管制人員：立法會秘書處秘書長會交代本總目下的開支。

二零二四至二五年度預算	**11.473 億元**
承擔額結餘	**5,880 萬元**

管制人員報告

綱領

綱領(1)議員辦事處及酬金
綱領(2)議會事務服務
綱領(3)法律服務
綱領(4)申訴制度
綱領(5)圖書館及檔案館服務
綱領(6)議會聯繫和教育及訪客服務

這些綱領納入政策範圍 29：給予立法會議員的支援(立法會秘書處秘書長)。

詳情

綱領(1)：議員辦事處及酬金

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	349.8	403.1	401.1 (–0.5%)	**408.5** (+1.8%)

(或較 2023–24 原來預算增加 1.3%)

宗旨

2 宗旨是支付立法會議員的酬金及工作開支。

簡介

3 立法會議員按月獲得酬金，並按年獲得醫療津貼，以及在其任期結束時獲得任滿酬金。立法會議員可獲發還以立法會議員身份履行職務而在辦事處營運、資訊科技及通訊設備、酬酢及交通、開設及結束辦事處等方面所產生的工作開支，惟須受各類發還開支指引及相關的開支類別的發還款額上限所規限。

綱領(2)：議會事務服務

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	495.3	504.5	517.3 (+2.5%)	**532.9** (+3.0%)

(或較 2023–24 原來預算增加 5.6%)

宗旨

4 宗旨是向立法會及其轄下各委員會提供支援服務、協助立法會行政管理委員會(行管會)工作、管理用以支援立法會工作的會議和辦公設施，以及便利傳媒報道立法會及其轄下各委員會的會議。

簡介

5 在這綱領下提供的支援服務，由立法會秘書處(秘書處)轄下 4 個議會事務部、研究及資訊部、行政部、人力資源及會計部、傳媒及公共關係部和翻譯及傳譯部提供。

6 上述 4 個議會事務部提供支援服務，協助立法會和其轄下各委員會審閱並通過立法和財務建議、監察政府的政策、考慮政府和屬於公共審計範圍內的機構的帳目及衡工量值式審計結果、協助實施立法機關文件及紀錄查閱政策，以及管理申訴制度。各議會事務部的工作範圍包括：

- 為立法會會議提供一般支援服務及程序方面的意見；

- 為各委員會提供一般、程序方面和資料研究的支援，包括統籌會議的支援服務、就特定議題或政策事宜作出調查研究，以及為在香港境內和境外進行的職務訪問提供服務；以及
- 協助研究立法會及其轄下各委員會的議事程序，包括就海外立法機關的程序和行事方式進行研究。

7 研究及資訊部的資料研究組為立法會及其轄下各委員會、個別議員及秘書處職員提供資料研究服務。該組就主要政策範疇和時事專題進行深入而公正的分析，並在研究文件中發表研究結果。該組協助各委員會和秘書處為職務訪問和接待外地訪客進行背景資料研究，以及編製各類研究刊物供議員和秘書處職員參考。

8 行政部為行管會提供服務，以及執行行管會的行政政策。該部監督資訊科技系統的發展及應用事宜，以支援立法會及秘書處的業務目標。該部負責管理立法會綜合大樓，此綜合大樓專為立法會興建，內有會議設施、議員和秘書處的辦事處，以及可供公眾參觀的教育及其他設施。該部執行行管會的樓宇管理及保安政策，並監督立法會綜合大樓擴建計劃的推行，以滿足立法會長期的辦公地方需求。

9 人力資源及會計部執行行管會的人力資源及財務政策。該部負責發放立法會議員酬金及透過網上平台處理議員提出的發還工作開支申請。

10 傳媒及公共關係部為立法會及其轄下各委員會提供傳媒及公關方面的意見並安排新聞界採訪、就所有與立法會有關的事務發放新聞稿，以及協助傳媒報道立法會及其委員會的會議及活動。該部負責處理公眾和新聞界就立法會事務作出的查詢，並在立法會網站即時直播立法會及其轄下各委員會所有公開會議，以及安排立法會主席和各委員會主席的官式新聞簡報會。該部製作並在立法會網站及社交媒體平台發布多媒體內容，包括上述會議、傳媒簡報會，以及立法會及其轄下各委員會活動的照片及視像紀錄。

