

总目 116 – 破产管理署

管制人员：破产管理署署长会交代本总目下的开支。

二零二六至二七年度预算..... 2.349 亿元

二零二六至二七年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零二六年三月三十一日预算设有的 269 个非首长级职位，减至二零二七年三月三十一日的 262 个，减幅为 7 个。..... 1.628 亿元

此外，预算于二零二六年三月三十一日及二零二七年三月三十一日设有 8 个首长级职位。

管制人员报告

纲领

破产管理署

这纲领纳入政策范围 1：财经事务(财经事务及库务局局长)。

详情

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)	234.9	238.8	235.1 (-1.5%)	234.9 (-0.1%)
				(或较 2025-26 原来 预算减少 1.6%)

宗旨

2 宗旨是执行《公司(清盘及杂项条文)条例》(第 32 章)内有关强制公司清盘的条款，以及《破产条例》(第 6 章)内有关破产人财产的条款。

简介

3 破产管理署负责妥善管理强制清盘公司及个别破产人因无力偿债所涉事宜。有关工作包括：

- 当法院或债权人委任破产管理署署长为清盘人或受托人时，提供有效率的破产管理服务；管理外判无力偿债个案予私营机构的计划；
- 尽快和有效地把无力偿债公司及破产人的资产变现；从速裁定债权人的申索并宣布向优先和普通债权人派发债款；以及
- 调查破产人及无力偿债公司董事与职员的行为操守及公司经营失败的原因；检控无力偿债的违例人士；执行有关取消无力偿债公司董事资格的法定条文。

4 有关管理无力偿债个案工作的衡量服务表现准则主要有：

目标

	目标 处理时间	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (计划)
一般亲自到接待处查询的 个案(%).....	10 分钟	100	100	100
申请非破产证明书(%).....	2 个工作日	100	100	100
递交债权证明表				
亲临递交(%).....	10 分钟	100	100	100
由破产管理署职员协助填写债权 证明表(%).....	30 分钟	100	100	100
索取资产负债状况说明书 副本(%).....	3 个工作日	100	100	100
派发债款				
就可派发债款的个案完成有关 程序(%)#.....	9 个月	100	100	100
以邮递寄出债款支票(%).....	5 个工作日	100	100	100

总目 116 – 破产管理署

	目标 处理时间	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (计划)
召开债权人会议(适用于非循简易程序办理的个案)				
清盘案				
作出召开会议的決定(%).....	8 星期	98	100	90
召开会议(%)	12 星期	100	100	90
破产案				
作出召开会议的決定(%).....	12 星期	98	99	98
召开会议(%)	16 星期	99	99	100
在到期日之前处理外间清盘人按通知期以书面提出退还寄存款项的要求				
合并投资计划				
款额少于 1,000 万元(%).....	3 个工作天	100	100	100
款额在 1,000 万元至 1,500 万元之间(%)	5 个工作天	100	100	100
款额在 1,500 万元至 2,000 万元之间(%)	10 个工作天	100	100	100
个别投资(%)	定期存款到期前 2 个工作天	100	100	100
处理发票(包括清盘人帐单)和安排付款(%)	30 个日历日	100	99	99
把没有足够资产派发债款的循简易程序办理的个案列入达到免除清盘人/受托人职务阶段(%).....	12 个月	99	99	97
# 当债务人呈请破产个案中的现金结余达到 25,000 元、债权人呈请破产个案中的现金结余达到 7 万元,或清盘个案中的现金结余达到 20 万元时,会由该月开始计算;或当收到内部转介现金结余少于指定水平的个案派发债款时,则由该日开始计算。				

指标

	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (预算)
新个案	8 996	9 852	9 850
已完成(即法院已颁布免除职务令)、被搁置或撤销的破产/清盘个案	11 279	10 898	9 080
达到免除清盘人/受托人职务阶段的个案	7 290	7 373	7 370
年终时达到免除清盘人/受托人职务阶段的个案	2 339	1 968	2 870
列为小额案件的个案	3 064	3 400	3 400
年终时仍列为小额案件的个案	12 408	12 394	12 920
年终时平均每名破产管理主任正处理的署内个案	156	143	190
年终时平均每名破产管理主任正处理的非署内个案	924	855	790
有待裁定债权的个案	1 221	1 392	1 390
经裁定的债权证明表	4 800	4 333	3 560
已宣布派发债款的个案	1 282	1 287	1 060
已宣布派发的债款数额(百万元).....	133.5	115.6	80.8
发出的传票	719	723	680
召开债权人会议的次数	3 391	3 912	3 910
发出的令状及其他诉讼	21	26	20

总目 116 – 破产管理署

	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (预算)
入不敷支的个案(即资产总值少于 5 万元的个案)	8 844	9 713	9 710
入不敷支的个案占新个案的比例(%)	98	99	99

