

总目 90 – 劳工处

管制人员：劳工处处长会交代本总目下的开支。

二零二四至二五年度预算	29.522 亿元
二零二四至二五年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零二四年三月三十一日预算设有的 2 545 个非首长级职位，减至二零二五年三月三十一日的 2 502 个，减幅为 43 个。	16.072 亿元
此外，预算于二零二四年三月三十一日及二零二五年三月三十一日设有 17 个首长级职位。	
承担额结余	3.554 亿元

管制人员报告

纲领

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| 纲领(1) 劳资关系 | 这些纲领纳入政策范围 8：就业及劳工(劳工及福利局局长)。 |
| 纲领(2) 就业服务 | |
| 纲领(3) 工作安全与健康 | |
| 纲领(4) 雇员权益及福利 | |

详情

纲领(1)：劳资关系

	2022-23 (实际)	2023-24 (原来预算)	2023-24 (修订)	2024-25 (预算)
财政拨款(百万元)	269.9	312.4	285.6 (-8.6%)	319.0 (+11.7%)
				(或较 2023-24 原来 预算增加 2.1%)

宗旨

- 2 宗旨是维持并促进政府以外机构的劳资和谐。

简介

3 劳工处提供自愿性质的调停服务，协助雇主及雇员解决劳资纠纷和申索声请。劳工处亦促进公众对劳工法例的认识和推广良好人事管理措施。

4 劳工处在二零二三至二四年度推出一系列宣传活动，例如研讨会、网上研讨会和展览，加深市民对《雇佣条例》(第 57 章)的认识，以及推广「以雇员为本」的良好人事管理措施。劳工处亦推出《好雇主约章》2024，推动雇主采纳良好人事管理方法和实行家庭友善雇佣措施。为准备于二零二五年五月一日实施取消使用强制性公积金制度下雇主的强制性供款累算权益「对冲」遣散费及长期服务金(「对冲」安排)，劳工处已加强有关宣传，并展开制定政府资助计划的工作。

- 5 劳工处负责仲裁小额薪酬申索声请，以及职工会管理。

- 6 衡量劳资关系服务的表现准则主要为：

目标

		2022 (实际)	2023 (实际)	2024 (计划)
	目标			
咨询面谈的轮候时间	30 分钟内	30 分钟内	30 分钟内	30 分钟内
调停申索声请会议的轮候时间	5 星期内	5 星期内	5 星期内	5 星期内
向小额薪酬索偿仲裁处登记申索 声请后等候仲裁的时间	5 星期内	5 星期内	5 星期内	5 星期内
登记新职工会的处理时间	4 星期内	4 星期内	4 星期内	4 星期内
登记更改职工会名称/规则的处理 时间	10 日内	10 日内	10 日内	10 日内
探访职工会的次数	360	271#	406	360

数字较目标为低，是由于在二零二二年因应 2019 冠状病毒病疫情而实施政府雇员特别上班安排。

总目 90 – 劳工处

指标

	2022 (实际)	2023 (实际)	2024 (预算)
进行咨询面谈的次数	45 993	52 248	52 200
处理的劳资纠纷及申索声请数目	10 685	12 228	12 200
经提供调停服务的劳资纠纷及申索声请数目 [^]	10 125	11 421	11 400
经调停而获解决的劳资纠纷及申索声请数目	7 685	8 822	8 800
经调停而获解决的劳资纠纷及申索声请的百分率	75.9	77.2	77.2
已知因劳资纠纷而损失的工作日数	0	0	不适用
经小额薪酬索偿仲裁处仲裁的申索声请数目	806	1 066	1 060
登记新职工会及更改职工会名称/规则的数目	124	151	150

[^] 不包括因雇主无力偿债或无法联络雇主而未能提供调停服务的劳资纠纷及申索声请数目。

二零二四至二五年度需要特别留意的事项

7 二零二四至二五年度内，主要的计划有：

- 为推行政府资助计划作准备，以协助雇主适应将于二零二五年五月一日生效的取消「对冲」安排；
- 在劳工顾问委员会就修订《雇佣条例》下「连续性合约」的工时门槛达成共识后，修订有关条文；以及
- 搜集有关数码平台工作者工作情况的数据及资料。

纲领(2)：就业服务

	2022-23 (实际)	2023-24 (原来预算)	2023-24 (修订)	2024-25 (预算)
财政拨款(百万元)	634.6	834.1	665.4 (-20.2%)	889.7 (+33.7%)

