

总目 90 – 劳工处

管制人员：劳工处处长会交代本总目下的开支。

二零二六至二七年度预算	46.299 亿元
二零二六至二七年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零二六年三月三十一日预算设有的 2 486 个非首长级职位，减至二零二七年三月三十一日的 2 430 个，减幅为 56 个。	16.328 亿元
此外，预算于二零二六年三月三十一日及二零二七年三月三十一日设有 17 个首长级职位。	
承担额结余	334.059 亿元

管制人员报告

纲领

纲领(1) 劳资关系	这些纲领纳入政策范围 8：就业及劳工(劳工及福利局局长)。
纲领(2) 就业服务	
纲领(3) 工作安全与健康	
纲领(4) 雇员权益及福利	

详情

纲领(1)：劳资关系

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)#	300.4	317.9	298.8 (-6.0%)	307.1 (+2.8%)

(或较 2025-26 原来
预算减少 3.4%)

为作比较，数字包括归于薪酬保障科的相关拨款。薪酬保障科为破产欠薪保障基金(破欠基金)提供行政支援，并自二零二六年一月二日起由纲领(4)转至纲领(1)。

宗旨

2 宗旨是维持并促进政府以外机构的劳资和谐。

简介

3 劳工处提供自愿性质的调停服务，协助雇主及雇员解决劳资纠纷和申索申请，并管理破欠基金，向受公司倒闭影响的雇员提供特惠款项。劳工处亦推出一系列宣传活动，例如研讨会、网上研讨会和展览，加深市民对《雇佣条例》(第 57 章)的认识，以及推广「以雇员为本」的良好人事管理措施。

4 劳工处负责仲裁小额雇佣申索申请，以及职工会管理。

5 衡量劳资关系服务的表现准则主要为：

目标

	目标	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (计划)
咨询面谈的轮候时间	30 分钟内	30 分钟内	30 分钟内	30 分钟内
调停申索申请会议的轮候时间	5 星期内	5 星期内	5 星期内	5 星期内
向小额薪酬索偿仲裁处登记申索申请后等候仲裁的时间	5 星期内	5 星期内	5 星期内	5 星期内
登记新职工会的处理时间	4 星期内	4 星期内	4 星期内	4 星期内
登记更改职工会名称/规则的处理时间	10 日内	10 日内	10 日内	10 日内
探访职工会的次数	360	408	379	360
付款予破欠基金申请人的时间	8 星期内	8 星期内	8 星期内	8 星期内

总目 90 – 劳工处

指标

	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (预算)
进行咨询面谈的次数	56 740	59 188	59 200
处理的劳资纠纷及申索申请数目	13 029	14 469	14 500
经提供调停服务的劳资纠纷及申索申请数目 ^Λ	11 747	12 997	13 000
经调停而获解决的劳资纠纷及申索申请数目	9 088	10 019	10 000
经调停而获解决的劳资纠纷及申索申请的百分率	77.4	77.1	77.1
已知因劳资纠纷而损失的工作日数	0	181	不适用
经小额薪酬索偿仲裁处仲裁的申索申请数目	986	1 068	1 000
登记新职工会及更改职工会名称/规则的数目	88	87	90
处理要求破欠基金发放款项的申请数目	4 962	5 917	6 000

Λ 不包括因雇主无力偿债或无法联络雇主而未能提供调停服务的劳资纠纷及申索申请数目。

二零二六至二七年度需要特别留意的事项

6 二零二六至二七年度内，主要的计划有：

- 实施《雇佣条例》下「连续性合约」的新规定，让雇员更容易享有全面雇佣权益；以及
- 举办《好雇主约章》2026，推动雇主采纳良好人事管理方法和实行家庭友善雇佣措施。

纲领(2)：就业服务

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)	791.6	1,027.9	1,052.6 (+2.4%)	1,056.1 (+0.3%)

(或较 2025-26 原来
预算增加 2.7%)

