管制人員：行政署長會交代本總目下的開支。

二零二四至二五年度預算 ..... **12.751 億元**

二零二四至二五年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二零二四年三月三十一日預算設有的 525 個非首長級職位，減至二零二五年三月三十一日的 521 個，減幅為 4 個。 ..... **3.194 億元**

此外，預算於二零二四年三月三十一日及二零二五年三月三十一日設有 33 個首長級職位。

管制人員報告

綱領

綱領(1) 特首政策組
綱領(2) 政府檔案處
綱領(3) 政務司司長辦公室－行政署
綱領(4) 禮賓處

這些綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(行政署長)。

綱領(5) 資助金：當值律師服務及法律援助服務局

這綱領納入政策範圍 20：法律援助(行政署長)。

詳情

綱領(1)：特首政策組

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	80.0#	134.3	109.5 (–18.5%)	**135.1** (+23.4%) (或較 2023–24 原來預算增加 0.6%)

政策創新與統籌辦事處於二零二二年十二月改組為特首政策組。政策創新與統籌辦事處二零二二至二三年度的撥款以往撥歸同一綱領，現列出有關數字，以作比較。

宗旨

2 特首政策組的宗旨是提升政府對長遠和策略性議題的研究和倡議能力。特首政策組會從大局觀和國際觀出發，掌握本地社情民情，以及深入研究和分析內地政策和發展及國際形勢，並向行政長官匯報，同時繼續促進內部研討，協助政府制訂具前瞻性的政策。

簡介

3 特首政策組負責督導以下工作，向行政長官提供適切的政策建議：

- 深入研究和分析內地政策和發展，以及國際動態和形勢，並評估香港可如何應對有關發展；
- 就策略性及長遠議題進行具前瞻性的研究；
- 統籌行政長官年度《施政報告》的預備工作，並監察落實《施政報告》各項措施；
- 為特首顧問團提供研究和秘書處支援；
- 安排內部簡介會介紹內地和全球發展，以加強經驗和知識交流；
- 通過不同途徑評估民意，包括網上數據分析、民意調查、聚焦小組討論，以及與持份者(如評論員、智庫、學術界和其他領袖)聯繫和對話，供行政長官參考；以及
- 藉管理公共政策研究資助計劃等措施，建立外部政策研究能力。

指標

	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
獲公共政策研究資助計劃及策略性公共政策研究資助計劃資助的研究			
收到的建議書數目	114^	110	**131**
獲資助項目的數目	19^	21	**30**
批出的撥款額(百萬元)	9.9^	19.3	**26.5**
已完成項目的數目	27	30	**22**

^ 策略性公共政策研究資助計劃未有在二零二二年推出。有關數字僅與公共政策研究資助計劃有關。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

4 二零二四至二五年度內，特首政策組會就香港的內部挑戰進行政策研究，以應對全球和內地的發展形勢，從而向行政長官提供適切的建議，同時會繼續管理公共政策研究資助計劃及策略性公共政策研究資助計劃，並與政策研究羣體建立更緊密的聯繫，推動以實證為本的政策研究。

綱領(2)：政府檔案處

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	95.4	112.7	106.3 (–5.7%)	**114.0** (+7.2%) (或較 2023–24 原來預算增加 1.2%)

宗旨

5 政府檔案處的宗旨是制定及推行有關一般檔案及歷史檔案管理的政策和計劃，以便有效率地管理政府檔案。

簡介

6 政府檔案處在這綱領下的主要職責如下：

- 制定及推行政府檔案管理政策及計劃；
- 就檔案管理事宜和解決方案，向各局和部門提供意見及支援；
- 提供非常用檔案的貯存及存廢服務；
- 鑑別及保存具歷史價值的檔案、珍貴的政府刊物和印刷品；以及
- 加深市民對香港歷史文獻的認識，並為公眾提供研究及查閱服務。

7 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (計劃)**
部門檔案管理研究／檢討	2	2	2	**2**
為政府人員提供檔案管理訓練(受訓人次)¶	10 000	10 807	12 658	**10 000**

¶ 受訓人員包括由政府檔案處直接培訓的政府人員，以及由政府各局及部門在政府檔案處協助下培訓的政府人員。

指標

	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
已搜集的歷史檔案(直線米)	622	621	**620**
為公眾提供查閱及研究服務			
訪客人次	2 711	6 085Φ	**5 300**
查詢數目	11 425	14 462	**11 000**