(或较 2023-24 原来
预算增加 6.7%)

宗旨

8 宗旨是提供一系列全面及免费的就业辅助和招聘服务，帮助求职人士找寻合适的工作，并协助雇主招聘员工。

简介

9 劳工处为所有求职人士提供免费就业服务，包括为失业及残疾人士提供辅助和辅导服务；为青年提供择业辅导、职前及在职培训；以及为所有求职人士包括新来港及少数族裔人士，提供劳工市场资讯。劳工处亦推行就业计划，促进年长人士、青年及残疾人士就业。为进一步支持近年毕业的大学生把握到粤港澳大湾区发展的机遇，劳工处在二零二三年三月推行恒常化大湾区青年就业计划。

10 劳工处进行发牌、巡查、投诉调查及检控，对本港的职业介绍所作出规管，并对违反《雇佣条例》第 XII 部和《职业介绍所规例》(第 57A 章)(包括滥收求职人士佣金或未领有效牌照而经营)的职业介绍所作出检控。劳工处会继续对不良职业介绍所采取执法及检控行动。

11 劳工处亦负责处理按补充劳工优化计划(前称补充劳工计划)提出的申请，并确保本地工人优先填补该计划的职位空缺。

12 此外，劳工处负责与外地经济体系商讨订立新的和扩大工作假期计划，并推广有关计划，让更多本地青年在外地短暂生活及工作，扩阔视野。

总目 90 – 劳工处

13 衡量就业服务的表现准则主要为：

目标	2022 (实际)	2023 (实际)	2024 (计划)	
由收到雇主要求到展示职位空缺资料的时间	90% 职位空缺于 5 个工作日内展示	98% 职位空缺于 5 个工作日内展示	99% 职位空缺于 5 个工作日内展示	90% 职位空缺于 5 个工作日内展示
由收到求职人士要求到安排就业转介的时间	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内
签发职业介绍所牌照的时间	8 个工作日内¶	8 个工作日内¶	8 个工作日内	8 个工作日内
巡查职业介绍所的次数	2 000	1 714@	2 010	2 000

¶ 在最新推出的网上服务系统帮助下，由二零二二年第四季起，签发职业介绍所牌照的目标及实际时间由「2 星期内」加快至「8 个工作日内」。

@ 数字较目标为低，是由于在二零二二年因应 2019 冠状病毒病疫情而实施政府雇员特别上班安排。

指标

	2022 (实际)	2023 (实际)	2024 (预算)
健全求职人士			
登记人数	26 998	35 379	37 000
就业个案	164 713	153 488§	160 000
残疾求职人士			
登记人数	2 570	2 840	2 800
就业个案	2 412	2 406¶	2 400
参加展翅青见计划的青年数目 Ω	3 222	3 053	3 100
使用青年就业资源中心提供的就业及自雇咨询和支援服务数目	54 052	63 610	60 000
签发的职业介绍所牌照数目	3 550	3 833	3 800
处理补充劳工计划／补充劳工优化计划申请的数目 Θ	1 564ε	1 284ε	2 0000

§ 劳工处在二零二三年录得 153 488 宗健全求职人士的就业个案，其中 6 389 宗是经劳工处提供的转介服务而获聘的个案，147 099 宗是求职人士向在劳工处刊登职位空缺的雇主直接申请而获聘的个案，后者的就业个案数字是劳工处经定期向雇主进行抽样调查所得。

¶ 劳工处在二零二三年录得 2 406 宗残疾求职人士的就业个案，其中 1 637 宗是经劳工处提供的转介服务而获聘的个案，769 宗是求职人士在获得劳工处协助后向雇主直接申请而获聘的个案。

Ω 展翅青见计划按计划年度推行，由每年九月开始至翌年八月结束。二零二二年和二零二三年参加计划的学员人数分别指二零二一至二二计划年度，以及二零二二至二三计划年度的学员人数。

Θ 自二零二四年起修订先前指标「处理补充劳工计划申请的数目」的描述。

ε 此项指标的数字已调整为只包括在年内有结果的申请，而不包括正在处理的申请，以更准确反映申请的处理情况。二零二二年的数字较二零二三年的数字为高，是由于在二零二二年三月至五月为护理业界推出有时限的放宽措施。

