

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

管制人员：行政署长会交代本总目下的开支。

二零二六至二七年度预算..... 12.818 亿元

二零二六至二七年度的编制上限(按薪级中点估计的年薪值)相等于由二零二六年三月三十一日预算设有的 518 个非首长级职位，减至二零二七年三月三十一日的 501 个，减幅为 17 个。..... 3.375 亿元

此外，预算于二零二六年三月三十一日设有的 33 个首长级职位，减至二零二七年三月三十一日的 32 个，减幅为 1 个。

### 管制人员报告

#### 纲领

纲领(1) 特首政策组 这些纲领纳入政策范围 27：政府内部服务(行政署长)。

纲领(2) 政府档案处

纲领(3) 政务司司长办公室－行政署

纲领(4) 礼宾处

纲领(5) 资助金：当值律师服务及法律援助服务局 这纲领纳入政策范围 20：法律援助(行政署长)。

#### 详情

##### 纲领(1)：特首政策组

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)	118.4	134.4	122.9 (-8.6%)	131.8 (+7.2%)
				(或较 2025-26 原来 预算减少 1.9%)

#### 宗旨

2 特首政策组的宗旨是提升政府对长远和策略性议题的研究和倡议能力。特首政策组会从大局观和国际观出发，掌握本地社情民情，以及深入研究和分析内地政策和发展及国际形势，并向行政长官汇报，同时继续促进内部研讨，协助政府制订具前瞻性的政策。

#### 简介

3 特首政策组负责督导以下工作，向行政长官提供适切的政策建议：

- 深入研究和分析内地政策和发展，以及国际动态和形势，并评估香港可如何应对有关发展；
- 就策略性及长远议题进行具前瞻性的研究；
- 统筹行政长官年度《施政报告》的预备工作，并监察落实《施政报告》各项措施；
- 为特首顾问团提供研究和秘书处支援；
- 安排内部简介会介绍内地和全球发展，以加强经验和知识交流；
- 通过不同途径评估民意，包括网上数据分析、民意调查、聚焦小组讨论，以及与持份者(如评论员、智库、学术界和其他领袖)联系和对话，供行政长官参考；以及
- 藉管理公共政策研究资助计划等措施，鼓励政策研究群体就主要政策议题进行以实证为本的研究。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

指标	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (预算)
获公共政策研究资助计划及策略性公共政策研究 资助计划资助的研究			
收到的建议书数目 .....	154	225	190
获资助项目的数目 .....	22	27	25
批出的拨款额(百万元) .....	21.0	24.0	24.0
已完成项目的数目 .....	18	25	32

### 二零二六至二七年度需要特别留意的事项

4 二零二六至二七年度内，特首政策组会继续就香港的内部挑战进行政策研究，以应对全球和内地的形势，从而向行政长官提供适切的建议。该组亦会继续管理公共政策研究资助计划及策略性公共政策研究资助计划，并与政策研究群体建立更紧密的联系，推动以实证为本的政策研究。

### 纲领(2)：政府档案处

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)	111.1	114.7	112.3 (-2.1%)	99.2 (-11.7%)
				(或较 2025-26 原来 预算减少 13.5%)

### 宗旨

5 政府档案处的宗旨是制定及推行有关一般档案及历史档案管理的政策和计划，以便有效率地管理政府档案。

### 简介

6 政府档案处在这纲领下的主要职责如下：

- 制定及推行政府档案管理政策及计划；
- 就档案管理事宜和解决方案，向各局和部门提供意见及支援；
- 提供非常用档案的贮存及存废服务；
- 鉴别及保存具历史价值的档案、珍贵的政府刊物和印刷品；以及
- 加深市民对香港历史文献的认识，并为公众提供研究及查阅服务。

7 衡量服务表现的主要准则如下：

### 目标

	目标	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (计划)
部门档案管理研究／检讨 .....	2	2	2	2
为政府人员提供档案管理训练 (受训人次)¶ .....	10 000	11 750	11 449	10 000

¶ 受训人员包括由政府档案处直接培训的政府人员，以及由各局及部门在政府档案处协助下培训的政府人员。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

指标	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (预算)
已搜集的历史档案(直线米).....	621	620	620
为公众提供查阅及研究服务			
访客人次.....	7 288	7 923	7 500
查询数目.....	13 227	13 836	13 000
刊印的档案管理指引、手册及通讯.....	4	3	2
非常用政府档案暂存设施			
可供存放空间(直线米).....	103 000	103 000	103 000
使用率(%).....	98.0	97.9	95.0
为其他政府部门将档案摄制成缩微胶卷 (影像数目).....	2 755 855	2 753 296	2 750 000