11 翻譯及傳譯部負責編製立法會會議過程正式紀錄。該部負責所有文件及紀錄英譯中及中譯英的工作，並監督為會議提供傳譯服務(包括手語及普通話傳譯服務)的事宜。

12 二零二三立法年度內，各部持續為立法會及其轄下各委員會提供高水平的服務和支援，並成功達到多項工作目標。為提供辦公地方予議員及秘書處，擴建立法會綜合大樓的工程進度已經加快。秘書處積極聯同相關政府部門和獲委任的承建商制訂工程細節及推行時間表，務求按時完成擴建工程。此外，秘書處亦推行資訊科技措施和環保措施(例如閉門會議系統)，以推動無紙化運作和提高效率。

13 衡量服務表現的主要準則如下：

指標

	立法年度		
	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
就立法會會議提供服務的次數	33	34	**34**
就委員會會議提供服務的次數	390	446	**518**
就行管會及其轄下各委員會會議提供服務的次數	9	6	**9**
經審閱和處理的法案(頁數)	1 879	4 077	**4 234**
經審閱和處理的附屬法例及其他文書(頁數)	4 569	4 262	**4 262**
經處理的立法會質詢數目	528	638	**638**
經處理的議案及議案修正案數目	170	171	**160**
經審閱的財務建議數目	120	120	**140**
提交的研究文件和背景資料簡介數目	252	313	**373**
提交的委員會報告數目	87	115	**130**
向行管會及其轄下各委員會提交的文件數目	50	46	**45**
經處理的立法會會議過程正式紀錄(頁數)	25 375	29 496	**30 000**
就職務訪問(香港境內和境外)提供服務的次數	19	33	**28**
政策事宜資料庫內新設／修訂／更新的議題數目 Δ	0	—	**—**
發表的資料研究文件數目	84	107	**95**
進行的資料搜尋工作數目	30	34	**30**
處理的公眾及傳媒查詢數目	18 015	19 085	**19 700**
發出的新聞稿數目	104	145	**140**
安排新聞界採訪(小時)	90	215	**210**
就新聞訪問／簡報會提供服務(小時)	31	37	**35**
推出的系統實施項目(資訊科技及電子)數目	22	18	**16**
廣播的立法會／委員會會議(小時)	1 006	1 122	**1 133**

	立法年度		
	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
上載至 YouTube 的會議及官式活動視像紀錄數目 ...	2 257	2 553	**2 578**
上載至 Flickr 的官式活動照片數目	1 525	2 139	**2 100**
提供的手語傳譯服務(小時).....	343	390	**460**
提供的普通話傳譯服務(小時).....	1 053	1 202	**1 430**

Δ 新版本的立法會網站於二零二二年一月初推出，提升了搜尋器的功能，以便網站使用者搜索與個別政策事宜有關的資料和文件，從而取代過往在政策事宜資料庫內建立／修改／更新有關課題的做法。由二零二三立法年度起刪除此指標。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