宗旨

7 宗旨是提供一系列全面及免费的就业辅助和招聘服务，帮助求职人士找寻合适的工作，并协助雇主招聘员工。

简介

8 劳工处为所有求职人士提供免费就业服务，包括为失业及残疾人士提供辅助和辅导服务；为青年提供择业辅导、职前及在职培训；以及为所有求职人士包括新来港及少数族裔人士，提供劳工市场资讯。劳工处亦推行就业计划，促进年长人士、青年及残疾人士就业。

9 劳工处通过发牌、巡查、调查投诉及检控，对本港的职业介绍所作出规管，同时对违反《雇佣条例》第 XII 部和《职业介绍所规例》(第 57A 章)(包括滥收求职人士佣金、未领有效牌照而经营等)的职业介绍所作出检控，并对不良职业介绍所采取执法及检控行动。

10 劳工处处理按补充劳工优化计划提出的输入劳工申请，同时确保本地工人优先填补该计划的职位空缺。

11 劳工处负责与海外经济体系商讨开展和扩大工作假期计划，并推广已实施的计划，让本地青年在外地短暂生活及工作，扩阔视野。

总目 90 – 劳工处

12 衡量就业服务的表现准则主要为：

目标	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (计划)	
由收到雇主要求到展示职位空缺资料的时间.....	90% 职位空缺于 5 个工作日内展示	99% 职位空缺于 5 个工作日内展示	99% 职位空缺于 5 个工作日内展示	90% 职位空缺于 5 个工作日内展示
由收到求职人士要求到安排就业转介的时间.....	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内
签发职业介绍所牌照的时间.....	8 个工作日内	8 个工作日内	8 个工作日内	8 个工作日内
巡查职业介绍所的次数.....	2 000	2 006	2 090	2 000

指标

	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (预算)
健全求职人士			
登记人数.....	49 350	52 964	53 000
就业个案.....	121 543	109 023 §	109 000
残疾求职人士			
登记人数.....	3 214	3 503	3 500
就业个案.....	2 300	2 339 ϕ	2 300
申请参加展翅青年就业计划的青年数目 Ω.....	2 839	4 059	4 000
使用青年就业资源中心提供的就业及自雇咨询和支援服务数目.....	63 535	63 908	64 000
签发职业介绍所牌照的数目.....	3 778	4 051	4 200
处理补充劳工优化计划申请的数目 Θ.....	6 899 ε	12 214 ε	12 000
处理大湾区青年就业计划津贴申请的数目 μ.....	1 765	1 491	1 500

§ 劳工处在二零二五年录得 109 023 宗健全求职人士的就业个案，其中 28 592 宗是经劳工处提供的转介服务或求职人士参加劳工处就业计划而获聘的个案，80 431 宗是求职人士向在劳工处刊登职位空缺的雇主直接申请而获聘的个案，后者的就业个案数字是劳工处经定期向雇主进行抽样调查所得。

ϕ 劳工处在二零二五年录得 2 339 宗残疾求职人士的就业个案，其中 1 576 宗是经劳工处提供的转介服务而获聘的个案，763 宗是求职人士在获得劳工处协助后向雇主直接申请而获聘的个案。

Ω 原有指标「参加展翅青年就业计划(前称展翅青见计划)的青年数目」修订后的新指标说明，由二零二六年起采用。展翅青年就业计划按计划年度推行，由每年九月开始至翌年八月结束。二零二四年和二零二五年申请参加计划的青年人数是分别指二零二三至二四计划年度，以及二零二四至二五计划年度的人数。

Θ 原有指标「处理补充劳工计划／补充劳工优化计划申请的数目」修订后的新指标说明，由二零二六年起采用。

ε 此项指标的数字包括在年内有结果的申请，当中包括已终止／撤回的申请，但正在处理的申请则不包括在内。

μ 由二零二六年起采用的新指标。在大湾区青年就业计划下，企业可在参加者入职后申领每月津贴，为期最长 18 个月。

二零二六至二七年度需要特别留意的事项

13 二零二六至二七年度内，主要的计划包括：

- 检讨再就业津贴试行计划，配合中高龄就业计划，探讨进一步鼓励银龄就业的措施；以及
- 完成补充劳工优化计划的检讨。

总目 90 – 劳工处

纲领(3)：工作安全与健康

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)	895.7	913.7	878.6 (-3.8%)	850.7 (-3.2%)

