

總目 58 – 政府物料供應處

管制人員：政府物料供應處處長會交代本總目下的開支。

二〇〇二至〇三年度預算	1.775 億元
二〇〇二至〇三年的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇二年三月三十一日預算設有的 371 個非首長級職位，增至二〇〇三年三月三十一日的 396 個，增幅為 25 個。	1.085 億元
此外，預算於二〇〇二年三月三十一日及二〇〇三年三月三十一日設有 4 個首長級職位。	
非經常帳承擔額結餘	150 萬元

管制人員報告

綱領

綱領(1)採購

這些綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(庫務局局長)。

綱領(2)儲存及分發

綱領(3)為其他部門提供的服務

詳情

綱領(1)：採購

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	43.1	52.1 (+20.9%)	50.7 (-2.7%)	53.5 (+5.5%)

宗旨

- 2 宗旨是為各政府部門、資助機構和部分非政府公共團體採購最為物有所值的用品及服務。

簡介

3 本綱領中主要的工作包括制定招標策略、擬備招標文件、邀請供應商投標、連同委託部門評審標書、與供應商簽訂合約，以及監管供應商的履約表現。其他工作包括為供應商登記、進行市場調查以開拓新貨源，並按情況與供應商洽商，以求為政府取得更優惠的價錢及條款。

4 本處在二〇〇一年達到所定的目標，包括把電子投標系統擴展至處理價值 1,000 萬元以上的政府物料供應處標書。預期本處在二〇〇二年也會達到所定的目標。

5 二〇〇一年，經本處議價而節省的金額達 7,550 萬元。

6 有關採購工作的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (計劃)
在接獲由用戶提出並經商訂的貨物規格後 12 個工作天內發出招標書(%)	93	98	97	93
在 4 個工作天內完成開標程序及將標書轉交用戶評核(%)	95	99	96	95
在接獲完備的標書評核報告後 12 個工作天內呈交建議，以供批核(%)	93	98	96	93

指標

	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (預算)
開支與貨價的比率(%)	0.9	0.7	0.8
貨價(百萬元)	4,437.5	6,466.8	5,000.0
處理合約數目	3 193	2 300	2 300

總目 58 – 政府物料供應處

	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (預算)
市價走勢指標			
整體購貨價格變動(%)	-11.5	-7.5	-7.0
乙類消費物價指數(%)	-3.8	-1.6	—

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

7 二〇〇二至〇三年度內，本處將會：

- 繼續採取具策略性的採購方式，務求獲供應貨品及服務整體上更物有所值、質素更高和更加可靠；
- 採納按 ISO 14001 國際標準實施的環境管理體系；以及
- 考慮把電子投標系統擴展至包括其他政府部門的標書。

綱領(2)：儲存及分發

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	70.9	79.1	74.8	79.1
		(+11.6%)	(-5.4%)	(+5.7%)

宗旨

8 宗旨是以切合成本效益的方式，為各政府部門、資助機構和部分非政府公共團體提供所需的通用物品。

簡介

9 本處負責為用戶提供備貨、儲存及分發通用物品的服務，並在供應商送貨時驗貨。本處亦為各級宿舍提供新增和替換家具，並為‘G’級或以上宿舍備存家具清單。

10 除儲貨周轉率和送交醫療用品的目標外，本處大致達到二〇〇一年所定的目標，包括根據自願退休計劃，分期取消 17 支送貨隊的其中 13 支。本處預計可在二〇〇二年達到所有目標。

11 有關儲存及分發工作的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (計劃)
通用物品的儲貨周轉率(在 1 年內 儲貨流動的次數)	5.0	4.3	4.8	5.0
缺貨率不超過 1.5%	1.5	1.1	0.8	1.5
在收到支貨單後 3 個工作天內將醫 療物品送交醫院和診療所(%)	85.0	†	83.6	85.0
在收到支貨單後 7 個工作天內將其 他物品送交用戶(%)	85.0	93.0	91.7	85.0
在接獲與辦公室及宿舍家具有關的 要求後 7 個工作天內作出回應 (要求在超過 7 個工作天後才送 貨者除外)(%)	93.0	100.0	99.1	93.0
在 7 個工作天內完成本處對送來貨 品的驗貨程序(%)	85.0	91.0	90.0	85.0