	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
刊印的檔案管理指引、手冊及通訊	2	2	**2**
非常用政府檔案暫存設施			
可供存放空間(直線米)	103 000	103 000	**103 000**
使用率(%)	97.7	97.3	**95.0**
為其他政府部門將檔案攝製成縮微膠卷(影像數目)	2 728 383	2 750 421	**2 750 000**

Φ 二零二三年訪客人次增加，是由於全面恢復閱覽室的服務及政府檔案處的推廣工作，包括主題展覽的公眾參與活動，以及一系列公眾教育活動。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

8 二零二四至二五年度內，政府檔案處會繼續：

- 推廣政府電子檔案管理，並聯同政府資訊科技總監辦公室和效率促進辦公室，協助所有決策局和部門推行電子檔案保管系統；
- 推行有關香港歷史文獻的公眾教育和宣傳計劃；
- 進行鑑定檔案和登錄歷史檔案方面的工作，以方便各局和部門處置保存期屆滿的檔案，並利便市民查閱歷史檔案；以及
- 提升政府的檔案管理工作，包括加強新聘政府人員的檔案管理培訓。

綱領(3)：政務司司長辦公室－行政署

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	55,670.3§	735.1	715.4 (–2.7%)	**796.9** (+11.4%) (或較 2023–24 原來預算增加 8.4%)

§ 數字包括立法會財務委員會分別在二零二二年四月十二日和二零二二年六月十日，批准向防疫抗疫基金額外注資的 430 億元，以及就第六屆政府的政府總部重組安排批出 33,500,000 元的追加撥款。

宗旨

9 行政署致力確保政務司司長辦公室及財政司司長辦公室妥善推行其職權範圍下的政策及提供有關服務；協助政府在立法機關內順利及有效率地推動其工作；統籌法律援助政策事宜；以及就需要政府提供意見的事宜，與司法機構、廉政公署及申訴專員公署聯絡。

簡介

10 行政署在本綱領下的主要職責如下：

- 為政務司司長、財政司司長、政務司副司長和財政司副司長提供支援，協助他們監察制定及推行政府政策和計劃的進展；
- 為政務司司長、財政司司長、政務司副司長和財政司副司長提供行政支援，協助他們統籌政府與立法機關之間的日常交流；
- 制定和發展有關法律援助的政策，並負責法律援助署(法援署)的內務管理工作，以及推行為無律師代表訴訟人而設的程序諮詢計劃；
- 作為司法機構與政府之間的聯絡橋樑；
- 作為廉政公署與政府之間的聯絡橋樑；
- 作為申訴專員公署與政府之間的聯絡橋樑；
- 在有關香港特別行政區(香港特區)的事宜上，作為外國領事團與政府之間的聯絡橋樑；
- 為行政上訴委員會及市政服務上訴委員會提供秘書處服務；
- 管理太平紳士制度；
- 為政府總部的一般服務及辦公地方提供中央支援；以及
- 就經濟事宜提供適時及優質的策略性建議，以協助政府制定政策(包括財政預算政策)和計劃。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

11 二零二四至二五年度內，財政司司長辦公室所成立的「引進重點企業辦公室」會繼續：

- 制訂目標企業名單，指導各「招商引才專組」主動接觸這些企業和進行磋商；
- 制訂具針對性及吸引力的特別配套措施，包括土地、稅務和財政等方面的措施，並提供度身訂造的企業落戶計劃；以及
- 為這些企業的人員提供一站式配套服務，例如申請簽證、子女教育安排等。

綱領(4)：禮賓處

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)	114.5	56.5	51.8 (–8.3%)	**56.8** (+9.7%) (或較 2023–24 原來預算增加 0.5%)

宗旨

12 禮賓處的宗旨是為政府提供有效率的禮賓服務。

簡介

13 禮賓處在這綱領下的主要職責如下：

- 就處理駐香港特區的外國領事團有關事宜，與中華人民共和國外交部駐香港特區特派員公署保持密切聯繫；
- 與駐香港特區的外國領事團保持密切聯繫，並提供東道政府的服務；
- 禮待訪港的國家領導人及國際顯要；
- 就國旗、國徽、區旗及區徽、禮賓及禮節事宜提供意見；
- 確保在香港國際機場提供有效率及具成本效益的政府貴賓服務；
- 策劃和統籌國家領導人和外國高級官員訪問香港特區的活動，並作出安排，使他們能順利完成訪問行程；
- 管理本地授勳及嘉獎制度；以及
- 舉辦紀念儀式。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

14 二零二四至二五年度內，禮賓處會繼續：

- 與中華人民共和國外交部駐香港特區特派員公署及駐香港特區領事團保持聯繫；
- 統籌國家領導人和外國高級官員的訪港活動；
- 監察香港機場管理局提供的政府貴賓服務及有關事宜；以及
- 管理本地授勳及嘉獎制度。

