管制人员：公务员叙用委员会秘书会交代本总目下的开支。

二零二四至二五年度预算 ..... **3,830** 万元

二零二四至二五年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零二四年三月三十一日预算设有的 32 个非首长级职位，增至二零二五年三月三十一日的 33 个，增幅为 1 个。 ..... **2,460** 万元

此外，预算于二零二四年三月三十一日及二零二五年三月三十一日设有 1 个首长级职位。

管制人员报告

纲领

为公务员叙用委员会提供秘书处服务　　这纲领纳入政策范围 26：由中央管理的公务员事务(公务员事务局局长)。

详情

	2022–23 (实际)	2023–24 (原来预算)	2023–24 (修订)	**2024–25 (预算)**
财政拨款(百万元)	32.4	38.4	38.1 (–0.8%)	**38.3** (+0.5%) (或较 2023–24 原来预算减少 0.3%)

宗旨

2 公务员叙用委员会秘书处(秘书处)为公务员叙用委员会(委员会)提供支援，协助委员会执行其职务，即确保有关中级和高级公务员的聘任和晋升及各职级人员的纪律事宜，均得到适当和公平处理，以及就接获的政府建议，向行政长官提供意见。

简介

3 秘书处协助委员会仔细研究政府提交的建议，以及就有关聘任、晋升、继续受雇、纪律个案及其他相关事宜，提供有依据的意见。

4 衡量服务表现的主要准则如下：

目标

秘书处用以衡量其服务表现的主要指标，是秘书处如何全面协助委员会仔细研究政府提交的建议，以及就委员会职权范围内各事项，提供有依据的意见。此外，秘书处就政府根据委员会的意见而在政策及程序方面进行的检讨提供大量资料及建议，亦可反映秘书处的工作成效。委员会的目标，是在接获政府提交有关招聘、晋升、纪律及其他方面的建议后，在 4 至 6 星期内提供意见或作出回应；其他涉及大规模、复杂工作的建议，则可能需要较长时间处理。

	目标	2022 (实际)	2023 (实际)	**2024 (计划)**
在接获有关招聘的建议后 4 星期内提供意见或作出回应(%)	100	100	100	**100**
在接获有关晋升、纪律及其他方面的建议后 6 星期内提供意见或作出回应(%)	100	100	100	**100**

指标	2022 (实际)	2023 (实际)	**2024** **(预算)**
委员会接获并提供意见的建议数目			
招聘／内部聘任	132	168	**150**
晋升／署任	746	763	**750**
按合约条款聘用、延任及退休后重行受雇	26	25	**25**
纪律个案	72	63	**55**
其他事宜	289	334	**345**