† 不適用。這項目標在二〇〇一年才訂立。

指標

	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (預算)
開支與用戶支取的通用物品價值的比率(%)	16.3	17.2	17.0
通用物品的平均存貨值(百萬元)	77.6	66.0	66.0
採購物品貨值(百萬元)	322.6	303.5	300.0
服務宿舍數目	24 900	24 900	24 900

總目 58 – 政府物料供應處

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

12 二〇〇二至〇三年度內，本處將會：

- 繼續確保位於柴灣的政府物料營運中心能有效率地運作，並達致服務目標；
- 繼續參考私人公司的做法，研究進一步改善儲存及分發工作的方法；
- 採納按 ISO 14001 國際標準實施的環境管理體系；以及
- 繼續檢討通用物品的規格，以確保所採購的產品符合環保要求。

綱領(3)：為其他部門提供的服務

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	46.5	44.0 (-5.4%)	42.8 (-2.7%)	44.9 (+4.9%)

宗旨

13 宗旨是協助其他政府部門有效地執行物料管理。

簡介

14 本處負責管理其他政府部門編制中的物料供應職系人員，管理範圍包括該職系人員的招募、調派、晉升、訓練及福利。本處亦定期替各政府部門查核存貨和檢討工作程序，並提供多種雜項服務，如處理已報銷及剩餘的政府物料和充公貨品，以及根據公務員事務規例，替公務員運送和保管私人物件。

15 有關向其他部門提供的服務的衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (計劃)
每年為物料供應職系人員提供課堂訓練(人工作日).....	3 500#	4 435	3 951	3 500
在 21 個工作天內，以公開拍賣方式出售充公、剩餘和殘舊物品(%)	95.0	99.2	99.6	95.0

現時的目標較二〇〇一年的目標(即 3 000 人工作日)為高

	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (預算)
管理派駐其他部門的員工所用開支與這些員工的薪金總額的比率(%).....	4.1	4.3	4.2
其他部門的物料供應職系人員的數目	1 137	1 124	1 028
查核 1 個存貨點平均所需的開支(元)	3,899.5	4,166.7	4,100.0
物料供應主任職系中具備專業資格的人員的百分率(%)	71	75	77

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

16 二〇〇二至〇三年度內，本處會繼續致力提高物料供應主任職系人員的專業水準，為他們提供更深入和廣泛的專業訓練。

17 由二〇〇二年四月一日起，本處會從房屋署接管為房屋委員會提供物料供應服務的工作。提供這些服務的成本會全數由房屋委員會發還。

總目 58 – 政府物料供應處

財政撥款分析

	2000-01 (實際) (百萬元)	2001-02 (核准) (百萬元)	2001-02 (修訂) (百萬元)	2002-03 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 採購	43.1	52.1	50.7	53.5
(2) 儲存及分發	70.9	79.1	74.8	79.1
(3) 為其他部門提供的服務	46.5	44.0	42.8	44.9
	160.5	175.2 (+9.2%)	168.3 (-3.9%)	177.5 (+5.5%)

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 280 萬元(5.5%)，主要計及員工的薪酬遞增，以及因二〇〇一至〇二年度非經常帳工作項目延誤至二〇〇二至〇三年度而導致的預算修訂。

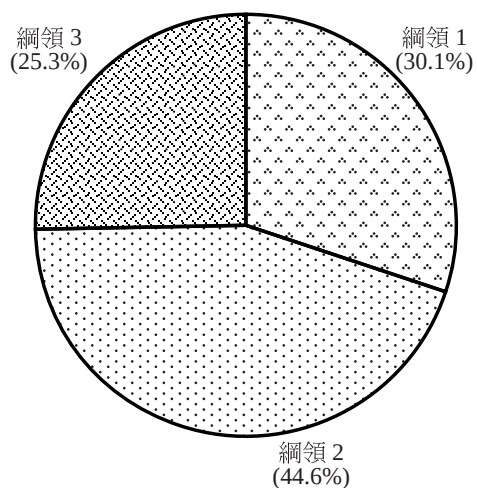
綱領(2)