(或较 2025-26 原来
预算减少 6.9%)

宗旨

14 宗旨是透过立法和执法、教育及宣传工作，确保在职人士的工作安全与健康的风险得以妥善管控。

简介

15 劳工处负责执行《职业安全及健康条例》(第 509 章)、《工厂及工业经营条例》(第 59 章)和《锅炉及压力容器条例》(第 56 章)的规定。劳工处会就特定的风险或易生意外的工作场所(包括安全纪录欠佳的行业或机构)进行日常突击巡查、特别执法行动、深入视察及地区巡逻。劳工处会发出法定的暂时停工通知书，以消除对工人的安全及健康构成的迫切危险；以及发出敦促改善通知书，要求负责人即时纠正不合规的情况，以防止意外发生。劳工处会提出检控，以惩处违反上述法例的人士，并阻吓其他人士干犯同类罪行。劳工处亦有提供免费训练课程、举办研讨会及向持份者提供防止意外和工作危害的意见，以及发布安全刊物和宣传品。处方亦会进行宣传探访，鼓励雇主管理工作场所内可能出现的风险。

16 劳工处举办推广活动，以提升建造业的安全意识和培养正面的工作安全文化，包括应用创新科技。处方继续加强推广及宣传工作，更广泛使用不同的宣传平台(例如「职业安全及健康(职安健)2.0」流动应用程序)、与工会合作进行实地推广、透过工人常用的渠道传达安全讯息、举办与特别执法行动有关的专题宣传活动，令推广与执法等工作发挥最大成效和产生协同效应。

17 劳工处制定和修订多份指引，以向业界提供实务指引，包括《安全使用动力操作升降工作台指引》、《预防工作场所一氧化碳中毒指引》和《预防被货车尾板夹伤的危害安全指引》。

18 劳工处联同职业安全健康局(职安局)举办以 12 个高风险行业为对象的预防中暑推广活动，当中包括「防中暑用品资助计划」，资助合格中小企业购买太阳能风扇和冰凉背心防暑。

19 衡量工作安全与健康工作的表现准则主要为：

目标

		2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (计划)
目标				
根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》进行巡查的次数 ^ψ	114 700	145 800	148 016	131 800
每名外勤人员根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》进行巡查的平均次数 [@]	450	486	503	450
对职业病展开调查的时间	接获通知后 24 小时内	接获通知后 24 小时内	接获通知后 24 小时内	接获通知后 24 小时内
根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》到工作场所进行推广探访的次数.....	4 860	6 704	6 637	5 550
根据《锅炉及压力容器条例》进行视察的次数	4 630	4 651	4 672	4 630
每名外勤督察根据《锅炉及压力容器条例》进行视察的平均次数.....	1 030	1 033	1 038	1 030
登记申请压力器具的处理时间	3 星期内	3 星期内	3 星期内	3 星期内
举办讲座、讲课和研讨会的数目	2 040	2 379	2 273	2 040

总目 90 – 劳工处

ψ 视乎工作场所的复杂程度，视察工作有时会由多于 1 名人员负责。由 2 名人员共同进行的视察会当作 2 次视察计算。在二零二五年视察的工作场所总数为 92 902 个。视察工作包括在视察期间发现已被上锁、已搬迁或没有运作的工作场所。在二零二五年视察期间发现已被上锁、已搬迁或没有运作的工作场所数目分别为 9 297(10.0%)、3 036(3.3%)及 4 535(4.9%)个。

