

總目 98 — 管理參議署

管制人員：管理參議署署長會交代本總目下的開支。

二〇〇二至〇三年度預算 6,130 萬元

二〇〇二至〇三年的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於二〇〇二年三月三十一日及二〇〇三年三月三十一日預算設有的 86 個非首長級職位。 5,100 萬元

此外，預算於二〇〇二年三月三十一日及二〇〇三年三月三十一日設有 5 個首長級職位。

管制人員報告

綱領

管理顧問服務

這綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(效率促進組專員)。

詳情

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	59.3	60.9 (+2.7%)	60.5 (-0.7%)	61.3 (+1.3%)

宗旨

2 宗旨是向政府各局及部門提供及推廣優質的管理及科技顧問服務，以協助各局及部門善用現有資源，提供最佳服務。

簡介

3 管理參議署的職責，是向政府各局及部門提供管理及科技顧問服務，藉此不斷改善為市民提供的服務。

4 本署的工作包括：

- 進行管理及科技顧問研究，並擔當業務運作顧問，透過採用整體解決問題的方案，協助各局及部門達致工作目標；以及
- 在採購管理顧問服務方面擔任政府的顧問，並備存有關外間管理顧問公司的詳盡記錄冊，協助各局及部門獲取和監管外間管理顧問服務。

5 在二〇〇一年，本署繼續取得良好的成績。除大致上達到這綱領的宗旨外，從各主要的指標可見，管理參議署執行這綱領的整體表現令人滿意。舉例說，本署在年內：

- 為各局及部門就電腦條碼應用系統提供持續的支援及維修服務，包括發展電腦條碼圖書館資料管理系統；
- 就重整業務流程提供支援，以協助推行資源增值計劃及政府服務電子化計劃；
- 設立外判服務支援熱線，為各局及部門提供意見及顧問服務；發出外判服務指引及為各部門舉辦有關外判服務的培訓課程；以及
- 推廣使用流動電腦應用系統及協助部門發展試驗及作業系統以增加外勤工作效率。

6 衡量服務表現準則主要有：

目標

	目標	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (計劃)
已完成及／或已推行的公務覆檢數目	4	4	4	4
其他已完成的顧問研究數目	27	27	27	27
獲提供服務的局及部門數目(合共 89 個)	80	84	83	80

指標

	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (預算)
已完成的商務中心計劃數目	80	20@	—@
委託部門對管理參議署協助進行的主要覆檢及研究的滿意程度評分(評為上佳及良好的百分率) ..	100	100	100

總目 98 — 管理參議署

	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (預算)
委託部門對能否達到主要覆檢及研究的工作細則 內議定的目標的評價(評為上佳及良好的百分 率)	95	100	100
準時完成的主要覆檢及研究所佔的百分率	100	95	95
@ 商務中心已於二〇〇一年三月三十一日停止服務。			

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

7 二〇〇二至〇三年度內，管理參議署將會：

- 統籌及發展一個綜合計劃，協助各局及部門推行及管理外判項目和有關的合約事宜。為此，本署將舉辦顧問服務支援研討會、培訓工作坊、最佳方式分享會等；
- 繼續進行重整業務流程的工作，特別是藉以支援政府服務電子化；
- 提供支援，以協助制訂有關風險管理及質素保證服務的建議及有關的推行計劃；
- 協助確定可讓私營機構參與的機會和制訂建議；
- 協助和支援革新政府資訊中心的網站，以提供一站式的網上服務，方便市民閱覽政府的資訊和了解各項服務；
- 推展一系列試驗計劃，促進部門使用流動電腦科技，提高外勤工作效率；以及
- 在署內設立學習資源中心。

