

總目 143 — 政府總部：公務員事務局

管制人員：公務員事務局局長會交代本總目下的開支。

二〇〇二至〇三年度預算.....	2.179 億元
二〇〇二至〇三年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二〇〇二年三月三十一日預算設有的 326 個非首長級職位，減至二〇〇三年三月三十一日的 320 個，減幅為 6 個。.....	1.428 億元
此外，預算於二〇〇二年三月三十一日及二〇〇三年三月三十一日設有 18 個首長級職位。	
非經常帳承擔額結餘.....	1,710 萬元

管制人員報告

綱領

人力資源管理

這綱領納入政策範圍 26：由中央管理的公務員事務(公務員事務局局長)。

詳情

	2000-01 (實際)	2001-02 (核准)	2001-02 (修訂)	2002-03 (預算)
財政撥款(百萬元)	214.6	207.3 (-3.4%)	210.5 (+1.5%)	217.9 (+3.5%)

宗旨

2 宗旨是提升公務員的幹勁、抱負及知識水平，以確保香港擁有一支廉潔奉公、為人信賴、受人尊敬、富責任感的公務員隊伍，為市民提供優質服務。

簡介

3 公務員事務局在這綱領下的主要職責是：

- 招聘和留用正直優秀的人才；
- 為公務員提供適當的培訓，使他們可以應付社會不斷轉變的需求；
- 採用和推廣良好的人力資源管理措施，以提高服務效率和質素；以及
- 促進管方與員工之間穩定和睦的關係。

4 二〇〇一至〇二年度內，本局已：

- 推行一個 3 年培訓及發展計劃，協助公務員：
培養不斷學習的精神，從而配合現今急劇轉變，以知識為本、科技為體的社會，以及適應公務員體制改革帶來的新服務文化；
學習發展所需技能和知識，應付工作上的最新需要；以及
應付轉職和重新調配工作崗位所需；
- 完成公務員公積金計劃的第一階段顧問研究，敲定計劃的設計大綱，並着手進行第二階段顧問研究，以制定計劃的實施細節；
- 就公務員的薪酬政策和制度開展全面的檢討，有關工作由公務員薪俸及服務條件常務委員會、紀律人員薪俸及服務條件常務委員會及首長級薪俸及服務條件常務委員會協助分兩階段進行；
- 在選定的自願部門推行以團隊為本表現獎賞試驗計劃，以測試在公務員體制內引入工作表現獎勵元素是否可行；
- 按部就班地推行自願退休計劃，約 9 400 人的退休申請已獲批准；
- 製作一輯共 13 集的電視片集，介紹竭誠為社會服務的公務員；
- 通過定期與 4 個中央評議會及員工組織會晤、定期與部門高層管理人員聚會，以及公務員事務局局長訪問各部門，加強與員工組織和公務員的溝通和諮詢；
- 設立公務員誠信管理電子資訊及資源中心，方便部門管理人員取得有關促進誠信操守的資料，並為部門管理人員舉辦研討會，就一般誠信操守問題交流經驗；
- 舉辦「卓越顧客服務獎」計劃，表揚在顧客服務方面有傑出表現的公務員；
- 提供顧問服務、財政資助及推廣活動，從而支援各政府部門發展安全管理制度；以及
- 就人力資源管理的重要環節編製專題指引。