14 二零二四至二五年度內，各部將會：

- 繼續協助議員檢討立法會及其轄下各委員會會議的程序安排，以提高立法會的運作成效；
- 繼續提供及加強為委員會及議員給予的資料研究支援，以便委員會及議員能適時考慮政策事宜、立法建議及其他廣受公眾關注的事宜；
- 繼續快捷準確地編製和備存會議過程紀錄的中、英文本；
- 繼續管理和保存與立法會有關的珍貴資料和紀錄，以及實施立法機關文件及紀錄查閱政策，以便公眾查閱由秘書處保存的立法機關資料及紀錄；
- 繼續為立法會及其轄下各委員會以及議員職務訪問提供傳媒支援服務；
- 透過使用社交媒體平台，繼續發布有關立法會工作的資訊；
- 繼續開發及優化各種事務應用系統及資訊科技系統，以支援立法會及其轄下各委員會和秘書處的運作；
- 與相關政府部門及建築承建商保持緊密合作，加快立法會綜合大樓的擴建工程，確保提供足夠辦公地方、會議場地及其他設施，以應付立法會的運作需要；
- 在管理立法會綜合大樓方面，繼續提高各項設施及樓宇管理策略的效益，確保立法會及其轄下各委員會運作暢順；
- 繼續推行適當的保安措施，包括資訊科技保安措施，確保議員、秘書處職員及立法會綜合大樓其他使用者有安全的工作環境；
- 在立法會綜合大樓保持無障礙環境，以便利殘疾人士進入綜合大樓和參與立法會及其轄下各委員會的會議過程；
- 繼續推行事業發展策略及加強職員培訓，以維持一支高效專業的團隊，持續支援立法會的工作及配合立法會不斷轉變的需要；以及
- 繼續提供及優化粵語／英語／普通話及手語即時傳譯服務，幫助普羅市民(包括聽障人士、普通話社群及少數族裔)了解立法會及其轄下各委員會的會議過程。

綱領(3)：法律服務

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	60.4	62.7	67.7 (+8.0%)	**67.4** (–0.4%) (或較 2023–24 原來預算增加 7.5%)

宗旨

15 宗旨是為立法會、行管會及秘書處提供既有效率又有效用的法律服務。

簡介

16 法律事務部向立法會及其轄下各委員會提供法律意見及支援。該部亦為行管會及秘書處提供內部法律服務。

17 工作範圍包括：

- 審閱法案和附屬法例，並就此編製報告；
- 列席立法會及其轄下各委員會的會議，並提供法律支援；

- 就與立法會事務或其行政管理有關的法律問題，向立法會主席及立法會秘書提供法律意見；
- 就法律事宜向行管會及秘書處提供內部法律支援，包括處理涉及行管會或與立法會事務有關的民事訴訟；
- 就《議事規則》及其他適用於立法會及其轄下各委員會的程序規則的詮釋，向議員提供意見；以及
- 在有需要時，就立法會申訴制度下處理的個案所涉及的法律事宜，向議員提供意見。

18 二零二三立法年度內，綱領的宗旨已大致達到。儘管立法、程序及委員會工作複雜，第七屆立法會的議席有所增加，但執行綱領的整體表現仍然令人滿意。

19 衡量服務表現的主要準則如下：

指標

	立法年度		
	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
經審閱的法例及其他文書(頁數)	8 328	10 779	**9 340**
經審閱的法例及其他文書的修訂(頁數)	85	387	**413**
就法例及其他文書提交的報告數目	82	89	**92**
就法案委員會和附屬法例及其他文書小組委員會會議提供服務的次數	84	118	**130**
就法例及其他文書提供意見的次數	538	725	**725**
就立法會、行管會、各事務委員會及其他委員會會議提供服務的次數	255	377	**362**
就立法會質詢提供意見的次數	528	408	**162**
向立法會、行管會、各事務委員會和其他委員會，以及立法會主席和其他議員提供意見的次數	639	396	**426**
就秘書處轄下各委員會會議、有關秘書處事務的會議及個案會議提供服務的次數	198	191	**196**
就秘書處轄下各委員會及事務提供意見的次數	517	982	**982**

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

20 二零二四至二五年度內，該部將會：

- 確保繼續向立法會、行管會及秘書處提供足夠的法律支援；以及
- 監察因秘書處需要擴展服務而產生的內部法律工作量，以及在一般機構法律事務方面增加的工作量。

綱領(4)：申訴制度

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	28.6	26.6	27.0 (+1.5%)	**28.1** (+4.1%) (或較 2023–24 原來預算增加 5.6%)

宗旨

21 宗旨是確保接獲的申訴和意見均獲得妥善而有效率的處理。

簡介

22 議會事務部 1 轄下的公共申訴辦事處負責申訴制度的運作。個別人士及團體可透過該制度，就政府的政策、決定、辦事方式及程序所引起的問題及公眾所關注的其他事宜，表達意見或尋求解決辦法。公共申訴辦事處協助議員處理個案，令合理的申訴能獲得解決，並在有需要時，協助議員促請政府跟進其政策和辦事程序有待改善之處。