### 二零二六至二七年度需要特别留意的事项

- 8 二零二六至二七年度内，政府档案处会继续：
- 推行有关香港历史文献的公众教育和宣传计划；
  - 进行鉴定档案和登录历史档案方面的工作，以方便各局和部门处置保存期届满的档案，并便利市民查阅历史档案；
  - 优化政府的档案管理工作，包括加强新聘政府人员的档案管理培训；以及
  - 推广政府电子档案管理，并提供咨询支援，便利各局和部门管理电子档案保管系统。

### 纲领(3)：政务司司长办公室－行政署

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)	735.4	769.4	717.2 (-6.8%)	827.1 (+15.3%)

(或较 2025-26 原来  
预算增加 7.5%)

### 宗旨

9 行政署致力确保政务司司长办公室及财政司司长办公室妥善推行其职权范围下的政策及提供有关服务；协助政府在立法机关内顺利及有效率地推动其工作；统筹法律援助政策事宜；以及就需要政府提供意见的事宜，与司法机构、廉政公署及申诉专员公署联络。

### 简介

- 10 行政署在本纲领下的主要职责如下：
- 为政务司司长、财政司司长、政务司副司长和财政司副司长提供支援，协助他们监察制定及推行政府政策和计划的进展；
  - 为政务司司长、财政司司长、政务司副司长和财政司副司长提供行政支援，协助他们统筹政府与立法机关之间的日常交流；
  - 制定和发展有关法律援助的政策，并负责法律援助署(法援署)的内务管理工作，以及推行为无律师代表诉讼人而设的程序咨询计划；
  - 作为司法机构与政府之间的联络桥梁；
  - 作为廉政公署与政府之间的联络桥梁；
  - 作为申诉专员公署与政府之间的联络桥梁；
  - 在有关香港特别行政区(香港特区)的事宜上，作为外国领事团与政府之间的联络桥梁；
  - 为行政上诉委员会及市政服务上诉委员会提供秘书处服务；
  - 管理太平绅士制度；
  - 为政府总部的一般服务及办公地方提供中央支援；以及
  - 就经济事宜提供适时及优质的策略性建议，以协助政府制定政策(包括财政预算政策)和计划。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

### 二零二六至二七年度需要特别留意的事项

- 11 二零二六至二七年度内，财政司司长办公室辖下的「引进重点企业办公室」(引进办)会继续：
- 拟定目标企业名单，指导各「招商引才专组」主动接触这些企业和进行磋商；
  - 制定具针对性及吸引力的特别配套措施，包括土地、税务、财政和发展计划等方面的措施，并提供度身订造的企业落户计划；
  - 为这些企业的人员提供一站式配套服务，例如申请签证、子女教育安排等；以及
  - 监察引进办重点企业的落户进度和这些企业带来的经济效益。

### 纲领(4)：礼宾处

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)	51.9	56.4	53.9 (-4.4%)	56.0 (+3.9%)
				(或较 2025-26 原来 预算减少 0.7%)

### 宗旨

- 12 礼宾处的宗旨是为政府提供有效率的礼宾服务。

### 简介

- 13 礼宾处在这纲领下的主要职责如下：
- 就处理驻香港特区的外国领事团有关事宜，与中华人民共和国外交部驻香港特区特派员公署保持密切联系；
  - 与驻香港特区的外国领事团保持密切联系，并提供东道政府的服务；
  - 礼待访港的国家领导人及国际显要；
  - 就国旗、国徽、区旗及区徽、礼宾及礼节事宜提供意见；
  - 确保在香港国际机场提供有效率及具成本效益的政府贵宾服务；
  - 策划和统筹国家领导人和外国高级官员访问香港特区的活动，并作出安排，使他们能顺利完成访问行程；
  - 管理本地授勋及嘉奖制度；以及
  - 举办纪念仪式。

### 二零二六至二七年度需要特别留意的事项

- 14 二零二六至二七年度内，礼宾处会继续：
- 与中华人民共和国外交部驻香港特区特派员公署及驻香港特区领事团保持联系；
  - 统筹国家领导人和外国高级官员的访港活动；
  - 监察香港机场管理局提供的政府贵宾服务及有关事宜；以及
  - 管理本地授勋及嘉奖制度。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