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 430 萬元(5.7%)，主要計及員工的薪酬遞增和僱用更多運輸承辦商的服務所需開支，以及二〇〇二至〇三年度更換政府物料營運中心中央空調系統的非經常開支。部分額外的開支，因根據自願退休計劃刪除 3 個職位及二〇〇一至〇二年度刪減職位全年所減省的開支而得以抵消。

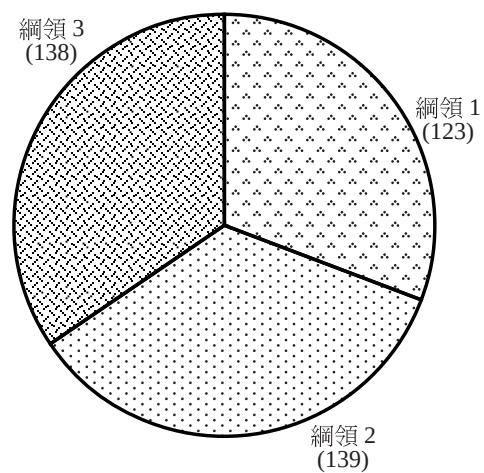
綱領(3)

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 210 萬元(4.9%)，主要計及員工的薪酬遞增，以及二〇〇二至〇三年度更換政府物料營運中心中央空調系統的非經常開支。由二〇〇二年四月一日起，原來由房屋署負責為房屋委員會提供的物料供應服務，會交由政府物料供應處負責。因此，由二〇〇二年四月一日起，28 個物料供應職系人員職位亦會由房屋署轉撥政府物料供應處。本處提供這些服務的開支會全數由房屋委員會發還。

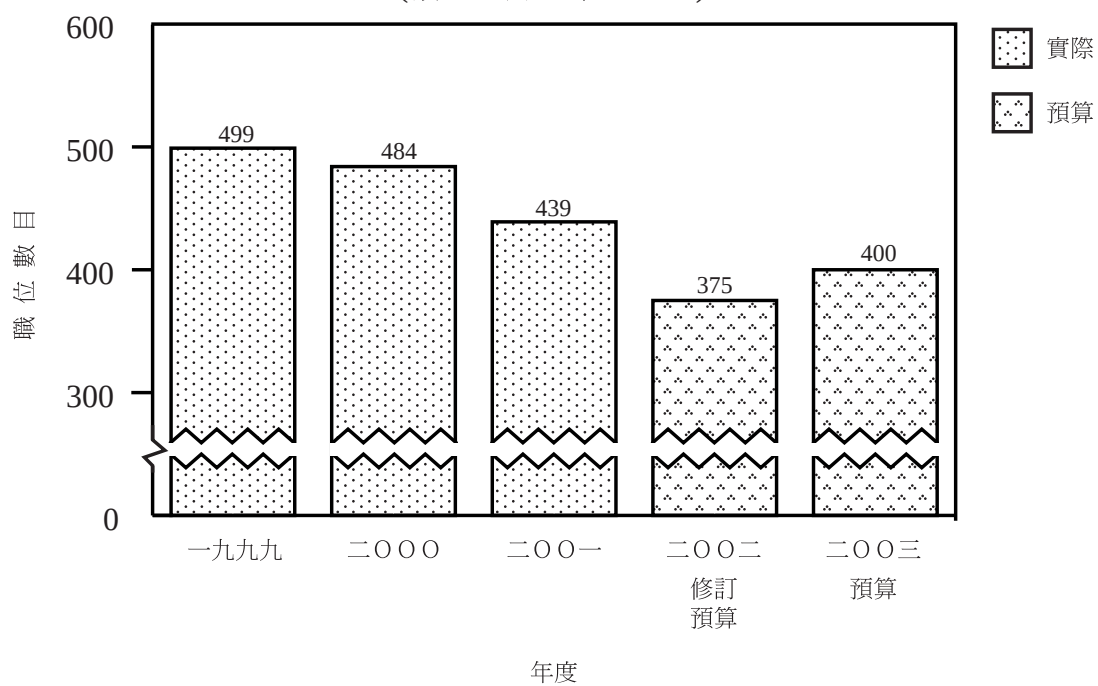
各綱領的撥款分配情況
(二〇〇二至〇三年度)