二零二四至二五年度需要特别留意的事项

5 二零二四至二五年度内，秘书处会继续协助委员会：

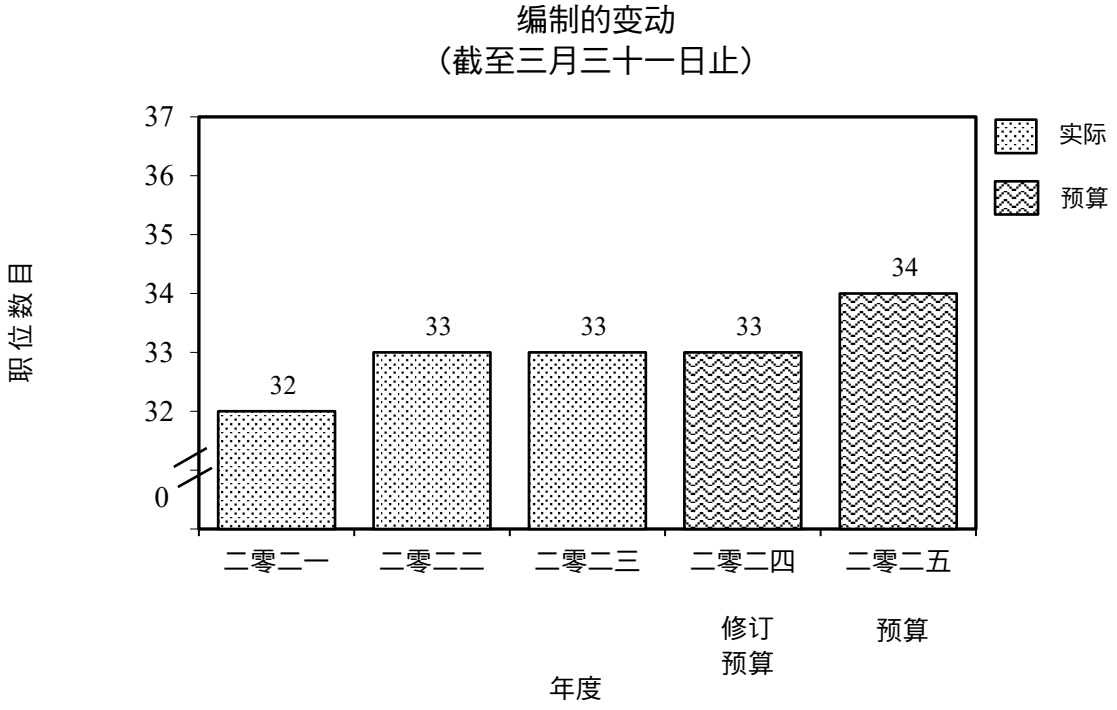
- 确保聘任、晋升及纪律个案能以适当及公平的方式获得有效率的处理；
- 就有关人事管理措施及程序的各项事宜，提供意见及改善方法；
- 就有关聘任及纪律方面的政策及程序，向政府提供意见；以及
- 在政府制定人力资源管理政策及措施时，提供意见。

财政拨款分析

	2022–23 (实际) (百万元)	2023–24 (原来预算) (百万元)	2023–24 (修订) (百万元)	**2024–25 (预算) (百万元)**
纲领				
为公务员叙用委员会提供秘书处服务	32.4	38.4	38.1 (–0.8%)	**38.3 (+0.5%)**
				(或较 2023–24 原来预算减少 0.3%)

财政拨款及人手编制分析

二零二四至二五年度的拨款较二零二三至二四年度的修订预算增加 20 万元(0.5%)，主要由于在二零二四至二五年度会增加 1 个职位，以及预计个人薪酬开支会有所增加。


编制的变动
（截至三月三十一日止）
职位数目
37
36
35
34
33
32
0
32
33
33
33
34
实际
预算
二零二一
二零二二
二零二三
二零二四
二零二五
修订预算
预算
年度

分目 (编号)		2022–23 实际开支	2023–24 核准预算	2023–24 修订预算	**2024–25 预算**
		$'000	$'000	$'000	**$'000**
	经营账目				
	经常开支				
000	运作开支	32,428	38,394	38,052	**38,272**
	经常开支总额	32,428	38,394	38,052	**38,272**
	经营账目总额	32,428	38,394	38,052	**38,272**
	开支总额	32,428	38,394	38,052	**38,272**

按分目列出的开支详情

二零二四至二五年度公务员叙用委员会秘书处(秘书处)所需的薪金及开支预算为 38,272,000 元，较二零二三至二四年度的修订预算增加 220,000 元，而较二零二二至二三年度的实际开支增加 5,844,000 元。

经营账目

经常开支

2 在**分目 000 运作开支**项下的拨款 38,272,000 元，用以支付秘书处的薪金、津贴及其他运作开支。

3 截至二零二四年三月三十一日止，秘书处的人手编制有 33 个常额职位。预期在二零二四至二五年度会增加 1 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零二四至二五年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位按薪级中点估计的年薪值不能超过 24,644,000 元。

4 在**分目 000 运作开支**项下的财政拨款分析如下：

	2022–23 (实际) ($'000)	2023–24 (原来预算) ($'000)	2023–24 (修订预算) ($'000)	**2024–25 (预算) ($'000)**
个人薪酬				
— 薪金	23,913	24,837	25,054	**27,329**
— 津贴	181	237	151	**224**
— 工作相关津贴	—	2	—	**2**
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	12	13	23	**11**
— 公务员公积金供款	1,438	1,687	1,581	**1,783**
部门开支				
— 就特别委任而支付的酬金	3,818	7,151	7,134	**3,832**
— 一般部门开支	3,066	4,467	4,109	**5,091**
	32,428	38,394	38,052	**38,272**