23 工作範圍包括：

- 接收個別人士及團體的申訴和意見，以供議員處理；
- 與個別人士及團體會晤和通信；

- 審核個案並協助議員決定應採取的適當行動；
- 查核個案實情，並與各決策局、政府部門及相關公營機構聯絡；
- 編製議員輪值表，以及安排議員會見個別人士及團體、與政府官員及相關公營機構代表舉行個案會議和進行實地視察，並為此等會晤、會議及視察提供服務；以及
- 為議員擬備資料摘要及個案報告，並擬備會議紀要及向委員會作出的轉介。

24 二零二三立法年度內，公共申訴辦事處提供了有成效的服務，協助議員處理接獲的個案，並透過精簡工作程序，減少用於處理申訴人堅持繼續的申訴個案的時間。

25 衡量服務表現的主要準則如下：

指標

	立法年度		
	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
經處理的新個案數目(不包括電話個案).....	43 185Ω	1 267	**1 462**
辦理完竣的個案數目(不包括電話個案).....	43 132Ω	1 220	**1 456**
向委員會作出的報告／轉介數目.....	4	9	**8**
已處理的電話個案^.....	925	1 586	**978**
就會議及實地視察提供服務的次數.....	27	47	**41**
向議員發出的文件數目.....	218	2 381	**951**

Ω 二零二二立法年度，公共申訴辦事處處理及完成 42 152 宗透過標準格式函件提出的個案，全部涉及應對 2019 冠狀病毒病疫情的措施。

^ 原有指標「已處理的來電數目」修訂後的新指標說明，由二零二三立法年度起採用。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

26 二零二四至二五年度內，公共申訴辦事處將會繼續：

- 為議員提供成效與效率兼備的支援服務，以處理透過申訴制度接獲的申訴和意見；以及
- 精簡工作程序及加強職員培訓，以提高處理個案的工作效率。

綱領(5)：圖書館及檔案館服務

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	45.6	49.8	49.7 (–0.2%)	**53.2** (+7.0%) (或較 2023–24 原來預算增加 6.8%)

宗旨

27 宗旨是讓議員及其職員、秘書處職員和市民可直接查閱和取用與議員及立法會事務有關的資料及各類其他資源，以支援立法會及其轄下各委員會的工作；促進對香港立法機關的角色、職能、工作、人物和歷史，以及選定司法管轄區的憲法制度發展的認識；以及籌備立法會的歷史檔案和檔案管理計劃，保存立法會的珍貴檔案，使有關檔案可供內部使用者和市民查閱。

簡介

28 研究及資訊部轄下的立法會圖書館(圖書館)的定位為憲制圖書館，其館藏中約 50% 是關乎各種憲制的課題和參考資料。圖書館備有與立法會及其轄下委員會會議過程有關的所有文件和檔案。圖書館亦購置和保管大量涵蓋各類題材的書籍、期刊、文章及電子資源，為研究政策和立法事宜的使用者適時和便捷地提供參考資料。圖書館為議員及秘書處職員提供全方位的圖書館服務，包括參考資料、借閱及館際借閱服務。圖書館亦定期製作刊物，讓議員及秘書處職員知悉選定司法管轄區的最新政策、重要立法及財務建議、主要調查及審計報告，以及海外議會在規則及行事方式方面的最新發展。此外，圖書館負責立法會網站的內容管理工作，以便市民查閱超過 345 000 項數碼化立法會檔案。自二零二二年一月起，各議會事務部的職員承擔將立法會會議及大部分委員會會議的議程和文件上載和更新到立法會網站的責任，從而精簡內部工作流程，並提高資訊發放的效率和成效。

29 研究及資訊部轄下的立法會檔案館(檔案館)負責制訂和推行綜合歷史檔案和檔案管理計劃，以便妥善管理檔案的整個生命周期，以符合運作效率、透明度、資訊需要及保存歷史檔案的要求。檔案館制訂檔案指引和程序，並為內部使用者提供培訓和諮詢服務。檔案館亦按照國際標準及最佳作業方式，處