@ 原有目标「每名外勤督察根据《工厂及工业经营条例》和《职业安全及健康条例》进行视察的平均次数」修订后的新目标说明，由二零二四年起采用。

指标

	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (预算)
在工业经营内发生的致命意外数目	22	216	不适用
在工业经营内发生的非致命意外数目	7 349	6 0836	不适用
工业雇员的意外发生率(以每 1 000 名雇员计算)	12.3	10.46	不适用
在非工业经营内发生的致命意外数目Δ	210	2436	不适用
在非工业经营内发生的非致命意外数目	21 031	18 5136	不适用
非工业经营雇员的意外发生率(以每 1 000 名 雇员计算).....	9.2	8.16	不适用
对工作场所发生的意外进行调查的次数	20 017	19 308	20 500
职业安全主任发出警告的数目	32 714	31 873	33 000
检控数目.....	3 159	3 026	3 330
发出暂时停工通知书／敦促改善通知书的数目	5 731	5 720	5 780
对职业病及职业健康问题展开调查的次数	2 906	3 207	3 100
进行身体检查的次数	1 689	1 569	1 600
进行诊症的次数	13 551	13 808	13 000
进行职业环境卫生研究的次数‡.....	5 560	6 375	6 300
新登记的压力器具数目	1 900	1 717	2 000
为签发或批署合格证书而举行的考试及批准豁免的 次数.....	546	452	500
根据《锅炉及压力容器条例》发出的警告数目	3 100	2 692	3 000

δ 此统计数字属临时性质，因为在该年年底发生的部分意外数字尚待核实。进行资料分析和意外调查后，数字可能有变。

Δ 数目包括医学及其他证据显示是非因工作发生的个案。

‡ 职业环境卫生研究是指工作地点对雇员可能造成的一般／特定健康危害的评估。视乎有关研究的复杂程度，研究或需由多于 1 名人员进行。由 2 名人员共同进行的研究当作 2 次研究计算。

二零二六至二七年度需要特别留意的事项

20 二零二六至二七年度内，主要的计划有：

- 修订相关法例，在所有建筑地盘禁烟以减低火灾风险，并进行相关执法及宣传工作；
- 继续接触业主立法法团、业主及租客，提高他们对装修及维修工程的安全意识；
- 继续修订工作守则及指引，包括《安全使用塔式起重机工作守则》，进一步加强对工人职业安全及健康的保障；
- 透过执行针对性的视察策略，加强预防及执法工作，以消除工人在工作场所(尤其是建筑业，包括工务工程项目)从高处堕下的危害及其他工作危害；
- 推动使用科技视察高风险渠务工程和调查相关意外，以用作执法用途；
- 与职安局合作推出新建造业安全奖励计划，以提升安全和健康意识，促进安全文化；以及
- 与职安局合办「第二届职安健创新及科技博览」，推广在工作上采用智能及创新科技，并提供平台让职安健持份者参与探索崭新的职安健产品、方案和技术。

总目 90 – 劳工处

纲领(4)：雇员权益及福利

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)#	800.0	1,224.3	1,221.2 (-0.3%)	2,416.0 (+97.8%)

(或较 2025-26 原来
预算增加 97.3%)

为作比较，数字不包括归于薪酬保障科的相关拨款，薪酬保障科为破欠基金提供行政支援，并自二零二六年一月二日起由纲领(4)转至纲领(1)。

宗旨

21 宗旨是保障雇员根据劳工法例所享有的权益及福利。

简介

22 劳工处视察工作场地及其他场所、处理雇员的补偿申请、管理「发还产假薪酬计划」和「取消强积金『对冲』安排资助计划」，以及调查有关雇用输入劳工的投诉，保障雇员的权益及福利和协助遏止非法雇用劳工。

23 劳工处采取严厉的执法行动，打击违例欠薪罪行，包括违反法定最低工资的规定，以及故意拖欠劳资审裁处或小额薪酬索偿仲裁处裁断的款项。有关措施包括迅速调查举报个案、对特定行业采取巡查行动以侦查违例事项、加强收集情报及证据，以及迅速提出检控。