θ 二零二四年的预算较二零二三年的实际数字为高，是由于自二零二三年九月四日起实施的补充劳工优化计划经优化的输入劳工涵盖范围。

二零二四至二五年度需要特别留意的事项

14 二零二四至二五年度内，主要的计划包括：

- 推出「再就业津贴试行计划」；以及
- 颁布《职业介绍所实务守则》修订本。

总目 90 – 劳工处

纲领(3)：工作安全与健康

	2022-23 (实际)	2023-24 (原来预算)	2023-24 (修订)	2024-25 (预算)
财政拨款(百万元)	759.7	878.7	783.6 (-10.8%)	899.4 (+14.8%)
				(或较 2023-24 原来 预算增加 2.4%)

宗旨

15 宗旨是透过立法和执法、教育及宣传工作，确保在职人士的工作安全与健康的风险得以妥善管控。

简介

16 这纲领下的工作包括执行《职业安全及健康条例》(第 509 章)、《工厂及工业经营条例》(第 59 章)和《锅炉及压力容器条例》(第 56 章)的规定。除了进行日常突击巡查外，劳工处会就特定的风险或易生意外的工作场所(包括安全纪录欠佳的行业或机构)进行特别执法行动及深入视察。劳工处会继续加强参与工务工程地盘安全管理委员会会议。二零二三年，劳工处在多个领域展开特别执法行动，包括新建建筑工程(特别是高处工作、吊运作业及电力工作)；装修及维修工程；饮食业活动；物流和货物及货柜处理工作；以及废物管理工作等。劳工处会发出法定的暂时停工通知书，以消除对工人的安全及健康构成的迫切危险；以及发出敦促改善通知书，要求负责人即时纠正不合规格的情况，以防止意外发生。劳工处会提出检控，以惩处违反上述法例的人士，并阻吓其他人士干犯同类罪行。劳工处亦有提供免费训练课程、举办研讨会及向持份者提供防止意外和工作危害的意见，以及发布安全刊物和宣传品。处方亦会进行宣传探访，鼓励雇主管理工作场所内可能出现的风险。

17 在二零二三至二四年度，劳工处推行大型推广活动，以提升建造业的安全意识。劳工处亦举办推广及宣传活动，以提高从事重型机械操作、离地工作、悬空式竹棚架工程等行业人士的安全意识。处方继续采取更具针对性的方式传递如「勿违职安法 雇主雇员同有责」的核心主题等安全信息，包括更广泛使用不同的宣传平台、与工会合作进行实地推广、透过受工人欢迎的途径传达安全信息等，藉以加强推广及宣传工作。

18 劳工处在二零二三至二四年度与职业安全健康局(职安局)开展了另一项以 12 个高风险行业为对象的大型预防中暑推广活动，当中包括「升级版挂腰风扇资助计划」，以提醒雇主及雇员注意在酷热天气下工作的中暑风险，以及需采取适当的预防措施。此外，劳工处发布《预防工作时中暑指引》和推出工作暑热警告，协助雇主采取所需的预防措施，保护雇员免在工作时中暑。劳工处已联同职安局就《预防工作时中暑指引》及工作暑热警告进行宣传和推广工作，包括设立有关预防工作时中暑的指定网站及 24 小时 WhatsApp 热线。

19 衡量工作安全与健康工作的表现准则主要为：

目标

	目标	2022 (实际)	2023 (实际)	2024 (计划)
根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》进行巡查的次数 Ψ.....	114 700	121 448	141 996	135 900
每名外勤人员根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》进行巡查的平均次数 @.....	450	390 ^α	471	450
对职业病展开调查的时间	接获通知后 24 小时内	接获通知后 24 小时内	接获通知后 24 小时内	接获通知后 24 小时内
根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》到工作场所进行推广探访的次数.....	4 860	5 110	5 821	5 730
根据《锅炉及压力容器条例》进行视察的次数.....	4 630	4 669	4 657	4 630