理檔案存廢要求、挑選並處理和保存與立法機關有關的歷史檔案及資料、答覆有關參考資料的查詢、審核查閱資料要求、為封存歷史檔案進行覆檢以適時及有系統地披露有關檔案，以及提供便捷的紀錄查閱服務。檔案館繼續優化線上目錄及擴大數碼化的範圍，以便使用者搜尋、預約及查閱以不同格式保存的歷史檔案館藏。

30 衡量服務表現的主要準則如下：

指標

	立法年度		
	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
使用圖書館服務的人次	3 627	6 268	**7 400**
借出的書籍數目	2 891	1 919	**2 000**
處理的圖書館查詢數目	657	460	**500**
圖書館館藏數量			
－ 立法會檔案	40 399	42 675	**40 000**
－ 其他	49 412	50 307	**49 200**
曾舉辦的圖書館工作坊數目	21	13	**16**
瀏覽立法會網站的人次	21 337 724	18 701 195	**19 500 000**
處理檢索工作的次數	62	32	**30**
在立法會網站上載的檔案及建立／更新的頁面數目	26 946	27 094	**28 500**
上載至立法會檔案資料庫的新檔案	3 940	16 989	**11 600**
移交檔案館的歷史檔案	725	537	**500**
檔案館處理的歷史檔案	1 071	1 025	**1 000**
經覆檢可供公眾查閱的封存歷史檔案文件的頁數 θ	—	26 822	**28 000**
經審核而獲授權予以銷毀的檔案數目§	—	9 745	**2 200**
歷史檔案電子管理系統的使用§	—	362 996	**300 000**
經數碼化的頁數§	—	70 659	**70 000**
獲接待的檔案館訪客人數	228	401	**350**
處理關乎檔案館的查詢數目	126	226	**200**
就歷史檔案及檔案管理擬備的指引、手冊和刊物份數 Θ	4	—	**—**
接受歷史檔案及檔案管理培訓的職員人數	105	144	**125**
透過圖書館的工作坊及網上資源接受培訓的職員人數 ϕ	556	133	**156**

θ 由二零二三立法年度起採用的新指標。原有指標「可供公眾查閱的封存歷史檔案文件的頁數」修訂後的新指標說明，由二零二三立法年度起採用。

§ 由二零二三立法年度起採用的新指標。

Θ 過去數年已就歷史檔案及檔案管理擬備重要的指引、手冊和刊物，目前無需於二零二三年及之後定期製備該等指引／手冊／刊物。由二零二三立法年度起刪除此指標。

ϕ 原有指標「接受有關使用圖書館網上資源培訓的職員人數」修訂後的新指標說明，由二零二三立法年度起採用。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

31 二零二四至二五年度內，圖書館將會繼續：

- 優化圖書館館藏和電子資源，特別是有關當前政策議題及國家發展，以至憲制及議會事務的資料，以便更好地支援使用者蒐集資料和進行分析；
- 協助精簡內部工作流程，以提高資訊發放的效率，以便更好地促進公眾對立法會及其轄下各委員會的工作的了解；以及
- 研究開發簡明扼要、易於理解並以簡單易讀方式呈現的新資訊產品。

32 二零二四至二五年度內，檔案館將會繼續：

- 透過從不同來源蒐集檔案和資料，增加歷史檔案館藏；制訂檔案存廢時間表，以便有系統地檢視非常用檔案並授權銷毀沒有保存價值的檔案；擴大歷史檔案數碼化的範圍；以及監察檔案的儲存及保存情況；
- 精簡用於處理查閱資料要求的檔案覆檢程序和定期評估已屆期限的歷史檔案的工作，以便有效地運用資源及適時披露檔案；以及
- 更新專業指引及整合在功能、系統和資源方面的要求，以期推行安全可靠的電子檔案保管系統，配合立法會和秘書處的需要，並結合持續以數碼化方式保存及查閱歷史檔案的做法。

綱領(6)：議會聯繫和教育及訪客服務

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	47.4	54.4	55.1 (+1.3%)	**57.2** (+3.8%) (或較 2023–24 原來預算增加 5.1%)