二〇〇二至〇三年度需要特別留意的事項

5 在二〇〇二至〇三年度內，本局將會：

- 在專業顧問的協助下，着手進行全面的準備工作，以期在二〇〇三至〇四年度設立公務員公積金計劃，作為在二〇〇〇年六月一日或之後根據新入職制度聘用，並其後轉為長期聘用制的新聘公務員的退休福利制度。個別管制人員會在二〇〇三至〇四年度預算草案，在其負責的開支總目項下的經常帳新分目申請撥款，為屬下合資格參加該計劃的人員作出供款。
- 研究為新聘公務員訂定新的醫療牙科福利計劃的可行性；
- 繼續推展就公務員薪酬政策和制度進行的全面檢討，在收到 3 個公務員薪俸及服務條件諮詢委員會的建議後，會研究如何展開詳細的檢討工作；
- 檢討自願退休計劃的成效；
- 公布指引，指導各部門／職系，因應其特別需要擬訂周年培訓發展計劃，讓公務員獲得所需技能和知識，應付工作上的需要；
- 印製首長級領導人員個人發展指南，鼓勵首長級人員擬訂個人發展計劃，以身作則，在公務員隊伍中推動持續進修的文化；
- 界定進一步簡化／精簡公務員管理方面的程序及轉授權力的安排。目的是要提高公務員的效率及達致資源效益；
- 聯同廉政公署為高級政府人員舉辦會議，探討在誠信管理方面的挑戰；
- 與廉政公署合作，通過培訓計劃和宣傳活動，協助部門鞏固肅貪倡廉的文化；
- 研究進一步縮短處理紀律個案的時間；
- 檢討現行有關表現管理及紀律處分的規則，以期加強公務員督導責任的管理；以及
- 舉辦一連串研討會和展覽，加強員工對工作環境內潛在危險的認識，並推廣預防措施。

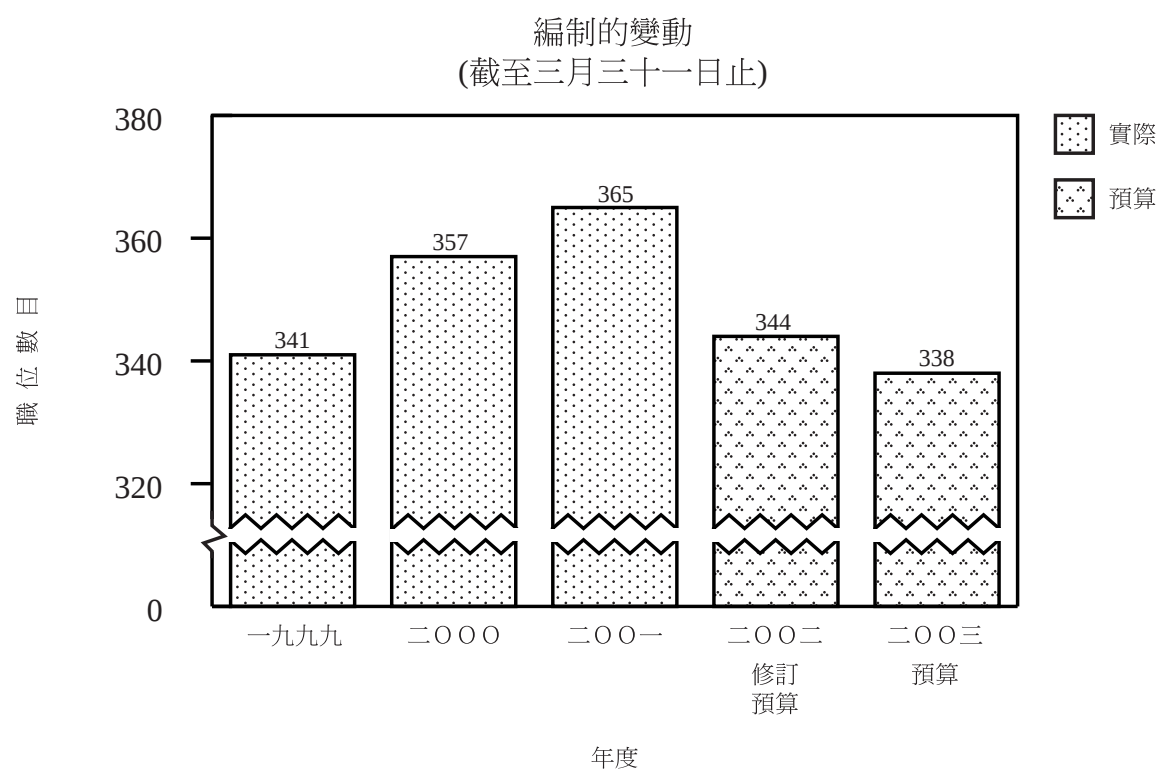
總目 143 – 政府總部：公務員事務局

財政撥款分析

	2000-01 (實際) (百萬元)	2001-02 (核准) (百萬元)	2001-02 (修訂) (百萬元)	2002-03 (預算) (百萬元)
綱領				
人力資源管理	214.6	207.3 (-3.4%)	210.5 (+1.5%)	217.9 (+3.5%)