总目 90 – 劳工处

目标	2022 (实际)	2023 (实际)	2024 (计划)
每名外勤督察根据《锅炉及压力容器条例》进行视察的平均次数.....	1 030	1 038	1 036
登记申请压力器具的处理时间.....	3 星期内	3 星期内	3 星期内
举办讲座、讲课和研讨会的数目....	2 040	1 768 ^α	2 235
Ψ 视乎工作场所的复杂程度，视察工作有时会由多于 1 名人员负责。由 2 名人员共同进行的视察会当作 2 次视察计算。在二零二三年视察的工作场所总数为 87 139 个。视察工作包括在视察期间发现已被上锁、已搬迁或没有运作的工作场所。在二零二三年视察期间发现已被上锁、已搬迁或没有运作的工作场所数目分别为 8 632、2 565 及 3 823 个。			
@ 自二零二四年起修订先前指标「每名外勤督察根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》进行视察的平均次数」的描述。			
α 数字较目标为低，是由于因应 2019 冠状病毒病疫情而实施政府雇员特别上班安排。			

指标

	2022 (实际)	2023 (实际)	2024 (预算)
在工业经营内发生的致命意外数目.....	25	23 ^δ	不适用
在工业经营内发生的非致命意外数目.....	7 737	7 501 ^δ	不适用
工业雇员的意外发生率(以每 1 000 名雇员计算).....	13.5	12.8 ^δ	不适用
在非工业经营内发生的致命意外数目 Δ.....	241	249 ^δ	不适用
在非工业经营内发生的非致命意外数目.....	24 023	19 700 ^δ	不适用
非工业经营雇员的意外发生率(以每 1 000 名雇员计算).....	10.6	8.6 ^δ	不适用
对工作场所发生的意外进行调查的次数.....	16 673	19 064	19 200
职业安全主任发出警告的数目.....	25 921	32 279	32 500
检控数目.....	2 716	3 201	3 320
发出暂时停工通知书/敦促改善通知书的数目.....	4 812	5 576	5 170
对职业病及职业健康问题展开调查的次数.....	2 541	2 328	2 400
进行身体检查的次数.....	1 625	1 520	1 500
进行诊症的次数.....	9 177	13 043	12 000
进行职业环境卫生研究的次数 ‡.....	5 598	6 071	5 700
新登记的压力器具数目.....	1 941	1 905	2 000
为签发或批署合格证书而举行的考试及批准豁免的次数.....	484	504	500
根据《锅炉及压力容器条例》发出的警告数目.....	2 440	2 544	3 000

δ 此意外统计数字属临时性质，因为在该年年底发生的部分意外数字尚待核实。进行资料分析和意外调查后，数字可能有变。

Δ 数目包括医学及其他证据显示是非因工作发生的个案。

‡ 职业环境卫生研究是指工作地点对雇员可能造成的一般/特定健康危害的评估。视乎有关研究的复杂程度，研究或需由多于 1 名人员进行。由 2 名人员共同进行的研究当作 2 次研究计算。

二零二四至二五年度需要特别留意的事项

20 二零二四至二五年度内，主要的计划有：

- 实施《工厂及工业经营(安全管理)规例》(第 59AF 章)附表 4 第 3 部其余 4 项元素；
- 扩展工伤雇员复康先导计划以涵盖「饮食及酒店业」和「运输及物流业」，务求惠及更多工伤雇员；
- 透过修订相关工作守则和加强安全训练，进一步提升悬空式竹棚架工程的安全；
- 透过修订根据《工厂及工业经营条例》第 7A 条发出为《工厂及工业经营(密闭空间)规例》(第 59AE 章)的条文提供实务指引的《工作守则：密闭空间工作的安全与健康》，以提升在密闭空间工作的职业安全及健康水平；
- 透过执行针对性的视察策略，加强预防及执法工作，以消除工人在工作场所(尤其是建筑业，包括工务工程项目)从高处坠下的危害及其他工作危害；

总目 90 – 劳工处

- 向建筑业业界不同持份者推广将「建筑设计及管理」的概念融入建造项目的规划和设计阶段，从源头消除或减少在施工及维修保养期间可能会出现的安全风险；以及
- 与职安局、物业管理业及建筑业合作，推广在住宅单位内进行小型装修及维修工程期间使用轻便工作台，从而提升离地工作安全。

纲领(4)：雇员权益及福利

	2022-23 (实际)	2023-24 (原来预算)	2023-24 (修订)	2024-25 (预算)
财政拨款(百万元)	782.2	888.0	748.2 (-15.7%)	844.1 (+12.8%)
				(或较 2023-24 原来 预算减少 4.9%)

