管制人員：公務員敍用委員會秘書會交代本總目下的開支。

二零二四至二五年度預算 ..... **3,830 萬元**

二零二四至二五年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二零二四年三月三十一日預算設有的 32 個非首長級職位，增至二零二五年三月三十一日的 33 個，增幅為 1 個。..... **2,460 萬元**

此外，預算於二零二四年三月三十一日及二零二五年三月三十一日設有 1 個首長級職位。

管制人員報告

綱領

為公務員敍用委員會提供秘書處服務　　這綱領納入政策範圍 26：由中央管理的公務員事務(公務員事務局局長)。

詳情

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	32.4	38.4	38.1	**38.3**
			(–0.8%)	(+0.5%)
				(或較 2023–24 原來預算減少 0.3%)

宗旨

2 公務員敍用委員會秘書處(秘書處)為公務員敍用委員會(委員會)提供支援，協助委員會執行其職務，即確保有關中級和高級公務員的聘任和晉升及各職級人員的紀律事宜，均得到適當和公平處理，以及就接獲的政府建議，向行政長官提供意見。

簡介

3 秘書處協助委員會仔細研究政府提交的建議，以及就有關聘任、晉升、繼續受僱、紀律個案及其他相關事宜，提供有依據的意見。

4 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

秘書處用以衡量其服務表現的主要指標，是秘書處如何全面協助委員會仔細研究政府提交的建議，以及就委員會職權範圍內各事項，提供有依據的意見。此外，秘書處就政府根據委員會的意見而在政策及程序方面進行的檢討提供大量資料及建議，亦可反映秘書處的工作成效。委員會的目標，是在接獲政府提交有關招聘、晉升、紀律及其他方面的建議後，在 4 至 6 星期內提供意見或作出回應；其他涉及大規模、複雜工作的建議，則可能需要較長時間處理。

	目標	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (計劃)**
在接獲有關招聘的建議後 4 星期內提供意見或作出回應(%)	100	100	100	**100**
在接獲有關晉升、紀律及其他方面的建議後 6 星期內提供意見或作出回應(%)	100	100	100	**100**

指標	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
委員會接獲並提供意見的建議數目			
招聘／內部聘任	132	168	**150**
晉升／署任	746	763	**750**
按合約條款聘用、延任及退休後重行受僱	26	25	**25**
紀律個案	72	63	**55**
其他事宜	289	334	**345**

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

5 二零二四至二五年度內，秘書處會繼續協助委員會：

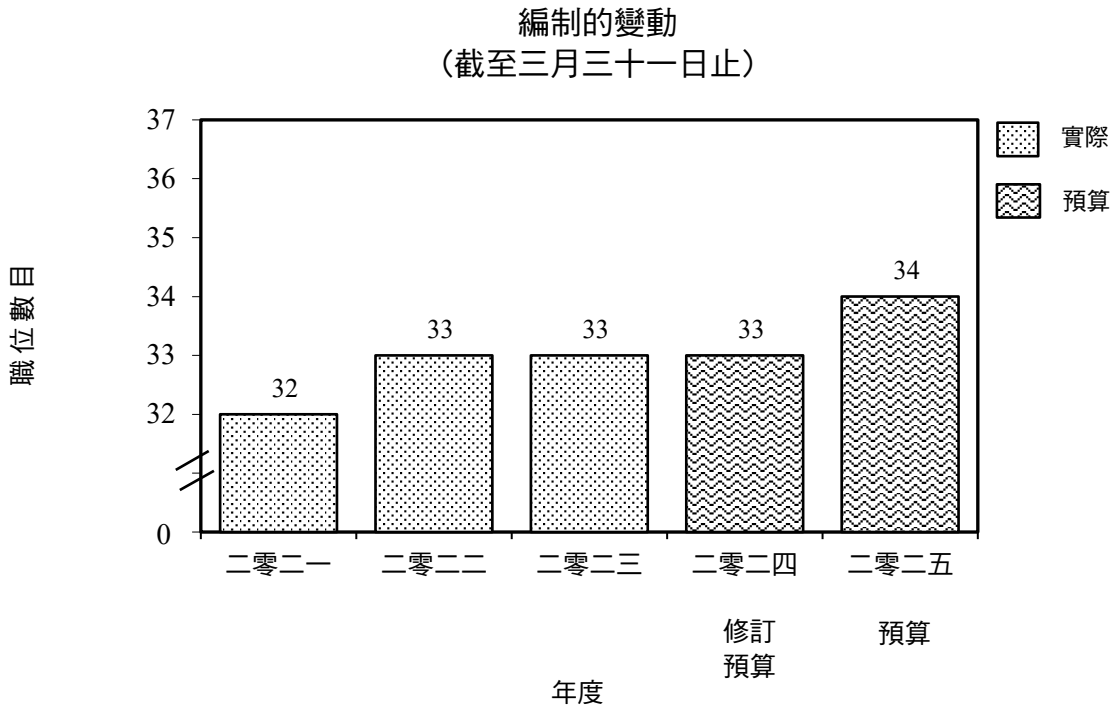
- 確保聘任、晉升及紀律個案能以適當及公平的方式獲得有效率的處理；
- 就有關人事管理措施及程序的各項事宜，提供意見及改善方法；
- 就有關聘任及紀律方面的政策及程序，向政府提供意見；以及
- 在政府制定人力資源管理政策及措施時，提供意見。