二零二六至二七年度需要特别留意的事项

5 二零二六至二七年度内，破产管理署将会继续：

- 实行把循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 监察「清盘案外发计划」，把非循简易程序办理的清盘个案(指每宗预计可变现资产总值超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理；
- 实行把破产人的初步讯问工作外判予私营机构从业员处理的计划；
- 实行把循简易程序办理的若干债务人呈请破产个案(指每宗预计可变现资产总值不超过 20 万元的个案)外判予私营机构从业员处理的计划；
- 鼓励债务人更广泛地采用个人自愿安排，作为破产以外的选择；
- 仔细覆检现时服务承诺所订的目标，并通过与破产管理署的服务咨询委员会磋商，决定可予改善的地方；
- 覆检破产管理署的工作程序，以提高效率和生产力；
- 就检讨和改善立法建议以实行无力偿债程序现代化，以及其他与无力偿债相关的立法计划，向财经事务及库务局提供支援；以及
- 加强与中国内地有关部门就无力偿债相关事宜的联络和合作。

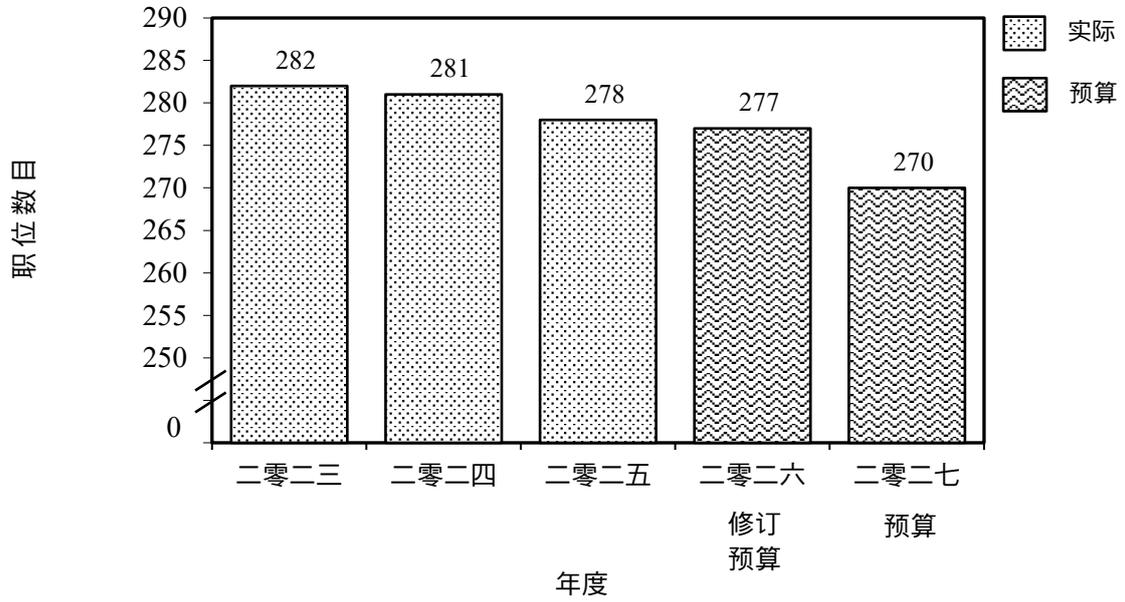
总目 116 – 破产管理署

财政拨款分析				
	2024-25 (实际) (百万元)	2025-26 (原来预算) (百万元)	2025-26 (修订) (百万元)	2026-27 (预算) (百万元)
纲领				
破产管理署	234.9	238.8	235.1 (-1.5%)	234.9 (-0.1%)
				(或较 2025-26 原来 预算减少 1.6%)

财政拨款及人手编制分析

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算减少 20 万元(0.1%)，主要由于部门开支所需拨款减少；部分减省的开支，因填补职位空缺和人事变动所需的拨款增加而抵销。在二零二六至二七年度会减少 7 个职位。

编制的变动
(截至三月三十一日止)



总目 116 – 破产管理署

分目 (编号)	2024-25 实际开支	2025-26 核准预算	2025-26 修订预算	2026-27 预算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
经营账目				
经常开支				
000 运作开支	234,900	238,783	235,118	234,855
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
经常开支总额	234,900	238,783	235,118	234,855
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
经营账目总额	234,900	238,783	235,118	234,855
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
开支总额	234,900	238,783	235,118	234,855
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

总目 116 – 破产管理署

按分目列出的开支详情

二零二六至二七年度破产管理署所需的薪金及开支预算为 234,855,000 元，较二零二五至二六年度的修订预算减少 263,000 元，而较二零二四至二五年度的实际开支减少 45,000 元。

经营账目

经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 234,855,000 元，用以支付破产管理署的薪金、津贴及其他运作开支。

3 截至二零二六年三月三十一日止，破产管理署的人手编制有 277 个职位。预期在二零二六至二七年度会减少 7 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零二六至二七年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位按薪级中点估计的年薪值不能超过 162,842,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2024-25 (实际) (\$'000)	2025-26 (原来预算) (\$'000)	2025-26 (修订预算) (\$'000)	2026-27 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金	172,507	177,439	172,122	175,831
— 津贴	3,831	5,896	4,654	5,464
— 工作相关津贴	—	2	2	2
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款	609	666	624	609
— 公务员公积金供款	14,338	17,186	16,633	18,794
部门开支				
— 雇用服务及专业费用	9,231	7,177	7,127	5,349
— 一般部门开支	34,384	30,417	33,956	28,806
	234,900	238,783	235,118	234,855