24 劳工处举办广泛宣传活动，协助雇主和雇员了解在法定最低工资制度下的责任和权益。

25 劳工处与警方及入境事务处进行针对性的行动，遏止非法雇用劳工，保障本地工人的就业机会。此外，处方亦推行宣传活动，鼓励市民举报非法雇佣活动。

26 劳工处继续经外籍家庭佣工(外佣)专题网站及电话专线、与驻港总领事馆合作及举办宣传活动，为外佣及雇主提供支援和协助。

27 为促进平等就业机会，劳工处继续进行宣传活动，加深公众认识消除就业方面年龄歧视的重要性。

28 衡量雇员权益及福利工作的表现准则主要为：

目标

	目标	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (计划)
视察工作场所的次数	140 000	152 671	153 370 [◇]	147 000
每名外勤劳工督察进行视察的平均 次数	780	776	775	780
劳工督察对投诉展开调查的时间 ...	接获投诉后 1 星期内 ^β	接获投诉后 1 星期内	接获投诉后 1 星期内	接获投诉后 1 星期内
受伤雇员轮候办理病假审查手续的 时间	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内	约定时间 30 分钟内
签发补偿评估证明书的时间	3 星期内	3 星期内	3 星期内	3 星期内

◇ 二零二五年视察工作场所的总次数为 153 370 次，其中 14 422 个(9.40%)工作场所已上锁，14 104 个(9.20%)已搬迁及 39 个(0.03%)没有营运。

β 劳工督察会于劳工视察科接获投诉后 1 星期内展开调查。

指标

	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (预算)
发出警告的数目	371	411	380
检控数目	3 592	2 756	2 800
为受伤雇员办理病假审查手续的会面次数	38 262	34 891	36 000
处理雇员补偿申请的数目	41 498	39 545	41 000
处理发还产假薪酬申请的数目	7 428	8 003	8 000
调查补充劳工计划／补充劳工优化计划下涉嫌违规 的个案数目 ^ω	63	194 ^λ	300

- ω 原有指标「调查补充劳工计划／补充劳工优化计划下输入劳工的个案数目」修订后的新指标说明，由二零二六年起采用。二零二四年的实际个案数目由 107 宗相应修订为 63 宗。
- λ 推出协助本地和输入劳工提出投诉的优化措施后，二零二五年的数字高于二零二四年的数字。

二零二六至二七年度需要特别留意的事项

29 二零二六至二七年度内，主要的计划有：

- 实行法定最低工资「一年一检」机制；以及
- 推展立法建议，完善数码平台工作者的工伤补偿。

总目 90 – 劳工处

	财政拨款分析			
	2024-25 (实际) (百万元)	2025-26 (原来预算) (百万元)	2025-26 (修订) (百万元)	2026-27 (预算) (百万元)
纲领				
(1) 劳资关系#.....	300.4	317.9	298.8	307.1
(2) 就业服务.....	791.6	1,027.9	1,052.6	1,056.1
(3) 工作安全与健康.....	895.7	913.7	878.6	850.7
(4) 雇员权益及福利#.....	800.0	1,224.3	1,221.2	2,416.0
	2,787.7	3,483.8	3,451.2 (-0.9%)	4,629.9 (+34.2%)
				(或较 2025-26 原来 预算增加 32.9%)

为破欠基金提供行政支援的薪酬保障科自二零二六年一月二日起从纲领(4)转至纲领(1)。为作比较，有关拨款已作出相应调整。

财政拨款及人手编制分析

纲领(1)

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算增加 830 万元(2.8%)，主要由于运作开支和包括填补职位空缺所需的薪酬及与员工有关连的开支增加。在二零二六至二七年度会减少 4 个职位。

纲领(2)

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算增加 350 万元(0.3%)，主要由于包括填补职位空缺所需的薪酬及与员工有关连的开支增加。在二零二六至二七年度会减少 20 个职位。

