地審核	238.5	258.9	257.7	**268.2**
(4) 納稅人查詢服務	32.6	33.9	33.1	**35.0**
	1,775.7	1,981.7	1,916.4	**2,039.8**
			(–3.3%)	**(+6.4%)**
				(或較 2023–24 原來預算增加 2.9%)

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 1.025 億元(7.3%)，主要由於員工薪酬遞增、填補職位空缺和運作開支增加；部分增加的開支，因淨減少 13 個職位而得以抵銷。

綱領(2)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 850 萬元(3.9%)，主要由於員工薪酬遞增、填補職位空缺和運作開支增加；部分增加的開支，因淨減少 2 個職位而得以抵銷。

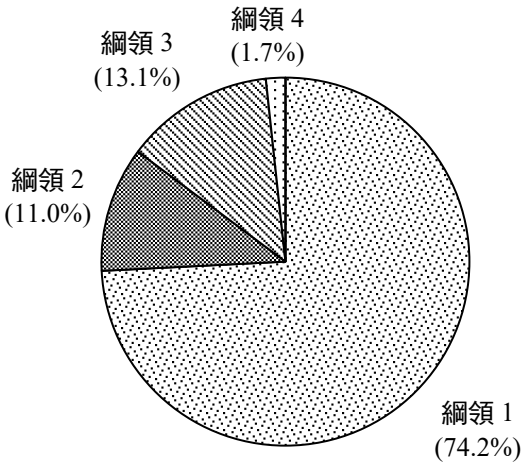
綱領(3)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 1,050 萬元(4.1%)，主要由於員工薪酬遞增、填補職位空缺和運作開支增加；部分增加的開支，因淨減少 4 個職位而得以抵銷。

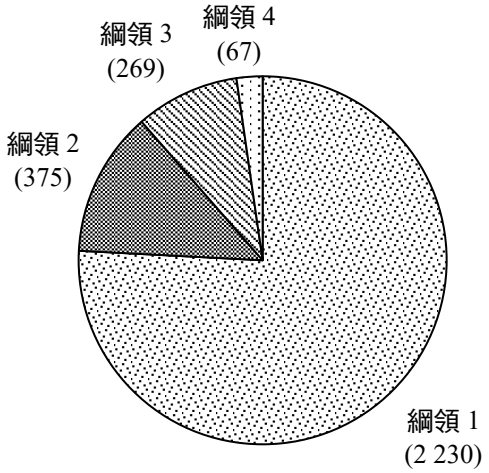
綱領(4)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 190 萬元(5.7%)，主要由於員工薪酬遞增、填補職位空缺和運作開支增加；部分增加的開支，因淨減少 1 個職位而得以抵銷。

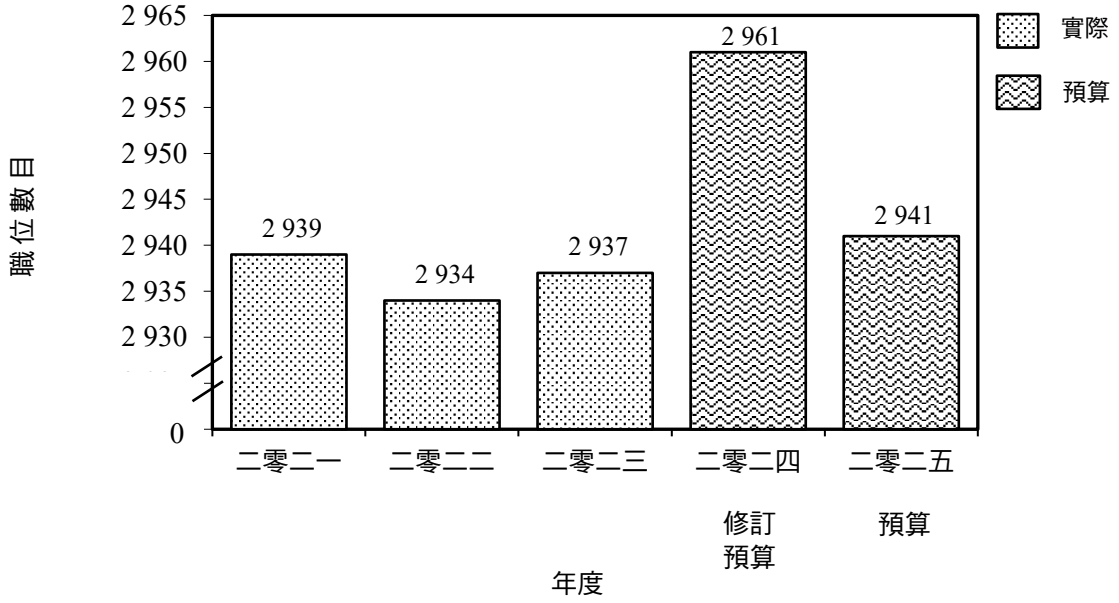
各綱領的撥款分配情況
（二零二四至二五年度）



各綱領的員工人數
（截至二零二五年三月三十一日止）



編制的變動
（截至三月三十一日止）



分目 (編號)		2022–23 實際開支	2023–24 核准預算	2023–24 修訂預算	**2024–25 預算**
		$'000	$'000	$'000	**$'000**
	經營帳目				
	經常開支				
000	運作開支	1,770,547	1,956,130	1,890,753	**2,014,219**
189	儲稅券利息	4,786	24,000	24,000	**24,000**
209	特別法律費用	348	1,600	1,600	**1,600**
	經常開支總額	1,775,681	1,981,730	1,916,353	**2,039,819**
	經營帳目總額	1,775,681	1,981,730	1,916,353	**2,039,819**
	開支總額	1,775,681	1,981,730	1,916,353	**2,039,819**

按分目列出的開支詳情

二零二四至二五年度稅務局所需的薪金及開支預算為 2,039,819,000 元，較二零二三至二四年度的修訂預算增加 123,466,000 元，而較二零二二至二三年度的實際開支增加 264,138,000 元。

經營帳目

經常開支

2 在**分目 000 運作開支**項下的撥款 2,014,219,000 元，用以支付稅務局的薪金、津貼及其他運作開支。

3 截至二零二四年三月三十一日止，稅務局的人手編制有 2 961 個常額職位。預期在二零二四至二五年度會淨減少 20 個職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二零二四至二五年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位按薪級中點估計的年薪值不得超過 1,438,328,000 元。

4 在**分目 000 運作開支**項下的財政撥款分析如下：

	2022–23 (實際) ($'000)	2023–24 (原來預算) ($'000)	2023–24 (修訂預算) ($'000)	**2024–25 (預算) ($'000)**
個人薪酬				
— 薪金	1,367,938	1,442,586	1,423,791	**1,462,592**
— 津貼	34,708	48,897	32,054	**39,932**
— 工作相關津貼	186	58	131	**85**
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款	5,335	7,423	6,083	**8,056**
— 公務員公積金供款	81,107	92,644	91,550	**104,609**
部門開支				
— 一般部門開支	281,273	364,522	337,144	**398,945**
	1,770,547	1,956,130	1,890,753	**2,014,219**

5 在**分目 189 儲稅券利息**項下的撥款 2,400 萬元，是供稅務局局長根據《儲稅券條例》(第 289 章) 支付儲稅券利息。

6 在**分目 209 特別法律費用**項下的撥款 160 萬元，用以支付為追回稅款而登記訴訟書的法庭費用開支。