

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

管制人員：行政署長會交代本總目下的開支。

二〇〇二至〇三年度預算.....	3.847 億元
二〇〇二至〇三年的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇二年三月三十一日預算設有的 448 個非首長級職位，減至二〇〇三年三月三十一日的 443 個，減幅為 5 個。.....	1.307 億元
此外，預算於二〇〇二年三月三十一日及二〇〇三年三月三十一日設有 29 個首長級職位。	
非經常帳承擔額結餘.....	2,680 萬元

管制人員報告

綱領

綱領(1)效率促進組	這些綱領納入政策範圍 27：政府內部服務(行政署長)。
綱領(2)政府檔案處	
綱領(3)政務司司長辦公室－行政署	
綱領(4)禮賓處	
綱領(5)政府總部：行政會議支援服務	
綱領(6)粵港合作統籌小組	

詳情

綱領(1)：效率促進組

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	21.6	56.2 (+160.2%)	35.5 (-36.8%)	69.4 (+95.5%)

宗旨

2 效率促進組的宗旨是推動政府在管理和提供服務方面銳意革新，力求提供最快捷有效的公共服務，滿足市民的需要。

簡介

3 為達到這個宗旨，效率促進組負責研究管理良方、擬訂措施及協助各政策局和部門革新管理和提供公共服務的模式。已實施的主要計劃包括：

- 提升顧客服務－協助各部門改善服務環境、提高服務質素，並提供適時的服務；
- 應用科技－研究在合適範疇應用新科技，以提升效率和改善服務；
- 重整工序及服務模式－在主要服務範疇進行工序重整，進一步改善政府服務的效率和質素；
- 利用私營機構的技術及資源，提供服務－引入新意念和發展新的服務模式，藉以提高公共服務的質素及效率；以及
- 制定機制，衡量政府服務表現－協助各政策局及部門制定明確的工作方針和目標，以及衡量服務表現。

4 在政府高層支持下，效率促進組經常負責領導和協助推行這些計劃，監察進度，並在全面實施前先進行試驗計劃。如有需要，也會成立工作小組，使各有關方面能共同督導和監管計劃的發展。

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

- 5 二〇〇二至〇三年度內，效率促進組會繼續致力履行所定宗旨，並會特別着重：
- 選擇合適的服務範疇進行工序重整，例如把綜合電話查詢中心的服務模式擴展至環境和清潔問題的查詢及投訴以外的範疇；
 - 探討並擬訂方案，以利用新科技和加強與私營機構的合作，提供公共服務；
 - 協助各政府部門改良衡量服務表現的方法，包括推行及落實各種調查方法，評估市民和顧客對政府服務的滿意程度；
 - 舉辦活動及培訓計劃，藉以提高公營部門對「服務市民計劃」的認識和支持；以及
 - 繼續發展效率促進組的互聯網網頁，用以推廣最佳的公營部門管理和服務模式。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

綱領(2)：政府檔案處

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	31.0	35.2 (+13.5%)	35.5 (+0.9%)	37.3 (+5.1%)

宗旨

- 6 宗旨是制定及推行有關檔案及歷史檔案的政策和計劃，以便有效管理政府檔案。

簡介

- 7 政府檔案處在這綱領下的主要職責如下：

- 制定及推行政府的檔案管理政策及計劃；
- 就檔案管理事宜向各政府部門及決策局提供意見及支援，並對非常用檔案提供存廢服務；
- 鑑別及保存具歷史價值的檔案、珍貴的政府刊物和印刷品；以及
- 加深市民對香港歷史文獻的認識，並為公眾提供研究及查閱服務。

- 8 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

	目標	2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (計劃)
部門檔案管理研究	3	4	3	3
為部門檔案經理及其助理提供檔案 管理訓練(受訓公務員人數).....	2 400	2 462	2 500	2 500
指標				
		2000 (實際)	2001 (實際)	2002 (預算)
搜集的歷史檔案(直線米)		550	650	650
為公眾提供的查閱及研究服務				
使用服務人數		5 218	5 700	5 700
書面及電話查詢數目		4 000	4 200	4 200
刊印的檔案管理指引、手冊及通訊數目		5	2	1
按下列基礎計算的非常用政府檔案暫存設施				
可供存放空間(直線米)		118 000	118 000	118 000
使用率(%)		89.0	96.0	97.0
為其他政府部門將檔案攝製成縮微膠卷(膠卷數目)		3 608 473	3 610 000	3 610 000