### 纲领(5)：资助金：当值律师服务及法律援助服务局

	2024-25 (实际)	2025-26 (原来预算)	2025-26 (修订)	2026-27 (预算)
财政拨款(百万元)				
当值律师服务	161.3	164.1	160.0 (-2.5%)	<b>160.6</b> (+0.4%)  (或较 2025-26 原来 预算减少 2.1%)
法律援助服务局	6.5	6.9	6.8 (-1.4%)	<b>7.1</b> (+4.4%)  (或较 2025-26 原来 预算增加 2.9%)
总额	<u>167.8</u>	<u>171.0</u>	<u>166.8</u> (-2.5%)	<b><u>167.7</u></b> (+0.5%)  (或较 2025-26 原来 预算减少 1.9%)

#### 宗旨

15 本纲领的宗旨是使当值律师服务可推行各项法律支援计划，以补充法援署提供的法律援助服务，以及使法律援助服务局(法援局)可履行其法定职责，监督由法援署提供的法律援助服务，并就法律援助政策向行政长官提供意见。

#### 当值律师服务

##### 简介

16 当值律师服务透过本纲领下的资助金推行 3 项法律支援计划，以补充法援署提供的法律援助服务。该等计划是当值律师计划、免费法律咨询计划和电话法律咨询计划。当值律师服务由香港大律师公会和香港律师会组成的理事会负责管理。

17 在维护司法公正的原则下，当值律师计划为在裁判法院受审的被告提供代表律师。如有关被告没有足够能力支付所需费用，可获豁免收费。该计划在政府的同意或要求下，也提供其他形式的法律援助和意见，例如安排律师，为面临引渡的被告，以及因在死因研讯中提供导致罪责的证据而可能面临刑事起诉的人士，提供意见和代表他们答辩。免费法律咨询计划于 9 个民政事务处的夜间辅导处向市民提供免费法律意见，市民无须通过经济状况审查。电话法律咨询计划是一项 24 小时免费电话查询服务，就日常事务所涉及的法律问题，为市民提供基本资讯。当值律师服务的网站为市民提供该等服务的详尽资讯。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

### 18 有关当值律师服务的衡量服务表现准则主要有：

#### 目标

目标	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (计划)
在正常情况下，于审讯日最少 18 个 历日前向受助人索取辩护 指示(%).....	95	100	100
在正常情况下，于聆讯日最少 7 个 工作天前委任负责诉讼的当值 律师(%).....	95	100	100
在正常情况下，于审讯日最少 3 个 工作天前安排受助人与获委任 负责诉讼的当值律师进行审前 会面(%).....	95	100	100
在收到豁免经济状况审查的申请后 7 个工作日内作出回应(%).....	95	100	100
在收到有关豁免经济状况审查 所需的证明文件及/或 申请人的澄清后 7 个工作日内 作出决定(%).....	95	100	100

#### 指标

	2024 (实际)	2025 (实际)	2026 (预算)
获当值律师计划提供法律意见及代表律师的人次.....	22 463	23 680	23 680
当值律师计划为每名被告提供服务所需的成本 开支(元).....	7,255	6,606	6,840
免费法律咨询计划处理的个案数目.....	7 118	6 709	7 000
免费法律咨询计划处理每宗个案的成本开支(元).....	626	672	690
电话法律咨询计划通过电话及网站处理的个案 数目.....	413 341	552 955	552 960
电话法律咨询计划下每个电话查询或每次 网上浏览的成本开支(元).....	0.10	0.08	0.08

### 二零二六至二七年度需要特别留意的事项

19 当值律师服务会继续为市民提供优质和具成本效益的服务。

### 法律援助服务局

#### 简介

20 法援局在一九九六年九月根据《法律援助服务局条例》(第 489 章)成立，由 1 名主席和另外 8 名成员组成，法援署署长为当然成员。法援局的主要职能是监督法援署提供的法律援助服务，并就法律援助政策向行政长官提供意见。

### 二零二六至二七年度需要特别留意的事项

21 二零二六至二七年度内，法援局会继续检讨法援署提供的法律援助服务，并就有关服务提供意见。

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

### 财政拨款分析

	2024-25 (实际) (百万元)	2025-26 (原来预算) (百万元)	2025-26 (修订) (百万元)	2026-27 (预算) (百万元)
<b>纲领</b>				
(1) 特首政策组 .....	118.4	134.4	122.9	131.8
(2) 政府档案处 .....	111.1	114.7	112.3	99.2
(3) 政务司司长办公室－行政署 ...	735.4	769.4	717.2	827.1
(4) 礼宾处 .....	51.9	56.4	53.9	56.0
(5) 资助金：当值律师服务及法律援助服务局 .....	167.8	171.0	166.8	167.7
	1,184.6	1,245.9	1,173.1 (-5.8%)	1,281.8 (+9.3%)
				<b>(或较 2025-26 原来 预算增加 2.9%)</b>