各綱領的員工人數
(截至二〇〇三年三月三十一日止)



編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 58－政府物料供應處

分目 (編號)		2000-01 實際開支	2001-02 核准預算	2001-02 修訂預算	2002-03 預算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
經常帳					
000	運作開支	—	—	—	174,750
003	可收回的薪金及津貼 .. 10,759				
	減去發還款項..... 貸記 10,759	—	—	—	—
226	已分配物料：本地卸貨費用....	185	544	42	200*
267	未分配物料：暫記帳調整	—	1	1	1*
	薪金	114,097	114,881	112,953	—
	津貼	2,184	3,302	2,506	—
	與工作有關連津貼	—	3	3	—
	專門用途的物料及設備	888	1,750	700	—
	合約維修工作	824	3,400	2,000	—
	一般部門開支	40,562	49,975	49,900	—
	經常帳總額.....	158,740	173,856	168,105	174,951
非經常帳					
I－機器、設備及工程					
661	小型機器、車輛及設備(整體撥款)	—	—	—	1,079
	機器、設備及工程開支總額	—	—	—	1,079
II－其他非經常開支					
700	一般其他非經常開支	1,725	1,300	170	1,452
	其他非經常開支總額	1,725	1,300	170	1,452
	非經常帳總額.....	1,725	1,300	170	2,531
	開支總額	160,465	175,156	168,275	177,482

總目 58 – 政府物料供應處

按分目列出的開支詳情

二〇〇二至〇三年度政府物料供應處所需的薪金及開支預算為 177,482,000 元，較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 9,207,000 元，而較二〇〇〇至〇一年度的實際開支增加 17,017,000 元。

經常帳

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 174,750,000 元，用以支付政府物料供應處職員的薪金和津貼，以及該處的其他運作開支。由二〇〇二至〇三年度開始，政府物料供應處的運作開支會以整筆撥款方式管理及控制。

3 由於政府物料供應處是由政府撥款的部門，所以政府會控制其人手編制的規模。截至二〇〇二年三月三十一日止，人手編制有 375 個常額職位。由於以不影響成本的方式從房屋署轉撥 28 個職位至本處，以及根據自願退休計劃刪減 3 個職位，預計在二〇〇二至〇三年度將會淨開設 25 個常額職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇二至〇三年度，開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位按薪級中點估計的年薪總值不能超過 108,478,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2000-01 (實際) (\$'000)	2001-02 (原來預算) (\$'000)	2001-02 (修訂預算) (\$'000)	2002-03 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
－ 薪金	114,097	114,881	112,953	109,812
－ 津貼	2,184	3,302	2,506	2,506
－ 與工作有關連津貼	—	3	3	3
部門開支				
－ 專門用途的物料及設備	888	1,750	700	1,500
－ 合約維修工作	824	3,400	2,000	2,500
－ 一般部門開支	40,562	49,975	49,900	58,429
	158,555	173,311	168,062	174,750

5 在分目 003 可收回的薪金及津貼項下的撥款 10,759,000 元，用以支付為香港房屋委員會提供物料供應服務的 28 名公務員的薪金及津貼。如未經庫務局局長預先批准，這分目項下的撥款總額不能超逾此數。這分目項下的開支由房屋委員會發還。

6 在分目 226 已分配物料：本地卸貨費用項下的撥款 200,000 元，用以支付輸入物料的運輸費用。這個數額較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 158,000 元(376.2%)，是因為二〇〇一至〇二年度這項服務的使用量較預期為低。

7 在分目 267 未分配物料：暫記帳調整項下的撥款 1,000 元是象徵數額，用以在財政年度結束時，清償未分配物料暫記帳項中的存貨調整分項結餘。

總目 58 — 政府物料供應處

		非經常帳			
		承擔額			
分目 (編號)	項目 (編號) 涵蓋的範圍	核准 承擔額	截至 31.3.2001 止 的累積開支	2001-02 修訂預算開支	結餘
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
700	一般其他非經常開支				
224	在香港主辦第十屆國際公共採購協會會議	2,000	1,104	3	893
225	就本處的採購服務、儲存及分發服務及產品檢驗進行國際標準化組織認證	950	298	—	652
	總額	2,950	1,402	3	1,545