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

- 9 二〇〇二至〇三年度內，政府檔案處將會着重於：
- 設立視像資料檔案庫，為政府部門的影片、照片、地圖、圖則及海報提供綜合管理；
 - 研製一套綜合資訊系統，以供網上及遠程檢索檔案及圖書館資料；以及
 - 繼續推行公眾教育和宣傳計劃。

綱領(3)：政務司司長辦公室—行政署

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	166.6	209.6 (+25.8%)	195.9 (-6.5%)	214.4 (+9.4%)

宗旨

- 10 宗旨是確保政務司司長辦公室及財政司司長辦公室在其職權範圍內妥善推行政策及提供服務、維持政府與立法機關之間的有效聯繫、確保立法議程按部就班地推展，以及立法機關內的政府事務有效率地進行。

簡介

11 行政署在這綱領下的主要職責如下：

- 為政務司司長和財政司司長提供支援，以監察在制定及推行政府政策和計劃方面的進展情況；
- 統籌法律援助政策事宜，包括檢討有關由公帑資助的法律援助服務的法例、政策和常規，負責法律援助署的內務管理，作為政府與當值律師服務的聯絡橋樑，以及擔任當值律師服務公帑開支方面的管制人員；
- 為政務司司長和財政司司長提供行政支援，以統籌政府與立法機關之間的事宜；
- 督導及監察有關持續發展的措施；
- 作為司法機構與政府之間的聯絡橋樑，並負責涉及較廣層面的法律和司法事宜；
- 在有關香港特別行政區(香港特區)的事宜上，作為外國領事團與政府之間的聯絡橋樑；
- 作為申訴專員公署與政府之間的聯絡橋樑，以及負責申訴專員條例的政策事宜；
- 處理市民就行政決定向行政上訴委員會及市政服務上訴委員會提出的上訴；
- 管理及統籌太平紳士制度；
- 作為廉政公署與政府之間的聯絡橋樑；以及
- 為政府總部的一般服務及辦公地方提供中央支援。

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

12 二〇〇二至〇三年度內，重點工作在於推行措施，把持續發展原則融入政府及社會，其中包括實施持續發展評估制度，以及成立持續發展委員會。

綱領(4)：禮賓處

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	43.1	51.7 (+20.0%)	46.8 (-9.5%)	48.3 (+3.2%)

宗旨

13 宗旨是為政府提供高效率的禮賓服務。

簡介

14 禮賓處在這綱領下的主要職責如下：

- 就處理與外國領事團有關的日常事務，與中華人民共和國外交部駐香港特區特派員公署保持密切聯繫；
- 與在香港特區的外國領事團保持聯繫，並提供東道政府應有的服務；
- 禮待國賓及國際顯要；
- 就展示國旗和區旗、禮賓事宜及其他禮節問題提供意見；
- 在香港國際機場提供高效率而有效的政府貴賓服務；
- 協助處理本地授勳及嘉獎制度；以及
- 策劃和統籌國家領導人和官方訪客訪問香港特區的活動，並作出安排，使他們能順利完成訪問行程。

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

15 二〇〇二至〇三年度內，禮賓處將會着重於：

- 繼續與在香港的外國領事團維持良好關係，並與中華人民共和國外交部駐香港特區特派員公署保持密切聯繫；
- 策劃及統籌國家領導人和官方訪客訪問香港特區的活動，並協助他們完成訪問行程；
- 監察香港機場管理局提供的政府貴賓服務；以及
- 協助處理本地的授勳及嘉獎制度。

綱領(5)：政府總部：行政會議支援服務

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	7.1	7.1 (0.0%)	7.2 (+1.4%)	7.3 (+1.4%)

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

宗旨

16 宗旨是確保行政會議順利運作。

簡介

17 行政會議秘書處在這綱領下的主要職責，是為行政會議提供行政支援。

綱領(6)：粵港合作統籌小組

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	—	—	—	8.0

宗旨

18 宗旨是加強粵港兩地的聯繫，並促進雙方共同發展珠江三角洲。

簡介

19 粵港合作統籌小組在這綱領下的主要職責如下：

- 推動及統籌香港與珠江三角洲的跨境合作和綜合發展；以及
- 在與其他政策局協商後，就粵港兩地的合作事宜制定長遠策略，以提高珠江三角洲的整體競爭力，並協助政務司司長及財政司司長監督上述工作的推行。

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

20 二〇〇二至〇三年度內，粵港合作統籌小組的工作重點，是統籌政府內部，制定行動綱領，促進粵港兩地在經濟及金融合作事宜、人力資源發展、基礎建設規劃和環境保護等範疇上的互惠合作。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