宗旨

33 宗旨是透過提供教育及訪客服務，加深公眾對立法會工作的認識，並向市民推廣立法會的形象；以及協助立法會與海外議會機構及本地組織建立友好關係。

簡介

34 各議會事務部在下述方面為議員提供支援服務：促進與各地議會機構的聯繫及與該等機構發展友好關係，以及處理與議會友好組織的活動有關的事宜，包括派遣代表團往香港以外地區訪問及為來港訪問的代表團安排款待活動。

35 傳媒及公共關係部負責在立法會綜合大樓提供訪客服務、制訂和推行有關立法會職能的教育活動、製作專題的教育資源及影片、發展立法會綜合大樓的教育設施，以及統籌立法會綜合大樓導賞團的參觀活動。

36 傳媒及公共關係部、各議會事務部及行政部亦在接待國會議員及貴賓方面，為議員和秘書處高級職員提供後勤支援。

37 工作範圍包括：

- 協助議員與香港以外地方的國會議員、貴賓和組織聯繫；
- 協助議員出席在香港以外地方舉行的會議、研討會和工作坊；
- 協助議員與區議員及鄉議局議員就彼此感興趣及關注的事宜交換意見；
- 為教師、學生和市民舉辦教育活動，例如立法會教師培訓日、模擬立法會辯論、講故事活動和介紹立法會的展覽；
- 為教師、學生和市民發展教育資源；
- 發展教育設施，以豐富訪客在立法會綜合大樓的體驗；
- 管理和更新透過立法會網站提供的教育及訪客服務資訊；
- 推行訪客活動及為訪客舉辦參觀立法會綜合大樓的導賞團；
- 發展立法會品牌的紀念品，並在立法會綜合大樓營運紀念品店，以豐富訪客的體驗；以及
- 提供接待及查詢服務。

38 衡量服務表現的主要準則如下：

指標

	立法年度		
	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
就與來自外地的立法機關議員、政府官員及其他訪客舉行會議提供服務的次數	0	37	**38**
為學生舉辦的教育活動			
就學生的教育參觀活動提供服務的次數(包括在網上和實地在綜合大樓舉辦的導覽及角色扮演／互動活動)／參與的學生人數 β	390/10 054	708/18 367	**828/22 170**

	立法年度		
	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
「與立法會主席／立法會議員暢談」活動／參與的學生人數	0/0#	8/170	**22/600**
其他活動／參與的學生人數	0/0#	0/0Δ	**6/240**
為團體和市民舉辦的立法會綜合大樓導賞團／參與人數¤	76/1 374	388/9 791	**399/10 544**
在立法會綜合大樓舉辦的講故事環節／參與人數	0/0#	0/0ψ	**0/0ψ**
舉辦培養立法意識的工作坊(包括模擬立法會辯論)的次數／參與人數	0/0#	1/33	**2/60**
就與內部和外間顧問舉行的諮詢會議提供服務的次數	19	4	**4**
出版的數碼／印刷教育物品(頁數)	276	69	**245**
製作的視聽教育物品	42	33	**39**
製作／修訂／更新的教育及訪客服務網頁版面	198	193	**155**
接獲並處理由學校／老師就教育資源和服務提出的要求	13	44	**30**
在立法會綜合大樓舉辦的專題展覽	2	1	**1**
製作／出售的紀念品項目	3 865/4 245	8 905/9 226	**8 100/9 300**
在接待處接待的訪客人數	21 958	61 314	**70 000**

β 二零二零至二一立法年度曾舉辦網上教育活動，當中包括立法會綜合大樓的虛擬導覽及 1 項教育活動。因應當時的 2019 冠狀病毒病疫情，導覽服務在二零二二立法年度逐漸恢復，立法會綜合大樓實地導覽和教育活動亦自二零二二年十一月起舉辦。