財政撥款及人手編制分析

二〇〇二至〇三年度的撥款較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 740 萬元(3.5%)，主要計及二〇〇一至〇二年度部門開支所需的款項較預期為少、在二〇〇一至〇二年度開設職位所需的全年撥款，以及在二〇〇二至〇三年度員工的薪酬遞增，部分額外開支因推行資源增值計劃令運作開支減少及在二〇〇二至〇三年度淨刪減 6 個職位(包括在資源增值計劃下刪減的 3 個職位)所節省的款項而得以抵消。



總目 143－政府總部：公務員事務局

分目 (編號)		2000-01 實際開支	2001-02 核准預算	2001-02 修訂預算	2002-03 預算
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
經常帳					
I－個人薪酬					
001	薪金	167,793	157,078	166,812	167,359
002	津貼	4,777	5,034	4,392	4,544
007	與工作有關連津貼	5	7	8	8
	個人薪酬總額	172,575	162,119	171,212	171,911
III－部門開支					
149	一般部門開支	26,879	30,420	24,478	30,970
	部門開支總額	26,879	30,420	24,478	30,970
	經常帳總額	199,454	192,539	195,690	202,881
非經常帳					
II－其他非經常開支					
700	一般其他非經常開支	15,160	14,790	14,790	14,998
	其他非經常開支總額	15,160	14,790	14,790	14,998
	非經常帳總額	15,160	14,790	14,790	14,998
	開支總額	214,614	207,329	210,480	217,879

總目 143－政府總部：公務員事務局

按分目列出的開支詳情

二〇〇二至〇三年度公務員事務局所需的薪金及開支預算為 217,879,000 元，較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 7,399,000 元，而較二〇〇〇至〇一年度的實際開支增加 3,265,000 元。

經常帳

個人薪酬

2 個人薪酬撥款 171,911,000 元較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 699,000 元。

3 截至二〇〇二年三月三十一日止，人手編制有 344 個常額職位。預期會於二〇〇二至〇三年度淨刪減 6 個職位。

4 在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二〇〇二至〇三年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪總值不能超過 142,779,000 元。

5 在分目 002 津貼項下的撥款 4,544,000 元，用以支付標準津貼及貴賓車司機職系的合併逾時工作津貼。

6 在分目 007 與工作有關連津貼項下的撥款 8,000 元，用以支付與工作有關連的標準津貼。

部門開支

7 在分目 149 一般部門開支項下的撥款 30,970,000 元，較二〇〇一至〇二年度的修訂預算增加 6,492,000 元(26.5%)，主要因為二〇〇一至〇二年度僱用服務、聘用臨時人員及郵資的需求較預期為少。

總目143－政府總部：公務員事務局

		非經常帳			
		承擔額			
分目	項目		截至	2001-02	
(編號)	(編號) 涵蓋的範圍	核准 承擔額	31.3.2001 止 的累積開支	修訂預算開支	結餘
		\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
700	一般其他非經常開支				
002	向公務員推廣職業安全 and 健康	6,000	2,279	1,154	2,567
004	就公務員事務局對人力資源管 理資料的需求而進行的管理 資料顧問研究	3,000	—	—	3,000
006	在政府推展人力資源管理 措施	10,000	5,451	2,800	1,749
007	發展一支具備多種辦公室技能 的支援隊伍	61,067	52,696	4,186	4,185
010	就公務員退休福利計劃進行顧 問研究	6,000	2,632	2,336	1,032
014	為推行以團體為本表現獎賞計 劃提供顧問服務	3,800	—	1,514	2,286
015	直接招聘高級政務主任	2,845	—	1,000	1,845
016	關於誠信管理的會議	400	—	—	400
	總額	93,112	63,058	12,990	17,064