財政撥款分析

	2000-01 (實際) (百萬元)	2001-02 (核准) (百萬元)	2001-02 (修訂) (百萬元)	2002-03 (預算) (百萬元)
綱領				
(1) 效率促進組	21.6	56.2	35.5	69.4
(2) 政府檔案處	31.0	35.2	35.5	37.3
(3) 政務司司長辦公室－行政署	166.6	209.6	195.9	214.4
(4) 禮賓處	43.1	51.7	46.8	48.3
(5) 政府總部：行政會議支援服務	7.1	7.1	7.2	7.3
(6) 粵港合作統籌小組	—	—	—	8.0
	269.4	359.8 (+33.6%)	320.9 (-10.8%)	384.7 (+19.9%)

註：新綱領(6)項下開支在二〇〇一至〇二年度納入綱領(3)項下。

財政撥款及人手編制分析

綱領(1)

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 3,390 萬元(95.5%)，主要計及員工的薪酬遞增、在二〇〇一至〇二年度開設職位所需的全年撥款、環境及清潔問題綜合電話查詢中心所需的額外運作費用，以及非經常開支項目所需的現金流量有所增加。部分額外開支因推行資源增值計劃令運作開支減少而得以抵消。

綱領(2)

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 180 萬元(5.1%)，主要計及員工的薪酬遞增、在二〇〇一至〇二年度開設職位及填補職位空缺所需的全年撥款、由二〇〇二至〇三年度起政府產業署把清潔服務合約的管理工作轉交部門負責，以及更換小型機器及設備所需的額外撥款。部分額外開支因在二〇〇二至〇三年度刪減 11 個職位而得以抵消。

綱領(3)

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 1,850 萬元(9.4%)，主要計及員工的薪酬遞增；在二〇〇一至〇二年度開設職位及填補職位空缺所需的全年撥款；由二〇〇二至〇三年度起政府產業署把清潔服務合約的管理工作轉交部門負責；更新基準數據作持續發展評估之用而所需的額外撥款；以及非經常開支項目所需的現金流量有所增加。部分額外開支因增設綱領(6)後所分擔的開支減少、支付中央政策組非政府人員約滿酬金所需的撥款減少、推行資源增值計劃令運作開支減少，以及在二〇〇二至〇三年度刪減 1 個職位而得以抵消。

綱領(4)

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 150 萬元(3.2%)，主要計及員工的薪酬遞增，以及二〇〇一至〇二年度國家領導人及官方訪客訪問行程方面的開支較少。

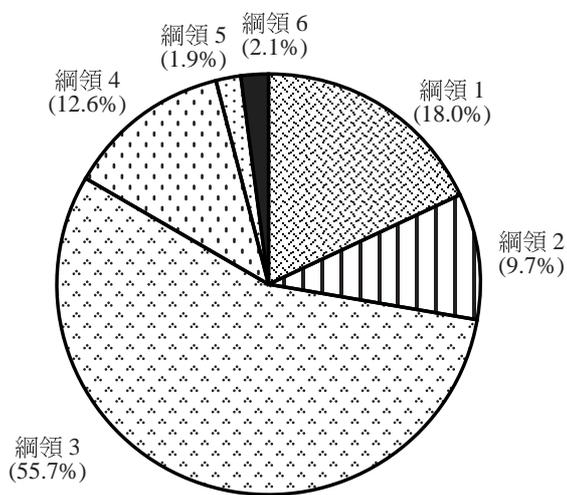
綱領(5)

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 10 萬元(1.4%)，主要計及員工的薪酬遞增。

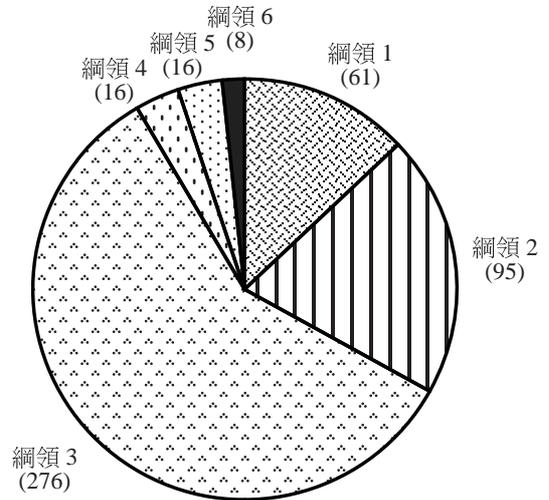
綱領(6)

二〇〇二至〇三年度的撥款為 800 萬元，用以支付在二〇〇二至〇三年度開設 7 個職位所需的撥款，以及設立一個專責小組，加強粵港兩地的聯繫及促進雙方共同發展珠江三角洲所需的運作開支。