綱領(5)：資助金：當值律師服務及法律援助服務局

	2022–23 (實際)	2023–24 (原來預算)	2023–24 (修訂)	**2024–25 (預算)**
財政撥款(百萬元)				
當值律師服務	144.2	164.7	156.3 (–5.1%)	**165.1** (+5.6%) (或較 2023–24 原來預算增加 0.2%)
法律援助服務局	7.0	7.3	6.8 (–6.8%)	**7.2** (+5.9%) (或較 2023–24 原來預算減少 1.4%)
總額	151.2	172.0	163.1 (–5.2%)	**172.3** (+5.6%) (或較 2023–24 原來預算增加 0.2%)

宗旨

15 本綱領的宗旨是使當值律師服務可推行各項法律支援計劃，以補充法援署提供的法律援助服務，以及使法律援助服務局(法援局)可履行其法定職責，監督由法援署提供的法律援助服務，並就法律援助政策向行政長官提供意見。

當值律師服務

簡介

16 當值律師服務透過本綱領下的資助金推行 3 項法律支援計劃，以補充法援署提供的法律援助服務。這 3 項計劃是當值律師計劃、免費法律諮詢計劃和電話法律諮詢計劃。當值律師服務由香港大律師公會和香港律師會組成的理事會負責管理。

17 在維護司法公正的原則下，當值律師計劃為在裁判法院受審的被告提供代表律師。如有關被告沒有足夠能力支付所需費用，可獲豁免收費。該計劃在政府的同意或要求下，也提供其他形式的法律援助和意見，例如安排律師，為面臨引渡的被告，以及因在死因研訊中提供導致罪責的證據而可能面臨刑事起訴的人士，提供意見和代表他們答辯。免費法律諮詢計劃於 9 個民政事務處的夜間輔導處向市民提供免費法律意見，市民無須通過經濟狀況審查。電話法律諮詢計劃是一項 24 小時免費電話查詢服務，就日常事務所涉及的法律問題，為市民提供基本資訊。當值律師服務的網站為市民提供該項服務的詳盡資訊。

18 有關當值律師服務的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (計劃)**
在正常情況下，於審訊日最少 18 個曆日前向受助人索取辯護指示(%)	95	100	100	**100**
在正常情況下，於聆訊日最少 7 個工作天前委任負責訴訟的當值律師(%)	95	100	100	**100**

	目標	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (計劃)**
在正常情況下，於審訊日最少 3 個工作天前安排受助人與獲委任負責訴訟的當值律師進行審前會面(%)	95	100	100	**100**
在收到豁免經濟狀況審查的申請後 7 個工作天內作出回應(%)	95	100	100	**100**
在收到有關豁免經濟狀況審查所需的證明文件及／或申請人的澄清後 7 個工作天內作出決定(%)	95	100	100	**100**

指標

	2022 (實際)	2023 (實際)	**2024 (預算)**
獲當值律師計劃提供法律意見及代表律師的人次	18 023	20 961	**20 960**
當值律師計劃為每名被告提供服務所需的成本開支(元)	8,127	7,565	**7,800**
免費法律諮詢計劃處理的個案數目	5 792	7 259	**7 030**
免費法律諮詢計劃處理每宗個案的成本開支(元)	684	586	**650**
電話法律諮詢計劃通過電話及網站處理的個案數目	378 687	395 249	**395 250**
電話法律諮詢計劃下每個電話查詢或每次網上瀏覽的成本開支(元)	0.05	0.10	**0.10**

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

19 當值律師服務會繼續為市民提供優質和具成本效益的服務。

法律援助服務局

簡介

20 法援局在一九九六年九月根據《法律援助服務局條例》(第 489 章)成立，由 1 名主席和另外 8 名成員組成，法援署署長為當然成員。法援局的主要職能是監督法援署提供的法律援助服務，並就法律援助政策向行政長官提供意見。

二零二四至二五年度需要特別留意的事項

21 二零二四至二五年度內，法援局會繼續檢討法援署提供的法律援助服務，並就有關服務提供意見。

財政撥款分析

	2022–23 (實際) (百萬元)	2023–24 (原來預算) (百萬元)	2023–24 (修訂) (百萬元)	**2024–25 (預算) (百萬元)**
綱領				
(1) 特首政策組	80.0	134.3	109.5	**135.1**
(2) 政府檔案處	95.4	112.7	106.3	**114.0**
(3) 政務司司長辦公室－行政署	55,670.3	735.1	715.4	**796.9**
(4) 禮賓處	114.5	56.5	51.8	**56.8**
(5) 資助金：當值律師服務及法律援助服務局	151.2	172.0	163.1	**172.3**
	56,111.4	1,210.6	1,146.1	**1,275.1**
			(–5.3%)	**(+11.3%)**