財政撥款分析

	2022–23 (實際) (百萬元)	2023–24 (原來預算) (百萬元)	2023–24 (修訂) (百萬元)	**2024–25 (預算) (百萬元)**
綱領				
為公務員敍用委員會提供秘書處服務.....	32.4	38.4	38.1 (–0.8%)	**38.3 (+0.5%)**
				(或較 2023–24 原來預算減少 0.3%)

財政撥款及人手編制分析

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 20 萬元(0.5%)，主要由於在二零二四至二五年度會增加 1 個職位，以及預計個人薪酬開支會有所增加。


編制的變動
（截至三月三十一日止）
職位數目
37
36
35
34
33
32
0
32
33
33
33
34
實際
預算
二零二一
二零二二
二零二三
二零二四
二零二五
修訂預算
預算
年度

分目 (編號)		2022–23 實際開支	2023–24 核准預算	2023–24 修訂預算	**2024–25 預算**
		$'000	$'000	$'000	**$'000**
	經營帳目				
	經常開支				
000	運作開支	32,428	38,394	38,052	**38,272**
	經常開支總額	32,428	38,394	38,052	**38,272**
	經營帳目總額	32,428	38,394	38,052	**38,272**
	開支總額	32,428	38,394	38,052	**38,272**

按分目列出的開支詳情

二零二四至二五年度公務員敍用委員會秘書處(秘書處)所需的薪金及開支預算為 38,272,000 元，較二零二三至二四年度的修訂預算增加 220,000 元，而較二零二二至二三年度的實際開支增加 5,844,000 元。

經營帳目

經常開支

2 在**分目 000 運作開支**項下的撥款 38,272,000 元，用以支付秘書處的薪金、津貼及其他運作開支。

3 截至二零二四年三月三十一日止，秘書處的人手編制有 33 個常額職位。預期在二零二四至二五年度會增加 1 個職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二零二四至二五年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位按薪級中點估計的年薪值不能超過 24,644,000 元。

4 在**分目 000 運作開支**項下的財政撥款分析如下：

	2022–23 (實際) ($'000)	2023–24 (原來預算) ($'000)	2023–24 (修訂預算) ($'000)	**2024–25 (預算) ($'000)**
個人薪酬				
— 薪金	23,913	24,837	25,054	**27,329**
— 津貼	181	237	151	**224**
— 工作相關津貼	—	2	—	**2**
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款	12	13	23	**11**
— 公務員公積金供款	1,438	1,687	1,581	**1,783**
部門開支				
— 就特別委任而支付的酬金	3,818	7,151	7,134	**3,832**
— 一般部門開支	3,066	4,467	4,109	**5,091**
	32,428	38,394	38,052	**38,272**