### 财政拨款及人手编制分析

#### 纲领(1)

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算增加 890 万元(7.2%)，主要由于预期填补职位空缺，以及在公共政策研究资助计划下二零二五年获批项目增多，当中下半年获批项目较上半年为多，而令分阶段获批的拨款额增加所致。在二零二六至二七年度会减少 2 个职位。

#### 纲领(2)

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算减少 1,310 万元(11.7%)，主要由于预期一般部门开支会减少及在二零二六至二七年度减少 8 个职位。

#### 纲领(3)

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算增加 1.099 亿元(15.3%)，主要由于预期雇用服务及一般部门开支会增加和填补职位空缺所致。在二零二六至二七年度会减少 8 个职位。

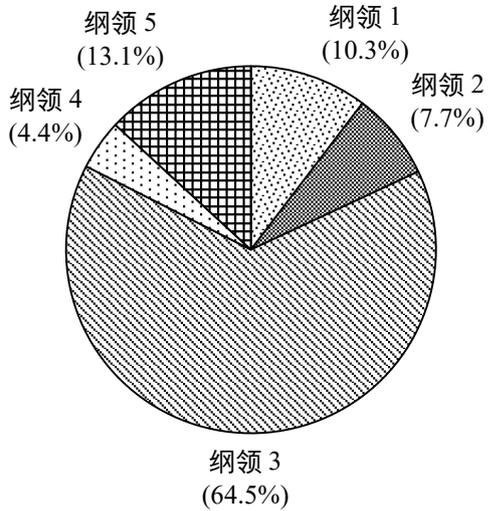
#### 纲领(4)

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算增加 210 万元(3.9%)，主要由于预期一般部门开支会增加、人事变动和填补职位空缺所致；部分增加的开支，因预期雇用服务会减少而抵销。

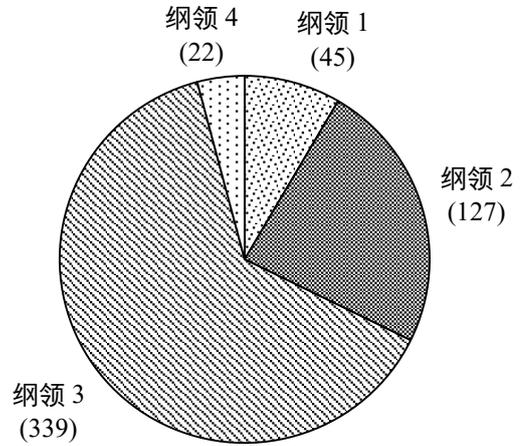
#### 纲领(5)

二零二六至二七年度的拨款较二零二五至二六年度的修订预算增加 90 万元(0.5%)，主要由于当值律师服务所需的拨款会增加，以应付运作开支。

各纲领的拨款分配情况  
(二零二六至二七年度)