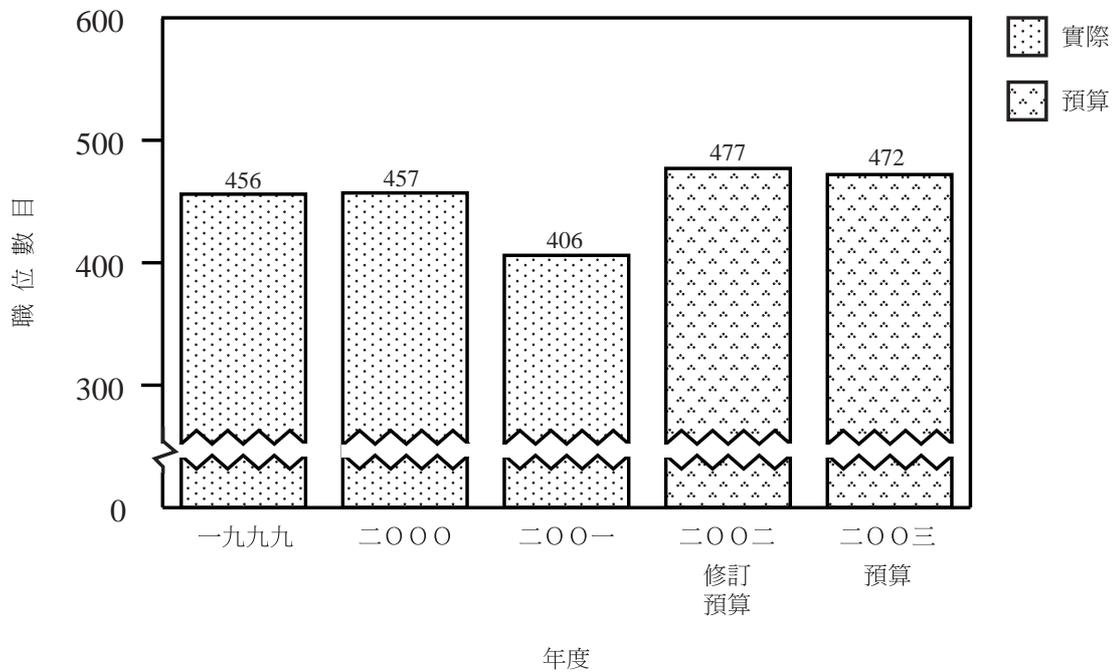
各綱領的撥款分配情況
(二〇〇二至〇三年度)



各綱領的員工人數
(截至二〇〇三年三月三十一日止)



編制的變動
(截至三月三十一日止)



總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目 (編號)	2000-01 實際開支	2001-02 核准預算	2001-02 修訂預算	2002-03 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
經常帳					
I – 個人薪酬					
001	薪金	141,624	169,155	153,386	170,175
002	津貼	8,044	11,236	10,240	11,283
007	與工作有關連津貼	33	50	50	51
	個人薪酬總額	149,701	180,441	163,676	181,509
III – 部門開支					
108	就特別委任而支付的酬金	13,355	14,320	14,468	13,904
110	委員會成員酬金	732	1,040	890	1,593
111	僱用服務及專業費用	36,917	45,041	42,163	49,461
149	一般部門開支	51,739	82,406	73,491	102,601
	部門開支總額	102,743	142,807	131,012	167,559
	經常帳總額	252,444	323,248	294,688	349,068
非經常帳					
I – 機器、設備及工程					
661	小型機器、車輛及設備(整體撥款)	286	1,800	1,391	1,510
	機器、設備及工程開支總額	286	1,800	1,391	1,510
II – 其他非經常開支					
700	一般其他非經常開支	13,208	17,133	14,503	19,554
838	小規模顧問研究(整體撥款)	3,414	17,609	10,300	14,555
	其他非經常開支總額	16,622	34,742	24,803	34,109
	非經常帳總額	16,908	36,542	26,194	35,619
	開支總額	269,352	359,790	320,882	384,687

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

按分目列出的開支詳情

二〇〇二至〇三年度政務司司長辦公室及財政司司長辦公室所需的薪金及開支預算為 384,687,000 元，較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 63,805,000 元，而較二〇〇〇至〇一年度的實際開支增加 115,335,000 元。

經常帳

個人薪酬

2 個人薪酬撥款 181,509,000 元較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 17,833,000 元。這筆撥款還包括政務司司長及財政司司長的非實報實銷酬酢津貼，分別是 397,400 元及 304,500 元。