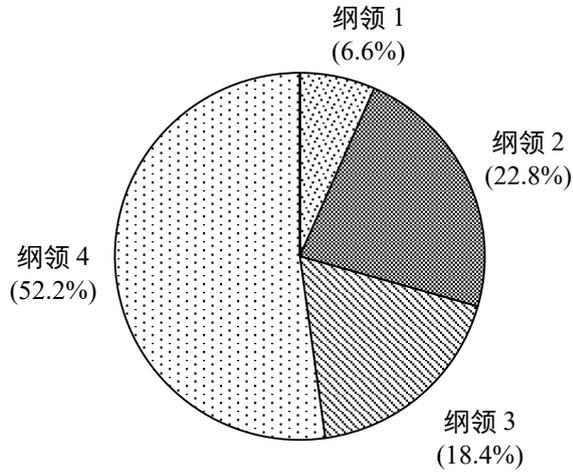
纲领(3)

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算减少 2,790 万元(3.2%)，主要由于「工伤雇员复康先导计划」的现金流量需求减少；部分减省的开支，因运作开支所需的拨款增加而抵销。在二零二六至二七年度会减少 21 个职位。

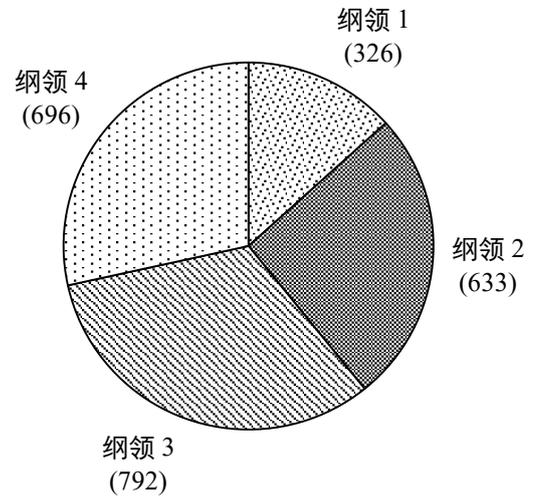
纲领(4)

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算增加 11.948 亿元(97.8%)，主要由于「取消强积金『对冲』安排资助计划」的现金流量需求增加。在二零二六至二七年度会减少 11 个职位。

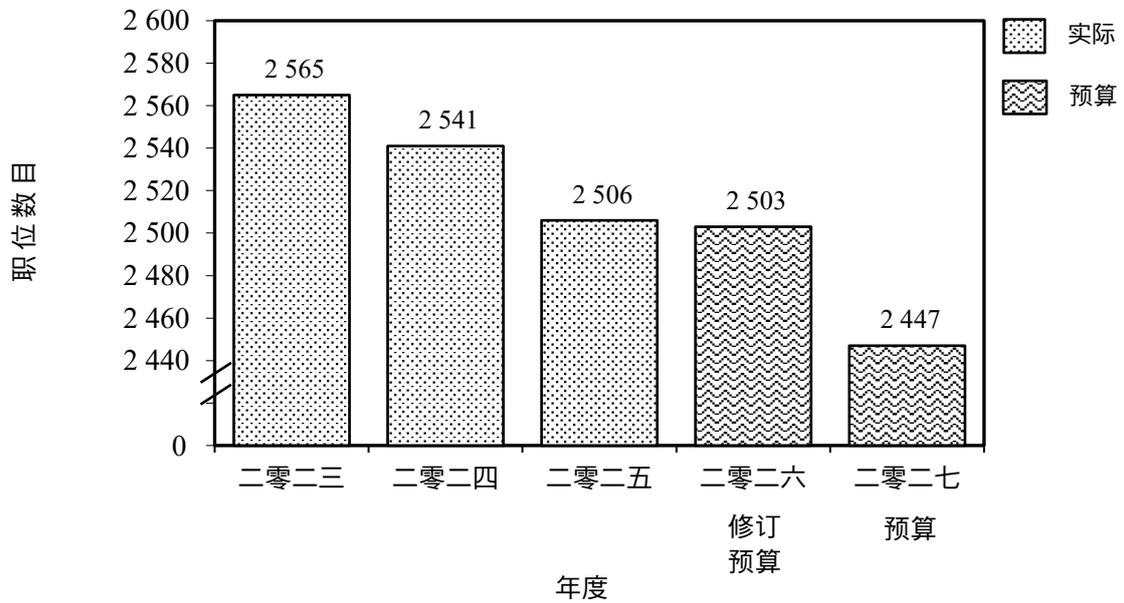
各纲领的拨款分配情况
(二零二六至二七年度)