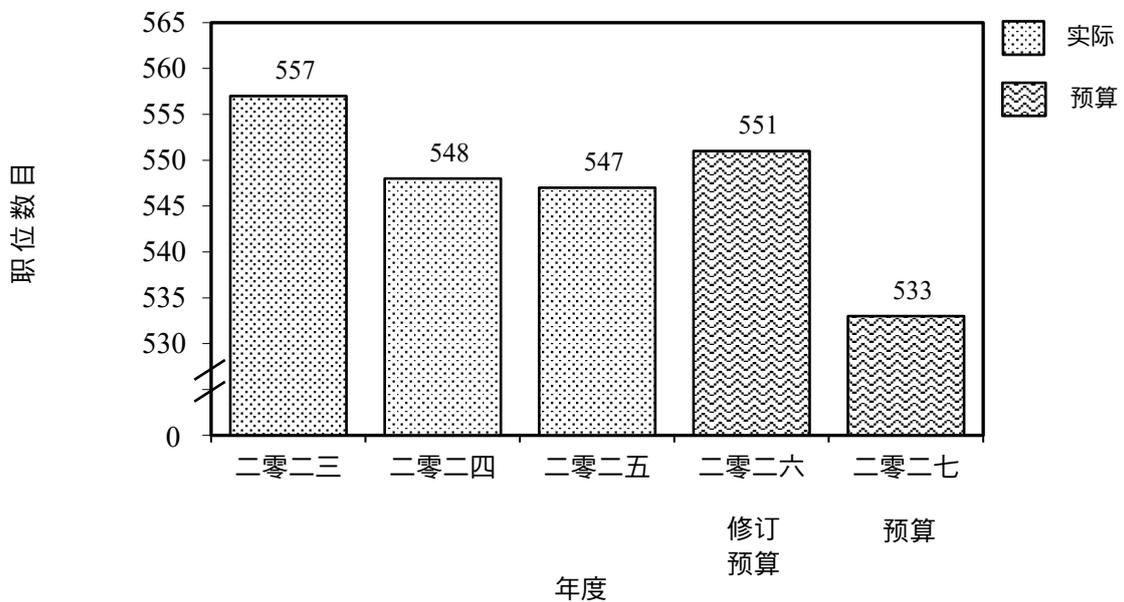


各纲领的员工人数  
(截至二零二七年三月三十一日止)



(纲领 5 项下没有政府员工)

编制的变动  
(截至三月三十一日止)



## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目 (编号)	2024-25 实际开支	2025-26 核准预算	2025-26 修订预算	2026-27 预算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
<b>经营账目</b>				
经常开支				
000 运作开支 .....	1,160,256	1,223,270	1,150,464	<b>1,261,066</b>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
经常开支总额 .....	1,160,256	1,223,270	1,150,464	<b>1,261,066</b>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
经营账目总额 .....	1,160,256	1,223,270	1,150,464	<b>1,261,066</b>
<hr/>				
<b>非经营账目</b>				
机器、设备及工程				
661 小型机器、车辆及设备 (整体拨款).....	24,343	22,663	22,663	<b>20,695</b>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
机器、设备及工程开支 总额.....	24,343	22,663	22,663	<b>20,695</b>
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
非经营账目总额 .....	24,343	22,663	22,663	<b>20,695</b>
<hr/>				
开支总额 .....	1,184,599	1,245,933	1,173,127	<b>1,281,761</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## 总目 142 – 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

### 按分目列出的开支详情

二零二六至二七年度政务司司长办公室及财政司司长办公室所需的薪金及开支预算为 1,281,761,000 元，较二零二五至二六年度度的修订预算增加 108,634,000 元，而较二零二四至二五年度的实际开支增加 97,162,000 元。

#### 经营账目

##### 经常开支

2 在分目 000 运作开支项下的拨款 1,261,066,000 元，用以支付政务司司长办公室及财政司司长办公室的薪金、津贴及其他运作开支。

3 截至二零二六年三月三十一日止，政务司司长办公室及财政司司长办公室的人手编制有 551 个职位。预期在二零二六至二七年度会减少 18 个职位。在某些限制下，管制人员可按获授权力，在二零二六至二七年度开设或删减非首长级职位，但所有该类职位按薪级中点估计的年薪值不能超过 337,485,000 元。

4 在分目 000 运作开支项下的财政拨款分析如下：

	2024-25 (实际) (\$'000)	2025-26 (原来预算) (\$'000)	2025-26 (修订预算) (\$'000)	2026-27 (预算) (\$'000)
个人薪酬				
— 薪金 .....	353,213	370,563	358,763	<b>381,420</b>
— 津贴 .....	11,942	13,920	14,091	<b>13,903</b>
— 工作相关津贴 .....	37	16	40	<b>38</b>
与员工有关连的开支				
— 强制性公积金供款 .....	944	736	780	<b>606</b>
— 公务员公积金供款 .....	32,265	41,159	34,962	<b>43,475</b>
部门开支				
— 就特别委任而支付的酬金 ....	25,366	26,500	25,452	<b>26,500</b>
— 委员会成员酬金 .....	2,145	1,842	1,865	<b>1,964</b>
— 雇用服务及专业费用 .....	212,967	230,948	227,398	<b>274,216</b>
— 一般部门开支 .....	353,593	366,592	320,336	<b>351,212</b>
资助金				
— 当值律师服务 .....	161,254	164,084	160,026	<b>160,652</b>
— 法律援助服务局 .....	6,530	6,910	6,751	<b>7,080</b>
	<b>1,160,256</b>	<b>1,223,270</b>	<b>1,150,464</b>	<b>1,261,066</b>