3 截至二〇〇二年三月三十一日止，人手編制有 475 個常額職位及 2 個編外職位。預期在二〇〇二至〇三年度會淨刪減 4 個常額職位及刪除 1 個編外職位。

4 在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇二至〇三年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不能超過 130,651,000 元。

5 在分目 002 津貼項下的撥款 11,283,000 元，用以支付標準津貼、貴賓車司機職系的合併逾時工作津貼及下列非標準津貼—

	職級	每月津貼額 (元)
政務司司長及財政司司長官邸傭工 的合併逾時工作津貼	總管事	4,400
	管事長	4,400
	首席廚師	4,400
	助理廚師	3,810
	傭工	2,870

這個數額較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 1,043,000 元(10.2%)，主要因為在二〇〇一至〇二年度所需的署任津貼較少。

6 在分目 007 與工作有關連津貼項下的撥款 51,000 元，用以支付與工作有關連的標準津貼。

部門開支

7 在分目 108 就特別委任而支付的酬金項下的撥款 13,904,000 元，用以支付中央政策組非政府人員的酬金。

8 在分目 110 委員會成員酬金項下的撥款 1,593,000 元，用以支付中央政策組非全職顧問及行政上訴委員會和市政服務上訴委員會主席及委員的酬金。這個數額較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 703,000 元(79.0%)，主要計及向行政上訴委員會的主席支付酬金所需的全年撥款。

9 在分目 111 僱用服務及專業費用項下的撥款 49,461,000 元，主要用以聘請香港機場管理局在香港國際機場提供政府貴賓服務、支付行政上訴委員會及市政服務上訴委員會的證人費和法律費用，以及支付專業及行政支援雜項服務的費用。這個數額較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 7,298,000 元(17.3%)，主要計及由二〇〇二至〇三年度起政府產業署把清潔服務合約的管理工作轉交部門負責，以及更新基準數據作持續發展評估之用而所需的額外撥款。

10 在分目 149 一般部門開支項下的撥款 102,601,000 元，較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 29,110,000 元(39.6%)，主要因為環境及清潔問題綜合電話查詢中心的運作費用有所增加，以及新設一個專責小組，加強粵港兩地的聯繫及促進雙方共同發展珠江三角洲。

非經常帳

機器、設備及工程

11 在分目 661 小型機器、車輛及設備(整體撥款)項下的撥款 1,510,000 元，較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 119,000 元(8.6%)，主要計及更換小型機器和設備所需的額外撥款。

其他非經常開支

12 在分目 838 小規模顧問研究(整體撥款)項下的撥款 14,555,000 元，是給予行政署、中央政策組及效率促進組就多項政策事宜及與公共服務轉移有關的事宜進行小規模顧問研究，每項研究的費用在 100,000 元以上，但最多不超過 3,000,000 元。這個數額較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 4,255,000 元(41.3%)，主要計及二〇〇二至〇三年度進行的小規模研究撥款需求有所增加。

總目 142 – 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

		非經常帳			
		承擔額			
分目	項目	核准	截至	2001-02	結餘
(編號)	(編號) 涵蓋的範圍	承擔額	31.3.2001 止 的累積開支	修訂預算開支	
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
700	一般其他非經常開支				
016	傑出表現獎勵計劃	3,740	811	935	1,994
017	為歷史檔案館聘請 1 名館長	3,239	410	1,164	1,665
019	購買有關香港的歷史資料	1,400	71	150	1,179
020	政府檔案處購置無酸文件夾	1,400	—	500	900
026	有關東南亞社會、經濟及政治 發展趨勢的顧問研究	9,035	4,955	2,550	1,530
027	探討內地社會、經濟及政治發 展趨勢的工作(以廣東省為 重點).....	7,770	3,770	1,000	3,000
028	有關內地社會、經濟及政治發 展趨勢的顧問研究	10,000	5,986	2,709	1,305
033	在部門推行成效管理，以協助 達致施政方針	5,000	1,565	250	3,185
034	制定一套用以衡量和改善顧客 服務的模式，供政府部門採 用	1,200	633	259	308
035	設計和進行調查，評估公眾對 政府服務的滿意程度及需要	3,200	340	335	2,525
036	在香港與東亞國家舉行有關歷 史檔案的國際會議	320	202	—	118
037	為視像資料庫購買設備及複製 有關資料	400	3	236	161
047	有關私營機構參與公共服務的 研討會	1,200	—	—	1,200
048	有關持續發展的顧問研究及公 眾諮詢	2,900	—	—	2,900
049	有關持續發展的宣傳及公眾教 育計劃	5,540	—	750	4,790
	總額	56,344	18,746	10,838	26,760