各纲领的员工人数
(截至二零二七年三月三十一日止)



编制的变动
(截至三月三十一日止)



总目 90 – 劳工处

分目 (编号)	2024-25 实际开支	2025-26 核准预算	2025-26 修订预算	2026-27 预算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
经常开支				
000	2,492,666	2,791,888	2,764,575	2,820,613
276	228,036	220,000	230,000	230,000
280	7,889	8,675	8,107	8,675
295	2,761	3,036	2,838	3,036
	2,731,352	3,023,599	3,005,520	3,062,324
非经常开支				
700	56,356	460,151	445,647	1,567,577
	56,356	460,151	445,647	1,567,577
	2,787,708	3,483,750	3,451,167	4,629,901
	2,787,708	3,483,750	3,451,167	4,629,901

总目 90 – 劳工处

按分目列出的开支详情

二零二六至二七年度劳工处所需的薪金及开支预算为 4,629,901,000 元，较二零二五至二六年度的修订预算增加 1,178,734,000 元，而较二零二四至二五年度的实际开支增加 1,842,193,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 2,820,613,000 元，用以支付劳工处的薪金、津贴及其他运作开支。

3 截至二零二六年三月三十一日止，劳工处的人手编制有 2 503 个职位。预期在二零二六至二七年度会减少 56 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零二六至二七年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位按薪级中点估计的年薪值不能超过 1,632,790,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2024-25 (实际) (\$'000)	2025-26 (原来预算) (\$'000)	2025-26 (修订预算) (\$'000)	2026-27 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	1,627,535	1,699,511	1,657,869	1,672,763
— 津贴	25,705	26,556	28,428	28,866
— 工作相关津贴	—	10	10	10
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	3,596	3,526	3,522	3,672
— 公务员公积金供款	130,049	141,857	139,472	154,611
部门开支				
— 一般部门开支	592,171	877,172	894,684	924,808
其他费用				
— 活动、展览及宣传	113,610	43,256	40,590	35,883
	2,492,666	2,791,888	2,764,575	2,820,613

5 在分目 276 实施发还产假薪酬计划项下的拨款 2.3 亿元，是用以支付向雇主发还因《雇佣条例》(第 57 章)下增加 4 个星期产假的薪酬开支及计划的其他运作开支。

6 在分目 280 给予职业安全健康局的拨款项下的拨款 8,675,000 元，是每年给予职业安全健康局(职安局)的拨款。现时该拨款额与职安局收取的征款数额之间的比率，相等于公务员总人数与本港工作人口之间的比率。

7 在分目 295 给予职业性失聪补偿管理局的拨款项下的拨款 3,036,000 元，是每年给予职业性失聪补偿管理局的拨款，有关安排与拨款予职安局的安排类同。

总目 90 – 劳工处

分目 项目 (编号)(编号)涵盖的范围	承担额			
	核准 承担额	截至 31.3.2025 止 的累积开支	2025-26 修订预算开支	结余
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
700 一般非经常开支				
805 工伤雇员复康先导计划.....	434,343	132,474	69,578	232,291
807 取消强积金「对冲」安排资助 计划	33,551,900	2,200	376,069	33,173,631
总额	<u>33,986,243</u>	<u>134,674</u>	<u>445,647</u>	<u>33,405,922</u>