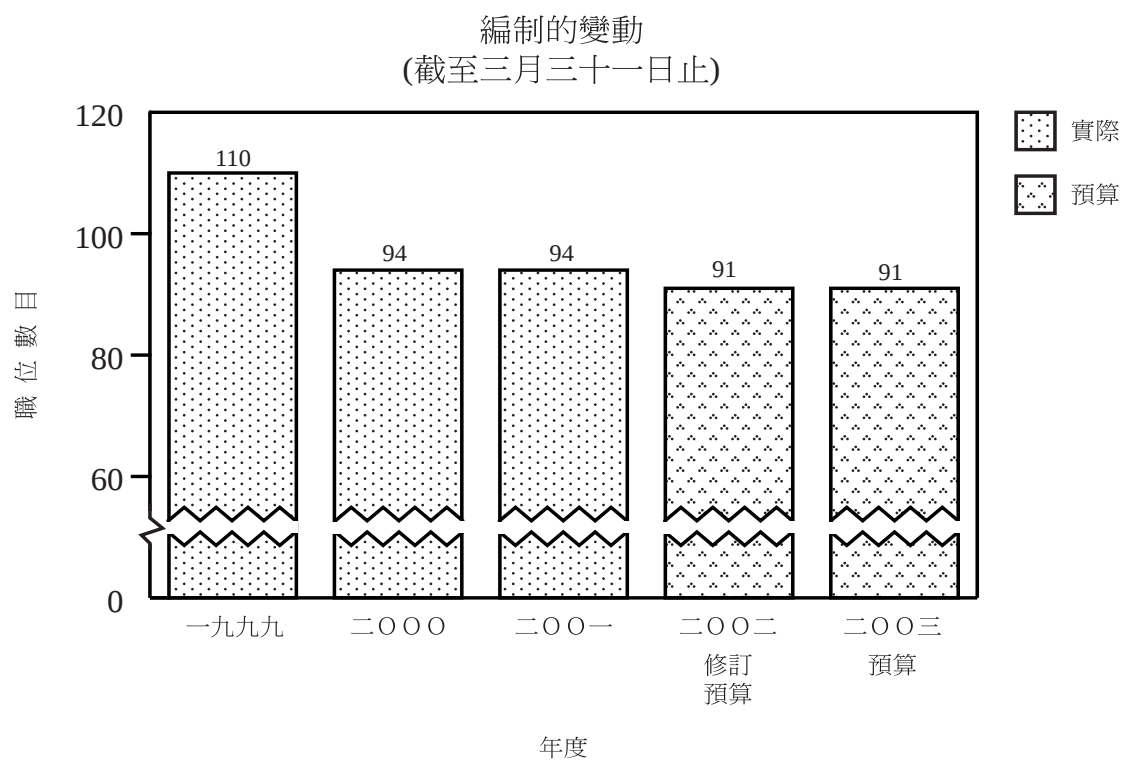
總目 98－管理參議署

財政撥款分析

	2000-01 (實際) (百萬元)	2001-02 (核准) (百萬元)	2001-02 (修訂) (百萬元)	2002-03 (預算) (百萬元)
綱領				
管理顧問服務	59.3	60.9 (+2.7%)	60.5 (-0.7%)	61.3 (+1.3%)

財政撥款及人手編制分析

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 80 萬元(1.3%)，主要因為員工的薪酬遞增、二〇〇一至〇二年度填補職位空缺所需的全年撥款，以及署任津貼的需求有所增加。由於推行資源增值計劃令運作開支有所減少，以及檔案管理策略已告完成，部分額外開支因而得以抵消。



總目 98 — 管理參議署

分目 (編號)	2000-01 實際開支	2001-02 核准預算	2001-02 修訂預算	2002-03 預算
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
經常帳				
I — 個人薪酬				
001 薪金	50,292	51,277	52,127	52,960
002 津貼	1,101	2,386	1,375	2,197
個人薪酬總額	51,393	53,663	53,502	55,157
III — 部門開支				
149 一般部門開支	5,706	7,004	7,004	6,106
部門開支總額	5,706	7,004	7,004	6,106
經常帳總額	57,099	60,667	60,506	61,263
非經常帳				
II — 其他非經常開支				
一般其他非經常開支	2,229	279	15	—
其他非經常開支總額	2,229	279	15	—
非經常帳總額	2,229	279	15	—
開支總額	59,328	60,946	60,521	61,263

總目 98 — 管理參議署

按分目列出的開支詳情

二〇〇二至〇三年度管理參議署所需的薪金及開支預算為 61,263,000 元，較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 742,000 元，而較二〇〇〇至〇一年度的實際開支增加 1,935,000 元。

經常帳

個人薪酬

2 個人薪酬撥款 55,157,000 元較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 1,655,000 元。

3 截至二〇〇二年三月三十一日止，人手編制有 91 個常額職位。預期直至二〇〇三年三月三十一日為止編制不會改變。

4 在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇二至〇三年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不能超過 50,963,000 元。

5 在分目 002 津貼項下的撥款 2,197,000 元，用以支付標準津貼。這個數額較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 822,000 元(59.8%)，主要因為署任津貼的需求有所增加。

部門開支

6 在分目 149 一般部門開支項下的撥款 6,106,000 元，較二〇〇一至〇二年度的修訂預算減少 898,000 元(12.8%)，主要因為推行資源增值計劃令運作開支有所減少。