宗旨

- 21 宗旨是保障雇员根据劳工法例所享有的权益及福利。

简介

22 劳工处视察工作场地及其他场所、处理雇员的补偿申请、管理破产欠薪保障基金(破欠基金)和发还产假薪酬计划，以及调查有关雇用输入劳工的投诉，以保障雇员的权益及福利和遏止非法雇用劳工。

23 劳工处采取严厉的执法行动，打击违例欠薪罪行，包括违反法定最低工资的规定，以及故意拖欠劳资审裁处或小额薪酬索偿仲裁处裁断的款项。有关措施包括迅速调查举报个案、对特定行业采取巡查行动以侦查违例事项、加强收集情报及证据，以及迅速提出检控。

24 劳工处举办全港性的宣传活动，协助雇主和雇员了解在法定最低工资制度下的责任和权益。

25 劳工处与警方及入境事务处进行针对性的行动，遏止非法雇用劳工，以保障本地工人的就业机会。此外，处方举办宣传活动，加深市民认识聘用非法劳工的严重后果。

26 劳工处继续透过外籍家庭佣工(外佣)专题网站及电话专线、与驻港总领事馆合作及举办宣传活动，为外佣及雇主提供支援和协助。

27 为促进平等就业机会，劳工处继续进行宣传活动，加深公众认识消除就业方面年龄歧视的重要性。

28 衡量雇员权益及福利工作的表现准则主要为：

目标

	目标	2022 (实际)	2023 (实际)	2024 (计划)
视察工作场所的次数.....	140 000	136 802 ^γ	150 172 [⊖]	150 000
每名外勤劳工督察进行视察的平均 次数.....	780	661 ^γ	774	780
劳工督察对投诉展开调查的时间 ...	接获投诉后 1 星期内 ^β	接获投诉后 1 星期内	接获投诉后 1 星期内	接获投诉后 1 星期内
受伤雇员轮候办理病假审查手续的 时间.....	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内
签发补偿评估证明书的时间.....	3 星期内	3 星期内	3 星期内	3 星期内
付款予破欠基金申请人的时间	8 星期内	8 星期内	8 星期内	8 星期内

^γ 此项数字较目标为低，是由于在二零二二年因应 2019 冠状病毒病疫情而实施政府雇员特别工作安排。

[⊖] 二零二三年视察工作场所的总次数为 150 172 次，其中 12 700 个(8.5%)工作场所已上锁，16 110 个(10.7%)已搬迁及 39 个(0.03%)没有营运。

^β 劳工督察会于劳工视察科接获投诉后 1 星期内展开调查。

总目 90 – 劳工处

指标	2022 (实际)	2023 (实际)	2024 (预算)
发出警告的数目	426	362	360
检控数目	2 479	3 408	3 400
为受伤雇员办理病假审查手续的会面次数	33 758	38 473	38 500
处理雇员补偿申请的数目	42 358	41 758	42 000
处理要求破欠基金发放款项的申请数目	2 447	3 904	3 900
处理发还产假薪酬的申请数目	7 723	7 198	7 500
调查补充劳工计划／补充劳工优化计划下输入劳工 的个案数目 ψ	82	119	120

ψ 自二零二四年起修订先前指标「调查补充劳工计划下输入劳工的个案数目」的描述。

二零二四至二五年度需要特别留意的事项

29 二零二四至二五年度内，主要的计划有：

- 跟进最低工资委员会就优化法定最低工资检讨机制提出的建议；以及
- 检讨破欠基金遣散费特惠款项的保障范围。

总目 90 – 劳工处

	财政拨款分析			
	2022-23 (实际) (百万元)	2023-24 (原来预算) (百万元)	2023-24 (修订) (百万元)	2024-25 (预算) (百万元)
纲领				
(1) 劳资关系	269.9	312.4	285.6	319.0
(2) 就业服务	634.6	834.1	665.4	889.7
(3) 工作安全与健康	759.7	878.7	783.6	899.4
(4) 雇员权益及福利	782.2	888.0	748.2	844.1
	2,446.4	2,913.2	2,482.8 (-14.8%)	2,952.2 (+18.9%)
				(或较 2023-24 原来 预算增加 1.3%)

财政拨款及人手编制分析

纲领(1)

二零二四至二五年度的拨款较二零二三至二四年度的修订预算增加 3,340 万元(11.7%)，主要由于运作开支增加、填补职位空缺，以及员工薪酬递增。二零二四至二五年度将会净增加 11 个职位。

纲领(2)