鑑於 2019 冠狀病毒病疫情，二零二零至二一及二零二二立法年度並無舉辦實地活動，包括供市民參與的講故事環節及培養立法意識的工作坊。

Δ 其他活動在二零二三年尚未恢復舉辦，當中包括邀請學校團體旁聽特定的立法會會議(行政長官答問會／施政報告／財政預算案演辭)。預期二零二四年將恢復舉辦該等活動。

¤ 鑑於 2019 冠狀病毒病疫情，二零二零至二一立法年度只為官方訪客舉辦立法會綜合大樓導賞團。因應當時的疫情狀況，為各類訪客提供的導覽服務自二零二二年十一月起逐漸恢復。

ψ 由於立法會綜合大樓進行擴建工程，供市民參與的講故事環節尚未恢復舉辦。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

39 二零二四至二五年度內，各小組將會繼續：

- 協助議員接待香港以外地方的國會議員、貴賓和組織，並加強後勤支援；
- 為議員出席在香港以外地方舉行的會議、研討會和工作坊作出合適的安排；
- 發展及更新網上教育資源，包括特定主題的動畫，以及包含立法會會議片段的互動資源；
- 考慮到包括立法會綜合大樓持續進行擴建工程引起的限制等相關因素，優化在網上和實地在綜合大樓舉辦的教育活動計劃；
- 協助議員接待訪客參觀立法會綜合大樓；
- 優化為市民舉辦的參觀活動及立法會綜合大樓導賞團，以及更新網上預約系統，便利市民預約參加導覽活動；以及
- 進一步拓展立法會品牌紀念品的選擇，以豐富訪客的體驗及提供具紀念價值的禮品。

財政撥款分析

綱領	2022–23 (實際) (百萬元)	2023–24 (原來預算) (百萬元)	2023–24 (修訂) (百萬元)	**2024–25 (預算) (百萬元)**
(1) 議員辦事處及酬金	349.8	403.1	401.1	**408.5**
(2) 議會事務服務	495.3	504.5	517.3	**532.9**
(3) 法律服務	60.4	62.7	67.7	**67.4**
(4) 申訴制度	28.6	26.6	27.0	**28.1**
(5) 圖書館及檔案館服務	45.6	49.8	49.7	**53.2**
(6) 議會聯繫和教育及訪客服務	47.4	54.4	55.1	**57.2**
	1,027.1	1,101.1	1,117.9 (+1.5%)	**1,147.3 (+2.6%)**

(或較 2023–24 原來預算增加 4.2%)

財政撥款分析

綱領(1)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 740 萬元(1.8%)，主要是由於議員酬金及工作開支償還款額按物價調整後有所增加。

綱領(2)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 1,560 萬元(3.0%)，是由於非經營帳目及非經常開支項目的現金流量需求增加，以及運作開支的撥款增加。

綱領(3)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算減少 30 萬元(0.4%)，是由於運作開支的撥款減少。部分減少的開支，因非經營帳目項目的現金流量需求增加而抵銷。

綱領(4)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 110 萬元(4.1%)，是由於非經營帳目項目的現金流量需求增加，以及運作開支的撥款增加。

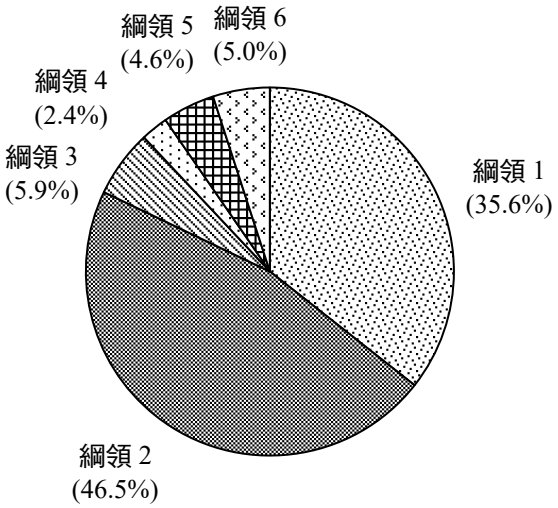
綱領(5)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 350 萬元(7.0%)，是由於非經營帳目項目的現金流量需求增加，以及運作開支的撥款增加。部分增加的開支，因非經常開支項目的現金流量需求減少而得以抵銷。

綱領(6)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 210 萬元(3.8%)，主要是由於非經營帳目項目的現金流量需求增加。