(或較 2023–24 原來預算增加 5.3%)

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 2,560 萬元(23.4%)，主要由於填補職位空缺和預期特首政策組全面投入運作後一般部門開支會增加，以及在加強宣傳公共政策研究資助計劃及策略性公共政策研究資助計劃後，預期有關計劃下批出的撥款金額會增加。

綱領(2)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 770 萬元(7.2%)，主要由於填補職位空缺，以及預期僱用服務的開支會增加；部分增加的開支，因預期一般部門開支減少而得以抵銷。

綱領(3)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 8,150 萬元(11.4%)，主要由於預期一般部門開支和僱用服務的開支會增加，以及填補職位空缺。二零二四至二五年度會減少 4 個職位。

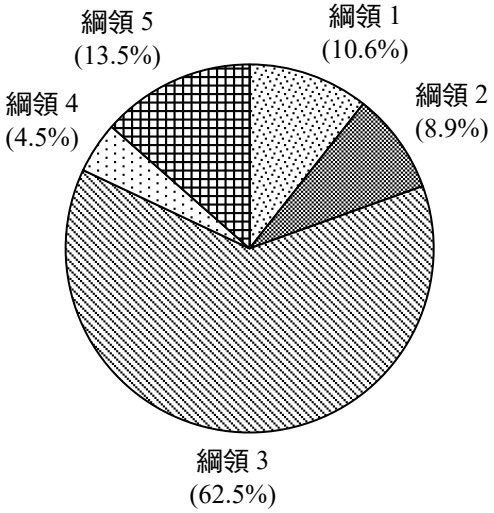
綱領(4)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 500 萬元(9.7%)，主要由於預期僱用服務的開支會增加，以及填補職位空缺。

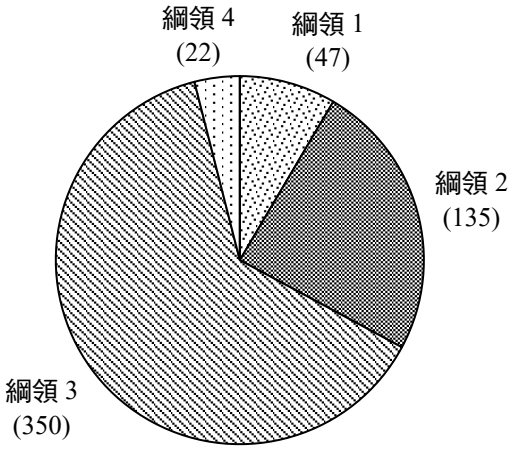
綱領(5)

二零二四至二五年度的撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 920 萬元(5.6%)，主要由於當值律師服務撥款會增加，以支付運作開支。