二零二四至二五年度的拨款较二零二三至二四年度的修订预算增加 2.243 亿元(33.7%)，主要由于各项就业计划的开支增加、需要额外拨款推行新的「再就业津贴试行计划」、运作开支增加、填补职位空缺，以及员工薪酬递增。二零二四至二五年度将会净减少 11 个职位。

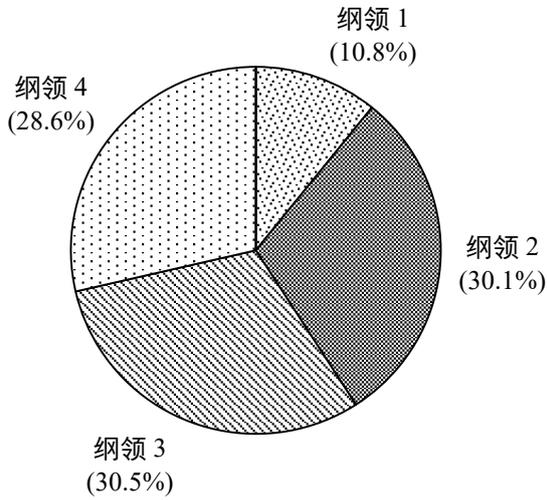
纲领(3)

二零二四至二五年度的拨款较二零二三至二四年度的修订预算增加 1.158 亿元(14.8%)，主要由于关乎工伤雇员复康先导计划的 1 个非经常项目的现金流量需求增加、运作开支增加、填补职位空缺，以及员工薪酬递增。二零二四至二五年度将会净减少 26 个职位。

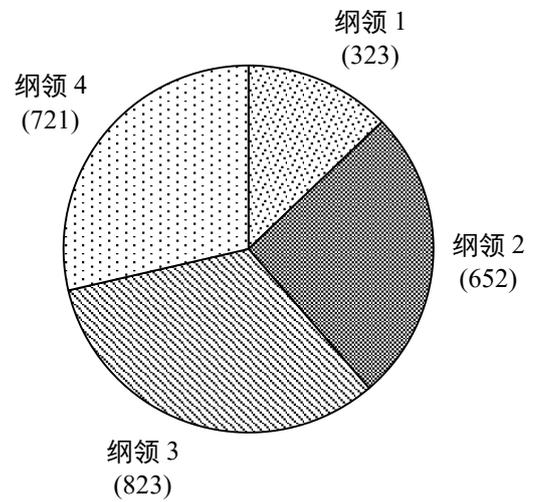
纲领(4)

二零二四至二五年度的拨款较二零二三至二四年度的修订预算增加 9,590 万元(12.8%)，主要由于为实施发还产假薪酬计划增加拨款、运作开支增加、填补职位空缺，以及员工薪酬递增。二零二四至二五年度将会净减少 17 个职位。

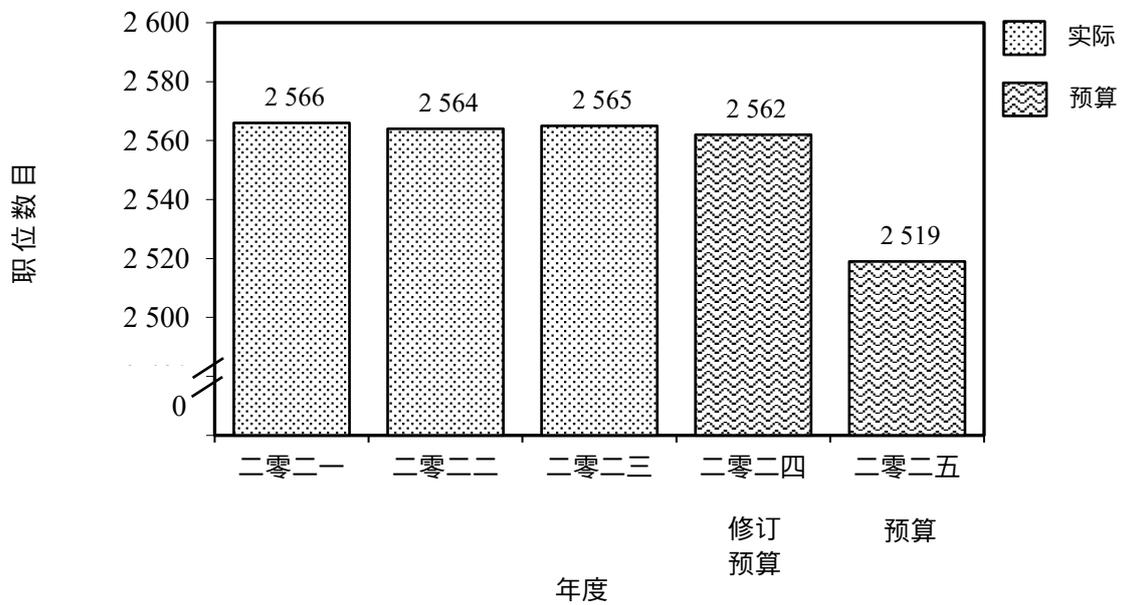
各纲领的拨款分配情况
(二零二四至二五年度)