各綱領的撥款分配情況
（二零二四至二五年度）



分目 (編號)		2022–23 實際開支	2023–24 核准預算	2023–24 修訂預算	**2024–25 預算**
		$'000	$'000	$'000	**$'000**
	經營帳目				
	經常開支				
000	運作開支	661,118	671,811	694,503	**697,412**
366	立法會議員酬金及工作開支償還款額	335,000	397,491	397,491	**405,043**
	經常開支總額	996,118	1,069,302	1,091,994	**1,102,455**
	非經常開支				
700	一般非經常開支	700	522	803	**1,800**
	非經常開支總額	700	522	803	**1,800**
	經營帳目總額	996,818	1,069,824	1,092,797	**1,104,255**
	非經營帳目				
	資助金				
872	立法會議員非經常開支償還款額	14,796	5,667	3,600	**3,467**
885	立法會行政管理委員會	15,454	25,573	21,548	**39,533**
	資助金總額	30,250	31,240	25,148	**43,000**
	非經營帳目總額	30,250	31,240	25,148	**43,000**
	開支總額	1,027,068	1,101,064	1,117,945	**1,147,255**

按分目列出的開支詳情

二零二四至二五年度立法會議員酬金及工作開支償還款額，以及立法會行政管理委員會(行管會)職員薪金及開支(由政府一般收入帳目撥付的部分)的預算為 1,147,255,000 元，較二零二三至二四年度的修訂預算增加 29,310,000 元，而較二零二二至二三年度的實際開支增加 120,187,000 元。

經營帳目

經常開支

2 在**分目 000 運作開支**項下的撥款 697,412,000 元，用以支付行管會的職員薪金、津貼及其他運作開支。

3 在**分目 366 立法會議員酬金及工作開支償還款額**項下的撥款 405,043,000 元，用以支付立法會議員的酬金及工作開支償還款額。

分目(編號)	項目(編號)	涵蓋的範圍	承擔額 核准承擔額	截至31.3.2023止的累積開支	2023–24修訂預算開支	結餘
			$'000	$'000	$'000	$'000
經營帳目						
700		**一般非經常開支**				
	860	在立法會綜合大樓擴建工程完成後搬遷議員辦事處	1,800	—	—	1,800
			1,800	—	—	1,800
非經營帳目						
872		**立法會議員非經常開支償還款額**				
	837	第七屆立法會議員開設辦事處及資訊科技開支償還款額....	30,375	15,796	3,600	10,979
			30,375	15,796	3,600	10,979
885		**立法會行政管理委員會**				
	815	更換無線通訊裝置	610	370	21	219
	838	採購硬件、軟件、通訊設備及相關導線基建安裝服務，用以更換數碼屏幕顯示系統.....	4,800	300	1,000	3,500
	842	採購硬件、軟件、網絡設備及相關導線基建，用以提升主幹網絡系統.....	9,650	200	1,955	7,495
	855	更新預約立法會綜合大樓導賞團的網上預約系統	1,818	264	618	936
	856	採購自動語音辨識解決方案，用以製作立法會會議及委員會聆訊／會議逐字紀錄本.....	4,700	—	3,900	800
	859	更新立法會綜合大樓的電視廣播系統	8,120	—	5,000	3,120
	864	為自動語音識別系統上採用的延伸項目採購所需的硬件和軟件.....	9,616	—	—	9,616
	865	更換立法會綜合大樓屋宇系統的部分組件／裝置(2024-25).....	7,676	—	—	7,676
	866	提供與擴建立法會綜合大樓有關的資訊科技基建	8,200	—	—	8,200

承擔額－續

分目 (編號)	項目 (編號)	涵蓋的範圍	核准承擔額	截至31.3.2023止的累積開支	2023–24修訂預算開支	結餘
			$'000	$'000	$'000	$'000
非經營帳目－續						
885		**立法會行政管理委員會－續**				
	867	提供與擴建立法會綜合大樓有關的流動電話網絡基建及電話系統	4,500	—	—	4,500
			59,690	1,134	12,494	46,062
		總額	91,865	16,930	16,094	58,841