各綱領的撥款分配情況
（二零二四至二五年度）

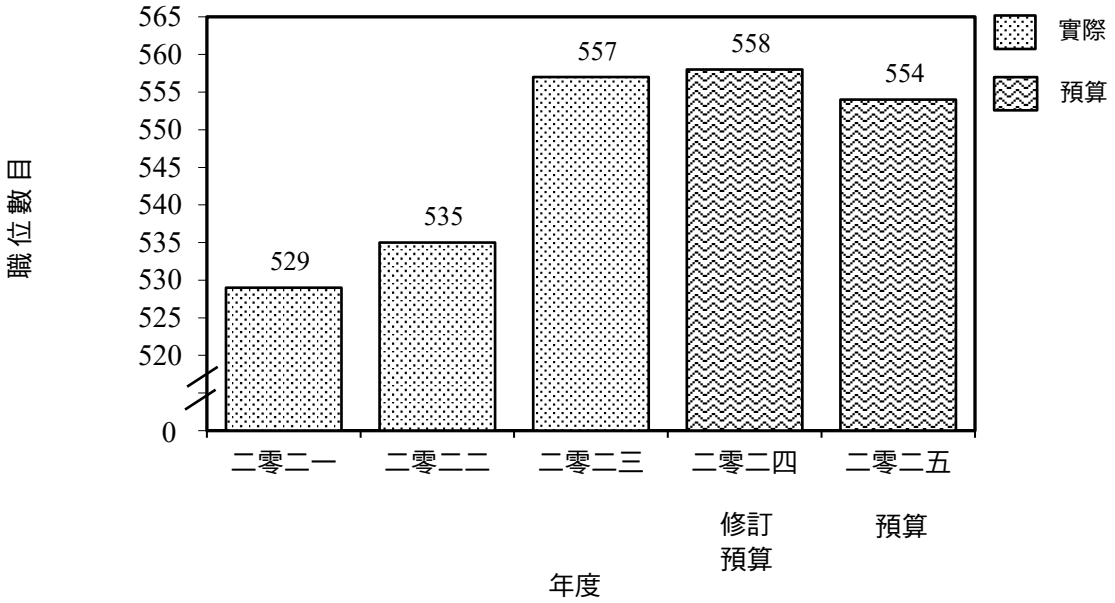


各綱領的員工人數
（截至二零二五年三月三十一日止）



（綱領 5 項下沒有政府員工）

編制的變動
（截至三月三十一日止）



分目 (編號)		2022–23 實際開支	2023–24 核准預算	2023–24 修訂預算	**2024–25 預算**
		$'000	$'000	$'000	**$'000**
	經營帳目				
	經常開支				
000	運作開支	1,089,909	1,191,028	1,126,480	**1,250,708**
	經常開支總額	1,089,909	1,191,028	1,126,480	**1,250,708**
	非經常開支				
	一般非經常開支.....	55,000,000	—	—	**—**
	非經常開支總額.....	55,000,000	—	—	**—**
	經營帳目總額	56,089,909	1,191,028	1,126,480	**1,250,708**
	非經營帳目				
	機器、設備及工程				
661	小型機器、車輛及設備 (整體撥款).....	21,468	19,610	19,610	**24,343**
	機器、設備及工程開支 總額	21,468	19,610	19,610	**24,343**
	非經營帳目總額.....	21,468	19,610	19,610	**24,343**
	開支總額	56,111,377	1,210,638	1,146,090	**1,275,051**

按分目列出的開支詳情

二零二四至二五年度政務司司長辦公室及財政司司長辦公室所需的薪金及開支預算為 1,275,051,000 元，較二零二三至二四年度的修訂預算增加 128,961,000 元，而較二零二二至二三年度的實際開支減少 54,836,326,000 元。

經營帳目

經常開支

2 在**分目 000 運作開支**項下的撥款 1,250,708,000 元，用以支付政務司司長辦公室及財政司司長辦公室的薪金、津貼及其他運作開支，當中包括撥給政務司司長的 511,300 元及財政司司長的 392,000 元非實報實銷酬酢津貼。撥款較二零二三至二四年度的修訂預算增加 124,228,000 元(11.0%)，主要由於在二零二四至二五年度預期一般部門開支、僱用服務開支、人事變動和填補職位空缺所需的開支會增加，以及當值律師服務的撥款會增加。

3 截至二零二四年三月三十一日止，政務司司長辦公室及財政司司長辦公室的人手編制有 558 個職位，包括 1 個編外職位。預期在二零二四至二五年度會減少 4 個職位。截至二零二五年三月三十一日止的人手編制有 554 個職位，包括 1 個編外職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二零二四至二五年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位按薪級中點估計的年薪值不能超過 319,436,000 元。

4 在**分目 000 運作開支**項下的財政撥款分析如下：

	2022–23 (實際) ($'000)	2023–24 (原來預算) ($'000)	2023–24 (修訂預算) ($'000)	**2024–25 (預算) ($'000)**
個人薪酬				
— 薪金	331,768	353,880	346,738	**361,984**
— 津貼	13,176	16,520	13,861	**13,933**
— 工作相關津貼	19	29	36	**39**
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款	924	850	1,001	**770**
— 公務員公積金供款	26,753	32,630	29,708	**37,133**
部門開支				
— 就特別委任而支付的酬金	19,545	24,600	25,000	**25,200**
— 委員會成員酬金	1,588	2,086	1,879	**2,017**
— 僱用服務及專業費用	251,234	226,890	204,862	**236,206**
— 一般部門開支	293,711	361,534	340,290	**401,145**
資助金				
— 當值律師服務	144,233	164,709	156,333	**165,051**
— 法律援助服務局	6,958	7,300	6,772	**7,230**
	1,089,909	1,191,028	1,126,480	**1,250,708**

非經營帳目

機器、設備及工程

5 在**分目 661 小型機器、車輛及設備(整體撥款)**項下的撥款 24,343,000 元，較二零二三至二四年度的修訂預算增加 4,733,000 元(24.1%)，主要由於更換機器和設備所需的撥款增加。