各纲领的员工人数
(截至二零二五年三月三十一日止)



编制的变动
(截至三月三十一日止)



总目 90 – 劳工处

分目 (编号)	2022-23 实际开支	2023-24 核准预算	2023-24 修订预算	2024-25 预算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
经常开支				
000	2,173,814	2,439,877	2,220,277	2,584,518
276	222,583	329,700	208,504	268,000
280	8,368	9,375	8,205	8,779
295	2,929	3,281	2,872	3,073
	2,407,694	2,782,233	2,439,858	2,864,370
非经常开支				
700	38,686	130,984	42,928	87,817
	38,686	130,984	42,928	87,817
	2,446,380	2,913,217	2,482,786	2,952,187
	2,446,380	2,913,217	2,482,786	2,952,187

总目 90 – 劳工处

按分目列出的开支详情

二零二四至二五年度劳工处所需的薪金及开支预算为 2,952,187,000 元，较二零二三至二四年度的修订预算增加 469,401,000 元，而较二零二二至二三年度的实际开支增加 505,807,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 2,584,518,000 元，用以支付劳工处的薪金、津贴及其他运作开支。拨款较二零二三至二四年度的修订预算增加 364,241,000 元(16.4%)，主要由于运作开支增加。

3 截至二零二四年三月三十一日止，劳工处的人手编制有 2 562 个职位，包括 1 个编外职位。预期在二零二四至二五年度会净减少 43 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零二四至二五年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位按薪级中点估计的年薪值不能超过 1,607,170,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2022-23 (实际) (\$'000)	2023-24 (原来预算) (\$'000)	2023-24 (修订预算) (\$'000)	2024-25 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	1,511,851	1,607,208	1,587,224	1,664,859
— 津贴	30,262	20,142	23,102	16,285
— 工作相关津贴	239	603	300	100
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	5,235	3,865	5,139	2,733
— 公务员公积金供款	100,654	112,092	114,052	142,027
部门开支				
— 一般部门开支	464,748	642,979	438,074	693,358
其他费用				
— 活动、展览及宣传	60,825	52,988	52,386	65,156
	2,173,814	2,439,877	2,220,277	2,584,518

5 在分目 276 实施发还产假薪酬计划项下的拨款 2.68 亿元，用以支付向雇主发还在《雇佣条例》(第 57 章)下新增 4 个星期产假薪酬的开支及其他运作开支。拨款较二零二三至二四年度的修订预算增加 59,496,000 元(28.5%)，以应付该计划下可能增加的发还款项金额。

6 在分目 280 给予职业安全健康局的拨款项下的拨款 8,779,000 元，是每年给予职业安全健康局(职安局)的拨款。现时该拨款额与职安局收取的征款数额之间的比率，相等于公务员总人数与本港工作人口之间的比率。

7 在分目 295 给予职业性失聪补偿管理局的拨款项下的拨款 3,073,000 元，是每年给予职业性失聪补偿管理局的拨款，有关安排与拨款予职安局的安排类同。

总目 90 – 劳工处

分目 项目 (编号)(编号)涵盖的范围	承担额			结余
	核准 承担额	截至 31.3.2023 止 的累积开支	2023-24 修订预算开支	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
700	一般非经常开支			
805	工伤雇员复康先导计划◇			
	434,343	36,366	42,618	355,359
总额	434,343	36,366	42,618	355,359

◇ 此项目的涵盖范围会由「建筑业」扩展至包括「饮食及酒店业」和「运输及物流业」。有关涵盖范围的扩展，连同《2024 年拨款条例草案》，一并提交立法会批核。